



## **Regulamin korzystania z usługi e-Doręczenia przez innych użytkowników**

**Wersja 1.1**

**Ważny od: 05 sierpień 2024 r.**

**Asseco Data Systems S.A.**

ul. Jana z Kolna 11

80-864 Gdańsk

[www.assecods.pl](http://www.assecods.pl)

**Certum**

ul. Bajeczna 13

71-838 Szczecin

[www.certum.pl](http://www.certum.pl)

[www.certum.eu](http://www.certum.eu)

## Spis treści

1. Przedmiot regulacji oraz zakres stosowania Regulaminu.....	3
2. Ogólne warunki korzystania z usługi .....	3
3. Rodzaje zaproszonych użytkowników: .....	3
4. Uprawnienia użytkowników niezweryfikowanych: .....	4
5. Dowody dotyczące przesyłek wykonywanych przez użytkownika niezweryfikowanego .....	4
6. Słownik pojęć .....	4
7. Historia dokumentu.....	5

## 1. Przedmiot regulacji oraz zakres stosowania Regulaminu

Celem niniejszego Regulaminu korzystania z usługi e-Doręczenia przez innych użytkowników (zwanego dalej **Regulaminem**) jest określenie warunków korzystania z usługi przez użytkowników niezweryfikowanych, nie posiadających zweryfikowanej tożsamości oraz pełnomocnictw na podstawie złożonego wniosku o dostęp do usługi e-Doręczenia.

## 2. Ogólne warunki korzystania z usługi

2.1. Usługa e-Doręczenia pozwala na korzystanie ze skrzynki innym użytkownikom zaproszonym przez zweryfikowanego właściciela skrzynki (usługobiorcę) lub zweryfikowanego upoważnionego administratora skrzynki.

2.2. Usługobiorca samodzielnie nadzoruje i umożliwia dostęp do skrzynki innym użytkownikom, poprzez wysłanie zaproszenia na adres e-mail. Przesłane zaproszenie musi być przyjęte przez zapraszanego użytkownika, poprzez:

- potwierdzenie otrzymanego e-maila (należy kliknąć w link),
- nadanie hasła do skrzynki.

2.3. Użytkownik niezweryfikowany nie ma dostępu do części kwalifikowanej skrzynki Usługobiorcy.

2.4. Użytkownicy zaproszeni przez Usługobiorcę lub upoważnionego administratora nie podlegają nadzorowi Certum.

2.5. Usługobiorca jest administratorem danych osobowych innych użytkowników, które utrzymuje w swojej skrzynce.

2.6. Użytkownik zaproszony, mający dostęp do skrzynki Usługobiorcy ma możliwość wysyłania wiadomości w imieniu Usługobiorcy.

2.7. Certum nie weryfikuje podejmowanych przez użytkowników zaproszonych działań na skrzynce Usługobiorcy.

## 3. Rodzaje zaproszonych użytkowników:

Usługobiorca lub upoważniony administrator ma możliwość udzielenia następujących uprawnień do skrzynki innym zaproszonym użytkownikom:

- a) **Użytkownik zaproszony** - będzie miał możliwość wysyłania i odbierania wiadomości w imieniu Usługobiorcy (właściciela skrzynki).
- b) **Użytkownik zaproszony - odczyt** - będzie miał możliwość odczytywania odebranych wiadomości (bez możliwości wysyłki).
- c) **Użytkownik zaproszony (zawieszony)** - nie może wykonywać żadnych czynności na skrzynce.

- d) **Użytkownik zaproszony – odczyt (zawieszony)** - nie może odczytywać żadnych wiadomości na skrzynce.
- e) **Użytkownik zaproszony (Niepotwierdzony)** - użytkownik do którego zostało wysłane zaproszenie, ale nie rozpoczął on jeszcze procesu dostępu do skrzynki (nie odebrał e-maila z zaproszeniem, nie kliknął w link, nie nadał hasła).
- f) **Użytkownik zaproszony – odczyt (Niepotwierdzony)** - użytkownik do którego zostało wysłane zaproszenie, ale nie rozpoczął on jeszcze procesu dostępu do skrzynki (nie odebrał e-maila z zaproszeniem, nie kliknął w link, nie nadał hasła).

#### 4. Uprawnienia użytkowników niezwyfikowanych:

- 4.1. Użytkownik niezwyfikowany w ramach dostępu do skrzynki lub skrzynki zintegrowanej z systemem obiegu dokumentów (EZD) klienta będzie miał dostęp do:
  - a) Wiadomości pobranych w imieniu usługobiorcy (właściciela skrzynki),
  - b) Wiadomości wysłanych w imieniu usługobiorcy (właściciela skrzynki),
  - c) Wiadomości roboczych – tylko w ramach udostępnionego systemu EZD.
- 4.2. Użytkownik niezwyfikowany w zależności od udzielonych przez Usługobiorcę uprawnień będzie miał prawo do:
  - a) Wysyłania i odbierania wiadomości w imieniu Usługobiorcy,
  - b) będzie miał możliwość odczytywania odebranych wiadomości (bez możliwości wysyłki).
- 4.3. Użytkownik niezwyfikowany loguje się do innego serwisu niż Usługobiorca.

#### 5. Dowody dotyczące przesyłek wykonywanych przez użytkownika niezwyfikowanego

Na wszystkich dowodach wykonywanych przez użytkowników niezwyfikowanych, przekazywane do usługi niebędącej usługą RDE będzie widniał Usługobiorca a nie użytkownik niezwyfikowany. Generowane będą dowody typu F:

- a) F.1 - Przekazanie do usługi niebędącej usługą RDE,
- b) F.2 - Błąd przekazania do usługi niebędącej usługą RDE,
- c) F.3 - Odbiór przesyłki przez usługę niebędącą usługą RDE.

#### 6. Słownik pojęć

**Dowody typu F** – dowody związane z połączeniami z systemami innymi niż usługa RDE, dostarczane przez usługę e-Doreczenia dowody na wysłanie i odebranie przesyłek.

**EZD** – zewnętrzny system obiegu dokumentów znajdujący się bezpośrednio w infrastrukturze klienta.

**RDE** - usługa rejestrowanego doręczenia elektronicznego. Może to być usługa publiczna, jak i kwalifikowana. Z usługi korzysta nadawca i adresat, którzy są zarejestrowani odpowiednio do wybranej usługi RDE.

**Usługobiorca** – osoba fizyczna wnioskująca o dostęp do usługi i dla której dostęp został udzielony. **Ustawa o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej** – Ustawa z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz.U. 2019 r. poz. 162).

**Użytkownik niewierzytelniony** – osoba fizyczna lub osoba fizyczna powiązana z osobą prawną, której dostęp do usługi e-Doręczenia został udzielony przez usługobiorcę właściciela lub upoważnionego administratora skrzynki.

## 7. Historia dokumentu

Historia zmian dokumentu		
1.0	15 listopada 2022 r.	Opracowanie dokumentu.
1.1	05 sierpień 2024 r.	Aktualizacja nazwy usługi.