
DATA SYSTEMS

Webinar

WAŻNE ZMIANY W USŁUDZE SIMPLYSIGN

wymiana certyfikatów kwalifikowanych i migracja na nową infrastrukturę HSM

Paweł Wojtaszyk
Kierownik Produktu

Marcin Dopierała
Specjalista ds. obsługi klienta - koordynator

Anna Żurawowicz
Specjalista ds. wsparcia sprzedaży

Szczecin, dnia 28.10.2026 roku

Cel spotkania

Po spotkaniu partner będzie wiedział:

1. Dlaczego wymiana certyfikatu jest konieczna
2. Jak będzie przebiegała wymiana krok po kroku
3. Jakie materiały dostarczy ADS
4. Zasady komunikacji pomiędzy BPPT i ADS
5. Jak przygotować organizację do wymiany – dobre praktyki



WIEDZA,
KTÓRA PROWADZI
DO DZIAŁANIA

Agenda

1. Dlaczego wymieniamy certyfikaty? Wymagania eIDAS 2.0 i bezpieczeństwo.
   - Podstawa prawna zmiany.
   - Jak działa SAD/SAM i docelowa architektura?
   - Ogólna perspektywa procesu podpisu.
2. Nowa aplikacja SimplySign (design).
3. Jak przebiega wymiana, krok po kroku w aplikacji i Panelu Certum?
4. O czym musi pamiętać użytkownik?
   - Terminy.
   - Wymagane działania i skutki braku wymiany.
5. Zasady współpracy w ramach BPPT.
   - Zasady komunikacji pomiędzy klientami i ADS.
   - Materiały i kanały wsparcia.
   - Jak przygotować organizację?
   - Co dalej z pieczęciami M2M?
6. Q&A.

Certum
by asseco

1. Dlaczego wymieniamy certyfikaty? Wymagania eIDAS 2.0 i bezpieczeństwo

Wymiana certyfikatów na nową infrastrukturę HSM wspierającą SAD

Co się dzieje?

Co się zmienia?

→ Rozpoczynamy proces migracji certyfikatów chmurowych na nową infrastrukturę HSM wspierającą rozwiązania zgodne z wymaganiami **eIDAS 2.0** oraz modelem SAD (Signature Activation Data). Wszystkie certyfikaty SimplySign, których ważność wygasa po 21 maja 2027 r. – **podpisy lub pieczęcie** będą **wymagały wymiany**.

Co zrobi użytkownik?

→ Proces to kilka kroków do wykonania przez użytkownika samodzielnie – inicjowany będzie zarówno w **aplikacji mobilnej SimplySign** jak i ze strony **panel.certum.pl** (po zalogowaniu).

Kiedy?

→ Wymiany mają zostać przeprowadzone falami – pierwsza grupa użytkowników z informacją o konieczności wymiany certyfikatu planowana jest już **w listopadzie**.

Zmiany prawne – eIDAS 2.0

→ W związku z regulacjami EU (Rozporządzenie eIDAS 2.0) jesteśmy zobowiązani do wymiany bezpiecznych urządzeń do składania podpisu

→ Nowe, bezpieczne urządzenia do składania podpisu muszą spełniać wyższe wymagania bezpieczeństwa

Artykuł 51

Środki przejściowe

1. Bezpieczne urządzenia do składania podpisu, których zgodność ustalono zgodnie z art. 3 ust. 4 dyrektywy 1999/93/WE, w dalszym ciągu uznaje się za kwalifikowane urządzenia do składania podpisu elektronicznego na podstawie niniejszego rozporządzenia do dnia 21 maja 2027 r.

Artykuł 30

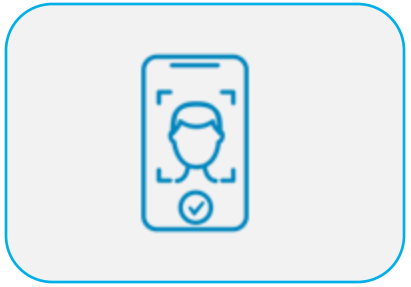
Certyfikacja kwalifikowanych urządzeń do składania podpisu elektronicznego

1. Zgodność kwalifikowanych urządzeń do składania podpisu elektronicznego z wymogami określonymi w załączniku II jest certyfikowana przez odpowiednie publiczne lub prywatne podmioty wyznaczone przez państwa członkowskie.
2. Państwa członkowskie zgłaszają Komisji nazwy i adresy podmiotów publicznych lub prywatnych, o których mowa w ust. 1. Komisja udostępnia te informacje państwom członkowskim.
3. Certyfikacja, o której mowa w ust. 1, opiera się na następujących elementach:

a) procedurze oceny bezpieczeństwa, przeprowadzanej zgodnie z jedną z norm dotyczących oceny bezpieczeństwa produktów informatycznych uwzględnionych na liście sporządzonej zgodnie z akapitem drugim; lub

SAD – Signature Activation Data

SAD jest tokenem zapewniającym **kryptograficzne związanie**:



Tożsamości podpisującego



Podpisywanego dokumentu



Klucza do podpisu



Czasu, w którym transakcja jest realizowana

Dotychczasowe wymagania narzucały wyłącznie **logiczne związanie** tych danych bez obowiązku ochrony kryptograficznej.

SAM – Signature Activation Module

Moduł Aktywujący Podpis

Zabezpiecza przed wieloma scenariuszami ataku na proces podpisywania, w tym:

- → Podszycie się pod podpisującego
- → Podstawienie dokumentu przez adwersarza
- → Przypisanie podpisującemu kluczy kryptograficznych innej osoby



Certyfikacja Common Criteria

SimplySign SAM – moduł do aktywacji podpisu kwalifikowanego – pozytywnie oceniony w ramach schematu oceny Common Criteria na poziomie EAL 4+.

Potwierdza:

- → Wysoki poziom bezpieczeństwa produktu SimplySign,
- → Wysokie kompetencje zespołu inżynierów działu R&D Certum
- → Wysoką jakość i bezpieczeństwo procesów wytwarzania oprogramowania.

Certyfikat dla modułu SAM na poziomie EAL 4+ pozycjonuje zespół developerski R&D Certum w gronie światowych ekspertów domeny bezpieczeństwa podpisu.



2. Nowa aplikacja SimplySign (design)

Co się zmienia?

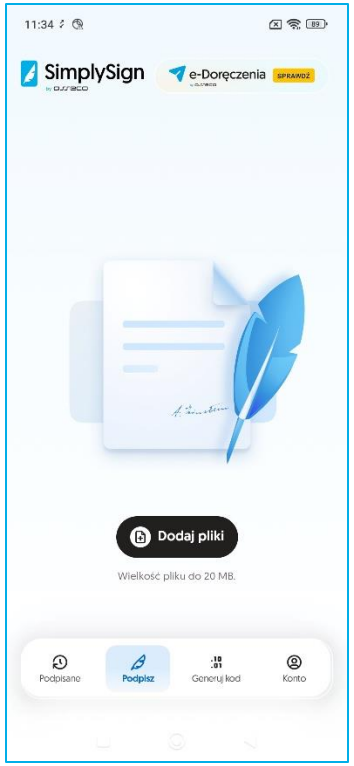
- Wprowadzamy nową wersję aplikacji mobilnej **SimplySign (8.6)**, która otrzyma całkowicie odświeżony wygląd oraz nowy stos technologiczny.
- Zachowane zostaną **dotychczasowe metody aktywacji** i korzystania z podpisu.
- Aktualizacja zostanie przeprowadzona falami.
- Aktualizacja jest niezbędna do tego ze przejść proces wymiany certyfikatu z poziomu aplikacji mobilnej SimplySign.

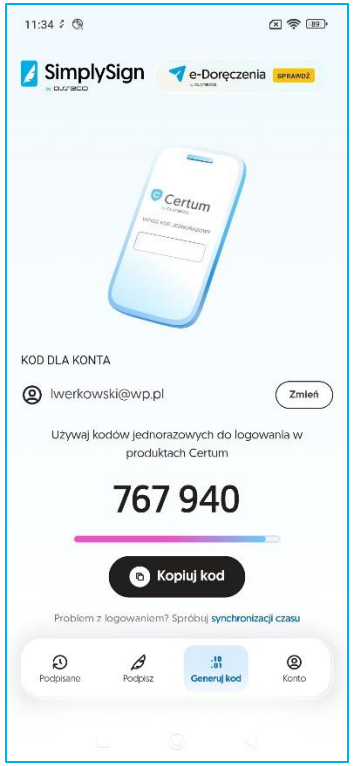


Co musi wiedzieć użytkownik?

- → Zmiana ma charakter wizualny i funkcjonalny
- → Nie wpływa na ważność certyfikatów
- → Znaczącą nie zmienia sposobu podpisywania dokumentów
- → Nie wpływa na bezpieczeństwo usługi

SimplySign by asseco





3. Jak przebiega wymiana, krok po kroku w aplikacji i Panelu Certum?

Klient przechodzi jedną kontrolowaną ścieżkę aktywacji



Warunki realizacji procesu:

ważny stary certyfikat • dostępny klucz • zgodne dane • nadanie pin/puk do nowego certyfikatu • potwierdzona instalacja nowego certyfikatu

Mail rozpoczyna proces i kieruje klienta do wymiany

ETAP: MAIL **POWIADOMIENIE / MAIL**

Jedna wiadomość wyjaśnia powód zmiany i od razu daje dwie ścieżki startu.

DLACZEGO TERAZ? Mail jasno wskazuje konieczność wymiany podpisu lub pieczęci.

JAK ROZPOCZĄĆ? Użytkownik przechodzi do Panelu Certum albo otwiera aplikację SimpliSign.

CO DALEJ? Komunikat potwierdza ważność obecnego certyfikatu podczas wymiany.

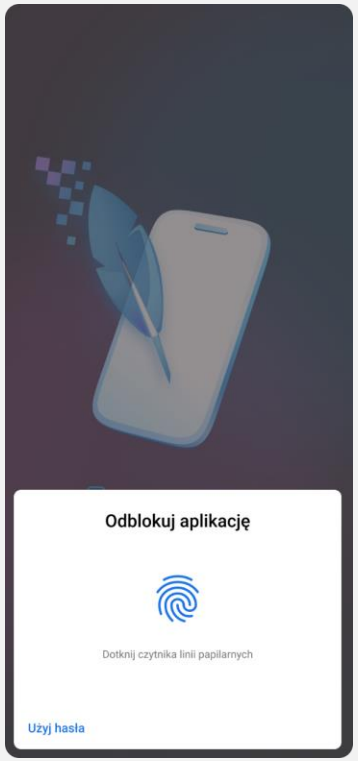


*Wszystkie ekrany z procesu mają charakter poglądowy – ich wygląd może się jeszcze zmienić.

SimplySign: od logowania do podpisania zgody

SIMPLYSIGN

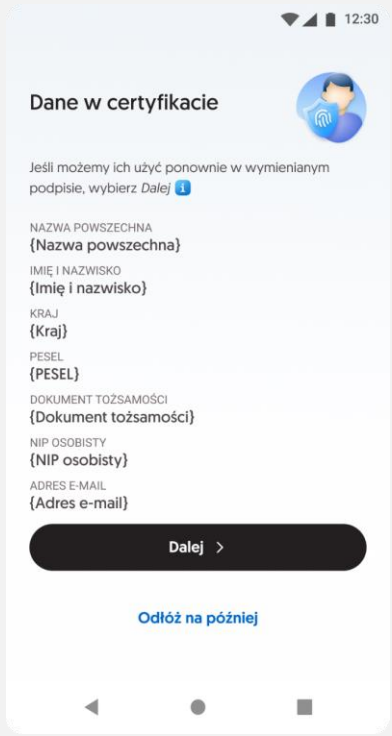
1. Logowanie



2. Informacja o wymianie



3. Potwierdzenie danych



4. Zgoda na wymianę



Zakres: pozytywna ścieżka. Warianty błędów, przerwań i pozostałe przypadki brzegowe nie są tutaj pokazane.

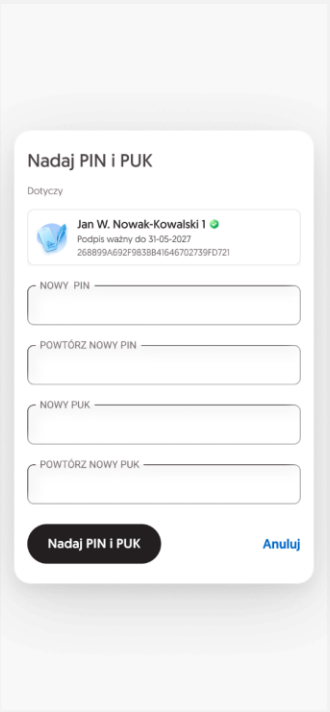
Nadanie PIN i PUK kończy wymianę certyfikatu

SIMPLYSIGN

5A. Nowy PIN i PUK



5B. Wprowadzenie kodów



6. Proces zakończony

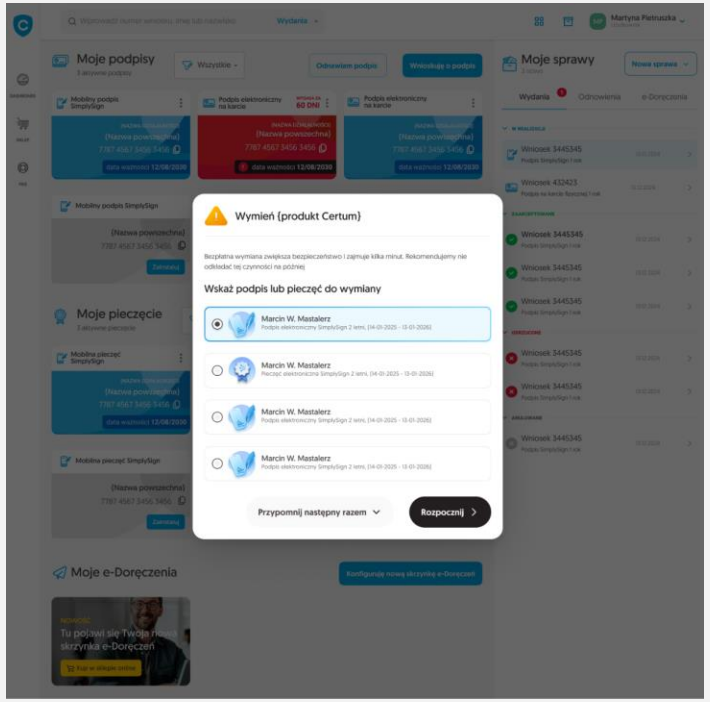


Zakres: pozytywna ścieżka. Warianty błędów, przerwań i pozostałe przypadki brzegowe nie są tutaj pokazane.

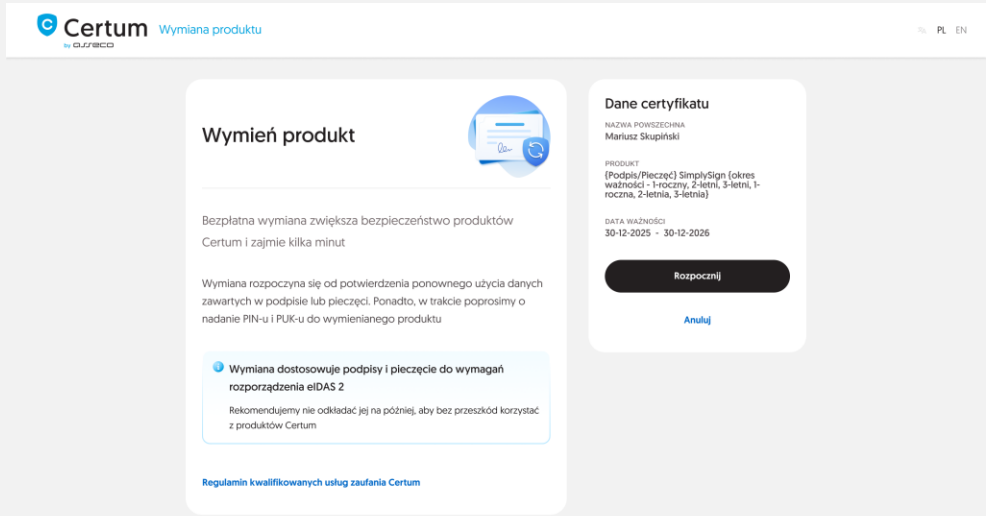
Panel Certum: wybór certyfikatu rozpoczyna wymianę

PANEL CERTUM

1. Wybór certyfikatu



2. Wyjaśnienie procesu

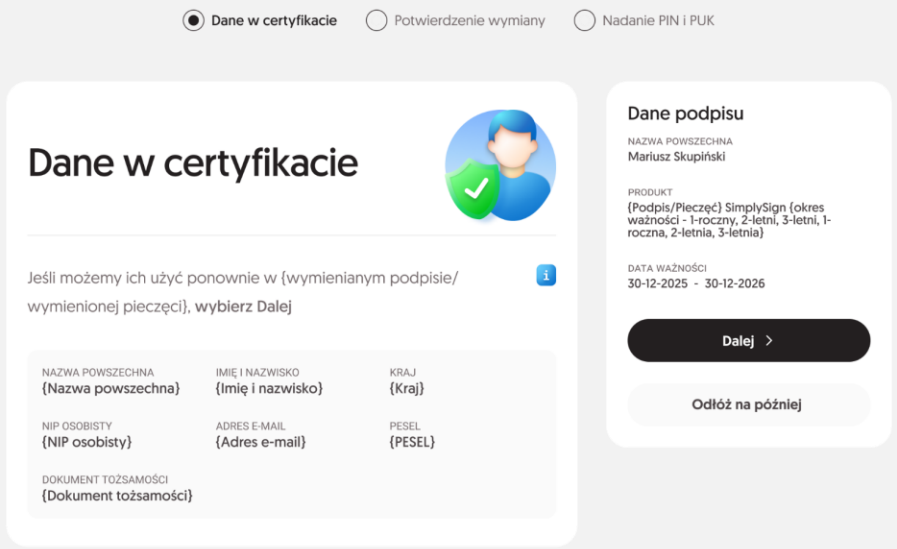


Zakres: pozytywna ścieżka. Warianty błędów, przerwań i pozostałe przypadki brzegowe nie są tutaj pokazane.

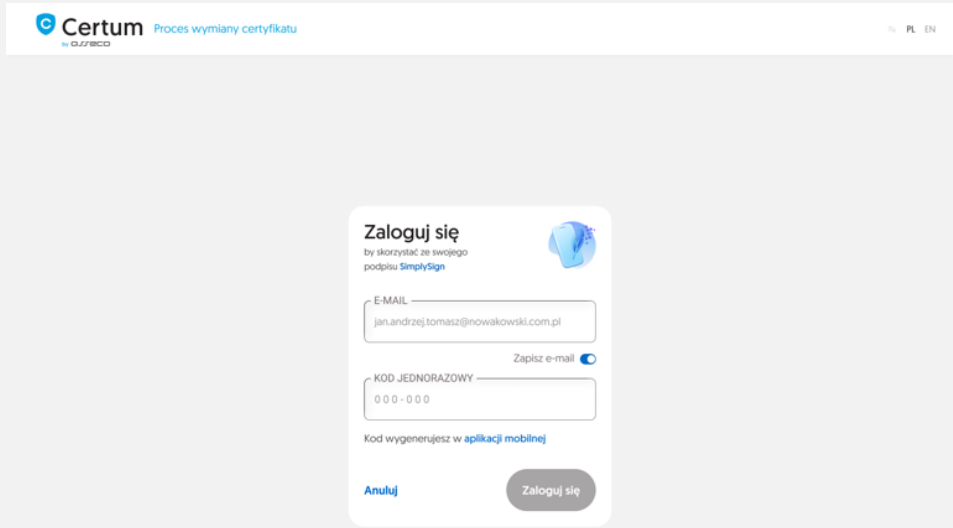
Potwierdzenie danych zamyka etap weryfikacji

PANEL CERTUM

3. Weryfikacja danych



4. Logowanie do SimplySign

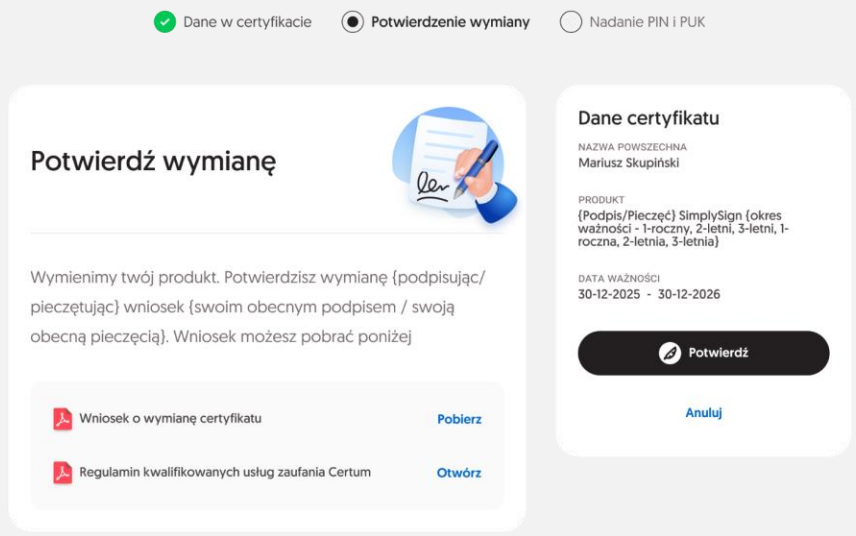


Zakres: pozytywna ścieżka. Warianty błędów, przerwań i pozostałe przypadki brzegowe nie są tutaj pokazane.

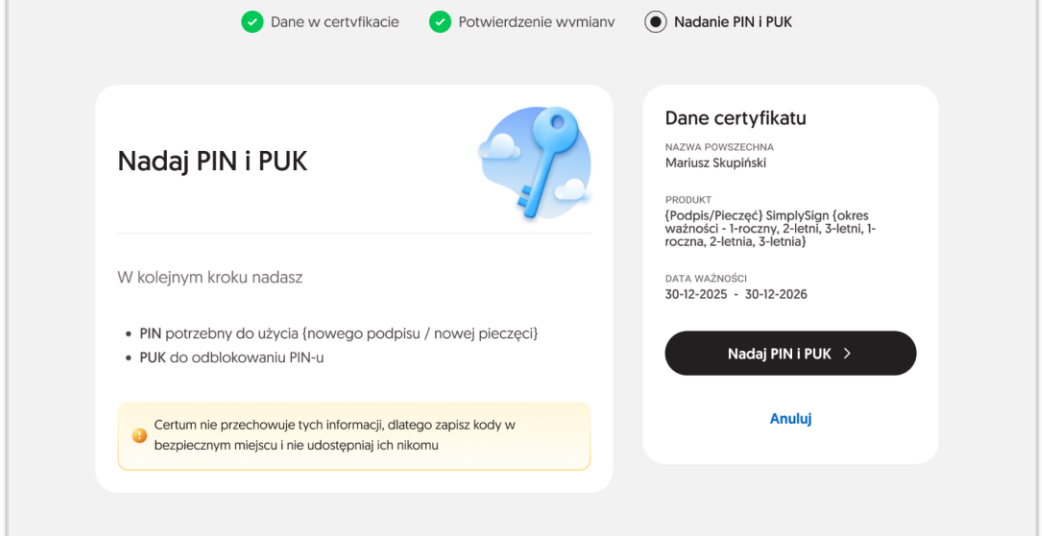
Logowanie otwiera etap podpisania zgody

PANEL CERTUM

5. Potwierdzenie wymiany



6. Instrukcja PIN i PUK

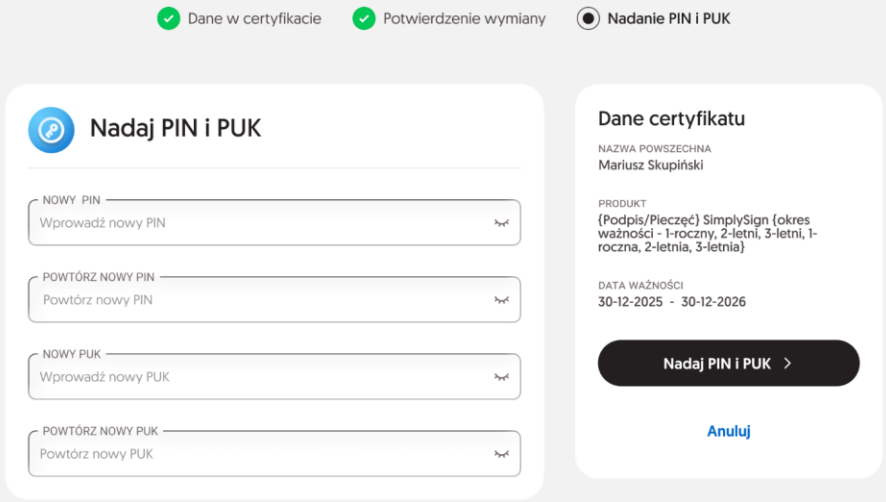


Zakres: pozytywna ścieżka. Warianty błędów, przerwań i pozostałe przypadki brzegowe nie są tutaj pokazane.

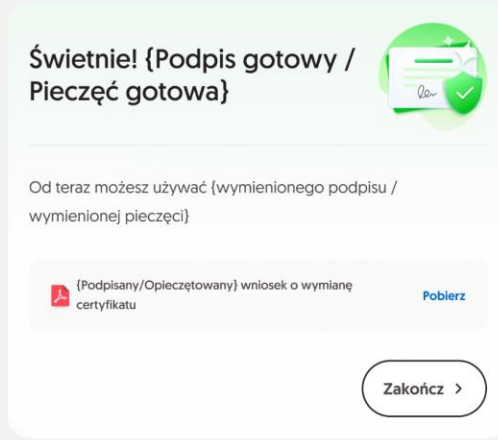
Podpisanie oświadczenia prowadzi do nadania kodów

PANEL CERTUM

7. Nadanie PIN i PUK



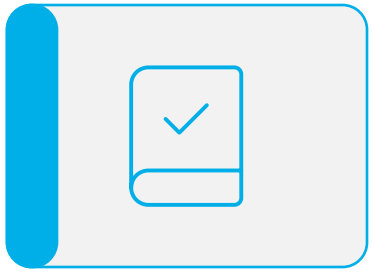
8. Proces zakończony



Zakres: pozytywna ścieżka. Warianty błędów, przerwań i pozostałe przypadki brzegowe nie są tutaj pokazane.

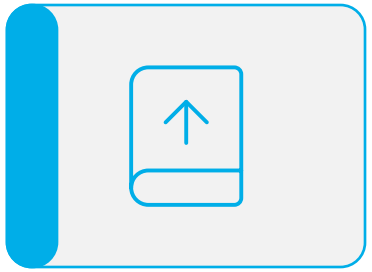
4. O czym musi pamiętać użytkownik?

Wymiana certyfikatu: co się zmienia, a co pozostaje bez zmian?



Co pozostaje bez zmian?

- twoje dane
- przeznaczenie certyfikatu (podpis lub pieczęć)
- możliwość dalszego korzystania z usługi
- termin ważności



Co się zmienia?

- klucz kryptograficzny
- certyfikat – nowa wersja **obsługującą SAD**
- numer seryjny certyfikatu
- kody PIN i PUK, które nadasz podczas wymiany na nowy podpis lub pieczęć

Co musi wiedzieć użytkownik?



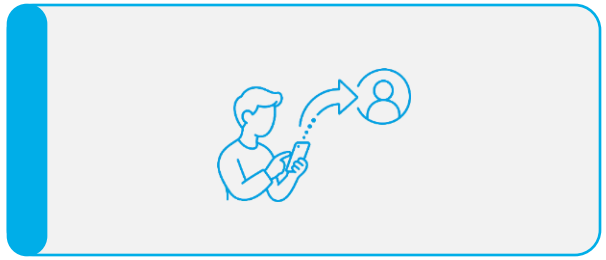
Obowiązek

wymiana jest obowiązkowa



Charakter zmiany

nie jest to zwykła aktualizacja



Działanie użytkownika

klient będzie musiał wykonać określone działania migracyjne

SKUTEK BRAKU WYMIANY

brak wymiany może uniemożliwić dalsze korzystanie z certyfikatu oraz składanie podpisów i pieczęci elektronicznych.

Dlaczego jest to konieczne?



Zgodność

dostosowanie do zmian regulacyjnych eIDAS 2.0,

Art. 51 eIDAS 2

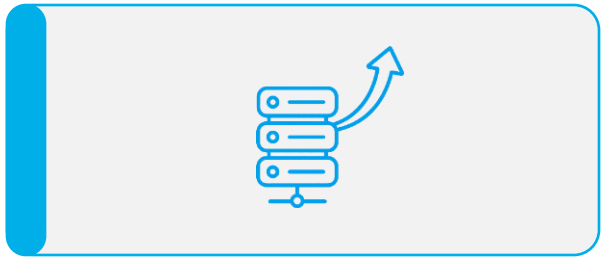
„Bezpieczne urządzenia do składania podpisu” zachowują uznanie jako kwalifikowane tylko do wskazanej daty.

21.05.2027



Bezpieczeństwo

zwiększenie poziomu bezpieczeństwa, lepsza ochrona usługi i danych



Skalowalność

przygotowanie infrastruktury na dalszy rozwój usług zaufania.

Korzyści z wymiany SimplySign

Po wymianie będziesz nadal korzystać z podpisu lub pieczęci kwalifikowanej zgodnie z obowiązującymi regulacjami oraz standardami bezpieczeństwa. W praktyce oznacza to, że:






- → podpis i pieczęć zachowują zgodność z przyszłymi wymaganiami regulacyjnymi
- → korzystasz nadal z kwalifikowanego podpisu lub pieczęci w chmurze
- → masz jeszcze lepszą kontrolę nad wykorzystaniem podpisu i pieczęci
- → masz pewność ciągłości działania usługi SimplySign

Konsekwencje braku wymiany SimplySign

Co, jeśli nie wymienię?

- składanie podpisów lub używanie pieczęci może zostać zablokowane
- wymiana będzie konieczna, aby ponownie korzystać z usługi
- niewymieniony podpis lub pieczęć zostanie ostatecznie wycofany z użycia

Dlatego rekomendujemy przeprowadzenie wymiany zaraz po otrzymaniu powiadomienia od Certum. Wymiana przebiega online i pozwala bezpiecznie przejść na nowe środowisko obsługujące SAD bez utraty ciągłości korzystania z podpisu lub pieczęci kwalifikowanej.

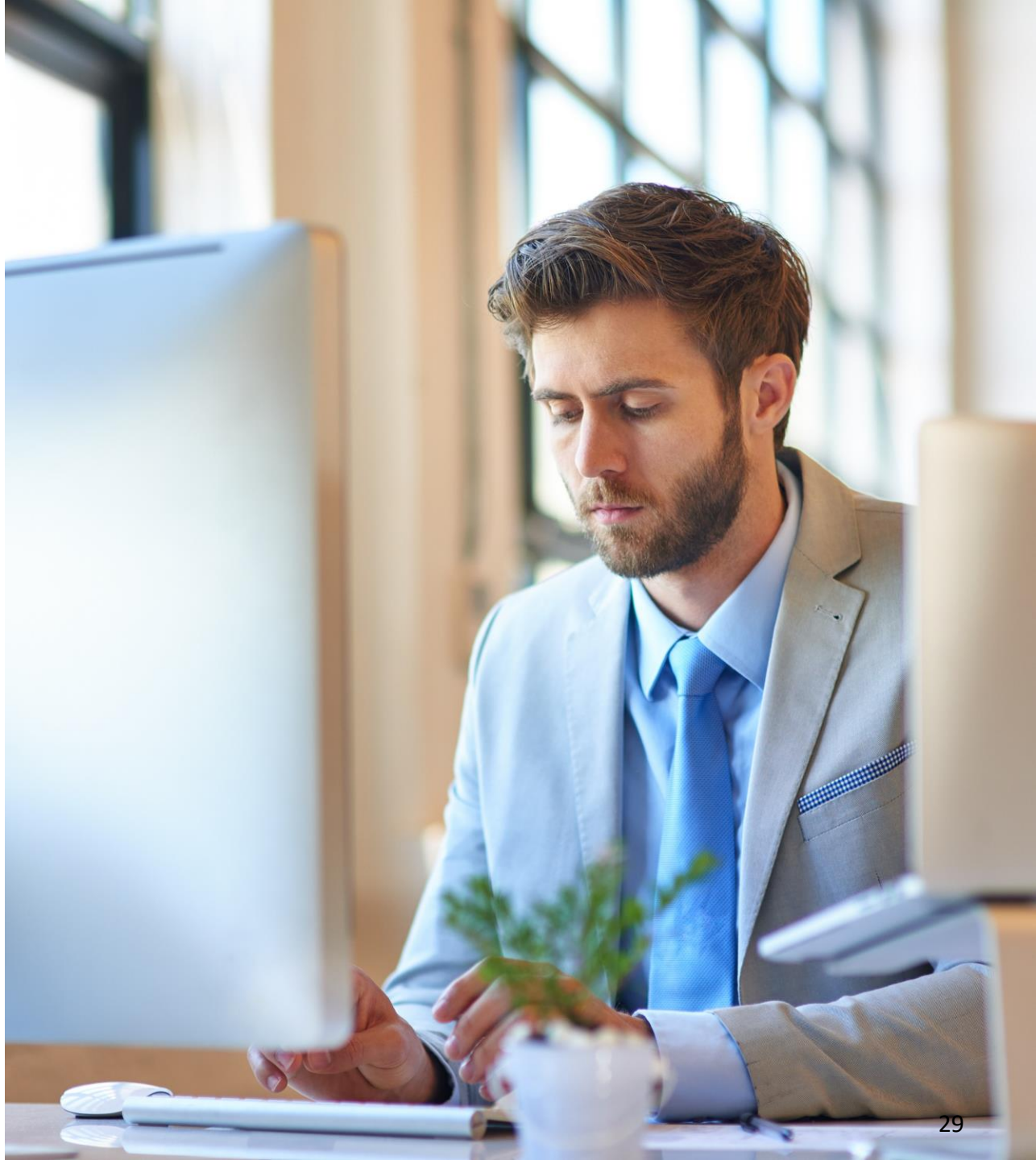


Po wymianie podpisujesz tak jak dotychczas

Czy zmieni się sposób podpisywania dokumentów?

→ **Nie.**

→ Po zakończeniu wymiany nadal będziesz korzystać z aplikacji SimplySign i podpisywać dokumenty w znany Ci sposób. Zmiana dotyczy wyłącznie infrastruktury technicznej, na której działa certyfikat.



5. Zasady komunikacji pomiędzy klientami i ADS.

Wymiana certyfikatów i zasady współpracy z klientami

Praktyczny przewodnik po komunikacji, wsparciu użytkowników i eskalacji nietypowych przypadków.

- BPPT – Biznesowy Punkt Potwierdzania Tożsamości
- Sypervisor / Koordynator – rola z poziomu Panelu Certum
- Opiekun / Koorynator umowy – w ramach umowy z ADS
- SimplySign M2M – komponent do automatyzacj pieczętowania dokumentów w procesach biznesowych Organizacji
- ADS • SimplySign



Od zmiany do sprawnego działania

Agenda prowadzi od kontekstu zmiany do gotowej ścieżki wsparcia.

- **Zasady komunikacji pomiędzy BPPT i ADS.**
  Role, kanały kontaktu i zasady eskalacji.
- **Materiały i kanały wsparcia.**
  Wykaz materiałów jakie dostarczy ADS.
- **Jak przygotować organizację?**
  Komunikacja etapowa, materiały i terminy.
- **Co dalej z pieczęciami M2M?**
  Oddzielny etap komunikacji i przygotowania.



Cel

Po spotkaniu partner będzie wiedział:

- jak przygotować użytkowników,
- z jakich materiałów korzystać,
- kiedy i do kogo eskalować.

Jasny podział ról

Każdy uczestnik procesu ma jednoznaczny zakres odpowiedzialności.

1

ADS / Opiekun organizacji

Przekazuje pakiet materiałów do komunikacji wewnątrz organizacji partnera.

- → **LP informacyjny**
- → **Materiały i instrukcje**
- → **Wideotutoriale**
- → **Informacje o infolinii**
- → **Harmonogram działań**

2

Supervisor / Koordynator / Opiekun

Dostosowuje materiały i odpowiada za ich dystrybucję wewnątrz organizacji.

Główny punkt kontaktu dla użytkowników końcowych SimplySign.

3

Użytkownik SimplySign

Po otrzymaniu powiadomienia od ADS wykonuje działania zgodnie z instrukcjami i terminami.

Korzysta najpierw z materiałów oraz standardowych kanałów wsparcia.

i **Supervisor lub Koordynator lub Opiekun jest głównym punktem kontaktu dla użytkowników końcowych SimplySign w organizacji partnera.**

Dostarcza ADS - materiały i kanały wsparcia

Wybierz źródło informacji lub kanał pomocy odpowiedni do swojej potrzeby.

MATERIAŁY DLA UŻYTKOWNIKA I ORGANIZACJI [SAMOOBSŁUGOWE]

1 LP informacyjny

START

Zakres zmiany, kluczowe informacje oraz najważniejsze terminy.

Link

2 Instrukcje krok po kroku

INSTRUKCJA

Przebieg wymiany w aplikacji SimplySign i Panelu Certum. Materiały dostępne do pobrania.

Link

3 Wideotutoriale

WIDEO

Krótkie nagrania pokazujące działania wymagane po stronie użytkownika SimplySign.

Link

4 FAQ

ODPOWIEDZI

Odpowiedzi na najczęściej pojawiające się pytania i wątpliwości.

Link

KANAŁY KONTAKTU

5 Infolinia ADS

INFOLINIA@CERTUM.PL
+48 91 447 28 50

Kontakt w przypadku pytań lub potrzeby dodatkowego wsparcia.

6 Opiekun BPPT

ESKALACJA

Kontakt zgodnie z ustaloną ścieżką eskalacji dla nietypowych przypadków.

i **Użytkownik SimplySign zaczyna od materiałów samoobsługowych. Jeśli potrzebujesz pomocy, skorzystaj z infolinii ADS, następniez pomocy Supervisora / Koordynatora.**

ŚCIEŻKA WSPARCIA I ESKALACJI

1 ETAP 1
Materiały lub infolinia
Samodzielne rozwiązanie i wsparcie ADS

2 ETAP 2
Supervisor / Koordynator / Opiekun
Wsparcie wewnątrz organizacji

3 ETAP 3
Opiekun organizacji BPPT
Wyłącznie nietypowe przypadki

Komunikacja zmiany wymaga kilku powtarzalnych kroków

Jednorazowa wiadomość nie zapewni przygotowania wszystkich użytkowników.

1. **Zidentyfikuj** — Ustal, kto korzysta z SimplySign w organizacji.
2. **Przygotuj** — Udostępnij instrukcje, linki i dane kontaktowe.
3. **Poinformuj** — Przekaż zakres zmiany, terminy i wymagane działania.
4. **Wspieraj** — Zbieraj nietypowe pytania wymagające konsultacji z ADS.

Komunikacja

↓

Działanie

↓

Monitoring

↓

Wsparcie

Pieczęcie SimplySign M2M: oddzielny etap komunikacji

Najpierw wymiana certyfikatów podpisu, następnie przygotowanie do wymiany pieczęci.

Etap 1

Bezpłatna wymiana **tylko** certyfikatów podpisu elektronicznego w SimplySign **z zachowaniem pozostałego okresu ważności usługi.**

NAJBLIŻSZE DZIAŁANIA

Przygotowanie

Oddzielny webinar ADS dla partnerów biznesowych oraz komunikacja wymagań.

TERMIN: W OSOBNEJ KOMUNIKACJI

Etap 2

Uruchomienie wymiany pieczęci elektronicznych SimplySign M2M przez organizacje.

PLAN: STYCZEŃ 2027

Dokładna data rozpoczęcia działań zostanie przekazana w odrębnej komunikacji e-mailowej.

Najważniejsze ustalenia

Gotowość organizacji zależy od konsekwentnej komunikacji i jednej ścieżki wsparcia.

- **Bezpłatna** wymiana **tylko** certyfikatów podpisu elektronicznego w SimplySign **z zachowaniem pozostałego okresu ważności usługi**.
- BPPT / Organizacja otrzymuje od ADS gotowy pakiet materiałów instruktażowo-informacyjnych.
- Supervisor lub Koordynator prowadzi komunikację wewnętrzną.
- Użytkownik zaczyna od materiałów i infolinii ADS.
- Do Opiekuna BPPT trafiają wyłącznie nietypowe przypadki od Supervisora lub Koordynatora.
- Wymiana pieczęci M2M będzidz komunikowana jako oddzielny etap.



6. Sesja Q&A

asseco DATA SYSTEMS

Siła tworzenia.

Asseco Group

www.asseco.com

@asseco_group

linkedin.com/company/asseco-group

Asseco Data Systems

www.assecods.pl

@assecods

linkedin.com/company/assecods

fb.me/assecods

Zastrzeżenia prawne

Zawartość prezentacji stanowi przedmiot własności i jest chroniona przepisami prawa. Teksty, grafika, fotografie, dźwięk, animacje i filmy, a także sposób ich rozmieszczenia w prezentacji podlegają ochronie na mocy obowiązujących przepisów w tym w szczególności ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych oraz ustawy – prawo własności przemysłowej. Jakiekolwiek nieautoryzowane zastosowanie jakichkolwiek treści zawartych w prezentacji może stanowić naruszenie praw przysługujących Asseco Data Systems S.A. (autorskich praw majątkowych, praw ochronnych do znaków towarowych lub innych) lub praw przysługujących Asseco Poland S.A. w takim zakresie w jakim Asseco Data Systems S.A. korzysta z treści, do których prawa przysługują Asseco Poland S.A. na podstawie zawartych umów i porozumień. Treści dostępne w prezentacji nie mogą być modyfikowane, powielane, przedstawiane publicznie, wykonywane, rozprowadzane lub wykorzystywane w innych celach publicznych lub komercyjnych, chyba że Asseco Data Systems S.A. wyda na to wyraźną zgodę na piśmie. Kopiowanie w celach komercyjnych, rozpowszechnianie, modyfikacja lub przejmowanie treści niniejszej prezentacji (w całości lub w części) przez osoby trzecie jest niedozwolone. Asseco Data Systems S.A. zastrzega, że prezentacja może zawierać treści stanowiące odesłania do ofert i usług podmiotów trzecich. Warunki korzystania z ofert i usług podmiotów trzecich są określone przez te podmioty.

Asseco Data Systems S.A. nie ponosi żadnej odpowiedzialności za warunki i skutki korzystania z ofert i usług tychże podmiotów. Dane i informacje zawarte w prezentacji mają jedynie charakter ogólnoinformacyjny.

Nazwa oraz logo Asseco Data Systems S.A. jak i Asseco Poland S.A. są zarejestrowanymi znakami towarowymi. Korzystanie z tych znaków wymaga wyraźnej zgody ze strony ww. podmiotów.

2026 © Asseco Data Systems S.A.