



Regulamin Kwalifikowanych Usług Certyfikacyjnych CERTUM

Wersja 1.4

Data: 20 lipiec 2005

Unizeto Technologies S.A.
(dawniej Unizeto Sp. z o.o.)
„CERTUM - Powszechne Centrum Certyfikacji”
ul. Królowej Korony Polskiej 21
70-486 Szczecin
<http://www.certum.pl>

Spis treści

Rozdział I. Regulacje wstępne	2
§1 Przedmiot regulacji	2
§2 Podmiot regulacji	2
§3 Słownik pojęć	2
Rozdział II. Umowy o świadczenie usług certyfikacyjnych w zakresie wydawania i unieważniania kwalifikowanego certyfikatu	5
§4 Czynności przygotowawcze	5
§5 Zawarcie umowy	7
§6 Opłaty	8
§7 Rozwiązanie i wygaśnięcie umowy	8
Rozdział III. Zasady odpowiedzialności	8
§8 Zobowiązania i odpowiedzialność CERTUM.....	8
§9 Zobowiązania i odpowiedzialność Sponsora.....	10
§10 Zobowiązania i odpowiedzialność Subskrybenta.....	11
§11 Zasady odpowiedzialności Strony ufającej.....	12
Rozdział IV. Zasady świadczenia usług certyfikacyjnych	12
§12 Potwierdzanie tożsamości Subskrybentów.	12
§13 Nazwy podmiotów umieszczane w certyfikacie.....	12
§14 Generowanie i przekazanie kluczy kryptograficznych.....	13
§15 Wydanie certyfikatu	13
§16 Odnowienie certyfikatu.....	13
§17 Repozytorium	14
§18 Unieważnienie certyfikatu.....	14
§19 Zawieszenie i uchylenie zawieszenia certyfikatu.....	15
§20 Powody unieważnienia i zawieszenia kwalifikowanego certyfikatu.....	16
§21 Skutki zawieszenia i unieważnienia certyfikatu.....	17
Rozdział V. Kwalifikowany certyfikat	17
§22 Opis i zawartość kwalifikowanego certyfikatu.....	17
Rozdział VI. Postanowienia końcowe	18
§23 Udostępnianie informacji.....	18
§24 Rozpatrywanie skarg i zażaleń.....	19
§25 Polityka prywatności.....	19
§26 Prawo własności intelektualnej	19
§27 Podstawy prawne	19
§28 Zaprzestanie działalności.....	20
§29 Zmiany Regulaminu.....	20

Rozdział I. Regulacje wstępne

§1 Przedmiot regulacji

1. Niniejszy dokument, zwany dalej „Regulaminem”, reguluje podstawowe prawa i obowiązki stron umowy o świadczenie kwalifikowanych usług certyfikacyjnych.
2. Postanowienia Regulaminu dotyczą świadczenia usług certyfikacyjnych w rozumieniu *Ustawy z dnia 18 września 2001 r. o podpisie elektronicznym (Dz. U. Nr 130 poz. 1450 z późn. zm.)*.

§2 Podmiot regulacji

1. Kwalifikowane usługi certyfikacyjne są świadczone przez Unizeto Technologies S.A. (dawniej Unizeto Sp. z o.o.) z siedzibą w Szczecinie przy ul. Królowej Korony Polskiej 21, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Szczecinie Wydział XVII Gospodarczy pod numerem KRS 0000233499, przez wyodrębnioną organizacyjnie komórkę CERTUM - Powszechne Centrum Certyfikacji (nazywaną dalej CERTUM).
2. Na podstawie decyzji Ministra Gospodarki nr 1/014497/02 z dnia 30 grudnia 2002 roku, Unizeto Technologies S.A. (dawniej Unizeto Sp. z o.o.) z siedzibą w Szczecinie została wpisana pod numerem 1 do rejestru kwalifikowanych podmiotów świadczących usługi certyfikacyjne związane z podpisem elektronicznym.
3. CERTUM wydaje kwalifikowane certyfikaty na podstawie złożonego przez Wnioskodawcę wniosku o wydanie kwalifikowanego certyfikatu oraz stosownej umowy zawartej w formie pisemnej.
4. Niniejszy Regulamin, Polityka Certyfikacji, Kodeks Postępowania Certyfikacyjnego oraz cennik i formularze Umów są dostępne dla odbiorców usług certyfikacyjnych w siedzibie firmy, na stronie internetowej CERTUM oraz w punktach sieci Systemu Rejestracji.

§3 Słownik pojęć

Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

Certyfikat (certyfikat klucza publicznego) – elektroniczne zaświadczenie za pomocą którego dane służące do weryfikacji podpisu elektronicznego są przyporządkowane do osoby składającej podpis elektroniczny i które umożliwiają identyfikację tej osoby.

Dane służące do składania podpisu elektronicznego – niepowtarzalne i przyporządkowane osobie fizycznej dane, które są wykorzystywane przez tą osobę do składania podpisu elektronicznego.

Główny Punkt Rejestracji (GPR) – punkt rejestracji, który oprócz standardowych czynności akredytuje inne punkty sieci Systemu Rejestracji i może generować, w imieniu urzędu certyfikacji, pary kluczy, które poddawane są następnie procesowi certyfikacji.

Infrastruktura klucza publicznego (PKI) – składa się z powiązanych ze sobą elementów infrastruktury sprzętowej, programowej, baz danych, sieci, procedur bezpieczeństwa oraz zobowiązań prawnych, które dzięki współpracy realizują oraz udostępniają usługi certyfikacyjne, w tym np. usługi znacznika czasu.

Klucz prywatny – klucz pary kluczy asymetrycznych podmiotu, który jest stosowany jedynie przez ten podmiot. W przypadku systemu podpisu asymetrycznego klucz prywatny określa przekształcenie podpisu. W przypadku systemu szyfrowania asymetrycznego klucz prywatny określa przekształcenie deszyfrujące.

UWAGI: (1) W kryptografii z kluczem publicznym klucz, który jest przeznaczony do deszyfrowania lub podpisywania, do wyłącznego stosowania przez swego właściciela. (2) W systemie kryptograficznym z kluczem publicznym ten klucz z pary kluczy użytkownika, który jest znany jedynie temu użytkownikowi.

Klucz publiczny – klucz z pary kluczy asymetrycznych podmiotu, który może być uczyniony publicznym. W przypadku systemu podpisu asymetrycznego klucz publiczny określa przekształcenie weryfikujące. W przypadku systemu szyfrowania asymetrycznego klucz publiczny określa przekształcenie szyfrujące.

Kodeks Postępowania Certyfikacyjnego (KPC) – dokument opisujący szczegółowo proces certyfikacji klucza publicznego, uczestników tego procesu, oraz określający obszary zastosowań uzyskanych w jego wyniku certyfikatów, opublikowany w Internecie w repozytorium, pod adresem <http://www.certum.pl/repozytorium>.

Lista certyfikatów unieważnionych (CRL, ang. *Certificate Revocation List*) – elektroniczne zaświadczenia zawierające numery seryjne zawieszonych lub unieważnionych certyfikatów oraz daty i przyczyny ich zawieszenia lub unieważnienia, nazwę wydawcy CRL, datę publikacji listy, datę następnej planowanej publikacji listy. Powyższe dane są poświadczane elektronicznie przez CERTUM.

Operator PPT – osoba wykonująca obowiązki w Punkcie Potwierdzenia Tożsamości dokonująca weryfikacji tożsamości osoby ubiegającej się o certyfikat oraz podpisująca umowy o świadczenie usług certyfikacyjnych w imieniu Unizeto. Funkcje Operatora PPT może również wykonywać u Sponsora zaufany i upoważniony przez niego pracownik po uprzednim otrzymaniu pełnomocnictwa w tym zakresie od Unizeto Technologies S.A.

PIN (ang. *Personal Identification Number*) – osobisty numer identyfikacyjny, kod zabezpieczający kartę kryptograficzną przed możliwością złożenia podpisu elektronicznego przez osoby niepowołane.

Podpis elektroniczny – dane w postaci elektronicznej, które wraz z innymi danymi, do których zostały dołączone lub z którymi są logicznie powiązane, służą do identyfikacji osoby składającej podpis elektroniczny.

Polityka certyfikacji – dokument określający ogólne zasady stosowane przez urząd certyfikacji podczas procesu certyfikacji kluczy publicznych, definiujący uczestników tego procesu, ich obowiązki i odpowiedzialność, typy certyfikatów, procedury weryfikacji tożsamości używane przy ich wydawaniu oraz obszary zastosowań, opublikowany w Internecie w repozytorium, pod adresem <http://www.certum.pl/repozytorium>.

Poświadczenie elektroniczne – dane w postaci elektronicznej, które wraz z innymi danymi, do których zostały dołączone lub logicznie z nimi powiązane, umożliwiają identyfikację podmiotu świadczącego usługi certyfikacyjne lub organu wydającego zaświadczenia certyfikacyjne spełniające wymagania określone w *Ustawie z dnia 18 września 2001 r. o podpisie elektronicznym*.

PUK (ang. *Personal Unblocking Key*) – kod służący do odblokowania karty kryptograficznej oraz zmiany kodu PIN.

Punkt Rejestracji (PR) – miejsce, gdzie świadczone są usługi w zakresie weryfikacji i potwierdzenia tożsamości osób ubiegających się o certyfikat oraz zawarcie umowy o świadczenie kwalifikowanych usług certyfikacyjnych, ich funkcją jest kompleksowa obsługa subskrybentów w zakresie świadczenia usług certyfikacyjnych.

Punkt Potwierdzenia Tożsamości (PPT) – jego funkcją jest potwierdzanie tożsamości subskrybenta i zawarcie umowy o świadczenie kwalifikowanych usług certyfikacyjnych w procesie wydawania kwalifikowanych certyfikatów.

Repozytorium – zbiór publicznie dostępnych katalogów elektronicznych zawierających wydane certyfikaty oraz dokumenty związane z funkcjonowaniem CERTUM.

Sekret – unikalna informacja przypisana do użytkownika podpisu elektronicznego w celu jego identyfikacji podczas przyjmowania żądania unieważnienia certyfikatu.

Strona ufająca (*ang. relying party*) – odbiorca, który otrzymał informację zawierającą certyfikat oraz podpis elektroniczny weryfikowalny przy pomocy klucza publicznego umieszczonego w tym certyfikacie i decydujący na podstawie zaufania do certyfikatu o uznaniu lub odrzuceniu podpisu.

Sponsor Subskrybenta (płatnik) – osoba lub instytucja, która w imieniu subskrybenta finansuje usługi certyfikacyjne świadczone przez organ wydający certyfikaty. Sponsor jest właścicielem certyfikatu i przysługuje mu prawo do zgłoszenia jego unieważnienia w przypadkach przewidzianych w ustawie, uregulowaniach Kodeksu Postępowania Certyfikacyjnego oraz zawieranej umowie.

Subskrybent (certyfikatu) – osoba fizyczna, która jest podmiotem wymienionym lub zidentyfikowanym w certyfikacie, wydanym tej osobie, posiada klucz prywatny, który odpowiada kluczowi publicznemu zawartemu w certyfikacie oraz sama nie wydaje certyfikatów innym stronom, przysługuje mu prawo do zgłoszenia unieważnienia certyfikatu.

System Rejestracji – zespół podmiotów funkcjonujących w procesie świadczenia kwalifikowanych usług certyfikacyjnych oraz zasad i procedur regulujących ich działanie.

Unieważnienie certyfikatów (*ang. certificates revocation*) – procedury odwołania ważności pary kluczy (wycofania certyfikatu) w przypadku, gdy zachodzi konieczność uniemożliwienia Subskrybentowi dostępu do tej pary i użycia jej w operacjach podpisu elektronicznego. Unieważniony certyfikat umieszczany jest na liście certyfikatów unieważnionych (CRL).

CERTUM - Powszechne Centrum Certyfikacji (zwane dalej CERTUM) – jednostka usługowa Unizeto Technologies S.A., świadcząca usługi certyfikacyjne w zakresie wydawania kwalifikowanych certyfikatów klucza publicznego oraz znakowania czasem zgodnych z *Ustawą z dnia 18 września 2001 r. o podpisie elektronicznym (Dz. U. Nr 130, poz. 1450 z późn. zm.)*.

Urząd certyfikacji – podmiot świadczący usługi certyfikacyjne, będący elementem składowym zaufanej trzeciej strony, zdolny do tworzenia, poświadczania i wydawania certyfikatów, zaświadczeń certyfikacyjnych oraz tokenów znacznika czasu i statusu certyfikatu – w przypadku niniejszego Regulaminu.

Użytkownik (certyfikatu, *ang. end entity*) – uprawniony podmiot, posługujący się certyfikatem jako Subskrybent lub strona ufająca, z wyłączeniem urzędu certyfikacji.

Weryfikacja statusu certyfikatów (*ang. validation of public key certificates*) – umożliwia określenie czy certyfikat jest unieważniony. Problem ten może być rozwiązany przez zainteresowany podmiot w oparciu o listy CRL albo też przez wystawcę certyfikatu lub upoważnionego przez niego przedstawiciela na zapytanie podmiotu skierowane do serwera OCSP.

Wnioskodawca – określenie używane w stosunku do Subskrybenta w okresie pomiędzy chwilą, gdy wystąpił z jakimkolwiek żądaniem (wnioskiem) do urzędu certyfikacji, a momentem ukończenia procedury wydawania certyfikatu.

X.500 – norma międzynarodowa określająca protokół dostępu do katalogu DAP (*ang. Directory Access Protocol*), oraz protokół usług katalogowych DSP (*ang. Directory Service Protocol*).

Zaufana Trzecia Strona – instytucja lub jej przedstawiciel mający zaufanie podmiotu uwierzytelnionego i/lub podmiotu weryfikującego oraz innych podmiotów w zakresie działań związanych z zabezpieczeniem oraz z uwierzytelnianiem.

Zaświadczenie certyfikacyjne – elektroniczne zaświadczenie za pomocą którego dane służące do weryfikacji poświadczenia elektronicznego są przyporządkowane do podmiotu świadczącego usługi certyfikacyjne lub organu, o którym mowa w *art. 30 ust. 1 Ustawy z dnia 18 września 2001 r. o podpisie elektronicznym*, i które umożliwiają identyfikację tego podmiotu lub organu.

Zawieszenie certyfikatu (ang. suspension) – szczególna forma unieważnienia certyfikatu (i związanej z nim pary kluczy), której wynikiem jest czasowy brak akceptacji certyfikatu w operacjach kryptograficznych (niezależnie od statusu tej operacji); zawieszony certyfikat umieszczany jest na liście certyfikatów unieważnionych (CRL).

Rozdział II. Umowy o świadczenie usług certyfikacyjnych w zakresie wydawania i unieważniania kwalifikowanego certyfikatu

§4 Czynności przygotowawcze

1. Wnioskodawca wypełnia wniosek o wydanie kwalifikowanego certyfikatu, stosownie do żądanego rodzaju certyfikatu. Wzór wniosku jest dostępny w Internecie pod adresem <http://www.certum.pl/repozytorium>.
2. We wniosku Wnioskodawca musi określić, zgodnie z postanowieniami *art. 20 ust.2 Ustawy z dnia 18 września 2001 r. o podpisie elektronicznym*, w jakim charakterze będzie działać posługując się kwalifikowanym certyfikatem, tzn. czy będzie występować w imieniu:
 - a) własnym,
 - b) jako przedstawiciel innej osoby fizycznej, osoby prawnej, albo jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej,
 - c) w charakterze członka organu albo organu osoby prawnej, albo jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej,
 - d) jako organ władzy publicznej.

W przypadku, gdy Subskrybent występuje w cudzym imieniu konieczne jest uprzednie zawarcie Umowy o świadczenie usług certyfikacyjnych ze Sponsorem. Sponsor określa w zamówieniu ilość certyfikatów, kart kryptograficznych i zestawów do składania podpisu elektronicznego oraz w imiennej liście określa osobę lub osoby upoważnione do uzyskania certyfikatu w jego imieniu.

Na podstawie dokumentów dostarczonych od Sponsora, CERTUM zawiera indywidualne umowy z każdym z Subskrybentów sponsorowanych przez Sponsora.

3. Szczegółowy zakres uprawnień do występowania w cudzym imieniu powinno definiować pełnomocnictwo lub inny dokument upoważniający do występowania w tym imieniu.
4. Pełnomocnictwo powinno zostać udzielone na co najmniej okres tożsamy z okresem ważności certyfikatu wydanego na podstawie umowy o świadczenie usług certyfikacyjnych zawartej z upoważnionym przez Sponsora Subskrybentem.

5. Przed zawarciem umowy o świadczenie usług certyfikacyjnych z Subskrybentami, CERTUM informuje na piśmie o dokładnych warunkach użycia kwalifikowanego certyfikatu, w tym o sposobie rozpatrywania skarg i sporów, a w szczególności o istotnych warunkach obejmujących:
- a) zakres i ograniczenia stosowania kwalifikowanego certyfikatu,
 - b) skutki prawne składania podpisów elektronicznych weryfikowanych przy pomocy tego certyfikatu,
 - c) informacje o systemie dobrowolnej rejestracji kwalifikowanych podmiotów świadczących usługi certyfikacyjne i ich znaczeniu.

Wnioskodawca potwierdza fakt zapoznania się z warunkami użycia kwalifikowanego certyfikatu stosownym oświadczeniem.

6. Wniosek o wydanie kwalifikowanego certyfikatu składa się m.in. z następujących części:
- a) dane wnioskodawcy:
 - imiona i nazwisko / pseudonim,
 - płeć,
 - data i miejsce urodzenia,
 - PESEL lub NIP,
 - obywatelstwo,
 - imiona rodziców,
 - cechy i rodzaj przedstawionych dokumentów tożsamości,
 - ograniczenie najwyższej wartości transakcji,
 - adres zamieszkania wnioskodawcy,
 - kraj pobytu,
 - numer telefonu i faksu,
 - adres poczty elektronicznej,
 - b) dane osoby lub podmiotu, w imieniu której będzie występował wnioskodawca,
 - c) stanowisko i rola jaką pełni wnioskodawca,
 - d) wskazanie w czym imieniu Subskrybent będzie używał certyfikatu o który występuje,
 - e) określenie terminu ważności certyfikatu.

7. Za prawdziwość danych podanych we wniosku o wydanie kwalifikowanego certyfikatu odpowiada Subskrybent.
8. Subskrybent jest zobowiązany do przedstawienia operatorowi punktu sieci Systemu Rejestracji dwóch dokumentów pozwalających stwierdzić jego tożsamość, przy czym przynajmniej jeden z nich musi być dowodem osobistym lub paszportem. Zastrzeżenie to nie dotyczy weryfikacji tożsamości u notariusza - notariusz potwierdza tożsamość na podstawie jednego z wymienionych wyżej dokumentów tj. albo dowodu osobistego albo paszportu.
9. CERTUM z zastrzeżeniem *art. 10 ust. 1 pkt. 2 Ustawy z dnia 18 września 2001 r. o podpisie elektronicznym*, dopuszcza przedstawienie notarialnego potwierdzenia tożsamości Subskrybentów.

10. Przy wypełnianiu wniosku Subskrybent wyraża w formie oświadczenia zgodę na:
 - a) przetwarzanie swoich danych osobowych przez Unizeto Technologies S.A. i sieć Systemu Rejestracji dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu certyfikacji,
 - b) stosowanie przez CERTUM danych służących do weryfikacji podpisu elektronicznego zawartych w żądanym certyfikacie, w szczególności zgodę lub jej brak na opublikowanie jego certyfikatu w repozytorium w Internecie pod adresem: <http://www.certum.pl/repozytorium>.
11. Wniosek o wydanie kwalifikowanego certyfikatu musi być podpisany osobiście przez Subskrybenta.
12. Przy wypełnianiu wniosku Subskrybent określa na druku oświadczenia sposób przekazania karty służącej do składania podpisu elektronicznego.
13. Subskrybent jest zobowiązany zapoznać się z niniejszym Regulaminem przed zawarciem umowy.

§5 Zawarcie umowy

1. W CERTUM funkcjonują dwa typy umów.
 - a) pierwszy z nich to umowa zawierana pomiędzy Sponsorem a Unizeto Technologies S.A. w przypadku ubiegania się o certyfikat dla swoich przedstawicieli (odstępstwa od zasady zawarcia Umowy sponsorskiej mogą wystąpić w przypadku przedstawicielstwa ustawowego),
 - b) drugi to umowa zawierana pomiędzy Subskrybentem a Unizeto Technologies S.A., w ramach której wyróżniamy:
 - umowę zawieraną pomiędzy Unizeto Technologies S.A. a Subskrybentem indywidualnym tzn.: występującym w imieniu własnym,
 - umowę zawieraną pomiędzy Unizeto Technologies S.A. a Subskrybentem sponsorowanym tzn.: występującym w imieniu Sponsora (czyli osoby fizycznej, prawnej, jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej, organu władzy publicznej; dokładny opis przedstawicielstw zawiera poradnik jak uzyskać kwalifikowany certyfikat).
2. Przez zawarcie umowy, Unizeto Technologies S.A. zobowiązuje się do świadczenia usług zgodnie z warunkami określonymi w *Ustawie o podpisie elektronicznym z dnia 18 września 2001r.*, Regulaminem oraz postanowieniami Polityki Certyfikacji i Kodeksu Postępowania Certyfikacyjnego, a Subskrybent/Sponsor zobowiązuje się do uiszczenia opłat w wysokości i na zasadach określonych w zawartej umowie oraz do wykonywania innych obowiązków przewidzianych postanowieniami umowy oraz treścią niniejszego Regulaminu.
3. Czas trwania umowy z Subskrybentem jest tożsamy z okresem ważności certyfikatu wydanego na jej podstawie, tj.: maksymalnie na okres dwóch lat.
4. Umowa o świadczenie usług certyfikacyjnych jest sporządzana w formie pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem *art.16, ust. 1 Ustawy z dnia 18 września 2001 r. o podpisie elektronicznym*. W sytuacji, gdy Subskrybent posiada ważny kwalifikowany certyfikat, umowa może być zawarta w formie elektronicznej i podpisana tym certyfikatem. Informacja o skrzynce pocztowej, na którą należy wysyłać dokumenty podpisane kwalifikowanym certyfikatem zamieszczona jest na stronie internetowej.
5. Rozpoczęcie świadczenia usług przez CERTUM, będących przedmiotem zawartej Umowy, następuje nie później niż 7 dni po spełnieniu łącznie następujących warunków: podpisania

Umowy i dostarczeniu kompletu wymaganych, poprawnych dokumentów do Unizeto Technologies S.A. oraz pod warunkiem zaakceptowania certyfikatu przez Subskrybenta.

§6 Opłaty

1. Wynagrodzenie Unizeto Technologies S.A. z tytułu umów o świadczenie usług certyfikacyjnych jest określone na podstawie złożonego zamówienia dołączonego do umowy, zgodnie z obowiązującym cennikiem.
2. Wysokości opłat za poszczególne rodzaje usług certyfikacyjnych są opublikowane w cenniku, dostępnym w repozytorium CERTUM pod adresem: <http://www.certum.pl/repozytorium>

§7 Rozwiązanie i wygaśnięcie umowy

1. Subskrybent może wypowiedzieć niniejszą umowę za uprzednim czternastodniowym wypowiedzeniem. W takim przypadku CERTUM unieważnia certyfikat Subskrybenta z dniem końca okresu wypowiedzenia.
2. Unizeto Technologies S.A. może wypowiedzieć umowę w każdym czasie ze skutkiem natychmiastowym lub zaprzestać świadczenia usług w razie:
 - a) naruszenia przez Subskrybenta postanowień Regulaminu, Kodeksu Postępowania Certyfikacyjnego lub właściwej Polityki Certyfikacji,
 - b) podania przez Subskrybenta nieprawdziwych danych lub posługiwania się podrobionymi lub przerobionymi dokumentami przy zawieraniu lub w trakcie wykonywania Umowy.
3. Umowa zostaje zawarta na czas określony, za której termin wygaśnięcia uważa się termin ważności certyfikatu.
4. Umowa Sponsorska wygaśnie również z chwilą upływu 30-dniowego terminu na dostarczenie przez Sponsora zamówienia i imiennej listy.
5. Umowa wygaśnie samoistnie w przypadku:
 - a) zakończenia działalności przez CERTUM,
 - b) wszczęcia postępowania likwidacyjnego albo upadłościowego CERTUM,
 - c) śmierci Subskrybenta,
 - d) upływu terminu ważności certyfikatu.

Rozdział III. Zasady odpowiedzialności

§8 Zobowiązania i odpowiedzialność CERTUM

1. CERTUM gwarantuje, że zgodnie z warunkami *Ustawy z dnia 18 września 2001 r. o podpisie elektronicznym*:
 - swoją działalność komercyjną realizuje w oparciu o wiarygodny sprzęt i oprogramowanie tworzące system, który spełnia wymagania określone w CWA 14167-1 Security Requirements for Trustworthy Systems Managing Certificates for Electronic Signatures - Part 1: System Security Requirements,
 - jego działalność oraz świadczone usługi są zgodne z prawem i w szczególności nie naruszają praw autorskich i licencyjnych stron trzecich,

- świadczone usługi są zgodne z powszechnie akceptowanymi normami i standardami: (dla usług certyfikacyjnych z zaleceniami X.509, PKCS#7, PKCS#10, PKCS#12 i normą ISO/IEC 15945 (protokół CMP)),
- wystawiane certyfikaty nie zawierają żadnych nieprawdziwych danych, które byłyby znane lub które powstałyby w wyniku zaniedbań lub naruszenia procedur przez osoby zatwierdzające wnioski o wystawienie certyfikatów lub wystawiające te certyfikaty,
- nazwy wyróżnione (DN) Subskrybentów umieszczane w certyfikatach są unikalne w domenie nazw CERTUM,
- zapewnia ochronę danych osobowych Subskrybenta zgodnie z *Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych oraz Rozporządzeniem MSWiA z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych*,
- nie kopiuje, ani nie przechowuje kluczy prywatnych swoich klientów, służących do składania podpisów elektronicznych.
- zatrudnia pracowników posiadających wiedzę, kwalifikacje i doświadczenie odpowiednie do pełnienia funkcji związanych z usługami certyfikacyjnymi, w tym w szczególności obejmujących dziedziny:
 - a. automatycznego przetwarzania danych w sieciach i systemach teleinformatycznych,
 - b. mechanizmów zabezpieczania sieci i systemów teleinformatycznych,
 - c. kryptografii, podpisów elektronicznych i infrastruktury klucza publicznego,
 - d. sprzętu i oprogramowania stosowanego do elektronicznego przetwarzania danych.

2. CERTUM zobowiązuje się do :

- publikowania aktualnych wersji Kodeksu Postępowania Certyfikacyjnego i Polityki Certyfikacji i Regulaminu w repozytorium,
- prowadzenia listy zarejestrowanych punktów sieci Systemu Rejestracji,
- udostępnienia odbiorcom usług certyfikacyjnych wykazu bezpiecznych urządzeń do składania i weryfikacji podpisów elektronicznych,
- zachowania w tajemnicy informacji związanych ze świadczeniem usług certyfikacyjnych, których nieuprawnione ujawnienie mogłoby narazić na szkodę CERTUM lub odbiorcę usług certyfikacyjnych przez okres 10 lat od ustania stosunków prawnych, o których mowa w *art. 12 pkt. 2 Ustawy z dnia 18 września 2001 r. o podpisie elektronicznym*, oraz do bezterminowego zachowania w tajemnicy danych służących do składania poświadczeń elektronicznych oraz do:
 - a. przechowywania przez co najmniej 20 lat:
 - wydanych przez CERTUM kwalifikowanych certyfikatów,
 - wydanych przez CERTUM list CRL,
 - umów;

- b. przechowywania przez co najmniej 3 lata wszystkich stworzonych przez siebie rejestrów zdarzeń w sposób umożliwiający ich elektroniczne przeglądanie.
3. Autoryzowane przez CERTUM punkty sieci Systemu Rejestracji zobowiązane są do:
- podporządkowania się w całości zaleceniom CERTUM,
 - świadczenia usług na zasadach jakie obowiązują w CERTUM, tj.: świadczenia względem Subskrybentów usług certyfikacyjnych w zakresie weryfikacji tożsamości przy wydawaniu i unieważnianiu kwalifikowanych certyfikatów zgodnie z zasadami określonymi w Kodeksie Postępowania Certyfikacyjnego i Polityce Certyfikacji, procedurach wewnętrznych oraz w obowiązujących przepisach prawa i zasadach współżycia społecznego ze szczególnym uwzględnieniem dochowania należytej staranności,
 - przesyłania do CERTUM potwierdzonych danych Subskrybenta,
 - poddawania się planowym audytom przeprowadzanym lub zlecanym przez CERTUM.
4. CERTUM nie ponosi odpowiedzialności za:
- szkody wyrządzone osobom trzecim przy użyciu wystawionego kwalifikowanego certyfikatu chyba, że zostanie udowodnione, iż CERTUM w sposób ewidentny naruszyło zasady niniejszego Regulaminu, Polityki Certyfikacji i Kodeksu Postępowania Certyfikacyjnego,
 - szkody wynikłe przy użyciu wydanego certyfikatu, dokonane z przekroczeniem zakresu czynności prawnych objętych umocowaniem zawartym w kwalifikowanym certyfikacie.
5. CERTUM nie będzie dokonywać wpisów w „dodatkowych polach” certyfikatu, zawierających treści naruszające dobra osobiste osób trzecich, obowiązujące zasady współżycia społecznego oraz dobre obyczaje.

§9 Zobowiązania i odpowiedzialność Sponsora

1. Sponsor zobowiązany jest do:
- przygotowania dla Subskrybentów pisemnych pełnomocnictw, z których jednoznacznie wynika:
 - a. komu wystawione jest pełnomocnictwo,
 - b. do jakich czynności prawnych w imieniu Sponsora Subskrybent będzie upoważniony,
 - c. okres ważności pełnomocnictwa nie może być krótszy niż okres ważności certyfikatu wydanego na podstawie indywidualnej umowy dla Subskrybenta sponsorowanego,
 - dostarczenia do CERTUM wszystkich niezbędnych w procesie certyfikacji dokumentów Subskrybentów,
 - zgłoszenia CERTUM żądania unieważnienia certyfikatu w przypadkach przewidzianych ustawowo i w przypadku wycofania umocowania,
 - zapłaty wynagrodzenia za składniki wynikające z zamówienia.

2. W przypadku skorzystania przez Sponsora z możliwości wyznaczenia spośród swoich pracowników osoby godnej zaufania (pełniącej funkcję Operatora PPT) zobowiązany jest on do wskazania tej osoby, która po otrzymaniu pełnomocnictwa Unizeto Technologies S.A. wypełni rolę punktu potwierdzania tożsamości CERTUM i potwierdzi tożsamość sponsorowanych Subskrybentów.

§10 Zobowiązania i odpowiedzialność Subskrybenta

1. Poprzez złożenie własnoręcznie podpisanego wniosku o rejestrację oraz zawarcie umowy Subskrybent wyraża zgodę na przystąpienie do systemu certyfikacji na warunkach określonych w umowie oraz niniejszym Regulaminie.
2. Subskrybent zobowiązany jest do:
 - przestrzegania postanowień umowy podpisanej z Unizeto Technologies S.A.,
 - dostarczenia obsługującemu go punktowi sieci Systemu Rejestracji prawdziwych i poprawnych informacji na każdym etapie współpracy,
 - dostarczenia dokumentów potwierdzających prawdziwość danych zawartych we wniosku w celu wypełnienia określonych w Polityce Certyfikacji wymagań procesu rejestracji, unieważnienia i odnowienia certyfikatu,
 - wyrażenia zgody na publikację swojego certyfikatu w repozytorium,
 - niezwłocznego poinformowania CERTUM o jakichkolwiek błędach lub wadach w jego certyfikacie lub o zmianach danych w nim zawartych,
 - używania swojej pary kluczy i kluczy publicznych innych odbiorców usług certyfikacyjnych wyłącznie w sposób zgodny z Polityką Certyfikacji i zapewnienia bezpieczeństwa i integralności własnych kluczy prywatnych, włączając w to:
 - a. kontrolę i zabezpieczenie dostępu do urządzeń zawierających jego klucze prywatne,
 - b. niezwłoczne informowanie GPR o wszelkich okolicznościach, w wyniku których jego klucz prywatny został ujawniony osobom trzecim lub w wyniku których Subskrybent może podejrzewać, że klucz prywatny mógł ulec ujawnieniu osobom trzecim,
 - nie składania podpisu elektronicznego przy pomocy należącego do niego klucza prywatnego, jeżeli certyfikat ten jest przeterminowany (minął jego okres ważności), jest unieważniony lub zawieszony,
 - zabezpieczenia i ochrony dostępu do nośników na których przechowywane są hasła i klucze,
 - nieprzechowywania karty kryptograficznej zawierającej klucz prywatny razem z osobistym numerem identyfikacyjnym (PIN),
 - traktowania utraty lub ujawnienia (przekazanie innej nieupoważnionej do tego osobie) hasła na równi z utratą lub ujawnieniem (przekazaniem innej nieupoważnionej do tego osobie) klucza prywatnego,
 - nie udostępniania i nie przekazywania swoich kluczy prywatnych oraz używanych przez siebie haseł osobom trzecim,

- niezwłocznego przystąpienia do procedury unieważnienia certyfikatu, w przypadku naruszenia ochrony (lub podejrzenia naruszenia ochrony) swojego klucza prywatnego
 - wykorzystywania certyfikatu klucza publicznego oraz odpowiadającego klucza prywatnego tylko zgodnie z deklarowanym w certyfikacie przeznaczeniem, celami i ograniczeniami określonymi w Kodeksie Postępowania Certyfikacyjnego.
3. Subskrybent ponosi również odpowiedzialność za działania niezgodne z warunkami świadczenia usług certyfikacyjnych określonymi w umowie oraz w niniejszym Regulaminie, a w szczególności za:
- niewłaściwe stosowanie i brak odpowiedniego zabezpieczania przez Subskrybenta i osoby trzecie kluczy lub wydanych certyfikatów,
 - wadliwą instalację i niewłaściwe użytkowanie aplikacji do składania podpisu elektronicznego,
 - straty wynikłe z nieodpowiedniej jakości sprzętu stosowane przez Subskrybenta i osoby trzecie,
 - szkody wynikłe z podania przez Subskrybenta nieprawdziwych lub fałszywych danych oraz za skutki nieprawidłowego użycia certyfikatu.

§11 Zasady odpowiedzialności Strony ufającej

1. Strona ufająca odpowiada za sposób weryfikacji aktualnego statusu certyfikatu Subskrybenta każdorazowo, gdy chce użyć certyfikatu do zweryfikowania podpisu elektronicznego poprzez sprawdzenie listy certyfikatów zawieszonych i unieważnionych. Strona ufająca powinna wykorzystać informacje zawarte w certyfikacie, do określenia czy podpis elektroniczny został złożony zgodnie z jego deklarowanym przeznaczeniem i zasadami określonymi w Polityce Certyfikacji.

Rozdział IV. Zasady świadczenia usług certyfikacyjnych

§12 Potwierdzanie tożsamości Subskrybentów.

1. Potwierdzenie tożsamości Wnioskodawcy musi wykazać, że Wnioskodawca jest rzeczywiście tą osobą, która została wymieniona we wniosku i przedłożonych dokumentach.
2. Weryfikacje tożsamości i pełnomocnictwa przeprowadzane są w celu uzyskania pewności, że informacje do umieszczenia w certyfikacie, są prawidłowe i wiarygodne w momencie przyjmowania wniosku.
3. Uwierzytelnianie Subskrybenta może być realizowane w punktach sieci Systemu Rejestracji.
4. Weryfikacja przeprowadzana jest obowiązkowo podczas rejestracji Subskrybenta oraz na żądanie CERTUM w przypadku każdej innej usługi certyfikacyjnej.

§13 Nazwy podmiotów umieszczane w certyfikacie

1. CERTUM gwarantuje unikalność nazwy wyróżnionej (DN), przydzielonej podmiotowi certyfikatu.

2. CERTUM rezerwuje sobie prawo do podejmowania wszelkich decyzji dotyczących składni nazwy Subskrybenta i przydzielania mu wynikłych z tego nazw.
3. Subskrybent ma prawo w trybie przewidzianym w Kodeksie Postępowania Certyfikacyjnego CERTUM odrzucić proponowaną nazwę DN.
4. W przypadku powstania sporu na tle reklamacji nazw, CERTUM rezerwuje sobie prawo do odrzucenia wniosku Subskrybenta, bez ponoszenia jakiejkolwiek odpowiedzialności z tego tytułu.
5. Zabrania się używania we wnioskach nazw, które nie są własnością Subskrybenta lub Sponsora.
6. CERTUM nie sprawdza czy Subskrybent ma prawo do posługiwania się nazwą umieszczoną we wniosku o rejestrację, ani też nie zamierza odgrywać roli arbitra rozstrzygającego spory dotyczące praw własności do nazwy DN, nazwy handlowej lub znaku handlowego.

§14 Generowanie i przekazanie kluczy kryptograficznych

1. Para kluczy jest generowana przez CERTUM na karcie kryptograficznej za pomocą bezpiecznego modułu informatycznego.
2. CERTUM na wniosek Subskrybenta generuje klucze i w bezpieczny sposób dostarcza je wnioskodawcom razem z kartą kryptograficzną, na której są one zapisane.
3. Klucze stosowane do składania poświadczeń, których część publiczna w postaci certyfikatu potwierdzana jest przez CERTUM, są generowane przy pomocy sprzętowych modułów kryptograficznych.
4. CERTUM po wygenerowaniu klucza publicznego poddaje go odpowiednim testom na zgodność z ograniczeniami nałożonymi przez Kodeks Postępowania Certyfikacyjnego.
5. Każdy Subskrybent, a także operatorzy Systemu Rejestracji przechowują swój klucz prywatny w sposób zapobiegający ich utracie, ujawnieniu, modyfikacji lub nieautoryzowanemu użyciu.

§15 Wydanie certyfikatu

1. CERTUM wydaje kwalifikowany certyfikat po otrzymaniu odpowiedniego, prawidłowo wypełnionego wniosku, identyfikacji i uwierzytelnieniu Wnioskodawcy oraz po podpisaniu z nim Umowy o świadczenie usług certyfikacyjnych i uregulowaniu należności.
2. Wnioski o wydanie certyfikatu, kierowane do CERTUM są składane przez Wnioskodawcę za pośrednictwem sieci Systemu Rejestracji.
3. Wnioskodawca ponosi odpowiedzialność za poprawność i prawdziwość informacji zawartych we wniosku. W granicach określonych Polityką Certyfikacji osoba potwierdzająca tożsamość wykonuje kontrolę zgodności informacji zawartych we wniosku z informacjami w dokumentach wnioskodawcy.
4. CERTUM nie jest odpowiedzialne za monitorowanie, sprawdzanie i potwierdzanie poprawności i aktualności informacji zawartych w certyfikacie po jego wydaniu.
5. Szczegółowe zasady wydania certyfikatu są przedstawione są w Polityce Certyfikacji, zgodnie z którą wystawiony ma być żądany certyfikat.

§16 Odnowienie certyfikatu

1. Subskrybent może wystąpić z wnioskiem o odnowienie certyfikatu. Proces odnowienia certyfikatu jest analogiczny do procesu wydania certyfikatu.

2. Szczegółowe zasady odnowienia certyfikatu są przedstawione w Polityce Certyfikacji i Kodeksie Postępowania Certyfikacyjnego.

§17 Repozytorium

1. Repozytorium to centralna baza danych zawierająca certyfikaty oraz dokumenty ogólnodostępne związane z funkcjonowaniem CERTUM.
2. Repozytorium umożliwia dostęp do najbardziej aktualnej informacji o statusie certyfikatu w trybie *on-line*.
3. Informacje opublikowane przez CERTUM w repozytorium dostępne są pod adresem: <http://www.certum.pl/repozytorium>.
4. W repozytorium opublikowane zostały m.in.:
 - Polityka Certyfikacji,
 - Kodeks Postępowania Certyfikacyjnego,
 - Regulamin Usług Certyfikacyjnych,
 - wzory umów,
 - zaświadczenie certyfikacyjne CERTUM,
 - certyfikaty Subskrybentów,
 - listy certyfikatów unieważnionych (CRL),
 - informacje pomocnicze, np. ogłoszenia.
5. Repozytorium jest uaktualniane z częstotliwością właściwą dla poszczególnych grup informacji (Kodeks Postępowania Certyfikacyjnego, rozdz.4.9.9).

§18 Unieważnienie certyfikatu

1. Wniosek o unieważnienie kwalifikowanego certyfikatu może składać uprawniony podmiot.
2. Z wnioskiem o unieważnienie można występować (Kodeks Postępowania Certyfikacyjnego, rozdz.3.4) za pośrednictwem punktu Systemu Rejestracji (wymaga to osobistego stawienia się Subskrybenta) lub bezpośrednio do CERTUM.
3. Wniosek może być uwierzytelniony przy pomocy podpisu odręcznego lub poprzez podanie sekretu.
4. Wniosek o unieważnienie certyfikatu musi zawierać informacje zgodne z procedurą przedstawioną w Polityce Certyfikacji oraz Kodeksie Postępowania Certyfikacyjnego.
5. Podstawową przyczyną unieważnienia certyfikatu jest samo podejrzenie utraty kontroli nad kluczem prywatnym, będącym w posiadaniu Subskrybenta certyfikatu lub też rażące naruszanie przez Subskrybenta zasad Polityki Certyfikacji lub Kodeksu Postępowania Certyfikacyjnego. Pozostałe przyczyny są opisane w Polityce Certyfikacji oraz Kodeksie Postępowania Certyfikacyjnego.
6. Główny Punkt Rejestracji unieważnia te zawieszane certyfikaty, których nie reaktywowano lub nie unieważniono w okresie 7 dni od daty zawieszenia.
7. CERTUM zapewnia możliwość zgłoszenia wniosku o unieważnienie certyfikatu przez całą dobę.

8. CERTUM gwarantuje, zgodnie z Polityką Certyfikacji, że maksymalny czas przetwarzania wniosków o unieważnienie certyfikatu i publikacja nowej listy certyfikatów zawieszonych i unieważnionych wynosi 1 godzinę od momentu odebrania zgłoszenia przez Główny Punkt Rejestracji.
9. CERTUM w momencie przekazania certyfikatu niezwłocznie informuje o tym fakcie Sponsora Subskrybenta oraz Subskrybenta.
10. Unieważnienie certyfikatów nie ma wpływu na wcześniej zaciągnięte zobowiązania lub obowiązki wynikłe z przestrzegania Kodeksu Postępowania Certyfikacyjnego oraz Polityki Certyfikacji.
11. Unieważnienie certyfikatu nie może następować z mocą wsteczną.
12. Informacja o sposobie zgłoszenia żądania unieważnienia certyfikatu jest przekazywana Subskrybentowi najpóźniej w momencie przekazania wydanego kwalifikowanego certyfikatu.
13. CERTUM udostępnia na swojej stronie internetowej formularz wniosku o unieważnienie certyfikatu.

§19 Zawieszenie i uchylenie zawieszenia certyfikatu

1. Wniosek o zawieszenie kwalifikowanego certyfikatu może składać uprawniony podmiot. Wniosku o zawieszenie nie może składać Subskrybent.
2. Podstawową przyczyną zawieszenia certyfikatu jest uznanie przez Główny Punkt Rejestracji niemożliwości potwierdzenia tożsamości instytucji żądającej unieważnienia certyfikatu. Pozostałe przyczyny są opisane w Kodeksie Postępowania Certyfikacyjnego oraz Polityce Certyfikacji.
3. Jeśli certyfikat pozostaje w stanie zawieszenia dłużej niż 7 dni, to jest unieważniany przez CERTUM bez możliwości anulowania tej operacji.
4. Uchylenie zawieszenia certyfikatu odbywa się tylko i wyłącznie z inicjatywy Subskrybenta, po uprzednim uwierzytelnionym potwierdzeniu wniosku o uchylenie zawieszenia certyfikatu.
5. Główny Punkt Rejestracji CERTUM rezerwuje sobie prawo odrzucenia wniosku Subskrybenta o uchylenie zawieszenia, jeśli tylko może to w jakikolwiek sposób naruszyć wiarygodność urzędu certyfikacji.
6. CERTUM zapewnia możliwość zgłoszenia wniosku o zawieszenie certyfikatu przez całą dobę.
7. CERTUM gwarantuje, zgodnie z Polityką Certyfikacji, że maksymalny czas przetwarzania wniosków o zawieszenie certyfikatu i publikacja nowej listy certyfikatów zawieszonych i unieważnionych wynosi 1 godzinę.
8. CERTUM w momencie zawieszenia certyfikatu niezwłocznie informuje o tym fakcie Subskrybenta oraz Sponsora Subskrybenta.
9. Zawieszenie certyfikatów nie ma wpływu na wcześniej zaciągnięte zobowiązania lub obowiązki wynikłe z przestrzegania Polityki Certyfikacji oraz Kodeksu Postępowania Certyfikacyjnego.
10. CERTUM jest uprawnione do zawieszenia certyfikatu wydanego przez siebie, zgodnie z procedurami, Regulaminem Usług Certyfikacyjnych i Polityką Certyfikacji oraz obowiązującymi przepisami prawa.
11. Zawieszenie certyfikatu nie może następować z mocą wsteczną.

12. Informacja o sposobie zgłoszenia zawieszenia certyfikatu, podobnie jak unieważnienia certyfikatu, jest przekazywana Subskrybentowi najpóźniej w momencie przekazania kwalifikowanego certyfikatu.

§20 Powody unieważnienia i zawieszenia kwalifikowanego certyfikatu

1. CERTUM unieważnia kwalifikowany certyfikat przed upływem okresu jego ważności, jeżeli:
 - a) certyfikat ten został wydany na podstawie nieprawdziwych lub nieaktualnych danych, to jest: imienia, nazwiska lub pseudonimu Subskrybenta, jak również nieprawidłowości lub nieaktualności danych wpisanych na żądanie Subskrybenta do certyfikatu,
 - b) CERTUM nie dopełniło obowiązków określonych w *Ustawie z dnia 18 września 2001 r. o podpisie elektronicznym*, w szczególności certyfikat został wydany w sposób niedozwolony lub błędny wskutek:
 - niedopełnienia istotnych warunków wymaganych do wydania certyfikatu,
 - nieprawdziwości albo podejrzenia nieprawdziwości danych zawartych w certyfikacie,
 - popełnienia błędów przy wprowadzaniu danych lub innych błędów w zakresie przetwarzania danych.
 - c) Subskrybent weryfikowany na podstawie tego certyfikatu nie dopełnił obowiązku przechowywania danych służących do składania podpisu elektronicznego (klucza prywatnego) w sposób zapewniający ich ochronę przed nieuprawnionym wykorzystaniem w okresie ważności certyfikatu służącego do weryfikacji tych podpisów, tj.:
 - klucz prywatny został ujawniony osobom trzecim lub nieprawidłowo użyty w wyniku: utraty, kradzieży, uszkodzenia klucza prywatnego Subskrybenta lub innego rodzaju jego ujawnienia osobom trzecim,
 - umyślnego nieprawidłowego użycia przez Subskrybenta kluczy i certyfikatów związanego z nieprzestrzeganiem przez niego wymogów techniczno-organizacyjnych określonych w Umowie, Regulaminie, Kodeksie Postępowania Certyfikacyjnego oraz Polityce Certyfikacji,
 - d) CERTUM zaprzestanie świadczenia usług certyfikacyjnych, a jego prawa i obowiązki nie zostały przejęte przez inny kwalifikowany podmiot,
 - e) zażądał tego Subskrybent lub osoby trzecie wskazane w certyfikacie,
 - f) zażądał tego minister właściwy do spraw gospodarki,
 - g) osoba składająca podpis elektroniczny utraciła pełną zdolność do czynności prawnych,
 - h) zostało unieważnione zaświadczenie certyfikacyjne CERTUM.
2. W przypadku istnienia uzasadnionego podejrzenia, że istnieją przesłanki do unieważnienia kwalifikowanego certyfikatu, CERTUM jest obowiązane niezwłocznie zawiesić certyfikat i podjąć działania niezbędne do wyjaśnienia tych wątpliwości.
3. Po upływie maksymalnego okresu zawieszenia, w przypadku niemożności wyjaśnienia wątpliwości, CERTUM niezwłocznie unieważnia kwalifikowany certyfikat.

§21 Skutki zawieszenia i unieważnienia certyfikatu

1. Subskrybent, którego certyfikat został unieważniony zobowiązuje się do zniszczenia klucza prywatnego związanego z unieważnionym certyfikatem.
2. Skutkiem prawnym unieważnienia kwalifikowanego certyfikatu jest trwale ustanie możliwości używania certyfikatu.
3. Unieważniony certyfikat publikowany jest na liście CRL.
4. Skutkiem prawnym zawieszenia certyfikatu jest czasowe ustanie możliwości używania certyfikatu.
5. Subskrybent, którego certyfikat został zawieszony, zobowiązuje się do złożenia w ustalonym terminie wniosku o uchylenie zawieszenia lub wniosku o unieważnienie certyfikatu.

Rozdział V. Kwalifikowany certyfikat

§22 Opis i zawartość kwalifikowanego certyfikatu

1. Kwalifikowany certyfikat jest elektronicznym zaświadczeniem, za pomocą którego dane służące do weryfikacji podpisu elektronicznego są przyporządkowane do osoby składającej podpis elektroniczny i które umożliwiają identyfikację tej osoby.
2. Profile kwalifikowanych certyfikatów są zgodne z formatami określonymi w normie ITU-T X.509 v3 oraz profilami zawartymi w *Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 7 sierpnia 2002 r. w sprawie określenia warunków technicznych i organizacyjnych dla kwalifikowanych podmiotów świadczących usługi certyfikacyjne, politykę certyfikacji dla kwalifikowanych certyfikatów wydawanych przez te podmioty oraz warunków technicznych dla bezpiecznych urządzeń służących do składania i weryfikacji podpisu elektronicznego*.
3. Kwalifikowany certyfikat jest ważny w okresie w nim wskazanym.
4. Maksymalny okres ważności kwalifikowanego certyfikatu wydanego przez CERTUM wynosi 2 lata.
5. CERTUM wydaje trzy podstawowe typy kwalifikowanych certyfikatów:
 - Certum CCK Osobisty (osobom fizycznym prywatnym),
 - Certum CCK Profesjonalny (osobom fizycznym, będącymi pracownikami lub reprezentantami firm, organizacji lub innych osób fizycznych),
 - Certum CCK Anonimowy (osobom fizycznym prywatnym lub osobom fizycznym, będącymi pracownikami lub reprezentantami firm, organizacji, lub innych osób fizycznych).
6. Kwalifikowane certyfikaty wystawiane są dowolnym Subskrybentom (osobom fizycznym), którzy podpiszą umowę z CERTUM na świadczenie usług certyfikacyjnych i zaakceptują postanowienia Kodeksu Postępowania Certyfikacyjnego i Regulaminu Usług Certyfikacyjnych.
7. Kwalifikowany certyfikat zawiera następujące dane:
 - a) numer certyfikatu,
 - b) wskazanie, że certyfikat został wydany jako kwalifikowany certyfikat do stosowania zgodnie z określoną polityką certyfikacji,

- c) wskazanie CERTUM jako podmiotu świadczącego usługi certyfikacyjne wydającego certyfikat,
- d) wskazanie państwa, w którym ma siedzibę Unizeto Technologies S.A.,
- e) numer pozycji, pod którym jest wpisane CERTUM w rejestrze kwalifikowanych podmiotów świadczących usługi certyfikacyjne,
- f) imię i nazwisko albo pseudonim osoby składającej podpis elektroniczny, użycie pseudonimu jest wyraźnie zaznaczone,
- g) dane służące do weryfikacji podpisu elektronicznego,
- h) oznaczenie początku i końca okresu ważności certyfikatu,
- i) poświadczenie elektroniczne CERTUM jako podmiotu świadczącego usługi certyfikacyjne, wydającego certyfikat,
- j) ograniczenia zakresu ważności certyfikatu, jeżeli przewiduje to określona polityka certyfikacji,
- k) ograniczenie najwyższej wartości granicznej transakcji, w której certyfikat może być wykorzystywany, jeżeli przewiduje to polityka certyfikacji lub umowa,
- l) wskazanie, czy Subskrybent działa:
 - we własnym imieniu,
 - jako przedstawiciel innej osoby fizycznej, osoby prawnej albo jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej,
 - w charakterze członka organu albo organu osoby prawnej, albo jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej,
 - jako organ władzy publicznej.

Rozdział VI. Postanowienia końcowe

§23 Udostępnianie informacji

1. CERTUM udostępnia za pośrednictwem repozytorium dokumenty i informacje:
 - Polityka Certyfikacji wraz z Kodeksem Postępowania Certyfikacyjnego i Regulamin Usług Certyfikacyjnych,
 - wzory umów,
 - zaświadczenia certyfikacyjne urzędów certyfikacji,
 - certyfikaty Subskrybentów,
 - listy certyfikatów unieważnionych (CRL),
 - informacje pomocnicze, np. ogłoszenia.
2. W szczególności za informacje jawne uważa się te informacje, które umieszczone są w certyfikacie przez organy wydające certyfikaty zgodnie z opisem przedstawionym w rozdz.7 Kodeksu Postępowania Certyfikacyjnego. Przyjmuje się w tym przypadku zasadę, że Subskrybent występując z wnioskiem o wydanie certyfikatu jest świadom, jaka informacja umieszczana jest w certyfikacie i wyraża zgodę na jej upublicznienie.

§24 Rozpatrywanie skarg i zażaleń

1. Przedmiotem rozstrzygania skarg mogą być jedynie rozbieżności bądź konflikty powstałe pomiędzy stronami w zakresie wydawania i unieważniania kwalifikowanego certyfikatu w oparciu o regulacje Kodeksu Postępowania Certyfikacyjnego.
2. Skargi składane są w formie pisemnej do Prezesa Zarządu Unizeto Technologies S.A.
3. Postępowanie ze skargami jest zastrzeżone do wyłącznego działania Prezesa Zarządu. Podlegają one pisemnemu rozpatrzeniu w terminie do 10 dni.
4. W przypadku wystąpienia innych sporów będących konsekwencją użycia certyfikatu wydanego lub innych usług świadczonych przez CERTUM, Subskrybent zobowiązuje się pisemnie poinformować CERTUM o przedmiocie powstałego sporu.
5. Spory związane z usługami certyfikacyjnymi świadczonymi przez CERTUM będą w pierwszej kolejności rozstrzygane na drodze postępowania pojednawczego.
6. W przypadku braku rozstrzygnięcia sporu w terminie 30 dni od rozpoczęcia postępowania pojednawczego, stronom przysługuje prawo do wystąpienia na drogę sądową. Sądem właściwym do rozpoznania sprawy będzie Sąd Powszechny właściwy dla pozwanego.

§25 Polityka prywatności

1. CERTUM dokłada należytej staranności w zakresie ochrony prywatności Subskrybentów, Stron ufających oraz osób, na rzecz których wydawane są certyfikaty.
2. CERTUM przetwarza dane osobowe w oparciu o zasady określone w *Ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych*.
3. Administratorem danych osobowych pozyskiwanych w ramach świadczenia kwalifikowanych usług certyfikacyjnych, jest Unizeto Technologies S.A. mająca siedzibę w Szczecinie przy ulicy Królowej Korony Polskiej 21.
4. Osoby, których dane osobowe są przetwarzane przez Unizeto Technologies S.A. są uprawnione do dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania, za wyjątkiem danych umieszczanych w wydanym Subskrybentowi kwalifikowanym certyfikacie, z uwzględnieniem zasad przedstawionych w niniejszym Regulaminie. Zmiana danych umieszczanych w wydanym Subskrybentowi kwalifikowanym certyfikacie skutkuje unieważnieniem certyfikatu i wydaniem nowego.

§26 Prawo własności intelektualnej

1. Wszystkie używane przez CERTUM znaki towarowe, handlowe, patenty, znaki graficzne, licencje i inne stanowią własność intelektualną ich prawnych właścicieli. CERTUM zobowiązuje się do umieszczania odpowiednich (wymaganych przez właścicieli) uwag w tej dziedzinie.
2. Każda para kluczy, z którymi związany jest certyfikat klucza publicznego, wystawiony przez CERTUM jest własnością podmiotu, określonego w polu *subject* certyfikatu.

§27 Podstawy prawne

1. Działalność urzędu certyfikacji CERTUM polegająca na świadczeniu usług certyfikacyjnych opiera się na zasadach opisanych w niniejszym Regulaminie, zawieranej z Subskrybentami umowie o świadczenie usług certyfikacyjnych, Kodeksie Postępowania Certyfikacyjnego,

Polityce Certyfikacji, obowiązujących aktualnie na terenie Rzeczypospolitej Polskiej przepisach prawnych, a w szczególności:

- *Ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz.U. 1964 Nr 16 poz.93 z późn. zm.),*
- *Ustawie z dnia 2 marca 2000 r. o ochronie niektórych praw konsumentów oraz o odpowiedzialności za szkodę wyrządzoną przez produkt niebezpieczny (Dz.U. 200 Nr 22 poz.271 z późn. zm.),*
- *Ustawie z dnia 18 września 2001 r. o podpisie elektronicznym (Dz. U. 2001 Nr 130 poz. 1450 z późn. zm.),*
- *Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. 1997 Nr 133 poz. 883, z późn. zm.)*

oraz powszechnie obowiązujących zasadach współżycia społecznego.

2. Nieważność bądź nieskuteczność jakiegokolwiek postanowienia Regulaminu nie wpływa na ważność bądź skuteczność innych postanowień niniejszego Regulaminu.
3. Niniejszy Regulamin wiąże strony umów o świadczenie usług certyfikacyjnych oraz osoby fizyczne, na rzecz których wydawane są certyfikaty.
4. Wszelkie powiadomienia są ogłaszane zgodnie z wymaganiami właściwej Polityki Certyfikacji lub Umowy. Jeżeli Polityka Certyfikacji albo Umowa nie stanowią inaczej, specjalne potwierdzenie powiadomienia nie jest wymagane.
5. W przypadku rozbieżności bądź sprzeczności postanowień Regulaminu, Polityk Certyfikacji, Kodeksu Postępowania Certyfikacyjnego, Umów w ramach danego stosunku prawnego pierwszeństwo mają postanowienia:
 - w przypadku rozbieżności i sprzeczności postanowień Umowy z innymi postanowieniami – postanowienia zawarte w Umowie,
 - w przypadku rozbieżności i sprzeczności postanowień Polityki Certyfikacji z postanowieniami Regulaminu – postanowienia Polityki Certyfikacji.
6. Interpretacja Regulaminu dokonywana jest z zachowaniem dobrych obyczajów związanych ze świadczeniem usług certyfikacyjnych. Przy interpretacji Regulaminu strony mają na względzie międzynarodowy charakter usług certyfikacyjnych oraz zasadę działania w dobrej wierze.

§28 Zaprzestanie działalności

1. W przypadku zaprzestania świadczenia usług certyfikacyjnych przez CERTUM, urząd certyfikacji doloży wszelkich starań, by ograniczyć szkody odbiorców usług certyfikacyjnych z tym związane:
 - opublikowana zostanie z wymaganym wyprzedzeniem informacja o zakończeniu działalności,
 - o fakcie tym za pośrednictwem uwierzytelnionej poczty elektronicznej zostaną powiadomieni wszyscy Subskrybenci CERTUM.

§29 Zmiany Regulaminu

1. CERTUM zastrzega sobie prawo zmian Regulaminu.
2. Subskrybenta nie obowiązują zmiany Regulaminu wprowadzone w trakcie trwania Umowy, za wyjątkiem zmian zawierających postanowienia korzystniejsze dla Subskrybenta.