



Regulamin Platformy internetowej CertumSign

wersja 1.2

ważny od: 15.09.2025

REGULAMIN

Platformy internetowej CertumSign

§ 1

Postanowienia wstępne

1. Niniejszy Regulamin określa ogólne zasady realizacji na rzecz Klienta usługi świadczonej drogą elektroniczną (za pośrednictwem sieci Internet) polegającej na udostępnieniu platformy internetowej pn. „CertumSign” umożliwiającej w szczególności składanie lub walidację podpisów elektronicznych, dostęp i wykorzystanie innych usług zaufania, a także przechowywanie i zarządzanie dokumentacją.
2. Infrastruktura techniczna (serwery wraz z oprogramowaniem) wykorzystywane przez Usługodawcę znajdują się na terytorium Unii Europejskiej.
3. Usługa świadczona jest przez Asseco Data Systems S.A. z siedzibą w Gdańsku (80-864) przy ul. Jana z Kolna 11, NIP 517-035-94-58, REGON 180853177, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000421310 prowadzonym przez Sąd Rejonowy Gdańsk-Północ w Gdańsku, VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, kapitał zakładowy: 120 002 940,00 zł (wniesiony w całości) (dalej „Usługodawca”).
4. Każdy Klient zobowiązany jest do zapoznania się z Regulaminem przed przystąpieniem do korzystania z Usługi oraz do przestrzegania jego zasad.

§ 2

Definicje

Poniższe zwroty pisane z dużej litery oznaczają:

- 1) **Administrator danych** – administrator danych osobowych w rozumieniu art. 4 pkt 7 Rozporządzenia PE i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych);
- 2) **Przetwarzający** – Podmiot Przetwarzający w rozumieniu art. 4 pkt 8 Rozporządzenia PE i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych);
- 3) **RODO** - Rozporządzenie PE i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych);
- 4) **Klient** – osoba fizyczna posiadająca zdolność do czynności prawnych, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej, lecz posiadająca zdolność prawną, na rzecz, której świadczona jest Usługa, jak również osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą i będąca przedsiębiorcą w rozumieniu przepisów Ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz.U. z 2018 r. poz. 646, z późn. zm.);
- 5) **Regulamin** – niniejszy regulamin;
- 6) **Usługa** – usługa świadczona przez Usługodawcę drogą elektroniczną za pomocą sieci Internet polega na udostępnieniu Klientowi możliwości korzystania z platformy internetowej pn. „CertumSign”. Usługa obejmuje przydzielenie indywidualnego konta, które pozwala na składanie i weryfikację podpisów elektronicznych wystawianych przez Usługodawcę lub podmioty mające status kwalifikowanych dostawców usług zaufania, a także przechowywanie i zarządzanie dokumentacją Klienta;
- 7) **Plan** – zakres funkcjonalny oraz liczba operacji dostępnych dla Klienta w ramach Usługi. Nieodpłatny Plan zawiera podstawowe funkcje i liczbę operacji, odpłatny Plan zawiera rozszerzone funkcje i większą liczbę operacji w stosunku do nieodpłatnego Planu;
- 8) **Cennik** – wysokość opłaty za Plan wnoszonej przez Klienta za korzystanie z Usługi, określona na stronie internetowej <https://www.sklep.certum.pl> lub w zamówieniu złożonym przez Klienta na podstawie indywidualnej oferty przedstawionej przez Usługodawcę;
- 9) **Dane** – oznacza dane (w tym dane osobowe) i informacje przesyłane przez Klienta i przetwarzane w ramach Usługi;
- 10) **Certyfikat OTF** – kwalifikowany certyfikat podpisu elektronicznego udostępniany zdalnie.

§ 3

Rodzaj i zakres Usługi

1. Usługodawca świadczy na rzecz Klienta Usługę, za pośrednictwem sieci Internet.
2. Klient otrzymuje dostęp do Usługi po zrealizowaniu przez niego czynności określonych w § 5 ust. 1

§ 4

Wymagania techniczne niezbędne do korzystania z Usługi

Do prawidłowego działania Usługi wymagane jest korzystanie z urządzenia umożliwiającego połączenie się z siecią Internet (komputer PC), a w szczególnych przypadkach (opisanych na stronie internetowej dotyczącej Usługi) może być konieczne zainstalowanie na urządzeniu końcowym po stronie Klienta nieodpłatnego oprogramowania pn. „Certum SignService”.

§ 5

Korzystanie z Usługi, zawarcie umowy

1. Warunkiem rozpoczęcia korzystania przez Klienta z Usługi w nieodpłatnym Planie jest wypełnienie formularza rejestracyjnego, potwierdzenie maila oraz akceptacja Regulaminu.
2. Osoby zapraszane do organizacji w ramach konta firmowego nie są stroną umowy zawartej zgodnie z ust. 1, lecz uzyskują dostęp do Usługi na podstawie uprawnień przydzielonych im przez właściciela konta organizacji. Takie osoby są użytkownikami uprawnionymi i działają w imieniu Klienta będącego stroną umowy.
3. Warunkiem rozpoczęcia korzystania przez Klienta z Usługi w Planach płatnych jest:
 - 1) uruchomienie Usługi w nieodpłatnym Planie zgodnie z ust. 1,
 - 2) wybór Planu i złożenie zamówienia zgodnie z Cennikiem,
 - 3) opłacenie wynagrodzenia Usługodawcy,
 - 4) uruchomienie opłaconego Planu w Usłudze.
4. W przypadku płatnego Planu usługodawca po otrzymaniu płatności za Usługę, przesyła Klientowi fakturę VAT w formie elektronicznej na podany przez niego podczas rejestracji adres e-mail nie później niż w ciągu 7 dni kalendarzowych.
5. Zrealizowanie przez Klienta czynności określonych w ust. 1 (dla Planu nieodpłatnego) lub ust. 2 (dla Planu płatnego) równoznaczne jest z zawarciem odpowiednio:
 - a. umowy na korzystanie z Usługi w zakresie Planu nieodpłatnego lub
 - b. umowy na korzystanie z Usługi w zakresie Planu płatnego.
6. Za datę zawarcia umowy uważa się za moment uruchomienia Usługi w nieodpłatnym Planie.
7. Klient ma prawo do utworzenia nowego konta na ten sam adres e-mail, po uprzednim usunięciu poprzedniego konta, jednak dane z poprzedniego konta nie zostaną przeniesione automatycznie na nowe konto.
8. Nie ma możliwości dołączenia do konta organizacji istniejącego konta indywidualnego, które było wcześniej zarejestrowane w usłudze CertumSign.
9. Klient może posiadać konto wyłącznie indywidualne lub organizacyjne. Konto organizacyjne umożliwia zapraszanie użytkowników do organizacji, przy czym użytkownicy ci nie nabywają praw ani obowiązków wynikających z umowy, lecz działają w ramach uprawnień nadanych przez właściciela konta organizacyjnego.

§ 6

Zakres usługi, udzielanie dostępu do konta i zarządzanie danymi

1. Klient może skorzystać z Planów Usługi o zakresie funkcjonalnym i liczbie operacji opisanych w Cenniku w momencie rozpoczęcia korzystania przez Klienta z Usługi określonym w § 5 ust. 1 lub § 5 ust. 3.
2. Klient decyduje o zakresie informacji, w szczególności o zakresie danych osobowych jakie umieszcza i przetwarza w ramach Usługi.
3. Klient posiadający konto organizacyjne w ramach odpłatnego Planu ma możliwość udzielania dostępu do Usługi innym użytkownikom poprzez zaproszenie ich do organizacji. Funkcja ta nie jest dostępna w ramach kont indywidualnych lub Planów nieodpłatnych. Dostęp do Usługi może być także udzielony przez administratora wyznaczonego przez Klienta (właściciela konta organizacyjnego). Klient ponosi pełną odpowiedzialność za działania tych użytkowników oraz dane przez nich wprowadzane i przetwarzane.

4. Klient w całości odpowiada za zarządzanie danymi osobowymi wprowadzonymi i przetwarzanymi przez niego w ramach Usługi, w tym danymi osobowymi użytkowników przez niego wyznaczonych i w tym zakresie jest Administratorem danych.
5. Klient oświadcza, iż wobec użytkowników, którym udzielił dostępu do Usługi oraz wobec innych osób, których dane osobowe zostaną wprowadzone i będą przetwarzane w ramach Usługi, spełni wszystkie obowiązki jakie na Administratora danych nakłada RODO oraz inne, właściwe przepisy prawa. W szczególności Klient oświadcza, iż dysponuje właściwą podstawą prawną dla przetwarzania danych osobowych zarówno użytkowników, którym udzielił dostępu jak i innych osób, których dane wprowadził i będzie przetwarzał w ramach usługi.
6. Klient jest odpowiedzialny za zarządzanie użytkownikami, którym udzielił dostępu do Usługi, w szczególności za usuwanie danych użytkowników, którzy zgodnie z decyzją Klienta nie powinni mieć już dostępu do Usługi.
7. Klient jest odpowiedzialny za bieżące zarządzanie danymi osobowymi wprowadzonymi i przetwarzanymi w ramach Usługi.
8. W przypadku rezygnacji z Usługi, Klient jest odpowiedzialny za usunięcie danych które wprowadził i przetwarzał w ramach Usługi, w tym za usunięcie danych użytkowników, którym udzielił dostępu.
9. Klient ma możliwość przywrócenia Usługi w ciągu 1 m-ca kalendarzowego od daty rezygnacji. Dane, które nie zostały usunięte przez Klienta będą dostępne po przywróceniu usługi zgodnie z terminem określonym w zdaniu pierwszym. Po upływie 1 miesiąca od usunięcia konta nie ma możliwości jego przywrócenia. Dane niezapisane lub nieusunięte przez Klienta zostaną trwale usunięte przez Usługodawcę.
10. W ramach kont płatnych Klient ma możliwość uzyskania jednorazowych Certyfikatów OTF, które umożliwiają jednorazowe złożenie podpisu elektronicznego na dokumencie w formacie PDF – limit certyfikatów jest zgodny z posiadanym pakietem).
11. Certyfikaty OTF są dostępne 24/7, a proces ich uzyskania jest w pełni zautomatyzowany i realizowany zdalnie. Na złożenie podpisu użytkownik ma 30 minut.
12. Zdalna weryfikacja tożsamości w celu uzyskania certyfikatu jednorazowego odbywa się za pośrednictwem systemu login.gov.pl, z wykorzystaniem aplikacji mObywatel lub e-Dowodu.
13. Podpis z wykorzystaniem Certyfikatu OTF może być dokonany wyłącznie na plikach w formacie PDF.
14. W przypadku wyjścia lub niedokończenia procesu zdalnej weryfikacji z limitu operacji odejmowana jest jedna operacja podpisu.
15. Certyfikat OTF może zostać wykorzystany przez właściciela konta lub udostępniony przez właściciela innej osobie do złożenia podpisu, z zastrzeżeniem odpowiedzialności właściciela za jego użycie.
16. W ramach planów płatnych możliwe jest dokupienie pakietów operacji - zgodnie z aktualnym Cennikiem dostępnym na stronie internetowej Usługodawcy.
17. Usługodawca zastrzega sobie prawo do zmiany sposobu weryfikacji w procesie uzyskania Certyfikatu OTF.

§ 7

Prawa i obowiązki Stron

I. Prawa i obowiązki Klienta:

1. Klient zobowiązany jest do:
 - 1) przestrzegania wszystkich postanowień Regulaminu;
 - 2) nieprowadzenia jakichkolwiek działań zagrażających bezpieczeństwu Usługi lub systemów komputerowych osób trzecich;
 - 3) zapoznawania się ze wszystkimi zmianami Regulaminu;
 - 4) w przypadku podejrzenia, że dane konto użytkownika jest współdzielone przez więcej niż jedną osobę (np. poprzez udostępnienie danych logowania), Usługodawca zastrzega sobie prawo do czasowego zablokowania dostępu do konta lub jego trwałego usunięcia, po uprzednim wezwaniu Klienta do zaprzestania naruszeń.
2. Klient ponosi odpowiedzialność za treść przesyłanych, rozpowszechnianych lub gromadzonych informacji, za ich eksploatację i aktualizację, jak również za zawartość wszystkich plików, zwłaszcza zawierających dane osobowe, przetwarzane w ramach Usługi. Klient zobowiązuje się nie naruszać praw innych, zwłaszcza praw osobistych, praw własności intelektualnej osób trzecich, praw własności przemysłowej.
3. Klient ponosi odpowiedzialność za nadawanie i odbieranie dostępów użytkownikom działającym w jego imieniu. Udzielanie dostępu nie może polegać na przekazywaniu danych do logowania, co stanowi naruszenie Regulaminu.
4. Wyłączona jest odpowiedzialność Usługodawcy w przypadku nieprawidłowego działania Usługi spowodowanej działaniami Klienta, o których mowa w zdaniach poprzednich.

II. Prawa i obowiązki Usługodawcy:

1. W związku ze świadczeniem Usługi Usługodawca zobowiązany jest do:
 - 1) świadczenia Usługi z należytą starannością w tego rodzaju działalności;
 - 2) Usługodawca zobowiązuje się do utrzymywania dostępności Usługi. W przypadku konieczności przeprowadzenia prac konserwacyjnych, Usługodawca zastrzega sobie możliwość przerywania dostępu do Usługi, celem przeprowadzenia niezbędnych prac konserwacyjnych. O każdorazowej przerwie w dostępie do Usługi, Usługodawca powiadomi Klienta (w formie wiadomości e-mail) przed planowaną przerwą z zastrzeżeniem postanowień pkt 3.
 - 3) w sytuacjach wyjątkowych, gdy przeprowadzenie niezbędnych prac konserwacyjnych jest konieczne ze względu na bezpieczeństwo Usługi, Usługodawca może ograniczyć do niej dostęp bez uprzedniego powiadomienia Klienta,
 - 4) zapewnienie utrzymania dostępu do Usługi na najlepszym poziomie jakości swoich narzędzi zgodnie z przyjętymi zwyczajami.
2. Usługodawca nie odpowiada za:
 - 1) brak dostępności Usługi, jeżeli nie wynika ona bezpośrednio z winy Usługodawcy;
 - 2) niewykonanie lub nienależyte wykonywanie Usługi spowodowane okolicznościami o charakterze siły wyższej;
 - 3) niewykonanie lub nienależyte wykonanie Usługi, jeżeli spowodowane było żądaniami właściwego polskiego lub zagranicznego organu administracji publicznej bądź orzeczenia sądu powszechnego;
 - 4) awarie infrastruktury po stronie Klienta niezbędnej do korzystania z Usługi.
3. Usługodawca zastrzega sobie prawo do wyłączenia Klientowi dostępu do Usługi, jeżeli:
 - 1) Dane przetwarzane w ramach Usługi stanowią zagrożenie dla bezpieczeństwa Usługi, w szczególności, gdy Dane mogą spowodować wystąpienie błędu lub naruszenie bezpieczeństwa systemu Usługodawcy wykorzystywanego do świadczenia Usługi. Wznowienie dostępu do Usługi nastąpi po usunięciu przez Klienta wymienionych Danych. W przypadku nie usunięcia przez Klienta w wyznaczonym przez Usługodawcę terminie (co najmniej 24 h), Usługodawca uprawniony jest do samodzielnego usunięcia takich Danych lub zablokowania dostępu do Usługi, a Klient zrzeka się jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu;
 - 2) otrzymał urzędowe zawiadomienie od właściwego polskiego organu władzy publicznej bądź otrzymania innej wiarygodnej wiadomości o wykorzystywaniu Usługi w sposób zabroniony przez obowiązujące prawo lub postanowienia Regulaminu;
 - 3) rozpowszechniania i nielegalnego używania hasła i loginu podanego do wiadomości Klienta, w szczególności przekazywanie ich innym podmiotom;
 - 4) naruszania postanowień Regulaminu, pomimo otrzymania upomnienia od Usługodawcy.
4. Usługodawca uprawniony jest do ograniczenia funkcjonalności Usługi, bez uprzedniego powiadomienia Klienta, w przypadku podejmowania przez Klienta działań mogących skutkować wystąpieniem awarii infrastruktury Usługodawcy służącej do świadczenia Usługi.
5. Usługodawca uprawniony jest do wstrzymania świadczenia Usługi i zablokowania do niej dostępu, bez uprzedniego powiadomienia Klienta, w przypadku stwierdzenia naruszenia przez Klienta postanowień zawartych w § 11, oraz na żądanie uprawnionych organów administracji państwowej w granicach przewidzianych przez powszechnie obowiązujące przepisy.
6. Całkowita odpowiedzialność Usługodawcy ograniczona jest do równowartości miesięcznej opłaty netto (tj. bez podatku VAT) wniesionej przez Klienta z tytułu korzystania z Usługi, z wyłączeniem utraconych korzyści.

§ 8

Wynagrodzenie Usługodawcy

1. Cennik obejmuje opłatę za Usługę uzależnioną od wybranego przez Klienta Planu lub parametrów Usługi.
2. Podstawowy okres rozliczeniowy to jeden (1) rok kalendarzowy, który może zostać zmieniony w zamówieniu złożonym przez Klienta.
3. W przypadku zmiany przez Klienta, w trakcie okresu rozliczeniowego, Planu (§5 ust. 3 pkt 4), w wyniku której nastąpi zmiana zakresu usługi zmieniający Plan oraz jego opłata przepada.
4. Klient otrzymuje dostęp do odpłatnej Usługi poprzez uiszczenie opłaty zgodnie z Cennikiem i na okres zgodny z wybranym przez Klienta Planem Usługi.
5. Kolejna opłata za korzystanie z Usługi w następnym okresie rozliczeniowym uaktywnia albo przedłuża okres możliwości korzystania przez Klienta z Usługi w danym Planie o wybrany okres rozliczeniowy.

6. W przypadku nieuiszczenia przez Klienta opłaty za kolejny okres abonamentowy, Klient zostanie powiadomiony w formie wiadomości e-mail lub telefonicznie o zmianie Planu na nieodpłatny.
7. Z tytułu świadczenia Usługi płatnej na rzecz określonego Klienta wystawiana jest faktura VAT.

§ 9

Pomoc techniczna, procedura zgłaszania awarii

1. Usługodawca świadczy na rzecz Klienta pomoc techniczną dotyczącą Usługi. Zapytania w kwestiach technicznych należy zgłaszać w formie elektronicznej (wiadomość e-mail) na adres **infolinia@certum.pl**. Usługodawca może udostępnić Klientowi dedykowane narzędzie służące do zgłaszania zapytań w kwestiach technicznych.
2. W przypadku wystąpienia awarii Usługi, rozumianej jako stan spowodowany nieprawidłowym fizycznym działaniem Usługi uniemożliwiającym lub utrudniającym korzystanie z jej funkcjonalności, Klient zobowiązany jest do jej niezwłocznego zgłoszenia do Usługodawcy.
3. Klient dokonuje zgłoszenia awarii poprzez przesłanie wiadomości na adres e-mail: **infolinia@certum.pl**. W zgłoszeniu Klient powinien podać jak najwięcej informacji na temat awarii, w celu przyspieszenia jej zdiagnozowania i usunięcia przez Usługodawcę. Klient każdorazowo zgłaszając awarię otrzyma od Usługodawcy potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia przez Usługodawcę.
4. Podstawowym sposobem komunikacji pomiędzy Klientem, a Usługodawcą związanym z usuwaniem awarii jest komunikacja elektroniczna (e-mail) lub telefoniczna.

§ 10

Reklamacje

1. Wszelkie zgłoszenia reklamacyjne można składać:
 - a. e-mailem na adres: reklamacje@certum.pl;
 - b. listownie na adres: Asseco Data Systems SA Królowej Korony Polskiej 21, 70-486 Szczecin z dopiskiem „Reklamacje”.
2. Klient jest uprawniony do przesłania reklamacji sporządzonej w formie pisemnej, elektronicznej lub dokumentowej, na adres Usługodawcy w przypadku formy pisemnej. Reklamacja musi zawierać co najmniej:
 - a) dokładne oznaczenie Klienta, w szczególności imię i nazwisko albo firmę przedsiębiorcy, adres do doręczeń, adres e-mail,
 - b) możliwie dokładny opis nieprawidłowości w świadczeniu Usługi,
 - c) termin zaistnienia nieprawidłowości i czas jej trwania.
2. Reklamacje rozpatrywane będą w terminie 14 dni. Usługodawca powiadomi Klienta za pośrednictwem poczty elektronicznej (e-mail) o wyniku rozpatrzenia reklamacji z zastrzeżeniem postanowień ust. 3 poniżej.
3. Jeżeli reklamacja Klienta nie zawiera wszystkich elementów wymienionych ust. 1 pkt 1-3, Usługodawca wezwie go do usunięcia braków, wyznaczając termin na ich usunięcie nie krótszy niż 7 dni. Do momentu usunięcia braków rozpatrywanie reklamacji może zostać zawieszone.

§ 11

Dane osobowe

1. Administratorem danych Klientów i osób działających w imieniu Klientów oraz osób składających podpis elektroniczny, jest Asseco Data Systems S.A. z siedzibą w Gdańsku (80-864), ul. Jana z Kolna 11, Nr KRS: 0000421310.
2. Obowiązek informacyjny zawierający szczegółowe zasady przetwarzania danych Klientów i osób działających w imieniu Klientów spełniany jest odpowiednio: przy podawaniu danych osobowych niezbędnych do rozpoczęcia świadczenia Usługi a dla subskrybentów podpisu elektronicznego – przy składaniu wniosku o wydanie takiego podpisu lub jego odnowienie.
3. W związku z charakterem i przedmiotem Usługi, Usługodawca będzie występował także w roli Przetwarzającego w zakresie, w jakim będzie wykonywał na danych osobowych operacje przesyłania i przechowywania w imieniu Klienta, w tym danych użytkowników, których Klient zaprosił do korzystania z platformy w ramach konta organizacji oraz innych danych osobowych wprowadzonych przez Klienta i przetwarzanych w ramach Usługi.
4. Klient oświadcza, iż występując w roli Administratora Danych Osobowych powierza Usługodawcy, występującemu w roli Przetwarzającego, przetwarzanie Danych w zakresie, w jakim Usługodawca będzie w imieniu Klienta te dane przysyłał i przechowywał. W przypadku usunięcia konta Klienta, dane przechowywane w ramach Usługi zostaną trwale usunięte przez Usługodawcę w terminie 30 dni, o ile wcześniej nie zostały usunięte przez Klienta.

5. Usługodawca oświadcza, iż przetwarzanie Danych ogranicza się wyłącznie do operacji przesyłania, przechowywania oraz udostępnienia ich do przeglądania przez uprawnionych użytkowników i administratorów systemu w zakresie niezbędnym do zapewnienia prawidłowego funkcjonowania Usługi.
6. Usługodawca nie przetwarza danych osobowych znajdujących się w dokumentach, poza zakresem wymagany do świadczenia Usługi, w tym identyfikacji odbiorców dokumentów przeznaczonych do podpisu lub archiwizacji.
7. Usługodawca oświadcza, że posiada zasoby infrastrukturalne, doświadczenie, wiedzę oraz wykwalifikowany personel, w zakresie umożliwiającym należyte wykonanie powierzenia, w zgodzie z obowiązującymi przepisami prawa.
8. Usługodawca zobowiązuje się zastosować środki techniczne i organizacyjne mające na celu należyte, odpowiednie do zagrożeń oraz kategorii danych objętych powierzeniem, zabezpieczenie powierzonych do przetwarzania danych osobowych, w szczególności zabezpieczyć je przed udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabranieniem przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem przepisów prawa oraz zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem.
9. Usługodawca zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.
10. Usługodawca zobowiązuje się do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji Usługi.
11. Po stwierdzeniu naruszenia ochrony Danych, Usługodawca, bez zbędnej zwłoki zgłasza je Klientowi.
12. W miarę możliwości Usługodawca udzieli Klientowi wsparcia w zakresie wywiązywania się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32-36 RODO.
13. Klient będący Administratorem Danych Osobowych ma prawo przeprowadzenia audytu w celu sprawdzenia, czy przetwarzanie powierzonych Danych przez Usługodawcę spełnia wymogi właściwych przepisów prawa;
14. Klient wyraża ogólną zgodę na dalsze powierzenie danych i przyjmuje do wiadomości, iż Usługodawca jest uprawniony do dalszego powierzenia przetwarzania Danych podmiotom zapewniającym Usługodawcy niezbędne wsparcie przy realizacji Usługi. Klient jest uprawniony do pozyskania informacji o podmiotach, którym powierzono dane osobowe i może złożyć uzasadniony sprzeciw przeciwko dalszemu powierzeniu. Klient przyjmuje do wiadomości, iż złożenie sprzeciwu skutkować będzie zaprzestaniem świadczenia Usługi z kolejnym okresem rozliczeniowym. Usługodawca ponosi odpowiedzialność za przestrzeganie przepisów prawa w zakresie przetwarzania i ochrony danych osobowych według przepisów RODO.
15. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za zakres, kompletność i prawidłowość danych zawartych w przesyłanych i przechowywanych w imieniu Klienta dokumentach.
16. Po zakończeniu świadczenia Usługi płatnej, Klient jest zobowiązany do usunięcia plików zawierających dane ponad przydzielony limit, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od zakończenia świadczenia Usługi. Po tym terminie, trwałego usunięcia plików, o których mowa w zdaniu poprzednim, dokona Usługodawca, a Klientowi rzeka się jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu. .

§ 12

Zmiany Regulaminu

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem jego umieszczenia w serwisie internetowym Usługodawcy, pod adresem https://www.files.certum.eu/documents/repo_pl/CertumSign-terms-and-condit/ i obowiązuje przez czas nieoznaczony.
2. Usługodawca zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego Regulaminu. Wszelkie zmiany Regulaminu zostaną zakomunikowane w sposób wyraźny na stronie internetowej https://www.files.certum.eu/documents/repo_pl/CertumSign-terms-and-condit/ z co najmniej 7-dniowym wyprzedzeniem przed dniem wejścia w życie zmian. Zmiana Regulaminu upoważnia Klienta do złożenia rezygnacji z Usługi w terminie 7 dni od dnia otrzymania informacji o wejściu w życie nowego Regulaminu. W sytuacji określonej w zdaniu poprzednim, Klient zobowiązany jest do złożenia oświadczenia o braku akceptacji zmiany Regulaminu, które równoważne jest wypowiedzeniu umowy o świadczenie Usługi. Usługodawca zwróci Klientowi zapłaconą przez Klienta cenę za niewykorzystany okres rozliczeniowy. W przypadku zmiany Regulaminu i odstąpienia od umowy przez Klienta posiadającego certyfikaty jednorazowe (OTF), Klientowi nie przysługuje zwrot za niewykorzystane certyfikaty, jeżeli zostały one już przydzielone do konta i nie mogą zostać wycofane. Zwrot zostanie pomniejszony o koszt wykorzystanych Certyfikatów OTF. Zwrotowi podlega jedynie niewykorzystana wartość opłaty za Plan w zakresie proporcjonalnym do czasu obowiązywania umowy.
3. O powyższych zmianach Regulaminu Klienci zostaną także powiadomieni za pośrednictwem poczty elektronicznej

(e-mail).

§ 13

Odstąpienie od umowy

1. Zgodnie z ustawą z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta (tj. Dz.U. z 2020 r. poz. 287, z późn. zm.), Klient będący konsumentem uprawniony jest do odstąpienia od umowy, pod warunkiem złożenia Usługodawcy oświadczenia o odstąpieniu od umowy, w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez Klienta danych niezbędnych do korzystania z Usługi w pierwszym okresie rozliczeniowym, o ile zawarta umowa na świadczenie Usługi nie posiada dla Klienta charakteru zawodowego, wynikającego w szczególności z przedmiotu wykonywanej przez niego działalności gospodarczej, udostępnionego na podstawie przepisów o Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.
2. Jeżeli Klient dokonuje zakupu Usługi na okres dłuższy niż dwanaście (12) miesięcy, może zrezygnować z Usługi, składając oświadczenie o rezygnacji z Usługi (sporządzone w formie pisemnej), z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
3. Odstąpienie od umowy dla płatnego Planu powoduje przejście na Plan nieodpłatny.

§ 14

Rozwiązanie umowy

1. Umowa o świadczenie Usługi zawarta zostaje na czas określony w złożonym przez Klienta zamówieniu. Umowa na korzystanie z Usługi zostaje zawarta:
 - a. w przypadku Planu nieodpłatnego – z chwilą utworzenia konta i akceptacji Regulaminu;
 - b. w przypadku Planu płatnego – z chwilą aktywacji odpłatnego Planu.
2. Nie uiszczenie opłaty na pakiet płatny skutkuje przejściem na pakiet bezpłatny. Trwałe rozwiązanie umowy oznacza trwałe zamknięcie konta użytkownika. Usunięcie konta jest warunkiem założenia nowego konta na ten sam adres e-mail.
3. Usługodawcy przysługuje uprawnienie do rozwiązania umowy, bez zachowania okresu wypowiedzenia, wyłącznie z powodu wystąpienia ważnych powodów. Przez ważne powody uzasadniające wypowiedzenie Umowy uznaje się w szczególności:
 - a. stwierdzenie przez Usługodawcę, że Klient wykorzystuje Usługę w sposób sprzeczny z powszechnie obowiązującymi przepisami lub Regulaminem;
 - b. stwierdzenie przez Usługodawcę, że Klient prowadzi działania naruszające lub zagrażające bezpieczeństwu Usługi;
 - c. likwidacji Usługi, lub też zaprzestania lub zmiany zakresu czy charakteru świadczenia Usługi;
 - d. nieuiszczenie przez Klienta opłaty za następny wybrany przez niego okres rozliczeniowy w terminie wskazanym na fakturze.
4. Rozwiązanie umowy oznacza trwałe zamknięcie konta użytkownika. Usunięcie konta jest warunkiem założenia nowego konta na ten sam adres e-mail.

§ 15

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie zastosowanie znajdują obowiązujące w tym zakresie przepisy polskiego prawa.
2. Wszelkie spory, które ewentualnie zaistnieją na podstawie lub w związku z Umową zawartą pomiędzy Stronami na podstawie Regulaminu, a także w związku z interpretacją postanowień Regulaminu, Strony zobowiązują się rozstrzygać polubownie. W przypadku braku porozumienia w terminie 30 dni od daty powstania sporu, spory pomiędzy Stronami będzie rozstrzygał sąd powszechny właściwy dla siedziby Usługodawcy, a w przypadku Klientów będących konsumentami – dla siedziby ich miejsca zamieszkania.
3. Każdy Klient ma prawo pobrać treść niniejszego Regulaminu w formacie do wydruku ze strony internetowej https://www.files.certum.eu/documents/repo_pl/CertumSign-terms-and-condit/ i zapisać go na własnym nośniku.

Historia zmian dokumentu		
1.2	15.09.2025	Dodanie "Historii zmian dokumentu", zmiany edytorskie w treści dokumentu.