

e-Doręczenia Certum – instrukcja użytkownika





Spis treści

1. Informacje prawne
2. Wstęp
3. Wymagania
4. Aktywacja usługi
5. Logowanie do usługi
6. "Ustawienia"
6.1 Zakładka " <i>Ogólne</i> "
6.2 Zakładka " <i>Skrzynka</i> "12
6.2.1 Sekcja "Historia zakupów" 15
6.3 Zakładka " <i>Użytkownicy</i> "19
6.3.1 Sekcja "Bieżąca osoba użytkująca" 20
6.3.2 Sekcja "Zaproszenia i upoważnienia" 20
6.3.3 Sekcja " <i>Użytkujący</i> "
6.4 Zakładka " <i>Powiadomienia</i> "
6.4.1 Sekcja "Jak mam powiadamiać?"
6.4.2 Sekcja "O czym mam powiadamiać?"
6.5 Zakładka " <i>Foldery</i> "
6.6 Zakładka " <i>Etykiety</i> "
6.7 Zakładka " <i>Reguły</i> "
6.8 Zakładka "Plan taryfowy"
6.9 Zakładka " <i>O aplikacji</i> "
7. Pasek " <i>Narzędzia</i> "
7.1 "Kontakty"
7.1.1 Automatyczne dodawanie kontaktu 41
7.1.2 Ręczne dodawanie nowego kontaktu
7.2 "Przesyłki masowe"
8. Akcje dotyczące obsługi przesyłek 46
8.1 Akcja I: Odbieranie przesyłek 46

8.1.1 Odbiór przesyłek - tryb " <i>Polecony</i> "	
8.1.2 Odbiór przesyłek - tryb "Polecony z potwierdzeniem"	
8.1.3 Odrzucenie przesyłek - tryb "Polecony z potwierdzeniem"	
8.1.4 Odbiór przesyłek - tryb "Polecony z e - podpisem"	
8.1.5 Odrzucenie przesyłek - tryb "Polecony z e - podpisem"	59
8.1.6 Czynności związane z odebraną przesyłką	
8.1.7 Treść i dodatkowe informacje na temat przesyłki	75
8.2 Akcja II: Nadawanie przesyłek	
8.2.1 Folder "Przesyłki nadane"	
8.2.2 Czynności związane z nadanymi przesyłkami	
8.3 Akcja III: Wersje robocze	
8.4 Akcja IV: Usuwanie przesyłek	
8.5 Akcja V: Przekroczenie pojemność skrzynki	
9 Wyszukiwarka przesyłek	
9.1 Wyszukiwanie uproszczone	
9.2 Wyszukiwanie zaawansowane	
10. Zaproszenia i upoważnienia	
10.1 Zasady dotyczące zapraszania i upoważniania	
10.1.1 Poziomy dostępu i uprawnień: Użytkownik zaproszony i upoważniony	
10.2 Akcje związane z zapraszaniem innych użytkowników	
10.2.1 Zapraszanie użytkownika	
10.2.2 Akceptacja zaproszenia przez użytkownika zaproszonego	
10.2.3 Odrzucenie zaproszenia przez użytkownika zaproszonego	
10.2.4 Wycofanie zaproszenia	
10.2.5 Zawieszenie/modyfikacja zaproszenia	
10.3 Akcje związane z upoważnianiem innych użytkowników	
10.3.1 Upoważnienie użytkownika	
10.3.2 Akceptacja upoważnienia przez osobę upoważnioną	
10.3.3 Odrzucenie upoważnienia przez osobę upoważnioną	
10.3.4 Wycofanie upoważnienia	
10.3.5 Zawieszenie/modyfikacja upoważnienia	
11 Raporty	
11.1 Raport miesięczny szczegółowy	
11.2 Raport miesięczny sumaryczny	

11.3	Log audytowy	133
11.	Korespondencja z innymi instytucjami	134
12.	Spis ilustracji	136

1. Informacje prawne

Autorskie prawa majątkowe do tej dokumentacji oraz opisywanego przez nią oprogramowania przysługują **Asseco Data Systems S.A.** z siedzibą w Gdańsku, ul. Jana z Kolna 11. Powyższe prawa są chronione ustawą o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. Nr 24, poz. 83 z dnia 4 lutego 1994 roku z późniejszymi zmianami).Poniższa dokumentacja jest rozpowszechniana na podstawie udzielonej licencji.

2. Wstęp

Usługa **e-Doręczenia Certum** umożliwia obsługę elektronicznej poczty rejestrowanej zgodnie z wymogami ustawy z dnia 18 listopada 2020 o doręczeniach elektronicznych (Dz. U. 2020 poz. 2320). Niniejsza instrukcja przybliża opcje oferowane w ramach usługi e - Doręczeń, ukazuje funkcjonalności i możliwości skrzynki oraz skupia się na przedstawieniu i przeprowadzeniu Użytkownika przez procesy: nadawania przesyłki (w trzy tryby: polecony, polecony z potwierdzeniem, polecony z e-podpisem), obierania przesyłki (w trzech trybach), przedłużania abonamentu, zapraszania użytkownika bądź upoważniania go w ramach posiadanej przez Użytkownika skrzynki. Każde zdarzenie na skrzynce inicjuje odpowiednie notyfikacje, nazywane powiadomieniami.

3. Wymagania

Usługa e-Doręczenia Certum obsługiwana jest przez przeglądarkę internetową.

WAŻNE INFORMACJE!

Wspierane przeglądarki to:

Google Chrome

Dodatkowo do generowania tokenów jednorazowych służących do logowania, niezbędne jest posiadanie urządzenia mobilnego z systemem Android lub iOS oraz aplikacją SimplySign.

4. Aktywacja usługi

Aktywacja usługi polega na potwierdzeniu tożsamości za pomocą jednej z trzech metod:

- W Punkcie Partnerskim na osobistym spotkaniu.
- Z aplikacją mObywatel lub i e-dowodem użyjesz ich do potwierdzenia swojej tożsamości.
- Z podpisem kwalifikowanym podpiszesz nim wniosek o założenie skrzynki (ta metoda nie obsługuje podpisu jednorazowego).

W wyniku potwierdzenia tożsamości zakładane jest konto w usłudze e-Doręczenia Certum. W wyniku założenia konta, na adres e-mail podany podczas potwierdzenia tożsamości przesłane zostają niezbędne dane służące do aktywacji konta w usłudze e-Doręczenia Certum.

5. Logowanie do usługi

KROK 1: W celu zalogowania się do usługi należy przejść do strony znajdującej się pod adresem: <u>https://edoreczenia.certum.pl</u>. Po przejściu na powyższą stronę pojawi się okno logowania, w którym należy wprowadzić login (e-mail) i hasło Użytkownika. Można również przełączać język usługi pomiędzy polskim a angielskim. Po wprowadzeniu poprawnej nazwy Użytkownika, poprawnego hasła i naciśnięciu przycisku "*Dalej*" pojawi się kolejne okno.



Rysunek 1: Logowania do usługi – etap 1 – wprowadzenie nazwy użytkownika i hasła.

KROK 2: W kolejnym oknie procesu, które zostało ukazane poniżej, należy wprowadzić jednorazowy token (kod) generowany w aplikacji mobilnej SimplySign.



Rysunek 1.1: Logowania do usługi – etap 2 – wprowadzenie tokena jednorazowego

KROK 3: Gdy użytkownik wprowadzi i zatwierdzi poprawny token z aplikacji mobilnej, może zalogować się do usługi e-Doręczeń. W przypadku, gdy Użytkownik ma dostęp do kliku skrzynek, pojawi się ekran, na którym należy wybrać aktywną skrzynkę.



Rysunek 1.2: Logowania do usługi – etap 3 – wybór skrzynki

Gdy użytkownik poprawnie zaloguje się na skrzynkę, będzie miał do dyspozycji Panel, dzięki któremu może zarządzać aktywną skrzynką. Jest to tak zwany "*Panel główny*" usługi.

e-Doręczenia	Q Szukaj po temacie władomości	 0 r @ 58 &
Loraine Gorczany Ar: Pt 18983 - 16746 - UDDTF - 28 🔞 Prodęcz skrywie [2]	□ •	0/0 🗘 < >
💌 Nowa przesyłka		
Odebrane 50		
> Nadane 53		
Wersje robocze		
Usunięte 1		
	Brak wyników	
NARZĘDZIA		
- WYKORZYSTANIE SKRZYNKI)- (2)-		
Korzystejąc z produktu ekceptujesz Politykę świer	liczenia usługi oraz Regulamin usługi. Zapoznej się z nimi w <u>Reportednem</u>	

Rysunek 2: "Panel główny" usługi.

Panel główny skrzynki e - Doręczeń można podzielić na następujące logiczne sekcje:

- 1. Lista przesyłek.
- 2. Sekcja umożliwiająca zmianę aktywnej skrzynki.
- 3. Sekcja służąca do zarządzania przesyłkami:
 - 1. utworzenie przesyłki;
 - 2. lista odebranych przesyłek;
 - 3. lista nadanych przesyłek;
 - 4. lista przesyłek w wersji roboczej;
 - 5. lista przesyłek usuniętych.
- 4. Sekcja z narzędziami:
 - 1. "Kontakty";
 - 2. "Przesyłki masowe".
- 5. Sekcja prezentująca poziom wykorzystania skrzynki oraz wybór planu taryfowego.
- 6. Sekcja z przyciskami pomocniczymi:
 - 1. *"Pomoc*";
 - 2. "Zmiana języka"- dotyczy języka, w którym wyświetlany jest Panel;
 - 3. "Ustawienia";
 - 4. odnośniki do "Innych produktów Certum";
 - 5. "Użytkownik".
- 7. Wyszukiwarka przesyłek.

Poniższe numeryczne oznaczenia na rysunku odpowiadają analogicznie opisanym wyżej sekcjom.

e-Doręczenia	Q Szukaj po temacie wiadomości ···· 76	() r () 88 g
Loraine Gorczany 2	🗌 🕶 🕴 🖸 Osamia synchrositacja 1235 20 mj 2014	0/0 😜 < >
AE : PL - 18983 - 16746 - UCEEF - 20 🔮	© Wazystéle so 🔀 Neprzeczytane so 🔐 Przeczytane o	Pokaż wiadomości usunięte
🖾 Nowa przesyłka		
Odebrane 90	\bigcirc	
🏷 Nadane 🛛 🖓	\odot	
Wersje robocze		
Usuniçte		
	0	
4	Rek waliku	
(NARZĘDZIA) U -	BEGK VYTINGOV	
Kontakty 1		
∑∋ Wiadomości masowe 1		
WYKORZYSTANIE SKRZYNKI		
Skrzynka e-Doręczenia Premium - przedłużenie		
Przezylici Przezylici Przezylici 2.67		
<1% 67 MB Z 16 GB		

Rysunek 3: Panel główny usługi z podziałem na sekcje.

Sekcja numer 2 umożliwiająca zmianę aktywnej skrzynki ma w sobie ukryte kolejne opcje. Jeżeli Użytkownik kliknie na nią, to rozwinie się dodatkowe okno z danymi na temat skrzynki i opcjami. Są to:

- informacje o posiadanej skrzynce: nazwa, czy skrzynka jest aktywna;
- numer ADE z możliwością szybkiego kopiowania;
- informacje na temat właściciela skrzynki;
- czy korespondencja z instytucjami publicznymi jest włączona czy wyłączona;
- ilość przesyłek odebranych w skrzynce,
- opcja "Ustawienia skrzynki";
- opcja przełączenia skrzynki;
- opcja wylogowania się.

e-Doręczenia		Q	Szukaj po temacie v	wiadomośc	i		
Julian Markowski AE: PL-87557-34855-AEWRS-14 💽 Przełącz skrzynkę	INFORMACJE O SKRZVNCE Julian Markowski skrzynka aktywna NUMER ade						
Nowa przesyłka	AE:PL-87557-34055-AEWRS-14 🔳	су	Powiadomienia	Foldery	Etykiety	Reguły	Plan taryfowy
Odebrane 9	 2 Obywatel Korespondencja z instytucjami publicznymi jest wyłączona Więcej informacji 						
> Nadane 2	Przesyłek w skrzynce: 9 Ustawienia skrzynki	D					
Wersje robocze 1	Przełącz skrzynkę · Wyloguj się	PI	emium - prze	earuzei	nie	Zmien pla	n
Usunięte 9	WYKORZYSTANIE POJEMNOŚCI SKRZYNKI:						
	287 кв	16	GB				

Rysunek 4: Panel zarządzania skrzynką.

6. "Ustawienia"

Po przejściu do opcji *"Ustawień*" przejdziemy do panelu *"Ustawień*", który dzieli się z kolei na następujące zakładki:

- ,,Ogólne";
- "Skrzynka";
- "Użytkownicy";
- "Powiadomienia";
- "Foldery";
- ,,Etykiety";
- ,,Reguły";
- ,,Plan taryfowy";
- "O aplikacji".

Poniżej zaprezentowany ekran, który pokaże się, gdy wybrana zostanie opcja "Ustawienia".

e-Doręczenia	Q toolad po tenancie wiedomotei +++	0 =	•	8 <u>8</u>	
Julianna Krajewska xortu-ostos esitos eritoo: 29 💩 Roelgo skrynky [2]	← Ustawienia				
📧 Nowa przesyłka	Ogólne Sirzynka Użytkownicy Powładomienia Foldeny Etyklety Reguły Plantarytowy Ospiliacji				
Gdebrane 11	Ogólne				
> Nadane ==					
🗋 Wersje robocze 👘	XV 1014				
🗇 Usunięte 15	2 Plun tury lowy Sonyrise e-Corepctente Premium - przedłużenie				
	Annucleg statemet bible megnetisel. Enformance-group (Ley channel bible megneting) initially planetizes				
	5 Zealar annolean				
- NVK2(D2A)					
Kortaity 4					
S Wiedomości masowe 1					
- www.mzristane.sutziner Sirzinia-Ooreczenia Inemium - przedłużenia - Zmit pun					
Provido Provido 1188					
Renzystaljącie produktu akceptujana Polityka a	indicaries uning out legislation and graphical legislations				

Rysunek 5: "Ustawienia" skrzynki.

6.1 Zakładka "Ogólne"

W podzakładce "Ogólne" znajdują się opcje, takie jak:

- zmiana języka, w którym wyświetlany jest Panel obecnie dostępny jest język polski i angielski;
- informacje na temat planu taryfowego przypisanego do aktywnej skrzynki;
- włączenie/wyłączenie opcji każdorazowego potwierdzania akcji otwierania linków zewnętrznych.

Poniżej widoczna zakładka "*Ogólne*", która jest zakładką domyślną przy wyborze opcji "*Ustawień*".

💎 e-Doręczenia	Q. Sould po temacia wiedomoto ···· ··· ··· ··· ··· ··· ··· ··· ···	8
Juliarna Krajeviska Az irt. 60056-99458-19202, 29 🔮 Rostyczskowiej (1)	← Ustawienia	
Nowa przesyłka	Ogdine Skrzynia Uzytkownicy Powłodomienia Foldery Bryklety Reguły Rantoryfowy Olapiliacj	
Gdebrane 11	Ogólne	
> Nadane II	X _{0, l} essk Pulai ∼	
Wersje robocze i		
🗇 Usunięte 15	g ⁰ Flui Lirlowy Storphice-Scopezelle Netwin-paralitative	
	Readed (detained by an eventue): biological and a second	
	2 Zajár szanáda	
- (NH2B2A) (Y)-		
in contacty		
20° Wassingsomesowe		
Sirzynia e-Coreczenia hemium - przedkateria		
104030 Possible 1188		
 Korzystając z produktu eliczęstujem Politykę liwk 		



6.2 Zakładka "Skrzynka"

W zakładce tej prezentowane są informacje na temat aktualnie wybranej skrzynki. Można znaleźć tu:

- nazwę skrzynki;
- informację o stanie skrzynki, np. aktywna, skrzynka zamykana
- dane właściciela skrzynki
- adres ADE aktywnej skrzynki (z opcją automatycznego kopiowania adresu);
- informacje o ewentualnym przedłużeniu skrzynki;
- historię zakupów;
- opcję zmiany planu taryfowego;
- rodzaj planu taryfowego;
- daty trwania wybranego planu taryfowego;
- dane historyczne na temat występowania planu taryfowego;
- dane na temat wykorzystania skrzynki.

W przypadku przekroczenia limitu skrzynki na maila Użytkownika przyjdzie poniższe powiadomienie:



Osiągnięcie limitu skrzynki

W dniu 2024.04.18 07:20:01+0000 przekroczono maksymalną pojemność dla skrzynki AE:PL-41067-18185-AFIVB-32. Możesz zmienić pakiet skrzynki na wyższy lub wykasować niepotrzebne wiadomości.

Uwaga!

Przekroczenie maksymalnej pojemności, powoduje że wysyłanie i odbieranie wiadomości od podmiotów niepublicznych będzie niemożliwe.

SKRZYNKA AE:PL-41067-18185-AFIVB-32

Rysunek 7: Powiadomienie o osiągnięciu limitu skrzynki.

Jak zmienić abonament?

By zmienić abonament skrzynki na inny, należy wybrać opcję "Zmień abonament", która znajduje się pod wykorzystaniem aktywnej skrzynki.

e-Doręczenia	Q Szukaj po temacle wisdomości	
Agata Wróblewska	Ogólne Skrzynka Użytkownicy Powladomienia Foldery Etykiety Reguły Plantaryfowy Oaplikacji	
AE : PL-38015-60217-8600A-22	Skrzynka	
🐹 Nowa przesyłka	ВЕŻĄCA SKRZYNKA - АКТУМА	
Gdebrane 2	Agata Wróblewska	
Nadane 6	AE:PL-38315-68217-R360A-22 👦	
Wersje robocze 1	PLAN TARYFOWY	
Usunięte 2	Persila Security a Descended Descharge	
	oncerne enviropedere for remnant CO: 2024-06-24 10:35:19 (2024-06-24 12:35:19 CMT+C2:00)	
	00.2027-06-24 10:00:00 (2027-06-25 12:00:00 GMT+C2:00)	
NARZĘDZIA U	3 Zobacz historię zakupów	
Kontakty 2	WYKORZYSTAME SKRZYNKI:	
3 Wiadomości masowe	U2p/downlog: 1 2 10 Marriny possisherisini SMG: 0 2/2	
WYRORZYSTANE SKRZYNKI (8)	Licoba 5M8: 0 z 3000 Pojemodé: 455 KB z 16 08	
Skrzynika e-Doręczeniła Premium	<1% 16 G8	
Pozostało 294		
<1% 455 KB Z 16 GB	Aktualne parametry nie wystarczają? Zmień abonament	

Rysunek 8: Ustawienia - Zakładka - "Skrzynka".

W przypadku kończącego się obecnego planu taryfowego skrzynki na adres e - mail Użytkownika przyjdzie powiadomienie na temat kończącego się obecnie planu z datą, do kiedy obecny plan obowiązuje.

$\left[\right]$	_
Γ	
-	

Powiadomienie o zbliżającym się obniżeniu abonamentu

Za 6 dni kończy się abonament skrzynki AE:PL-69356-99450-HVSDE-29. Przedłuż abonament, aby dalej korzystać z usługi płatnej.

SKRZYNKA AE:PL-69356-99450-HVSDE-29

Rysunek 9: Powiadomienie odnośnie kończącego się obecnie aktywnego planu skrzynki.

Jeżeli Użytkownik nie podejmie żadnej akcji i nie wykupi ponownie planu płatnego, to skrzynka przejdzie w abonament darmowy.



Powiadomienie o obniżeniu abonamentu

Abonament płatny skrzynki AE:PL-83884-31583-CUWWC-18 dobiegł końca. Skrzynka zostaje przełączona na abonament darmowy, z ograniczonym czasem przechowywania przesyłek i dostępem tylko dla właściciela skrzynki.

SKRZYNKA AE:PL-83884-31583-CUWWC-18

Rysunek 10: Powiadomienie o obniżeniu abonamentu skrzynki.

Jeżeli jednak Użytkownik zdecyduje się na wykupienie innego planu taryfowego, to po wybraniu opcji *"Zmień abonament*" w *"Ustawieniach*" zostanie przeniesiony na *stronę sklepu Certum*: <u>https://sklep.certum.pl/e-doreczenia-certum-przedluzenie-lub-zmiana-planu.html</u> . Tam może kontynuować proces zakupu nowego planu dla swojej skrzynki.

	e-Doręczo zmiana pl	enia Certum: P Ianu	rzedłużenie lub
	e-Doręczenia to odpowiedł Certum możesz przedłużyć	nik listu poleconego w formie elektronicz okres ważności swojej skrzynki lub zmier	nej. Jeśli posładasz skrzynikę e-Doręczeń nić swój plien ne wyższy.
	Standard 10 GB	• Premium 50 GB	
	 ✓ 5 użytkowników 100 przesyłek do ✓ firm i osób fizycznych* 	 ✓ 50 utytkowników 300 przesyłek do ✓ firmi i osób fizycznych* 	
	* - do wykozzystania na kalidy rok Szczegóły planów i opis pro	watholici skraynki. oduktu	
>	plan taryfowy *	wybierz	
	ważność *		
	Liczba (• 1 •	
	od 183,27 zł brutto od 149,00 zł netto		
	🕁 Dodaj do kos	szyka Ő	

Rysunek 11: Proces zakupu planu taryfowego skrzynki.

Jeżeli Użytkownik:

 ma skrzynkę Free bez darmowego pakietu przesyłek do podmiotów niepublicznych i osób fizycznych

LUB

• ma skrzynkę Standard lub Premium, ale chce dokupić większą ilość przesyłek,

to może tego dokonać za pomocą strony: https://sklep.certum.pl/e-doreczenia-przesylki.html.

Poniżej ukazany jest proces zakupu pakietu przesyłek.



e-Doręczenia Certum - Pakiety przesyłek



Rysunek 12: Proces zakupu pakietu przesyłek.

6.2.1 Sekcja "Historia zakupów"

W tej sekcji można znaleźć informacje na temat:

- "Planów wygasłych";
- "Planów bieżących";
- "Planów nadchodzących".

Przy informacji na temat każdego planu widnieje informacja na temat daty aktywacji usługi, jej data ważności oraz kod danego planu taryfowego.

e-Doręczenia	Q Szukaj po temacie wiadomości	 () M () 18 A
Artuaine parametry nie wystarczają?	Zmkeh abonament	
Toward Response 12 S Historia zakupów		
Nowa przesyłka Skrzynka e-Doręczenia Premium - p	zedlulenie 469	
Odebrane Matywacja: 1706.2004 2230800 · Walanooc 033 Plan BEZECY	72004 22.9010 Sccaeg04	
Nedene 21 Skrzynka e-Doreczenia Premium - p	zadiutenie 469	
Wenje robocze 1 Natywacja: 28.05.2024 22.00.00 - Watnośc: 10 Natywacja: 28.05.2024 22.00.00 - Watnośc: 10	6.0014.22.00.90 Szczegoły~	
Usurigte 11 Strzynika e Doręczenia Premium - p Atrovacia 05.5204 00.0000 - Watnośc 28	28 d/ulonie 469 05 2024 23 00 00 Statestine	
Né Gia milejson na przewyki 300 posrwykie do firmi / płc W upytkowskie do firmi / płc Z euromy do powiadarnich 24/5 2000 powiadarnich 24/6 3000 powiadarnich 24/6		
NAV WIEKEY		
-(NARTEEN)	53034 00:00 50 Secregoly~	
Komsky Fuk Woker Sizzynka e Doręczenia Free - przed	ulenie 460	
ED Wiedomości mesowe P Aktywacja: 04.04.2004 23.0000 - Wistnoto: 10		
(INTERVISIONE BRZME) - (F) - Brzykła i Doręcznia Namian - pradulanie Danisłanie Zasistanie Anyweje: Biotzezki (2510 - Watrock: 2110		
Pussylet Feasemale 1183 <1% 95 MB Z 16 GB		

Rysunek 13: Ustawienia - Zakładka "Skrzynka - Sekcja - "Historia zakupów".

W tej zakładce można rozwinąć również dodatkowy pasek ustawień wybierając opcję "*Działania na skrzynce*". Znajduje się on po prawej stronie widoku okna. By go rozwinąć, należy na niego kliknąć.

Można znaleźć tu opcje, takie jak:

- "Zmień nazwę skrzynki",
- "Włącz korespondencję z instytucjami publicznymi",
- "Zawieś skrzynkę",
- "Raport użycia skrzynki",
- "Zakup nową skrzynkę",
- "Zamknij skrzynkę.

UWAGA

Rola Posiadacz ADE ma dostępną również opcję *"Zamknij skrzynkę*". Dzięki niej możliwe jest zrezygnowanie z usługi e - Doręczeń oraz CAŁKOWITE zamknięcie wybranej przez właściciela skrzynki.

UWAGA: Opcja ta jest nieodwracalna. Raz zamknięta skrzynka nie może zostać przywrócona.

Gdy Użytkownik wybierze tę opcję, na maila podanego do powiadomień w "*Ustawieniach*" przyjdzie mail z informacją o rozpoczęciu procesu zamknięcia skrzynki z informacją, kiedy Użytkownik utraci całkowicie dostęp do usługi oraz kolejny mail z linkiem do pobrania przesyłek wraz z ich dowodami z zamykanej skrzynki. Mail zawiera również informację do kiedy Użytkownik może pobrać zarchiwizowane dane.

Poniżej widoczny jest mail, który przychodzi do Użytkownika w momencie rozpoczęcia procesu zamykania skrzynki.



Powiadomienie o rozpoczęciu procesu zamykania abonamentu

Rozpoczęto proces archiwizacji przesyłek i zamykania skrzynki AE:PL-41067-18185-AFIVB-32. Wkrótce otrzymasz informację o możliwości pobrania archiwów przesyłek. Treści przesyłek nie będą dłużej dostępne na skrzynce. Za 3 dni (2024.04.23 22:00) utracisz również dostęp do archiwów przesyłek, oraz samej skrzynki.

SKRZYNKA AE:PL-41067-18185-AFIVB-32

Rysunek 14: Powiadomienie dotyczące procesu zamykania skrzynki.

Gdy zakończy się proces archiwizacji przesyłek, to Użytkownik otrzyma poniższego maila z linkiem do zarchiwizowanych danych:



Powiadomienie o zarchiwizowaniu przesyłek skrzynki

Zakończono proces archiwizacji przesyłek ze skrzynki AE:PL-86374-64676-JEJUW-19. Treści przesyłek nie są już dostepne na skrzynce. Możesz je pobrać, wraz z dowodami ich przetwarznia, z następujących adresów <u>https://edoreczenia.dev.certum.pl/pxy?</u> <u>resource=https://pliki.edoreczenia.dev.certum.pl/AEPL-86374-64676-JEJUW-19/</u> <u>archive/CERTUM-MS-d917d8c2-6983-4652-8ab0-ce7099d99475-----CERTUM-MS-</u> <u>62c5d7fb-8b5b-4b41-84b9-5d46bc0e732c.zip</u> przez 20. Po tym czasie utracisz również dostęp do archiwów, oraz samej skrzynki.

DOWÓD

CONSIGNMENTS_CONTENT_ARCHIVE_EXPORTED : Zarchiwizowanie przesyłek skrzynki

DOWÓD POWSTAŁY: 2024.02.26 14:23:13+0100

PRZESYŁKA NADANA: null

∃ OD (ADE): AE:PL-86374-64676-JEJUW-19

B DO (ADE):

Rysunek 15: Powiadomienie o zarchiwizowaniu przesyłek w skrzynce.

e-Doręczenia	Q Szukaj po temacie władomości	 0 * 0 # 8
Malgorzata Madel Ar-n - stata - trans-trans-trans- mark_compting		
Ogólne Skrzynka Użytkownicy Powiadomi	enia Foldery Etykiety Reguły Plantaryfowy Olapiłkacji	
Giebone , Skrzynka		Działania na skrzynce (
Nadane 79 BIEŻĄCA SKIZYNKA - AKLYNINA		Zmień nazwę skrzynki
Wenje robocze at Małgorzata Madej		Włącz korospondoncję z kotytucjami publicznymi
ADROVAT		Zawled skrzynkę
Conner "		Raport užycia skrzynki
PLAN TARVEOWY		Zakup nową skrzynkę
Professional		Zanikrii sirzonise
Skrzynka e Doręczenia Professional - przedłużenie		
- NARCERZA		
Kontakty 4 PRZEZUJŹCNY NA (OCZERUJĄCY):		
Phy Mitalaandd manage i Polestonal		
Skrzynka e Ocręczenia Professional - przedłużenie		
- WYNDRZYSTANIE SKRZYNN		
Skzynka o Dorpczenia 00. 2024 08-10 10.0030 (2024 08-11 12.02.00 GMT+02.00) Professional .		
przedłużenie		
Powyki Prawkie 1168		
VYKORZYSTANE GORZYNE:		

Rysunek 16: Ustawienia - Zakładka "Skrzynka" - Opcja - "Działania na skrzynce".

6.3 Zakładka "Użytkownicy"

W tej zakładce znajdują się informacje na temat osoby zalogowanej do konta na aktywnej skrzynce, opcja zapraszania i upoważniania Użytkowników a także możliwość zarządzania osobami użytkującymi skrzynkę.

e-Doręczenia		Q Szukaj po temacie wiadomości			0 1. 8 2 8
Julianna Krajowska Al: 19.–65556–6556–6556–55 Podegodkove Nowa przesyłka	← Ustawienia Ogólne Sirzynka Użytkownicy Powładomienia	Foldery Etyklety Reguly Plantaryfowy	D aplikacji		
Oddsbrane 31 Nadane 11 Nadane 11 Versje robocze	Użytkownicy IEERCKOSKAUCTURIJCA - AKTYWE A Juliana Krajewska Posiakcz AOL - adsekt3-wgreijeliggnat.com				
🗍 tisarkpe 🛛	 толитийся. О р. кана вода толитийся водаторов (политики) политики С 				
Koenaity Koenaity Koenaity	adstext3-regregiel@gmail.com UbySownik.zpotstony adstext3-regregiel@gmail.com UbySownik.zpotstony Krystein Kowahld Administrator upowažnicny	ZANKSCINY addizd3-rcgrcqb6/gmal.com AKTYUNY eddied5-rcgrcqb6/gmal.com ZANESCINY addied5-rcgrcqb0/gmal.com	•		
WYNCHCHSTANE BIRCHNU W Skrzynka o Dorpczenia Pomaro, przedklawnik Pozofu Reactali 1162 41% 95 MB 2 16 08				Region	no z sańwchem synchronikacji.

Rysunek 17: Ustawienia - Zakładka - "Użytkownicy".

6.3.1 Sekcja "Bieżąca osoba użytkująca"

W sekcji *"Bieżąca osoba użytkująca*" wyświetlona jest informacja o tym, jaką rolę pełni osoba zalogowana oraz widnieje adres e - mail poprzez który została zaproszona do aktywnej skrzynki.



Rysunek 18: Ustawienia - Zakładka - "Użytkownicy" - Sekcja - "Bieżąca osoba użytkująca".

6.3.2 Sekcja "Zaproszenia i upoważnienia"

Tutaj pojawi się informacja o osobach, które zostały zaproszone w sekcji ,, *Użytkujący*" do obsługi aktywnej skrzynki.

Można tu wycofać zaproszenie lub znaleźć informację, ile dni zostało na jego akceptację.

ZAPROSZENIA I UPOWAŻNIENIA	Q	2+	Nowa osoba	
Lista zaproszeń i upoważnień jest pus	ta			

Rysunek 19: Ustawienia - Zakładka - "Użytkownicy" - Sekcja - "Zaproszenia i upoważnienia".

Dokładna instrukcja zapraszania i upoważniania użytkowników do obsługi skrzynki znajduje się w części "**Zaproszenia i upoważnienia**".

6.3.3 Sekcja "Użytkujący"

W tej sekcji znajduje się opcja zapraszania i upoważnienia innych użytkowników do pełnienia wybranej roli w ramach aktywnej skrzynki.

🗱 UŻYTKUJĄCY Q				
adstest53+regresja9@gmail.com	Użytkownik zaproszony	AKTYWNY	adstest53+regresja9@gmail.com	×
Sergiusz Ziółkowski	Administrator upoważniony	ZAWIESZONY	adstest53+regresja7@gmail.com	\$

Rysunek 20: Ustawienia - Zakładka - "Użytkownicy" - Sekcja - "Użytkujący".

6.4 Zakładka "Powiadomienia"

W zakładce tej można dodawać oraz usuwać kanały, którymi mogą do nas przychodzić powiadomienia, czyli notyfikacje przesyłane do użytkownika w celu poinformowania o zdarzeniu, aktualizacji lub konieczności podjęcia działania, oraz rodzaje powiadomień o zdarzeniach na aktywnej skrzynce.

Na chwilę obecną możliwe jest ustawienie tylko powiadomień za pomocą:

- adresu e-mail opcja dostępna w każdym planie,
- numer telefonu do powiadomień (1) możliwość wyboru w zależności od planu,
- numer telefonu do powiadomień (2) możliwość wyboru w zależności od planu.

e-Doręczenia		Q Szukaj po temacie wiadomości	 0 * @ 8 8
Małgorzata Madaj M. P 68865-12108-08002-28 🔹 Posłęcz skoysky	← Ustawienia		
🕿 Nowa przesyłka	Ogólne Skrzynka Użytkownicy Powiadomienia	Foldery Etyklety Reguly Plantaryfowy Olaplikacji	
Odebrane 41	Powiadomienia		
> Nedene 21	JAK MAM POWIADAMIAČ?		
Wenje robocze 11	@ E-mail do powiadomień adstest\$3-regres)	st08gmsil.com 🕑 🕤	
🗇 Usunięto 15			
	O CZYM MAM POWIADANIAĆ? Pamiętaj, że niektórych powiadoniteń nie można wyłączyć.		
	🕞 Gdy nad sig		
	(@ Email 2/16 powladomień	•	
(NAR2(22A)			
Kontakty 4			
E Wadomości masowe			
- (WYXXX275XANE 20127NN) (U)- Skrzyska e-Corpozenia Protestania - przedłużenia			
Putry Million Potentials V72			
117 MB 2 10 GB			

Rysunek 21: Ustawienia - Zakładka - "Powiadomienia".

6.4.1 Sekcja "Jak mam powiadamiać?"

W polu "*E - mail do powiadomień*" należy podać adres e - mail, na który mają przychodzić wszelkie maile z powiadomieniami dotyczącymi wybranej aktywnej skrzynki.

Po	wiadomienia			
JAK	MAM POWIADAMIAĆ?			
0	E-mail do powiadomień	adstest53+regresja10@gmail.com	C ~	
Rysunek 22: <i>U</i>	stawienia - Zakładka - "Po	wiadomienia" - Sekcja powiadomień".	a - "Powiadomi	enia"- pole - "E - mail do
Ī	Numer telefonu do powiadomień (1	Podaj numer telefonu		0
2	Numer telefonu do powiadomień (2	Podaj numer telefonu		3

Rysunek 23: Ustawienia - Zakładka - "Powiadomienia" - Sekcja - "Powiadomienia"- pole - "Numer telefonu do powiadomień".

By na numer telefonu również otrzymywać powiadomienia, należy dodać go w formacie ciągu 9 cyfr- bez numeru kierunkowego (np. +48). Aby zatwierdzić wprowadzone dane, należy wybrać ikonę *"ptaszka*". By zapisane dane zostały usunięte, należy wybrać ikonę *"kosza na śmieci*".

6.4.2 Sekcja "O czym mam powiadamiać?"

W tej sekcji powiadomienia dzielą się na trzy logiczne grupy podzakładek:

- ,,Gdy nadaję";
- ,,Gdy odbieram";
- "Globalne".

Podzakładka - "Gdy nadaję"

W sekcji tej ustawia się powiadomienia związane z nadaniem przesyłki.

W celu ustawienia wybranych powiadomień należy nacisnąć przycisk koła zębatego – pojawi się okno umożliwiające włączenie/wyłączenie poszczególnych powiadomień.



Rysunek 24: Ustawienia - Zakładka - "Powiadomienia" - Podzakładka - "Gdy nadaję".

Niektóre z nich są ustawieniami domyślnymi. Ustawione są trwale i nie da się ich wyłączyć. Wynika to z norm, jakie nakładane są na usługę e-Doręczeń.

- Powiadomienia domyślne zaznaczone są na białym tle Rysunek 37: Podzakładka -"Gdy nadaję" - checkbox - "Powiadomienia domyślne".
- Powiadomienia nieobowiązkowe gdy są włączone, to zaznaczone są na niebieskim tle
 Rysunek 38: Podzakładka ,,Gdy nadaję" checkbox ,,Wybór powiadomień dodatkowych".

 Dla każdej grupy, przy każdym kanale powiadomień prezentowana jest liczba włączonych powiadomień oraz liczba wszystkich możliwych powiadomień dla danej grupy.

Dostępne są możliwe rodzaje powiadomień dotyczących nadania przesyłki:

- "Akceptacja nadania przesyłki";
- "Odrzucenie nadania przesyłki";
- "Potwierdzenie Przyjęcia Paczki Korespondencji";
- "Błąd Przyjęcia Paczki Korespondencji";
- "Przekazanie do usługi niebędącej usługą RDE";
- "Błąd przekazania do usługi niebędącej usługą RDE";
- "Wystawienie Potwierdzenia Wysłania";
- "Wystawienie Potwierdzenia Otrzymania";
- "Pobranie dowodu konieczności akceptacji odbioru";
- "Pobranie Akceptacji preawizacji";
- "Pobranie Odrzucenia preawizacji";
- "Pobranie dowodu Wygaśnięcia czasu na akceptację/odrzucenie przesyłki";
- "Pobranie dowodu Błędu przygotowania przesyłki do odbioru";
- "Pobranie dowodu Notyfikacji o gotowości przesyłki do odbioru";
- "Pobranie dowodu Dostarczenia przesyłki";
- "Pobranie dowodu Błędu dostarczenia przesyłki".



Poniżej zaprezentowane zostały powiadomienia, które ustawione są domyślnie:

Rysunek 25: Ustawienia - Zakładka - "Powiadomienia" - Podzakładka - "Gdy nadaję" - checkbox - "Powiadomienia domyślne".

Poniżej zaprezentowane zostały powiadomienia, które zostały wybrane dodatkowo, oprócz ustawień domyślnych:



Rysunek 26: Ustawienia - Zakładka - "Powiadomienia" - Podzakładka - "Gdy nadaję" - checkbox - "Wybór powiadomień dodatkowych".

Podzakładka - "Gdy odbieram"

W sekcji tej ustawia się powiadomienia związane z odebraniem przesyłki. W celu ustawienia wybranych powiadomień należy nacisną przycisk koła zębatego – pojawi się okno umożliwiające włączenie/wyłączenie poszczególnych powiadomień.



Rysunek 27: Ustawienia - Zakładka - "Powiadomienia" - Podzakładka - "Gdy odbieram".

Niektóre z nich są ustawieniami domyślnymi. Ustawione są trwale i nie da się ich wyłączyć. Wynika to z norm, jakie nakładane są na usługę e-Doręczeń.

- Powiadomienia domyślne zaznaczone są na białym tle Rysunek 40: Podzakładka -"Gdy odbieram" - checkbox - "Powiadomienia domyślne".
- Powiadomienia nieobowiązkowe gdy są włączone, to zaznaczone są na niebieskim tle - **Rysunek 41**: Podzakładka - "Gdy odbieram" - checkbox - "Wybór powiadomień dodatkowych".
- Dla każdej grupy, przy każdym kanale powiadomień prezentowana jest liczba włączonych powiadomień oraz liczba wszystkich możliwych powiadomień dla danej grupy.

Dostępne są możliwe rodzaje powiadomień dotyczących odbioru przesyłki:

- "Konieczność akceptacji odbioru";
- "Akceptacja preawizacji";
- "Odrzucenie preawizacji";
- "Wygaśnięcie czasu na akceptację/odrzucenie przesyłki";
- "Wystawienie Oświadczenia Woli Akceptacji preawizacji";
- "Wystawienie Oświadczenia Woli Odrzucenia preawizacji";
- "Usunięcie przesyłki";
- "Błąd przygotowania przesyłki do odbioru";
- "Notyfikacja o gotowości przesyłki do odbioru";
- "Dostarczenie przesyłki";
- "Błąd dostarczenia przesyłki";
- "Odbiór przesyłki przez usługę niebędącą usługą RDE";
- "Pobranie Akceptacji nadania przesyłki";
- "Pobranie Potwierdzenia Wysłania".

Poniżej zaprezentowane zostały powiadomienia, które ustawione są domyślnie:

e-Doręczenia		Q Szukaj po	terradi wiadamaid ···· · · · · · · · · · · · · · · · ·
Julian Markowski 19 - 9, 10127 Julio Autor III († 19 Pastacenteres	🗧 Ustawienia		
🕿 Nowa przesytka	Ogólne Skrzynka Użytkownicy T	Powładomienia Foldery Etykie	Powiadomienia na adres e-mail
0.000	Powiadomienia		🖉 Konkeczest akceptucij estilionu
Las Odeorario			Acceptacia preswizecji
> Natarie I	JAK MAM POWIADAMIAC?		Otraccelle prevetac)
		Annual Concern Life and Lines.	Vigadningdi ezaku na Mozenaciji/odkazoniki przevyku
C vierse igoode	(6) E-mail do poveadormen	nemeral regregative granteer	Upplawlenie Obwiedzczenie Woli Akceptecji preswiescji
🗇 Uneseta 6			🗇 Wysławionie Odwiadzania Wolf Odrzusznia prozwiacji
	A mer talebasi do overladomiat III	Pote nemetionitina.	Usuriede praesiti
		Contraction of the second of the	Ditad projektivarila przewieki do odbionu
			Notylikacja o gatowski prvolyki do odbalev
	Numer telefonu do povriadomieň (2)	Pette Autor telefona.	Dostarczenie przetyki
			Bijd dasteranih powyki
			Ochidr przesykii przes usługe niebędące usługa NDE
	O CZYM MAM POWIADAMIAĆ?		Pobanie Akceptacji nadanie przesyku
NVR2E22A a	parality to memory to break control on active weeks	ang -	Polsanis Putavirdamia Wyslama
Kontakty 1	D Gdy rudaję 🔂 Gdy odkienare 😕	Ciubalne	
SIN Wildonstol massive			Analaj Zapisz
	@ Imail	5/14 powladomian o	
WARDERVERANC SUBFAME +			
Promium - przedłużenie			
Promotile Transmission			
<1% 42 KB 2 16 GB			

Rysunek 28: Ustawienia - Zakładka - "Powiadomienia" - Podzakładka - "Gdy odbieram" - Powiadomienia domyślne".

Poniżej zaprezentowane zostały powiadomienia, które zostały wybrane dodatkowo, oprócz ustawień domyślnych:

e-Doręczenia		Q Snika po		0 * @ H &
Julien Merkowski ac oru artist soets azett ta 🖷 Postar artika	+ Ustawienia			
🛎 Nowa przesylka	Ogólne Skrzynka Uzytkownicy	Powladomienia Foldery Etykk	Powiadomienia na adres e-mail	
C) contrary	Powiadomienia		C Koneccold ekcepteci odbioni	
Eg course			Akceptocja prezvizacji	
> Nadaro I	JAK MAIN PUTRAJAMIAU		C Odraucenie prezwitacji	
D amproprime i	 A small dis conversionerses 	addedS3-megosjaRSeptial.com	Wygaśnięcie rzasu na akceptacją/odrzuceme przesyłki	
с	e the doponation		Wystawienie Oświedzczenia Woli Akceptacji proswizacji	
🗇 Usungte 4			Wystessienie Olasiedzczenia Woli Odcupenia pressuzacji	
	Numer telefonu do powfedomień (1)		Usunięde przesyłki	
		and the second se	Bięd przygotowanie przesyłki do odbioru	
			Notytkacja o gotowości przesyłki do odbioru	
	Numer telefonu do poviradomień (2)		Dostarczenie przesyłci	
		Provide a second s	😥 Ript dostarczonia przesyłki	
			💟 Odbićr przezyki przez usługe niebędącą usługą IDE	
	D CZYM MAM POWIADAMIAC?		Potranie Alceptacji nadania przesyłki	
4A220036 (*)		esse.	Potsanie Rotwierdzenia Wysłania	
E Kortskty	B. Gdy radice	P Gobsine		
			Andre Zanisz	
112 wiscomosci misowe	@ imal	101 materian		
WHIDEYSTAND DRIZENIG		and the second		
Bergela e-Osepteria Permus - procluteria				
Passado 1199				
<1%. 42 KB Z 16 GB				

Rysunek 29: Ustawienia - Zakładka - "Powiadomienia" - Podzakładka - "Gdy odbieram" - checkbox - "Wybór powiadomień dodatkowych".

Podzakładka - "Globalne"

W sekcji tej ustawia się powiadomienia globalne związane z aktywną skrzykną.

W celu ustawienia wybranych powiadomień należy nacisną przycisk koła zębatego – pojawi się okno umożliwiające włączenie/wyłączenie poszczególnych powiadomień.

Copyright © Asseco Data Systems S.A.

O CZYM MAM POWIADAMIAĆ? Pamiętaj, że niektórych powiadomień nie moż	na wyłączyć.	
🍃 Gdy nadaję 🛛 🖨 Gdy odbieram	Globalne	
@ Email	= 11/17 powiadomień	ø

Rysunek 30: Ustawienia - Zakładka - "Powiadomienia" - Podzakładka - "Globalne".

Niektóre z nich są ustawieniami domyślnymi. Ustawione są trwale i nie da się ich wyłączyć. Wynika to z norm, jakie nakładane są na usługę e-Doręczeń.

- Powiadomienia domyślne zaznaczone są na białym tle Rysunek 43: Podzakładka -"Globalne" - checkbox - "Powiadomienia domyślne".
- Powiadomienia nieobowiązkowe gdy są włączone, to zaznaczone są na niebieskim tle - **Rysunek 44**: Podzakładka - "Globalne" - checkbox - "Wybór powiadomień dodatkowych".
- Dla każdej grupy, przy każdym kanale powiadomień prezentowana jest liczba włączonych powiadomień oraz liczba wszystkich możliwych powiadomień dla danej grupy.

Dostępne są możliwe rodzaje powiadomień globalnych dotyczących skrzynki:

- "Zmiana adresu e-mail do powiadomień";
- "Zmiana nr. telefonu do powiadomień";
- "Powiadomienie o zmianie uprawnień użytkownika";
- "Powiadomienie o zakończeniu exportu przesyłek";
- "Nadanie uprawnień użytkownikowi";
- "Wygaśnięcie zaproszenia do obsługi skrzynki";
- "Usunięto skrzynkę";
- "Rozpoczęcie procesu zamykania skrzynki";
- "Powiadamiaj o zbliżającym się końcu abonamentu";
- "Obniżenie abonamentu";
- "Powiadamiaj o zbliżającym się obniżeniu abonamentu";
- "Powiadamiaj o zmianie nazwy skrzynki";
- "Powiadomienie o zmianie polityki skrzynki";
- "Przekroczono limit 4 GB skrzynki";
- "Osiągnięto limit 4 GB skrzynki";
- "Powiadomienie o zawieszeniu uprawnień użytkownika";

• "Powiadomienie o przywróceniu uprawnień użytkownika".

e-Doręczenia		Q Senikalj p		 0 * 9 # £
Jalian Markowski Actro Attorn States Administra e Instance cyclin	🗧 Ustawienia		Powiadomienia na adres e-mail	
Nowa przesyłka	Ogólne Skrzynka Użytkownicy	Powiadomienia Foldery Etyki	🕑 Zmiana actesu emel do powiedomień	
			Ztriane nr. telefonu do powledomień	
Gig Doletane 1	Powiadomienia		Powiadomenie o zmianio uprawnich użytkownka	
	JAK MAM POWIADAMIAC?		Powtedomienie o zakończeniu exportu przesyłek	
29 Nidion 1			Nadario upravnich ubylkownikowi	
🗋 Wonje robucee 1	⑦ E-mail do powiedomien	achtest53+negresjab@igmai.com	Wygażnięcie zaproszenia do obsługi skrzymki	
			🕼 Usunięto skrzynkę	
() Desiriere			V Rospoczęcie procesu zamykania skrzynki	
	Numer toloforu do powładorseń (I)		Powładamiaj o zbłiżającym się końcu ebonamientu	
			Otmizenie abcoartentu	
			Powiademiaj o zbližającym się obelázniu abonementu	
	 Numer telefonis din powdadomietk (2) 		Powładamiaj o zmianie nazwy skrzynki	
			Powiedomienie o zmienie polityki skrzynki	
			Przekroczono limit 16 GB skrzynki	
NAMPONDA (*)	hereita, be mektinger possisadernier mensung w		Osiegnięto limit 16 GB skrzynki	
E toute			Powładomienie o zawieszeniu uprawnich użytkownika	
E sougers	🌫 Ody nedaję 🚔 Gdy odbieram 🌘	(III Gizbarnz	Powladomiosie o przywróceniu uprawnieli, użytkownika	
Ib Wadomotol majowe	200			
and the second second second	@ Linat	ti/17 powodomień 8	Anului Zaolez	
Sezyrka e-Dorpczenia (american)				
Trender providence				
415 42 40 7 16 05				
10.000				

Poniżej zaprezentowane zostały powiadomienia, które ustawione są domyślnie:

Rysunek 31: Ustawienia - Zakładka - "Powiadomienia" - Podzakładka - "Globalne" - checkbox - "Powiadomienia domyślne".

Poniżej zaprezentowane zostały powiadomienia, które zostały wybrane dodatkowo, oprócz ustawień domyślnych:

-Doręczenia	Q Szuką po temacie wiedomotici		0 * 8 8
autori Martiovoli acia, antori santi avos si e Ustawienia	Powladomlenia na adres e-mail		
Ogólne Skrzynka Użytkownicy Powłado	mienia Foldery Etykia		
	C Zmiana nr. telefonu do powradomień		
Colore Powiadomienia	Powiadomicnic o zmianic upravnień użytkownika		
JAK MAM POWIADAMIAC?	🕑 Powiedamienie o zakańczeniu expantu przesylek		
> Nadaor +	Nadanie uprawnień użytkownikowi		
🕒 Worsjonsbocze i @ E mat do powładomien editer	Stengendeblegenel zonn 🧧 Wygelnięcie zeproszenie do obsługi skrzynki		
	🕑 Usurięto sirzyniej		
U Doumete *	Rozpoczęcie procesu zamykanie skrzynki		
Numer telefonu do powiedomien (I)	urner httillisten.		
	Contenie abonamentu		
	C Powiedeniej o strikającym się otreżenie atkosamento		
Numer telefonu do powiedomień (2)	Carnel testificma		
	🕑 Powłedomienie o zmianie polityki skrzynki		
0.07101111100001100111000	🖂 Przekroczone kmit 16 GB skrzynki		
NARCENZA (*) Pariata, la nastorior postadoniar na mutra avtacad	Chiegoniero tenit 16 GB skrzynki		
E tornaire	Fowladamionie o zawieszenia uprawnień użytkownika		
🕒 Got radaję 🔒 Gdy odbieram 🤇 🖪 Gicbalne	Powladomienie o przywróceniu uprawnień użytkownika		
LD Misdonolo misowe			
www.compositional.pedane.	domień O Anulaj Za	par	
Barryska in Diose renta Perenani - paraetalaringa (Interpart)			
Pranyti Petrapati Unio			
<1% 42 KB 2 10 GB			

Rysunek 32: Ustawienia - Zakładka - "Powiadomienia" - Podzakładka - "Globalne" - checkbox - "Wybór powiadomień dodatkowych".

6.5 Zakładka "Foldery"

KROK 1: W zakładce ,,*Foldery*" możliwe jest zarządzanie dodatkowymi folderami. By utworzyć dodatkowy folder, według którego będzie można dodatkowo segregować przesyłki, należy wybrać w sekcji wyżej opcję ,,*Dodaj folder*".

Abite Motionedia Material Control
Investigation Operation strategies in comparison of the strategies in comparison of th
I Oblivery I C Dataset tab bagk madamata In store 1 C Dataset tab bagk madamata I Outree 2 C tabatet tab I Dataset tab bagk madamata I I Dataset tab bagk madamata
Notice * © 2000102 Model model D Micro andore * D tomme * D C:: + body blow D C:: + body blow
Iteration 1 Image: State and the state and
C tarree 4 C - Societ Mater
22 Cheverse windstags one population over population of the second
- MATERN
E Kray 1
(b) Vilidarości nesse
- (WISREIME BICHN) - (T) -
Burglas Chaptania
Assel Reset 10
-1%, 42 k92 (16 08)

Rysunek 33: Ustawienia - Utworzenie folderu - krok 1.

KROK 2: Należy wprowadzić wybraną nazwę folderu. By utworzyć nowy folder, który będzie widoczny na liście folderów, należy wybrać opcję ,,*Dodaj*".

-Doręczenia	Q Scolaj po temacie wiadomolici	 0 " 8 8
Aufan Maktonski Abit atist atist at		
Ogólne Skrzynka Użytkownicy Powiadomienia	Foldery Etykiety Reguly Plantaryfowy Olapiikacji	
Gebrane Foldery		
> Nadone / O Zoldversteit: Reguly vitedomole:		
Verege readourse A Unarrype A C Cocket fielder	Dodaj folder Nata* WATNE Anvirg Dooleg	
searches		
E Kontaily		
35 Waldmaki malow		
Amount statuse and count in the statuse statuse and statuse statuses and status and		

Rysunek 33.1: Ustawienia - Utworzenie folderu - krok 2.

KROK 3: Na liście w tym momencie widoczny jest utworzony we wcześniejszych krokach instrukcji folder *"WAŻNE*".

Na utworzonym folderze dostępne są kolejno dodatkowe opcje:

- opcja ,,Zmień nazwę folderu";
- opcja ,,**Szukaj**";
- opcja "Usuń folder".

e-Doręczenia		Q Szukaj po temacie wiadomości		 🗇 n	6 3	8
Julian Markowski AE : PL-87557-34855-AG465-14 🔹 Prostycz Structing	← Ustawienia					
🛎 Nowa przesyłka	Ogólne Skrzynka Użytkownicy Powladomienia	Foldery Etyklety Reguly Plan taryfowy O a	plikacji			
Odebrane 1	Foldery					
> Nadane 1	② Zobacz też: Reguły władomości					
Wersje robocze 1						
Usunięte 4	🗁 + Dodaj folder					
	e wazne		0 - 2			
	🗈 + Dodaj foldor					
NAREERSA						
Kontakty 1						
E Wadomości masowe						
WhiteRorstane setzines						
Przezylia Pozostała 1199						
<1% 42 KB Z 16 GB						
Korzystając z produktu akceptujesz Politykę świ	niczenia usługi oraz Regularnin usługi. Zapornaj się z nimi w Baporytorium					

Rysunek 33.2: Ustawienia - Utworzenie folderu - krok 3.

6.6 Zakładka "Etykiety"

KROK 1: W zakładce "*Etykiety*" można utworzyć etykiety, które służą do oznaczania przesyłek, by móc je później łatwiej odszukać. W celu dodania nowej etykiety należy wybrać opcję "*Dodaj etykietę*".

e-Doręczenia	Q Szukaj po temacie władomości		8 8 8
Julian Markowski Heller, costo - saato - saato - saato - B Naskez alegeleg			
Ogólne Skrzynka Użytkownicy Powładomienia	Foldery Etykiety Reguły Plan taryfowy O aplikacji		
Giebzine : Etykiety			
Nadane 0 Zobocz toż Reguły władomości			
Wersje robocze 1			
🗇 Usunięte 4 🔊 + Dodaj eryklete			
- (NAREŞEZA)			
Kontskty 1			
D Wiedomości mesowe			
- (WHORKPESTANIE DERIVINE) - (V) -			
Premium - przecilutenie Premium - przecilutenie			
1280/10 Production 1797 <1% 42 KB Z 16 GB			
Κατεγείεχει z produktu «Καφτοριαμια: Politykę (Investoarnia sakogi oraz Regularnin sakogi. Zapoznię laię z nim w <u>hapoznictawa</u>		line line la d	

Rysunek 34: Ustawienia - Utworzenie etykiety - krok 1.

KROK 2: W kolejnym oknie należy wpisać nazwę tworzonej etykiety. Można także ustawić kolor jej tła oraz kolor tekstu.



Rysunek 34.1: Ustawienia - Utworzenie etykiety - krok 2.

KROK 3: Po wprowadzeniu nazwy etykiety i zdefiniowaniu kolorów tła i tekstu należy wybrać opcję "*Dodaj*". Dodana etykieta pojawi się na liście etykiet.

e-Doręczenia	Q Szukaj po temacle wiadomotici	 0 × 0 8 2
Lidae Manowid Ra n. egits 3485 3485 34 Naka waya Dodar waya Cgółne Skrzynka Ubytkownicy Powładomienia	Foldery Etylety Reguly Plantaryfowy Olapiliacji	
Cocorare : Etykiety		
Nadane 1 © Zobecc też Reguły władomości		
Wenge robocze		
🖸 Usunięte 🔹 🔍 + Dodaj cryklosoj		
о 🖉 до Запасния	8 B	
C + Dodig enyliting		
(N402058A) (W)		
Kontakty 1		
[]> Wadomotici masowe		
(WITEREZISTANE GAUCHAR)		
Provide Peccelara 1155		
<1% 42 KB Z 16 GB		

Rysunek 34.2: Ustawienia - Utworzenie etykiety - krok 3.

6.7 Zakładka "Reguły"

KROK 1: W zakładce "*Reguły*" można zobaczyć, ze względu na jakie aktywne kryteria przesyłki będą podlegały sortowaniu. By ustawić aktywne reguły, należy najpierw wprowadzić etykiety i/lub foldery. Zostały one opisane w podrozdziale powyżej.

e-Doręczenia	Q Szukaj po temacle wiadomości	 () n (e) 23 &
Julian Markovski At n. 47547 Sants Jants - 14 (t Pocky: Snysky		
Ogólne Skrzynka Użytkownicy Powiade	omlenia Foldery Etykiety Reguły Plantarytowy Olapilikacji	
Codebrane , Reguły wiadomości		
Nadane 1 O Zobacz też: Etykiety Aby dodać nową regulę skorzysta	z funicji wyszukiwania władomości	
Wenje robocze 1		
Usuniște 4		
-(NH2202A)		
Kontakty 1		
28 Wadomaki masowe		
- (WYKDEZYSTAME SKEZYNE) - (W)-		
Skrzynka e Doręczenia Premium - przedłużenie 		
Puzzyłki Pezzetało 1199 <1% 42 KB Z 16 GB		

Rysunek 35: Ustawienia - Utworzenie reguły - krok 1.

KROK 2: By móc ustawić odpowiednie reguły dotyczące przesyłek, należy kliknąć na trzy kropki w wyszukiwarce, a rozwiną się dodatkowe opcje. Należy wybrać opcję *"Szukaj przesyłki*".

e-Doręczenia		Q Szukaj po temacie wiadomości		
Julian Markowski	🗌 👻 🕴 🔀 Ostatinia nynchronizacju 12.50 13 czw 2004	WTSZUKNIANE ZAMAANSONINE		
Posiço drazi a taka nama ini ig	👓 Wszystkie i 🖂 Nieprzeczytane i 🔒 Przeczytane s	TEWN7:	1	
📧 Nowa przesyłka	AE-PU-63885-12100-URBCJ-20 test rabbit	IDENT/FIGTOR		
Gdebrane 1		NAGNIYOA		
Nadane 1				
Wersje robocze 1		DBRORDA:	8	
🗇 Usunięte 4		DATY		
		NYYLANIA 🔁 - 🚨		
		07946/27986		
		er muerr.		
(NAKZIDZA) (V)-		POLDERY:	6	
Kortakty 1				
> Wiedomości mistowe		DOWOTY .		
		INALA.	**	
Skrzycka e-Dorgeneria Pheroken - przechulenia			szukaj wiadomości	
Przezyki Przezzalie 1199				
<1% 42 KB Z 16 GB				
Free strend a good die opposed was bein der bei				

Rysunek 36.1: Ustawienia - Utworzenie reguły - krok 2.

KROK 3: Wtedy w prawym górnym rogu pojawi się opcja *,,Utwórz regułę*". Należy ją wybrać, by otworzyć kreator reguł.

e-Doręczenia		Q Szukaj po temacie władomości	 () n () 88 <u>2</u>
Julian Markowski	Wyniki wyszukiwania: 6 wiadomości	Zmieň kryteria	Utwórz regułę Zakończ wyszukiwanie
AE : PL-87557-54855-AEX83-14 🕐 Tranipca skrzynky	□ • I		1-6/5 🗘 < >
🖾 Nowa przesylka	Odebrane	test rabbit	13:47 5 Kwi 2024
Q Wyrik wyszuktwania	Lindare Julianna Krajowska	Fwd: test załączniki z polskimi znakami	13:40 2 Kwi 2024
Gdebrane 1		new testidoce nestidoce nestidoce	
> Nadane 1	Unarigie AE.PL-87557-34055-AEWRS-14	tost załączniki z polskimi znakami	13-33.2 Kwi 2024
Wersje robocze 1	Usoriște AE-91-87557-34065-AEWRS-14	lestowa masowa	09-34 18 Mar 2024
	AEPL-87557-34055-AEWRS-14	lestowe masowe	09:34 18 Mar 2024
	Usurren AE.PL-87557-34055-AEWRS-14	test blad 400	69.05 18 Mar 2024
(11 March 12			
Kostakty 1			
> Wisdomości masowe			
- WINDREISTANE DRIZINN)- (8)-			
Skrzynka e-Doręczenia Premium - przedłużenie Zmień pim			
Przezyfiki Przezyfiki Przezyfiki			
<1% 42 KB Z 16 GB	władczenie usługi orez fleculienim usłuci. Zapoznie się z mrti		

Rysunek 36.2: Ustawienia - Utworzenie reguły - krok 3.

KROK 4: W kolejnym kroku można zaznaczyć pasek "*Oznacz etykietą*" i wybrać etykietę z rozwiniętej listy. By rozwinąć listę, należy wybrać ikonę "*etykiety*".

e-Doręczenia			Q Szukaj po temacie wiadomości		0 * @ % <u>&</u>
Julian Markowski	Wyniki wyszukiwania: 6 wiadomości	Zmień kryteria			Utwórz regulę Zakończ wyszukiwanie
AD : PL - 87557-34855 - AD4855-14 👘 Roskycz skrzynkę	□ • :				1-6/6 ♀ < >
			UTWÓRZ REGULĘ		
📧 Nowa przesylka	AE-PL-63885-12100-URBCJ-20	test rabbit	Władomości spełniające kryteria wyszukiwania:		13:47 S Kwi 2024
Q Wynik wyszukówania	Nadane 🔲 Julianna Krajewska	Fwci: test załęczniki z poł	CONACT ITINITY;		13-40.2 Kwd 2024
Gildebrane 1		www.hmtidocx	ETVRIETY Le Taczecine x	0	
> Nadane 1	Usuniqte AE:PL-87557-34055-AEWRS-14	test załączniki z polskimi	Erak crykler.		13.55 2 Kint 2024
U Wersje robocze 1	Uburriqte AE:PL-87557-34055-AEW/RS-14	testowa masowa		B	9934 18 Mar 1024
	Uconiște AE-PL-87557-34055-AEWRS-14	bestowa masowa	OZNACZ IMO PRZECZYTANE		09.34 W Mar 2024
	Usungte	test bled 400	RECIDEA ACTIVINA		09.05 W Mar 2024
			NAZWU REGULE*		
			Nazwa reguły		
NARZEDZIA U					
Kontakty 1					
3 Wiadomości masowe			Anuluj	Zapisz regułę 🚦	
WYNORZYSTANE SKRZYNK)-(8)-					
Skrzynika e-Doręczenia Premium - przedłużenie					
Przesylki Pozostała 1199					
<1% 42 KB Z 16 GB					
Korzystając z produktu akceptujesz Politykę świe		v Expandentura			

Rysunek 36.3: Ustawienia - Utworzenie reguły - krok 4.

KROK 5: Następnie można zaznaczyć pasek *"Umieść w folderze*" i wybrać folder z rozwiniętej listy. By rozwinąć listę, należy wybrać ikonę *"folderu*".

e-Doręczenia			Q Szukaj po temacie wiadomości		0 * @ 8 8
Julian Markowski	Wyniki wyszukiwania: 6 wiadomości	Zmień kryteria			Utweirz negułę – Zakończ wyszukówanie
AE .PL=87557+34855+AERRS=14 (8) Publique skrapning	□ • :				1-6/6 ♀ < >
🛛 Nowa przesyłka	Odebrane AE:PL-63885-12100-URBCJ-20	test rabbit	utwórz regulę Wiadomości spełniające kryteria wyszukłwania:		13-47 5 Kwi 2024
Q Wynik wyszukówania	Notone Julianna Krajewska	Fwd: test załączniki z pol	C CZNACZ ETHOETA;		13-40 2 Kws 2024
Gdebrane 1		estidoor	ETHIETY 20 Security x	0	
➢ Nadane 1	Uachayse AEPC-87557-34055-AEWRS-14	test załączniki z polskimi	C UMESC W ROLLERZE:		1333 2 Kwi 2024
Wersje robocze 1	Usunkte	testowa masowa		6	09-54-18 May 20204
	Usuringte AEPC-87557-34055-AEWRS-14	testowa masowa	Q Szukaj		09.54 19 Mor 2024
	Literative AE.PL.87557-34055-AEWRS-14	test blad 400	C Colebrane		00 GS 18 Mar 2014
- NARZQDZA			The second se	Anuluj Wybierz	
Kontakty 1					
2 Wiedomości mesowe			Anuluj	Zapisz regułę 🕴	
WINKORZYSTANIE SKRZYNKI - (*)-					
Skrzynka e-Doręczenia Premium - przecłużenie Zmieńpieni					
Promytki Pozzatalo 1199					
<1% 42 KB Z 16 GB					
Korzystając z produktu akceptujesz Polityką dwła	diczenia usługi oraz Regularnin usługi. Zapcznej się z nim	w <u>Benezerium</u>			

Rysunek 36.4: Ustawienia - Utworzenie reguły - krok 5.

KROK 6: By reguła została aktywowana należy zaznaczyć pasek *"Reguła aktywna*" i w polu *"Nazwij regułę*" wybrać nazwę dla reguły. Po wykonaniu tych kroków należy wybrać *"Zapisz regułę*".

e-Doręczenia			Q Szukaj po temacie władomości		0 m @ El &
Julian Markowski	Wyniki wyszukiwania 6 wiadomości	Zmień kryteria			Utwohr myung Zakohr wyungkwanie 1-675 G <
💌 Nowa przesyłka	Odsbrane AEPL-63885-12100-URBCJ-20	test rabbit	UTWÓRZ REGULĘ Władomości spełniające kryteria wyszukilwania:		13.47 S Kwi 2024
Q Wynik wyszukiwania	Nadore Dullanna Krajevska	Fwd: test zelączniki z poł	C OZNACZETYKEJA,		13.90.2 Kest 2024
Odebrane 1 Nadane 1	Usurnigte AE-PI-87557-34055-AEW/R5-14	test załączniki z polskimi		•	13.53 2 Kwt 2024
U Wenije rotkocze	Useringte AE:RI-87557-34055-AEWRS-14	testowa masowa	() THEAM	B	09.54 18 Mar 2014
	Usure(10 AE/RL-87557-34055-AEWRS-14	testowe masowe	OBINCZ JAKO PRZECZYTANE		05.34 18 Mar 2014
	Unurrigite AE:PL-87557-34055-AEWRS-14	test blad 400	HEGULA ACTIVINA		60.05 (9 May 2024
(NARZĘDZA) (S)			negus testona		
Kontakty 1					
3> Wiadomości masowe			Anuluj	Zapisz regulę 🚦	
- (WHICHLEYSTANE SKREPHNI) - (8)- Skreptike e-Dorectenia Premium - przedkutenia					·
Promotel Ferrorade 1199 <1% 42 KB Z 16 GB					
Korzystając z produkcu akceptujesz Połtykę świe	ediczenia usługi oraz Regulanin usługi. Zapoznaj się z nimi	w <u>Babaadarium</u>			

Rysunek 36.5: Ustawienia - Utworzenie reguły - krok 6a.

Oprócz możliwości zapisania reguły, istnieje również opcja jej natychmiastowego uruchomienia. Należy kliknąć trzy pionowe kropki na przycisku "Zapisz regułę" i wybrać opcję "Uruchom regułę teraz". Reguła zostanie zapisana i uruchomiona.

e-Doręczenia		Q Szukaj po temacie wiedomości		0 * @ # 2
Ageta Wróblewska 46.91. 38015-66177-66084-22 🔮 Protectativyte	Wyniki wyszukiwania: 1 władomości – Zmień kry	UTWORZ REGURE Wildomości sochrające kryteria wyszukiwania:		Utwórz mguły – Zakończ wysoukiwanie 171 – Ç – C – S
🕿 Nowa przesylka	Hataw Joanna Jorzyk (mu)			16.X3 2 Pat 2024
Q Wyrdk wyszuldwania		ETYNETY	0	
G Odebrane 2		C UMESC W FOLDMET:		
> Nadano *		test O	e	
Wersje robocze 1			_	
NANZEEZA (*)		wg adbiarcy -		
E Władomości masowo			Uruchom regulę teraz	
winderystate skeznen (*) Skrzytka e Oorecsena Reemun		Anuluj	Zapisz regułę 🕴	
Passie Passie 214				

Rysunek 36.5: Ustawienia - Utworzenie reguły - krok 6b.
UWAGA!

Aby reguła mogła zostać zapisana i uruchomiona, należy wybrać minimum jedną z następujących opcji:

- oznacz etykietą,
- umieść w folderze
- oznacz jako przeczytane.

Jeżeli teraz Użytkownik przejdzie do opcji *"Ustawienia*" i zakładki *"Reguły*", to pokaże mu się utworzona w poprzednim kroku reguła. Obok nazwy reguły można znaleźć panel zarządzania regułą.

Znajdują się tu opcje, takie jak:

- "Wyłącz/Włącz regułę";
- "Uruchom regułę";
- "Ustawienia";
- "Usuń regułę".

e-Doręczenia		Q Szukaj po temacie wiadomości		 છ શ	8 8
Julian Markowski AE 191–87557–84855–66988–14. 🔞 Posląci skoji ku	← Ustawienia				
🖾 Nowa przesylka	Ogólne Skrzynka Użytkownicy Powiadomienia	Foldery Etykiety Reguly Plan taryfowy	O aplikacji		
Odebrane 1	Reguły wiadomości				
Nadano 1	C Zobacz też: Bykiety Aby dodać nową regulę skorzystaj z tunkcji wys	zukwania wiadomości			
Wensje robocze 1					
🗇 Usunlęte 4	Regula testowa				
(NARZĘDZIA) (8)-					
Kontakty 1					
E Wadomości masowe					
- (WIKUKZYSTANE SKRZYNKI)- (*)-					
Skrzynka e-Doręczenia Premium - przecłużenie					
Przezyki Poznatale 1199 <1% 42 KB Z 16 GR					
Korzysłagię z produktu okceprujesz Politykę dwi	adczenia usługi oraz Nigularnin usługi. Zapoznaj się z nimi w <u>Napozietorum</u>				

Rysunek 37: Ustawienia - Zakładka - "Reguły" - opcja - "Utworzona reguła".

6.8 Zakładka "Plan taryfowy"

Zakładka ta umożliwia wyświetlenie informacji o aktualnym planie taryfowym. Wyświetlane są informacje takie jak wykorzystanie dostępnego limitu przestrzeni oraz szczegółów dotyczących wybranego planu. Dodatkowo możliwe jest przejście do sklepu Certum celem zmiany wybranego planu taryfowego – służy do tego przycisk "*Zmień plan*". Po wybraniu tej opcji następuje przejście do Sklepu Certum, gdzie Użytkownik może kontynuować dalszy proces zakupu usługi.

e-Doręczenia	Q. Solvaj po temacio wiedomoto	0 × 8 3 2
Julian Markowski AE-91-80507-34855-46885-14	+ Ustawienia	
🖾 Nowa przesylka	Opólne Skrzynika Użytkownicy Powładomienia Foldery Etylkiety Reguly Plantarytowy O aplikacji	
G Odebrane	Plan taryfowy	
> Nadane 1	TRID PLAR:	
Wartje robocze	Skrzynka e-Doręczenia Premium - przedłużenie Zmień plan	
Usuriete 4	WIKERZYSTANE POJEMIOŚCI SRIZENIE.	
	42 кв 16 св	
	WYKCREVISTANE MOŻUNOŚCI PLANIE	
	 1 użytkowski/ 10 w ramach planu 	
	< Korespondencja masowa	
NAN2202A	< Import wiadomości	
(III) Kontakty	< 300 przezytek do firm	
-	✓ Posisdemienia SMS	
22 Webbinoso mesowe	 Negoraniczony okres przechowywania wiedomości 	
WHORDSTANE SHIZINK		
Premium - przedłużenie	Zmień plan	
1000/6 Peceelare 1199		
Forwarder a produkte skreenderer Pellinke de		

Rysunek 38: Ustawienia - Zakładka - "Plan taryfowy".

6.9 Zakładka "O aplikacji"

Można znaleźć tu informacje na temat aktualnej wersji aplikacji oraz regulaminy polityki prywatności i usługi e-Doręczeń.

e-Doręczenia	Q Szekaj po temacie wladomości	 0 * 0 E 8
Materialities • Ustawienia // L. Coll 2015 Strept 1: 10 • Ustawienia // Discourse Oglete Strayste Uzytowsky Powiedowisma // Discourse Oglete Strayste Uzytowsky Powiedowisma	Foldery Etylösty Reguly Plantaryfowy Olapikacji	
Conterner Company Company Notice Verya apliace: 3.4.4		
Uuvee * Regutamin i polityka prywatności Regutamin trydownika aplikacji e Obręczenia Centem 12 Polityka prywatności 12		
(1998)		
Waldersche maanne Service gewannen Andersche gewannen Andersche gewannen		
175/01 Paradole 199 41% 42 KB Z 16 GB		

Rysunek 39: Ustawienia - Zakładka - "O aplikacji".

7. Pasek "Narzędzia"

Pasek z narzędziami znajduje się po lewej stronie panelu zarządzania skrzynką.

Jest to rozsuwany pasek, który zawiera w sobie opcje, takie jak:

- "Kontakty",
- "Przesyłki masowe".

NARZĘDZIA	
Kontakty	4
8 Wiadomos	ści masowe 4
WYKORZYSTANIE Skrzynka e-Doręc Professional - przedłużenie	SKRZYNKI & zenia Zmień plan
Przesyłki	Pozostało 1168
<1%	76 MB Z 10 GB



7.1 ,,Kontakty"

Opcja *"Kontakty*" umożliwia zarządzanie książką adresową Użytkownika. Możliwe jest dodawanie, usuwanie i modyfikowanie kontaktów. Dzięki tej opcji dostępne jest również przeszukiwanie listy kontaktów.

Kontakty podzielone są na kategorie:

• "Instytucje publiczne";

- "Instytucje lub firmy niepubliczne";
- "Osoby prywatne";
- *,,Inne*";
- "Błędne dane".

Listę kontaktów można filtrować według rodzaju kontaktu.

e-Doręczenia	Q Szukaj po temacie wiadomości				0 * 0 8 8	ŝ
← Kontakty					Nowy kontakt	
A Uwege: część konsktów nie zostale jeszcze zweryfikowane w publicznym rejestrze adresów. Upewnij s	się, że jesteś online, po czym zweryfikuj kontakty wybierając funkcję Zweryfikuj kon	akty. Ponadło kontakty spróbujemy zweryfikować j	orzed wysłaniem do nich wiadomości.		Zweryfikuj	
Whatevelotie Instruction publication Instruction label forme - neighbolication Source publication Q Instruction por namedies, PESILL, NIP, ACK Source publication Source publication	erywettes 🍈 🕼 Ireey 🔺 Bigdire dane 1					
IMIĘ I NAZWISKO / NAZWA © NIP, REGON LUB PESEL ADRES	ADE	E-MAIL	ZMENIONO	÷		
🙎 Julianna Krajewska 🛛 🔺 77072223918	AE:PL-69356-99458-HVSDE-29		3 miesiące temu	0 Z 8		
	171 < >					

Rysunek 41: "Kontakty".

7.1.1 Automatyczne dodawanie kontaktu

KROK 1: W celu dodania nowego kontaktu do książki adresowej, należy wybrać opcję "*Nowy kontakt*". Pojawi się okno, w którym należy wybrać rodzaj kontaktu i podać jego dane.

e-Doręczenia	Q Szukaj po temacie wiadomości		() n () H ()
← Kontakty			Nowy kontakt
Owega: część kontektów nie zostałe jeszcze zwerytkowane w publicznym rejestrze edłesów. Upewnij si	e jestes orline.	próbujemy zweryfikować przed wystaniem do nich wiadomości.	Zweryfikuj
Wzzyskie 🙊 instytucja publiczna 🛛 👰 Instytucja kub firma - niepubliczna 🖉 🔒 Osoba pr	etne 💩 I		
Q Szukaj po nazwko, PESEL, NIP, ADE	Dodaj kontakt Anul	u a construction de la construction	
	Wystadia) w katalogu IMF		
IMI[INAZWISKO/NAZWA 0 NIP, REGON LUB PESEL ADRES	Q REGON, NIP lub numer ADE	ZMIENIONO 0	
🙎 Julianna Krajewska 🔺 77872223918	lub dodaj kontakt ręcznie:	3 miesiące temu Q Z 👂	
	101 Instytucja publiczna		
	Instytucja lub firma - niepubliczna		
	Osoba prywatna		
	da Inny		
Korzystając z produktu skorptujecz Politykę świadczenia usługi oraz Rogularnia usługi. Zapoznej się z nimi w <u>Rozenwosium</u>			

Rysunek 42: "Automatyczne dodawanie kontaktu - krok 1".

KROK 2: W przypadku dodania kontaktu z kategorii "*Instytucja publiczna*" lub "*Instytucja lub firma niepubliczna*", istnieje możliwość automatycznego pobrania danych tej instytucji z Bazy Adresów Elektronicznych (BAE) na podstawie jej numeru rejestrowego (REGON lub NIP). W celu automatycznego pobrania danych dodawanego kontaktu należy wprowadzić jego numer rejestrowy i nacisnąć przycisk "*Wyszukaj w katalogu BAE*". W przypadku grafiki poniżej podany został adres ADE, po którym system wyszukał odpowiednią osobę. By wyszukany adres został automatycznie dodany do listy kontaktów, wystarczy kliknąć na niego.

e-Doręczenia	Q Szukaj po temacie wiadomości		0 r. 🛛 12 g
← Kontakty			Nowy kontakt
A Uwege: część kontoktów nie zostałe jeszcze zweryfikowana w publicznym rejestrze adresów. Up	tivn) sle, že jestel cinine. (próbujemy zweryfikować przed wystaniem do nich władomole	a. Zoveryffiaj
Wzayskie	Dodaj kontakt	Anului	
IMIĘTNAZWISKO/NAZWA O NIP, REGONILUB PESEL A	Wycości) w kenicyji BM Q. AE-PL-18983-16746-U/CGIF-20	ZMENIONO	¢
🧕 Julianna Krajevvska 🔺 77072228918	& Loraine Gorczany XE:PL-19483-15745-UCSIF-20 Hilbado	7+++++++ 3 mileogen temu	4 X P
	Instytucja lub firma - niepubliczna		
	Osoba prywstna mny		

Rysunek 43.1: "Automatyczne dodawanie kontaktu - krok 2".

KROK 3: Jeżeli akcja się powiedzie, to w prawym górnym rogu pojawi się informacja, że "*Kontakt został dodany*". Kontakt wraz z jego wyszukanymi danymi znajdzie się na liście kontaktów.

e-Doręczenia		Q Szukaj po temacie wiadomo	isci			Konta	it został dodany	Zamkn)
← Kontakty							Nowy k	contakt
A Uwaga: część kontaktów nie została jes	acae zweryfikowana w publicznym rejestrze adresów. U	pevenij się, że jesteś online, po czym zweryfikuj kont	akty wybienając funkcję Zweryfikuj kon	akty. Ponadto kontakty spróbujemy zweryfikować	præd wysłaniem do nich wiadomości.			Zweryfikuj
Warystike Institucje publiczne	🔲 Instytucja lub firma - niepubliczna 🤇 🚨 C	Soba prywetna 🛛 🍐 Inny 💧 Biędna o	dane 1					
IMIĘ I NAZWISKO / NAZWA ;	NIP, REGON LUB PESEL	ADRES.	ADE	E-MAIL	ZMIENIONO	¢		
& Loraine Gorczany Adwokat	7*******B	Hilbide	AE:PL-18983-16746-UCOIF-28	testy.edelivery=2lipgmail.com	kilka sekund temu	9.8		
g Julianna Krajewska 🦼	77072223918		AE:PL-69356-99458-HVSDE-29		3 miesiące temu	a .		
			1-2/2 ≮ >					

Rysunek 43.2: "Automatyczne dodawanie kontaktu - krok 3".

7.1.2 Ręczne dodawanie nowego kontaktu

W celu dodania nowego kontaktu do książki adresowej, należy wybrać opcję "*Nowy kontakt*". Pojawi się okno, w którym należy wybrać rodzaj kontaktu i podać jego dane.

W przypadku wybrania ,,*Osoby prywatnej*", należy podać następujące dane (gwiazdką oznaczono pola wymagane):

- "Adres Doręczeń Elektronicznych (ADE)"*;
- *,,PESEL*";
- ,,Imię"*;
- ",Nazwisko";
- ,,Ulica";
- "Numer domu";
- "Numer lokalu";
- "*Miejscowość*";
- "Kod pocztowy";
- ,,Poczta";
- ,,Kraj";
- "Województwo";
- ,,Adres e-mail";
- ,,Opis".

Poniżej można zobaczyć proces ręcznego dodawania do kontaktów "Osoby prywatnej":

e-Doręczenia	Q Szukaj po temacie wiadomości		() n () a g
← Kontakty		l l	Nowy kontakt
A Uwege część korsittów nie zostala jeszcze zwerytkowene w publicznym nejestrze adresów. Upownij	, że jesteś osilne, j Dodaj kontakt	prółujemy zwerytkoweć przed wysteniem do nich wiedomości.	Zweryfilaj
Whywelde (# Instruction publications) (a Double for the respective of a Double for a respective of a Double for a Double for the respective of a Double for the Double for Double for the respective of a Double for the respe	Avertain		
IMIĘ I NAZWISKO / NAZWA O NIP, REGON LUB PESEL ADRES	Cotojest ACE?	ZMENONO ¢	
Loraine Gorczany Adwokst 7******* Hillsid	PESTL	silcom S minut temu Q Z P	
🔱 Julianna Krajewska 🔺 77872223918		3 mesiące temu Q Z S	
	IMS*		
	NAZWISKO		
	ULICA NUMER DOMU NUMER LOK		
	Anuluj 💽 Zapisz		



W przypadku wybrania instytucji publicznej należy podać następujące dane (gwiazdką oznaczono pola wymagane):

- "Adres Doręczeń Elektronicznych (ADE)"*;
- ,,NIP";
- ,,Nazwa"*;
- *,,Ulica*";
- "Numer domu";
- "Numer lokalu";
- "*Miejscowość*";
- "Kod pocztowy";
- ,,Poczta";
- ,,Kraj";
- "Województwo";
- "Adres e-mail";
- ,,Opis".

e-Doręczenia		Q Szukaj po									() PL	8 83	8
← Kontakty			(Nowyk	ontakt	:
A Uwege: część kontaktów nie zostałe jeszcze	szwerytikowana w publicznym rejestrze adresóv	v. Upewnij się, że jesteś online, ;	Doc	laj kontakt		apróbujemy zwerytkowa	ć przed wysteniem do nich władomości.					Zweryfi	kuj
Wasystille Itel/status/a publicana [] Q Souluaj po narveloj, PESEL, NIP, ADE []	🚊 Instytucja lub firma - niepubliczna 🤇 🛔	Osoba prywatna 🏼 🌰 I	TVP KONTAKTU TVP KONTAKTU ADBES DOBECTEÙ FLEKTBON AE-PL-60387-50220-DD	zmień ucznych (ADE) * JG-II									
IMIĘ I NAZWISKO / NAZWA	NTP, REGON LUB PESEL	ADRES			Co to just ADE?		ZMIENIONO	0					
& Loraine Gorczany Adwokat	7*********	Hillside	NIP			all.com	7 minut temu	٩	۷	۲			
🧕 Julianna Krajewska 🛛 🔺	77072223918		NAZWA*				3 mieniące ternu	a	£	A			
			ULICA	NUMER DOMU	NUMER LOK.								
			MELISCOWOŚĆ										
				Anuluj	🖹 Zapisz								

Poniżej można zobaczyć proces ręcznego dodawania do kontaktów "Instytucji publicznej":

Rysunek 45: Dodanie ręczne kontaktu - "Instytucja publiczna".

W przypadku wybrania instytucji niepublicznej należy podać następujące dane (gwiazdką oznaczono pola wymagane):

• "Adres Doręczeń Elektronicznych (ADE)"*;

Copyright © Asseco Data Systems S.A.

- ,,NIP";
- ,,Nazwa"*;
- ,,Ulica";
- "Numer domu";
- "Numer lokalu";
- "Miejscowość";
- "Kod pocztowy";
- "Poczta";
- ,,Kraj";
- "Województwo";
- ,,Adres e-mail";
- *,,Opis*".

Poniżej można zobaczyć proces ręcznego dodawania do kontaktów "*Instytucji lub firmy niepublicznej*":

e-Doręczenia	Q. Srukaj po temacie wiadomotci		0 × 0 8 8
← Kontakty			Nowy kontakt
Weige część kontaktów nie została jeszcze zweryfikowana w publicznym rejestrze adresów. Upownij się	e jestei orite: ; Dodaj kontakt	próbujemy zworyfikować przed wysłaniem do nich władomości.	Zweryffiaj
Wharyable (2) Instrytucija publicana (2) Instrytucija lub firma - niepublicana (2) Costos pryst Q. Ioskaj po navani, 1938, 199, 408 (2) (2) (2) (2)	TYP KHYCLATS TYP KHYCLATS Intryflucja lub firma - niepublicznia zmień Azers soejczył sustrawczneci uccji + rgs ACPL cocco cocco JAAAA 60		
IMI(I NAZWISKO / NAZWA 0 NIP, REGON LUB PESEL ADRES	Co to just ADE?	ZMENIONO 0	
Loraine Gorczany Advokat 7++++++0 Hillside	NP	el.com 9 minut temu	< 2 P
🙎 Julianna Krajewska 💧 77072223918		3 miesiące ternu	< 2 P
	NAZWA.*		
	MEJSCOWOŚĆ		
	Analoj 🚺 Zapitaz	*	

Rysunek 46: "Dodanie ręczne kontaktu - Instytucja lub firma niepubliczna".

7.2 "Przesyłki masowe"

W tym folderze znajdują się przesyłki nadane do więcej niż jednego odbiorcy.

Wybranie przesyłki masowej powoduje przejście do listy przesyłek nadanych w ramach danej przesyłki masowej. Przegląd i obsługa pojedynczych przesyłek jest taka sama jak w przypadku

zwykłej przesyłki nadanej. Każdą przesyłkę pojedynczą traktujemy jak zwykłą przesyłkę. Przesyłki masowe mogą być nadane w trzech trybach. Usunięcie jednej przesyłki nadanej w ramach przesyłki masowej nie powoduje usunięcia całej przesyłki masowej — dotyczy to tylko usuniętego elementu.

e-Doręczenia		Q Szukaj po temacie władomości			() PL (6) [8 8
Loraine Gorczany AE : PL-18983-16746-0051F-28 🕐 Pusłącz drzynie (1)	⇒ Korespondencja masowa					
Nowa przesylka	□ ~ C :				1/1 🗘 <	>
	Do: 2 odbiorców	przesyłka do 2 osób		08:40 28 Maj 2024		>
The Monte state						
B Werele schools 1						
Wersje robocze						
Usunięte sł						
- NARZĘDZIA						
Kontakty 1						
Wiadomości masowe 1						
WYKORZYSTANE SKRZYNKI						
Korzystając z produktu akceptujesz Politykej św	iedczenia usługi oraz Begularnin usługi. Zapoznaj się z nimi w <u>Bepo</u>					

Rysunek 47: Narzędzia - "Przesyłki masowe".

8. Akcje dotyczące obsługi przesyłek

8.1 Akcja I: Odbieranie przesyłek

KROK 1: W celu odebrania przesyłek należy przejść do folderu *"Odebrane*" i posortować odpowiednio przesyłki. W tym przypadku należy wybrać filtr *"Wszystkie*" powyżej listy przesyłek. Nowe przesyłki powinny zostać pobrane automatycznie. Dodatkowo można ręcznie pobrać nowe przesyłki przyciskiem *"Odśwież*" symbolizowanym strzałką. Dla każdej przesyłki zostaje również zapisany czas jej wpłynięcia. Znajduje się on po prawej stronie wiersza z przesyłką.

💎 e-Doręczenia		Q Szukaj po temacie władomości		() H 🛞 🕱 S
Julian Markowski	🗌 👻 🕴 🄀 Ossania spectronizaje 1531 % cos 2024			1-2/2 ♀ < >
AE -PL - 07557 - 34055 - AE VEG - 14 👘 Prostięcz skrzynikę	🕫 Wszystkie 2 🖂 Nieprzeczytane 1 🔒 Przeczyta	ne 1		C Pokaż przesyłki usunięte
Nowa przesylka Odebrane = 1	03.81019/ WAZNE	ylla nieprzeczytana		15:51 13 Czw 2024
> Nadano 1	AEPL 63885-12100 URBCJ 20 test rabbit test rab	52.		13:47 S Kitel 2024
Wersje robocze 1				
🗇 Usunięte 4				
NARZĘDZIA				
Kontakty 2				
Ib Wedomości masowe				
- WINDREVETANIE SHREYNNE)				
Skrzynka e-Doręczenia Premium - przedłużenie Zwieł pier				
intercylici Pozzakało 1199				
<1% 43 KB Z 16 GB				
Korzystając z produkta akceptujesz Polityką twó	adownia usługi oraz ilegułamie usługi. Zapornej się z nimi w Beporytosłum			
		Rysunek 48: Odbiór przesy	yłki - krok 1.	

KROK 2: Przesyłki nieprzeczytane symbolizowane są pogrubioną czcionką. By przefiltrować widok tak, by pokazały się tylko przesyłki dotychczas nieodebrane, należy wybrać filtr *"Nieprzeczytane*" powyżej listy przesyłek. Poniżej widoczna jest przesyłka, która nie została jeszcze odebrana:

💎 e-Doręczenia		Q Szukej po temecie władomości		(t) M (t) 22 8
Julian Markowski	🗌 🖌 🕴 😋 damesynthesings 661 Box 801			01 é < >
AL-N- WYST JANSS AT ALS 14 🔮	∞ Wszystkie ; 🔞 Neprzeczytane i) û Przeczytane			Pokat przesyłki usunięto.
Nowa przesyłka	Taktarens - WATTE			
Gdebrane 1	AE:PL-63885-12100-URBCJ-20	nieprzeczytana		15:51 13 Case 2024
> Naciane 1				
Wersje robocce				
Usumete 4				
NANDIDULA (*)				
Kontakty T				
ID Wedemoki mesewe				
WARDREYSTANE SHEEVAN				
Slazynka o Ocrętuania Premium - praediczenie				
Pracyle Passida 1198				
<1% 43 KB Z 16 GB				
 Ranyonije, i praklatu akryptaleci Polityke tool 	storenda annag i anna fheigeallacha and ag' Jheire real og a rederi ta Bergergatanstors.	Rysunek 49.1: Odbiór p	rzesyłki - krok 2.	

KROK 3: By odebrać przesyłkę, należy w nią wejść. Po tej akcji, przesyłka nie jest już dostępna w filtrze "*Nieprzeczytane*" i trafia do przesyłek "*Przeczytanych*".

e-Doręczenia	Q Szukaj po temacie wiadomości		
Julian Markowski	Ostarnia synchronizacja: 10.38 14 cm 2024	0/0 🗘 < >	← 1/1 < >
AE:PL-87557-34855-AEMRS-14	∞ Wszystkie 2 🖸 Nieprzeczytane 0 😡 Przeczytane 2	Pokaż przesyłki usunięte	IDENTYFMATCR PRZESYLKI CERTUM-MS-fcda244f-b9ef-41b4-b181-2dc4d1d7de71 💿
🖾 Nowa przesyłka			Przesyłka nieprzeczytana ze Szczecina
Odebrane 2			со: AE:PL-63885-12100-URBCJ-20 сосвязика: 15:51 13 cze 2024 więcej informacji
Nadane 1			🗿 Dowody dla przesyłki Włącz formatowanie 🔘
Wersje robocze 1			Przesyłka nieprzeczytana
U osumete			a w bodytxt
			← Odpowiedz → Prześlij dalej
	Brak wyników		
Kontakty 2			
∑∂ Wiadomości masowe			
WYKORZYSTANIE SKRZYNKI			
Skrzynka e-Doręczenia Premium - przedłużenie			
Przesyłki Pozostało 1199			
<1% 43 KB Z 16 GB			
Korzystając z produktu akceptujesz Politykę świad	iczenia usługi oraz Regulamin usługi. Zapoznaj się z nimi w <u>Repozytorium</u>		

Rysunek 49.2: Odbiór przesyłki - krok 3.

By przefiltrować widok tak, by pokazały się tylko przesyłki dotychczas odebrane, należy wybrać filtr "*Przeczytane*" powyżej listy przesyłek. Można tu znaleźć przesyłkę o tytule "*Przesyłka nieprzeczytana*", która we wcześniejszych krokach instrukcji została odebrana.

e-Doręczenia	Q Szukaj po temacie wiadomości		
Julian Markowski	Catatria synchronizacja: 10.47 M cza 2024	1-2/2 🗘 < >	← 1/2 < >
AE:PL-87557-34855-AEMRS-14 Proster straying	∞ Wszystkie 2 🖂 Nieprzeczytane 0 😡 Przeczytane 2	Pokaż przesyłki usunięte	DENTYRKATOR RRZESYLKI CERTUM-MS-fcda244f-b9ef-41b4-b181-2dc4d1d7de71 🍵
🖾 Nowa przesylka	Odebrane - WAŽNE AFPL-45885-12100-UBRCI-20 Przesłka nieorzeczstana Przes	1551 13 Cze 2024	Przesyłka nieprzeczytana ze Szczecina
Odebrane 2	AEPF-63885-12100-URBCI-20 test rabbit	13:47 5 Kwl 2024	ор: AE:PL-63885-12100-URBCJ-20 оссанино: 15:51 13 сze 2024 więcej informacji
Nadane 1			Dowody dia przesyliki Włącz formatowanie
Wersje robocze			Przesyłka nieprzeczytana
Usunięte 4			a 🚥 body.bxt
			← Odpowiedz → Prześlij dałej
NARZĘDZIA V			
Kontakty 2			
🔝 Wiadomości masowe			
WYKORZYSTANIE SKRZYNKI 8 - Skrzynka e-Doręczenia Rzemium - przedłutkolog			
Przesylici Pozostało 1199			
<1% 43 KB Z 16 GB			
Korzystając z produktu akceptujesz Politykę świa	idiczenia usługi oraz Regularnin usługi. Zapoznaj się z nimi w <u>Repozvtorłum</u>		



Dodatkowo, w prawym górnym rogu listy przesyłek znajduje się przełącznik "*Pokaż przesyłki usunięte*". Pozwala on na wyświetlenie także przesyłek, które zostały wcześniej usunięte.

e-Doręczenia	Q Szukaj po temacie wiadomości	() PL (6) 28 S		
Julian Markowski	□ ~ : C Osseria synchronizacja 10.277 H car 2004	1-3/3 🗘 < >		
AE :PL-87557-34855-AEMRS-14 C Przełącz sirzynikę	∞ Wszystkie s 🖂 Nieprzeczytane s 🔒 Przeczytane s	Pokaż przesylki usunięte		
🖾 Nowa przesyłka	AE-PL-63885-12100-URBCJ-20 test rabbit	13:47 5 Kwi 2024		
Gdebrane 6	AEPt-87557-34055-AEWIRS-14 test załączniki z polskimi znakami	13:33 2 Kwi 2024		
Nadane 1	AEPt-87557-34055-AEWRS-14 testowa masowa	09:34 18 Mar 2024		
Wersje robocze 1				
Usunięte 4				
- NARZĘDZIA 8-				
Kontakty 2				
>>> Wiadomości masowe				
- WYKORZYSTANIE SKRZYNKI)				
Skrzynka e-Doręczenia Premium - przedłużenie				
Przesyłki Pozostało 1199				
<1% 43 KB Z 16 GB				
Korzystając z produktu akceptujesz Politykę świar	kcenia urługi oraz Regulernin usługi. Zapoznej się z nimi w <u>Repositatulum</u>			
	Rysunek 51: Przełącznik - "Pokaż przesyłki usunięte".			

Tryby odebranych przesyłek

Odebrane przesyłki dzielą się na następujące tryby (rodzaje):

- "Polecony";
- "Polecony z potwierdzeniem";
- "Polecony z e podpisem".

W zależności od rodzaju przesyłki, postępowanie w trakcie jej odbioru jest różne. W kolejnych podrozdziałach ta kwestia opisana jest szerzej.

UWAGA:

Przesyłki z potwierdzaniem odbioru nie są dostępne dla odbiorców i nadawców publicznych.

8.1.1 Odbiór przesyłek - tryb "Polecony"

Jest to najprostszy rodzaj przesyłki. Odbiór takiej przesyłki polega tylko na wejściu w nią na liście przesyłek. Jej treść zostanie pobrana automatycznie z serwera. Proces ten został opisany w podrozdziale tej instrukcji **Akcja** "**Odbieranie przesyłek**". Poniżej można zobaczyć przesyłkę, która jest deszyfrowana w trakcie procesu odbioru:

e-Doręczenia		Q Szukaj po temacie władomości				@ PL 🕲 88 &
Loraine Gorczany		🗌 👻 🕴 🄀 Ostatnia synchronia	angie: 1995 14 care 2024	1-16/16 🗘 < >	-	1 / 16 <
AE : PL - 18983 - 16746 - UCOEF - 1 Prankycz skrzyniky (3)	28 🐮	co Wszystkie 16 🛛 🖾 Nieprzeczyt	ane 16 🛛 🔒 Przeczyłane 6	Pokaż przesyłki usunięte	IDENTYFICATOR PRZESYLU CERTUM-MS-4b6a6214-1ca9-4360-a5d	18-5433981f4285 😰
Nowa przesyl	lka	AEPL-75478-56499-AEWUW-22	do 20 osób	18:04 11 Cze 2024	do 20 osób co. AEPL-75478-56499-AEWUW-22 coespano: 18:04 11 cze 2024	wigoej inform
Nadane	55	Loraine Gorczany	dicta ab autem - basic postman	14:51 4 Cze 2024	Dowody dia przesyłki Trwa deszytrowanie przesyłki	Wijer formstandenie
🗋 Wersje robocze	1 130	AE-PL-91754-66621-FSIDA-20	Potwierdzenie odbioru- z potwierdzeniem	10:22 4 Cze 2024		
		AE:PL-91754-66621-FSIDA-20	Test potwierdzenie odbioru- odrzucenie illo cupiditate ipsa - sign postman	13:17 3 Cze 2024 11:44 28 Maj 2024		
		AE:PL-70373-78377-BHSSW-30	aliquam at rerum - sign postman	11:43 28 Maj 2024	R w 24 Lorem ipsum.pdf	
NARZĘDZIA	-(1)-	AE:PL-70373-78377-BHSSW-30	quis voluptas qui - consented postman	11:43 28 Maj 2024	D IN 30 Projekty odf	
Kontakty	T.	AE:PL-70373-78377-BHSSW-30	dolores in dignissimos - consented postman	11:41 28 Maj 2024	923-1400 faktura.ong	
Wiadomości masow	ie i	AE:PL-70373-78377-BHSSW-30	reprehenderit quod et - consented postman	11:40 28 Maj 2024	Dire dok med lindf	
WYKORZYSTANIE SKRZYNKI		Loraine Gorczany	accusamus debitis explicabo - consented	11:34 28 Maj 2024	C C C C C C C C C C C C C C C C C C C	
ikrzynka e-Doręczenia	trień pilan	Loraine Gorczany	perspiciatis quo et - consented postman	11:32 28 Maj 2024	$(\ominus \text{Odpowledz}) (\rightarrow Przedilj di$	sicj
tzesyfil Poz	ostalo 503	Loraine Gorczany	culpa iste ut - consented postman	11:32 28 Maj 2024		
2% 83 MB	3 Z 4 GB	Loraine Gorczany	et id voluptas - consented postman	11:31 28 Maj 2024		

Rysunek 52: Odbiór przesyłki "Poleconej".

8.1.2 Odbiór przesyłek - tryb "Polecony z potwierdzeniem"

KROK 1: Jest to rodzaj przesyłki, w której odbiorca musi potwierdzić jej odbiór. Po wejściu w wybraną przesyłkę na liście przesyłek, wyświetlona zostanie informacja o tym, że należy potwierdzić odbiór wybranej przesyłki. By to zrobić, należy wybrać opcję "*Potwierdź odebranie i otwórz*".

e-Doręczenia		Q Szuk	aj po temacie wiadomości		(D PL (B) 83 &
Julian Markowski		🗌 🗸 🕴 🔀 Ostatnia synchronizacji	i: 104714 cze 2024	1-6/6 🗘 < >	← 4/6 < >
Przełącz skrzynkę		🚥 Wszystkie 6 🛛 Nieprzeczytane	4	Pokaż przesyłki usunięte	IDENTYFIKATOR PRZESYLKI CERTUM-MS-d31363e0-a02e-4ff1-a764-19d1e897fe62 €
🖾 Nowa przesyłka		Odebrane - WAŻNE		10 PM	Polecony z potwierdzeniem
Odebrane	6	Loraine Gorczany	28 SZC2. Polecony z e - poopisem- odrzucenie	2 UNI 11:43 14 C28 2024	on: g. Loraine Gorczany
> Nadane	2	Odebrane > WA2NE Loraine Gorczany	ze Szcz Polecony z e - podpisem	✓ 2 DNI 11:43 14 Cze 2024	ODEBRANO: 11:42 14 cze 2024 więcej informacji
Wersje robocze	1	Odebrane + WAŻNE	ze Szcz. Polecony z potwierdzeniem- odrzucenie	2 DNI 11:42 14 Cze 2024	Dowody dla przesyłki
Usunięte	4	Odebrane > WA2NE	ze Szcz. Polecony z potwierdzeniem	2 DNI 11:42 14 Cze 2024	
		Odebrane - WA2NE AE:PL-63885-12100-URBCJ-20	ze Szcz Przesyłka nieprzeczytana	15:51 13 Cze 2024	To jest wiadomość z potwierdzeniem odczytania [Consented] Pozostało 2 dni na jej odczytanie
		AE:PL-63885-12100-URBCJ-20	test rabbit	13:47 5 Kwi 2024	Po tym czasie zostanie odrzucona automatycznie.
NARZĘDZIA	8-				Potwierdź odebranie i otwórz
Kontakty	2				Orlmów odebrania portaiac powód
>>> Wiadomości masowe					Devolution of a volume manufacture area view very
WYKORZYSTANIE SKRZYNKI	¥				Dowiedz się więcej o wiadomościach preawizowanych
Skrzynka e-Doręczenia Premium - przecłłużenie					
Przesylki Pozostało	1198				
<1% 44 KB Z 16	GB				

Rysunek 53: Odbiór przesyłki "Poleconej z potwierdzeniem" - krok 1.

KROK 2: Po wykonaniu potwierdzenia odbioru treść przesyłki zostanie pobrana z serwera. Przesyłkę można również odrzucić- opcja ta została opisana szerzej w podrozdziale dotyczącym odrzucania przesyłek.

e-Doręczenia	Q Szul	kaj po temacie wiadomości		··· ⑦ ¤ ⑧ ೫ ጿ
Julian Markowski	🗋 👻 🕴 🕐 Ostanna synchronizacje: 11:49 M cza 2024		1-6/6 🗘 < >	← 4/6 < >
Ab :PL-87557-34855-AblikS-14 Przełącz skrzynikę	∞ Wszystkie 6 🛛 Nieprzeczytan	e 4 🔒 Przeczytane 2	Pokaż przesyłki usunięte	DENT/FMATCR PRZESYLA CERTUM-MS-d31363e0-a02e-4ff1-a764-19d1e897fe62 €
Nowa przesyłka	Odebrane - WAŻNE	Polecony z e - podpisem- odrzucenie	✓2 DNI 11:43 14 Cze 2024	Polecony z potwierdzeniem ze Szczerów
Nadane 2	Odebrane - WA2NE	ze Szcz Polecony z e - podpisem	✓ 2 DNI 11:43 14 Cze 2024	оста у сотално Gorczany сосеяжно: 11:42.14 cze 2024 włęcej informacji
Wersje robocze 1	Odebrane - WA2NE	ze Szcz. Polecony z potwierdzeniem- odrzucenie	2 DNI 11:42 14 Cze 2024	S Dowody dla przesyłki
🗍 Usunięte 4	Odebrane - WA2NE	ze Szcz. Polecony z potwierdzeniem	2 DNI 11:42 14 Cze 2024	To lest wiadomość z potwierdzeniem odczytania (Consented)
	Odebrane > WA2NE AE:PL-63885-12100-URBCJ-20	ze Szcz. Przesyłka nieprzeczytana	15:51 13 Cze 2024	Przesyłka jest w trakcie procesu potwierdzania bądź odrzucania.
	AE:PL-63885-12100-URBCJ-20	test rabbit	13:47 5 Kwi 2024	Dowiedz się więcej o wiadomościach preawizowanych
NARZĘDZIA				
Kontakty 2				
>>> Wiadomości masowe				
WYKORZYSTANIE SKRZYNKI				
Skrzynka e-Doręczenia Premium - przedłużenie Zmień pian				
Przesyści Pozostało 1198				
<1% 44 KB Z 16 GB				
Korzystając z produktu akceptujesz Politykę świa	dczania usługi oraz Regularnin usługi. Zapoznaj się z nimi w	Repozytorium		



8.1.3 Odrzucenie przesyłek - tryb "Polecony z potwierdzeniem"

KROK 1: W przypadku, gdy Użytkownik chce odrzucić przesyłkę, to musi wybrać opcję "*Odrzuć przesyłkę i podaj powód*".

e-Doręczenia	Q Szuka	aj po temacie wiadomości		(D PL (8) 83 &
Julian Markowski	🗌 👻 🕴 C Ostatnia synchronizacja	: 11:57 14 cze 2024	1-6/6 ♀ < >	← 3/6 < >
AE : PL- 87557-34855- AEMRS-14 👘 Przełącz skrzynkę	∞ Wszystkie 6 ⊠ Nieprzeczytane	3 🛱 Przeczytane 3	Pokaż przesyłki usunięte	IDENTYFIKATOR PRZESYLKI CERTUM-MS-172b2ca4-2c30-40de-af1a-ecd7ac3fff85 €
🖾 Nowa przesyłka	Odebrane + WAŻINE	ze Sznz. Polecony z e - podpisem- odrzucenie	✓2 DNI 11:43 14 Cze 2024	Polecony z potwierdzeniem- odrzucenie ez Szczeńra
Nadane 2	Odebrane - WA2NE	ze Szcz Polecony z e - podpisem	✓ 2 DNI 11:43 14 Cze 2024	co: g Loraine Gorczany coestavo: 11:42 14 cze 2024 więcej informacji
Wersje robocze 1	Odebrane > WAŻNE	ze Szcz. Polecony z potwierdzeniem- odrzucenie	2 DNI 11:42 14 Cze 2024	T Dowody dla przesyłki
Usuniçte 4	Odebrane - WA2NE	ze Szcz., Polecony z potwierdzeniem	11:42 14 Cze 2024	
	Odebrane > WAŻNE AE:PL-63885-12100-URBCJ-20	ze Szcz Przesyłka nieprzeczytana	15:51 13 Cze 2024	To jest wiadomosc z potwierdzeniem odczytania (<i>Consented</i>) Pozostało 2 dni na jej odczytanie
	AE:PL-63885-12100-URBCJ-20	test rabbit	13:47 5 Kwi 2024	Po tym czasie zostanie odrzucona automatycznie.
NARZĘDZIA				Potwierdź odebranie i otwórz
Kontakty 2				Odmów odebrania podając powód
∑ Wiadomości masowe				
WYKORZYSTANIE SKRZYNKI - *-				Dowiedz się więcej o wiadomościach preawizowanych
Skrzynka e-Doręczenia Premium - przedłużenie				
Przesyłki Pozostało 1198				
<1% 45 KB Z 16 GB				

Rysunek 55: Odrzucenie przesyłki "Poleconej z potwierdzeniem" - krok 1.

KROK 2: Po wybraniu powodu odrzucenia, należy zatwierdzić go opcją "Zapisz".

Powody możliwego odrzucenia odbioru przesyłki, to w tym przypadku:

- "Przesyłka wyraźnie odrzucona przez odbiorcę";
- "Nieprawidłowy adresat";
- "Odrzucona ze względów prawnych".

Po wybraniu powodu odmowy odbioru system dokona odrzucenia i wygeneruje odpowiedni dowód.

Przesyłkę można również odebrać - opcja ta została opisana szerzej w podrozdziale dotyczącym odbierania przesyłek.

e-Doręczenia	Q Szukaj po temat				@ PL @ 28 &
Julian Markowski	🗌 👻 🕴 Շ Ostarnia synchronizacja: 12.02 14 cze 20	24	1-6/6 🤤 < >	←	3/6 < >
AL 194_87537-34855-ALMAS-14	🕫 Wszystkie 6 🖾 Nieprzeczytane 3 🔒 Pr	zeczytane 3	Pokaż przesyłki usunięte	IDENTYFIKATOR PRZESYLKI CERTUM-MS-172b2ca4-2c38-40de-	afla-ecd7ac3fff85 🍵
🛛 Nowa przesylka	Odebrane + WAZNE Deraine Gorczany ze Szcz	Polecony z e - podpisem- odrzucenie	≠2 DNI 11:43 14 Cze 2024	Polecony z potwierdzeniem-	odrzucenie
Gdebrane 6	Odebrane - WAZNE		-43 14 Cze 2024	OD: & Loraine Gorczany ODEBRAND: 11:42 14 cze 2024	więcej informacji
Nadane 2	Odebrane - WAŻNE	Podaj powód odmowy odbioru	AS IN C20 2024	O Dowody dla przesyłki	
Usunięte 4	Loraine Gorczany Ze Szcz. Odebrane + WAŻNE	Wiadomosc wyraznie odrzucona przez odc Nieprawidłowy adresat	HOFC¢ :42 14 Cze 2024	6	
	Loraine Gorczany ze Szcz Odebrane - WAŻNE	Odrzucona ze względów prawnych	1:42 14 Cze 2024	To jest wiadomość z potwien	dzeniem odczytania (Consented)
	AE-PL-63885-12100-UR8CJ-20	Zapisz	5:51 13 Cze 2024	Pozostało 2 de Po tym czasie zostanie	ni na jej odczytanie odrzucona automatycznie.
NARZEDZIA 8	AE/PL-63885-12100-UR8CJ-20 test rabbit	Anuluj	13:47 5 Kwi 2024	Potwierdź	odebranie i otwórz
Kontakty 2				Odmów odebra	inia podając powód
E Wiadomości masowe				Dowiedz się więcej o wia	domościach preawizowanych
WYKORZYSTANIE SKRZYNKI					
Przecyki Pozostało 1198					
Korzystając z produktu akceptujesz Politykę śwład	iczenia usługi oraz Rogularnin usługi. Zapoznaj się z nimi w <u>Ropozytodkem</u>				

Rysunek 56.1: Odrzucenie przesyłki "Poleconej z potwierdzeniem" - krok 2.

KROK 3: W odrzuconej przesyłce znajdą się informacje na temat tego, że to przesyłka odrzucona, zapisana zostanie również data akcji odrzucenia oraz wybrany przez Użytkownika powód odrzucenia.

e-Doręczenia	a si	ukaj po temacie wiadomości		··· ⑦ PL ⑧ 88 &
Julian Markowski	🗌 👻 🕴 Շ Ostamia synchroni	ançie: 1211 14 cae 2024	1-6/6 🗘 < >	← 3/6 < 3
AE :PL-87557-34855-AEMRS-14	∞ Wszystkie s 🛛 Nieprzeczyta	ine 2 🔒 Przeczytane 4	Pokaż przesyłki usunięte	IDENTYFRATOR PRZESYLKI CERTUR-MS-172b2ca4-2c30-40de-af1a-ecd7ac3fff85
🖾 Nowa przesyłka	Ddibrane - WA2NE	w Smi. Polecony z e - podpisem- odrzucenie	✓2.DNI 11:43 14 Cze 2024	Polecony z potwierdzeniem- odrzucenie
Nadane 2	Cdebrane - WA2NE	ze Szóż. Polecony z e - podpisem	≠2 DNI 11:43 14 Cze 2024	cc: g. Loraine Gorczany cceanuuc: 11-4214 cze 2024 więcej inform
Wersje robocze 1	Odebrane - WAZNE	re Szcz. Polecony z potwierdzeniem- odrzucenie	11:42 14 Cze 2024	Dowody dla przesyki Ta wiadomość zostala przez Ciebie odrzucona.
Usunięte 4	Odebrane - WA2NE	RESIZE Polecony z potwierdzeniem	11:42 14 Cze 2024	Data odrzucenia : 14.06.2024 12:11 Powód odrzucenia:
	Odebrane - WAŻNE AŁPL-63885-12100-URBCJ-20	ze Szoz. Przesyłka nieprzeczytana	15:51 13 Cze 2024	
	AE-PL-63885-12100-URBCJ-20	test rabbit	13:47 5 Kwi 2024	
NARZĘDZIA (V)				
Kontakty 2				
Wiadomości masowe				
WYKORZYSTANIE SKRZYNKO (*)				
Skrzynka e-Doręczenia Premiam - przecłkużenie				
Przesyki Pozostało 1198				
<1% 45 KB Z 16 GB				

Rysunek 56.2: Odrzucenie przesyłki "Poleconej z potwierdzeniem" - krok 3.

8.1.4 Odbiór przesyłek - tryb "Polecony z e - podpisem"

KROK 1: Jest to rodzaj przesyłki, w której odbiorca musi potwierdzić jej odbiór przy pomocy podpisu elektronicznego. Po wejściu w taką przesyłkę na liście przesyłek, wyświetlona zostanie informacja o tym, że należy potwierdzić odbiór tej przesyłki. Należy to zrobić poprzez wybranie opcji "*Potwierdź odebranie i otwórz*".

e-Doręczenia	Q Szuk	aj po temacie wiadomości		() m (e) # 2
Julian Markowski	🗆 🖌 🕴 Ċ Ostatnia synchronizacji	a: 12:15 14 c.zo 2024	1-6/6 🗘 < >	← 2/6 < >
AE : PL-87557-34855-AEMRS-14 👩 Przełącz skrzynkę	∞ Wszystkie 6 ⊠ Nieprzeczytane	2 G Przeczytane 4	Pokaż przesyłki usunięte	IDBNTYRIKATOR MRZESYLKI CERTUM-MS-38db6743-52d7-41e3-8250-190df86d0865 D
Nowa przesyłka	Odebrane + WAŽNE	ze Szcz. Polecony z e - podpisem- odrzucenie	✓2 DNI 11:43 14 Cze 2024	Polecony z e - podpisem ze Bzczecina
 Odebrane Nadane 2 	Odebrane - WA2NE Loraine Gorczany	ze Szcz. Polecony z e - podpisem	✓ 2 DNI 11:43 14 Cze 2024	oo: g. Loraine Gorczany ootseven: 11:43 14 cze 2024 włęcej informacji
Wersje robocze 1	Odebrane > WAŻNE Loraine Gorczany	ze Szcz. Polecony z potwierdzeniem- odrzucenie	11:42 14 Cze 2024	Dowody dla przesylki
🗍 Usunięte 4	Odebrane > WAZNE	ze Szcz. Polecony z potwierdzeniem	11:42 14 Cze 2024	To lest wiadomość z potwierdzeniem odczvtania (Consented Signed)
	Odebrane - WA2NE AE:PL-63885-12100-URBCJ-20	ze Szcz. Przesyłka nieprzeczytana	15:51 13 Cze 2024	Pozostało 2 dni na jej odczytanie Po tym czasie zostanie odczycona automatycznie
NARZĘDZIA (¥)	AE-PL-63885-12100-URBCJ-20	test rabbit	13:47 5 Kwi 2024	Potwierdź odebranie i otwórz
Kontakty 2				Odmów odebrania podając powód
S Wiadomości masowe				Dowledz się więcej o wladomościach preawizowanych
- WYKORZYSTANE SKRZYNKI (*				
Przesylici Pozostało 1198				
Korzystając z produktu akceptujesz Politykę świac	icaenia usługi oraz Regularnin usługi. Zapoznaj się z nimi w 🦉	oponytorium		

Rysunek 57: Akceptacja przesyłki "Poleconej z e - podpisem" - krok 1.

KROK 2: Po wybraniu opcji otwarcia przesyłki, następuje przekierowanie do kolejnego okna. Po rozpoczęciu procesu potwierdzenia odbioru rozpocznie się proces podpisu elektronicznego. Po wykonaniu podpisu elektronicznego treść przesyłki zostanie pobrana z serwera.

Przesyłkę można również odrzucić – w tym przypadku decyzję tą należy także potwierdzić podpisem elektronicznym. Opcja ta została opisana szerzej w podrozdziale dotyczącym odrzucania przesyłek.

Po kliknięciu na przycisk "*Potwierdź odebranie i otwórz*" pojawi się okno umożliwiające wybór nośnika, na którym zawarty jest certyfikat kwalifikowany Użytkownika.

Obecnie możliwe jest wybranie nośników podpisu, takich jak:

- "SimplySign";
- "Podpis lokalny";
- brak podpisu.

e-Doręczenia	Q Szukaj po	o temacie wiadomości		() PL () B3 &
Julian Markowski AE :PL-87557-34855-AEMRS-14	🗌 👻 🕴 Ϲ Ostatnia synchronizacja: 1217	14 cze 2024 1 - 6 /	6 0 < >	← 2/6 < >
Przełącz skrzynkę	🕫 Wszystkie 6 🛛 🖂 Nieprzeczytane 2		nięte	CERTUM-MS-38db6743-52d7-41e3-8250-190df86d0865 🝵
📧 Nowa przesyłka	Odebrane - WAZNE		24	Polecony z e - podpisem ze Szczecina
Odebrane 6	Odebrane + WAŻNE	Nadawca zażądał podpisu potwierdzającego od	debranie	00: g. Loralne Gorczany 00cestuko: 11:43.14 cze 2024 więcej informacji
Nadane 2	Loraine Gorczany	widdomosci	24	
Wersje robocze 1	Odebrane - WAŻNE Loralne Gorczany	SimplySign	12:4	() Dowody dia przesyłu
🗇 Usunięte 4	Odebrane - WAŻNE	Podpils ellektroniczny w chmutze SimplySign	124	
	Odebrane - WAZNE	Podpis lokalny	124	To jest wiadomość z potwierdzeniem odczytania (Consented Signed) Pozostało 2 dni na jej odczytanie
	AE-PL-63885-12100-URBCJ-20	Certyfikat zapisany na karcie umieszczonej w czytniku kart, podłączonego do Tw urządzenia	124	Po tym czasie zostanie odrzucona automatycznie.
(NARZĘDZIA) (S)		Nie mam podpisu		Potwierdź odebranie i otwórz
Kontakty 2		Zakup podpis elektroniczny		Odmów odebrania podając powód
🕬 Wiadomości masowe		Przerwij proces podpisywania		Devidede ete viderel e videdenendelsek mensulærvere ete
WYKORZYSTANIE SKRZYNKI				bowiedzisię więcej o wiedomosciach preawiedwanych
Skrzynka e-Doręczenia Premium - przedłużenie				
Przesyłki Pozostało 1198				
<1% 45 KB Z 16 GB				
Korzystając z produktu akceptujesz Politykę świadc	zenia usługi oraz Regularnin usługi. Zapoznaj się z nimi w <u>Repozv</u>	torium		

Rysunek 58.1: Akceptacja przesyłki "Poleconej z e - podpisem" - krok 2.

KROK 3: W zależności od wyboru nośnika podpisu Użytkownik zostanie przekierowany do odpowiedniego procesu podpisania dokumentów.

e-Doręczenia	Q Szukaj	po temacie wiadomości			@ M. @ 88 &
Julian Markowski	🗆 👻 🕴 🔀 Ostanna synchronizacja. S	18 M cm 2024	1-6/6 🗘 < >	←	2/6 🔇 🔇
Protect despring	eo Wszystkie s 🛛 🖯 Nieprzeczytane z	i≩ Przeczytane 4	Pokaż przesyłki usunięte	IDENTIFICATOR PRZESYLCI CERTUM-MS-38db6743-52d7-414	93-8258-198df86d8865 🍵 🚦
Nowa przesyłka	Odebrane - WAZDE	Polecony z e - podpisem- odrzucenie	#2.0HI 11:43 14 Cze 2024	Polecony z e - podpisem	
Nadane 2	Odeltrane - WA2NE		124	COSEBLAND: 11-43-14 CZC 2024	water informat
Wersje robocze 1	Odebrane - WAZNE		124	Dowody dla przesyłki	
Usuniete +	Odebrane - WAZNE	Nadawca zażądał podpisu potwierd wiadomości	zającego odebranie	To jest witedomość z potwierd	zeniem odczytania (Consented Signed)
	Oddstrane - WA2NE	Trwa proces podpisywania. Poczelkaj proszę	524	Przesyłka jest w trakcie pro-	cesu potwierdzania bądź odrzucania.
	AEPL-53885-12100-URBCI-20	Przerwij proces podpis	wania 124	Dowiedz się więcej o v	viedomościech preawizowanych
Kontakty 1			_		
E Wisdomości masowe					
WWXDR2YSTANE SKR2YNKC (*) Skr2ynka e-Doreczenia Premium - przedłużenie (2menizem)					
Prosestile 1118 <11%					

Rysunek 58.2: Akceptacja przesyłki "Poleconej z e - podpisem" - krok 3.

KROK 4: Po jego wybraniu pojawi się strona z oświadczeniem, które będzie musiał podpisać Użytkownik. By rozpocząć proces podpisywania należy wybrać opcję *"Podpisz*" w prawym górnym rogu strony.



Rysunek 58.3: Akceptacja przesyłki "Poleconej z e - podpisem" - krok 4.

KROK 5: By podpisać dokument konieczne jest zalogowanie do swojego konta w usłudze SimplySign.



Rysunek 58.4: Akceptacja przesyłki "Poleconej z e - podpisem" - krok 5.

KROK 6: By zalogować się do usługi podpisywania SimplySign, należy podać dane logowania aplikacji. Konieczne jest wprowadzenie adresu e - mail oraz tokenu z aplikacji SimplySign.

	RA Polski 🗸
Zaloguj się	
Oʻ Simpiysign	
Wprowadz swój adres e-mail	
TORIN 2 APURACIA MOBILARI DAVIONA	
88888888 Zaloguj slę	

Rysunek 58.5: Akceptacja przesyłki "Poleconej z e - podpisem" - krok 6.

Podpisz dokument ×	
xml. ve sz: Ev; Podpisujesz jako: Julian Markowski Ins: ne	
LINS: NE <ns2< td=""><td>7<!--</td--></td></ns2<>	7 </td
2:EVat = Janusz Otpowski	aratio
<ns: FAKSYMILE</ns: 	
de>ht 🔽 Data podpisu	on </td
Contractive and the second sec	ls>
<eve< td="">KOD PIN<ns:< td=""></ns:<></eve<>	
<td></td>	
me="ht Wprowadzenie kodu PN i naciśnięcie przycisku Podpisz' będzie równoznaczne ze westore	
złożeniem kwalifikowanego podpisu elektronicznego równoważnego pod kątem INSTXI skutków prawnych z podpisem własnoręcznym, który jest zgodny z wymogami	hema"
1. type Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji	
me="ht elektronicznej i usiug zaurania [] z dnia 23 lipca 2014r. [UE] NK 910/2014r. meForn	hema''
Insixs Ittype	
Anoruj Podpisz	
lns:xsi="http://www i:type="xs:string" x 1 /8 x = 125% + 5 c	
	Podpisz dokument × xxl. w Podpisz dokument × xxl. w Podpisz jako: Julian Markowski CERTYFICAT usz zekt CERTYFICAT * usz zekt Image: Statusz Otpowski * vrasz zekt Image: Statusz Otpowski * vrasz zekt Ekstronicznie podpisu * vrasz zekt Elektronicznie podpisany* KOD PIN vrasz zektowie kodu PN Wprowadź kod PIN * vrasz zektowie kodu PN i nacionięcie przyciaku Podpisz' będzie równoznaczne ze zoszeriem twaffilowanego podpisu leistronicznego równowstnego pod kem * vrasz zektowie kodu PN i nacionięcie przyciaku Podpisz' będzie równoznaczne ze zoszeriem twaffilowanego podpisu leistronicznego i tworowstnego pod kem * vrasz zektowie kodu PN i nacionięcie przyciaku Podpisz' będzie równoznaczne ze zoszeriem twaffilowanego podpisu leistronicznego i tworowstnego pod kem * rmae Phr Wprowadź kod PIN * kinaszti zityme Anuluj zew/ania L. z dnia 23 loca 20Hz [UE] NR 90/20Hz umme Phr Anuluj zew/ania L. z dnia 23 loca 20Hz [UE] NR 90/20Hz kinaszti zityme* * * kinasz zityme* * * kinaszti zityme* * <t< td=""></t<>

KROK 7: Po zalogowaniu do usługi SimplySign możliwe będzie wybranie certyfikatu Użytkownika.

Rysunek 58.6: Akceptacja przesyłki "Poleconej z e - podpisem" - krok 7.

KROK 8: Po wybraniu certyfikatu Użytkownika, podaniu prawidłowego kodu PIN i wybraniu opcji "*Podpisz*" nastąpi podpisanie oświadczenia.

e-Doręczenia	Idemyfikator processz: #001907-0263-4d# 5648-6222e4a9#e0			Podpisy 🔞 2 🗸	Obkument podpisany Pobierz dokument *
	<pre><?vel.version="s.6 cra2.Exidence xuln veltoris="seliver: xeliver:seliver: xeliver: cra2.ExidenceI rs2.ExidenceI rs2.ExidenceI cra2.Exide</pre>	" eccding="UT-3">> sin2="http://uri.atsi.org/19522/vis" isin3=sitc:SANL2.0.asset100" www.v3.org/2000/99:xndisig=" www.v3.org/2001/04/xmlencs" version=" dentfier>CERTUA-CE3-705egcsf-a2de-4c ment podpisany	2N319522v1.1.1"> Fe-971c-cbe52ecac257 <br X aratio		
	<pre>code>h1 Code> </pre>	Podpisano Poblerz dokument -	on <br ls>		
	Name="ht NameForn xmlns:xi xsi:type <ns2: <ns3: <ns3: <ns3: <ns3: <ns3: <ns3: <ns3: <ns3: <ns3: <ns3: <ns3: <ns3: <ns3: <ns3: <ns3: <ns3: <ns3: <ns3: <ns3: <ns3: <ns3: <ns3: <ns3: <ns3: <ns3: <ns3: <ns3: <ns3: <ns3: <ns3: <ns3: <ns3: <ns3: <ns3: <ns3: <ns3: <ns3: <ns3: <ns3: <ns3: <ns3: <ns3: <ns3: <ns3: <ns3: <ns3: <ns3: <ns3: <ns3: <ns3: <ns3: <ns3: <ns3: <ns3: <ns3: <ns3: <ns3: <ns3: <ns3: <ns3: <ns3: <ns3: <ns3: <ns3: <ns3: <ns3: <ns3: <ns3: <ns3: <ns3: <ns3: <ns3: <ns3: <ns3: <ns3: <ns3: <ns3: <ns3: <ns3: <ns3: <ns3: <ns3: <ns3: <ns3: <ns3: <ns3: <ns3: <ns3: <ns3: <ns3: <ns3: <ns3: <ns3: <ns3: <ns3: <ns3: <ns3: <ns3: <ns3: <ns3: <ns3: <ns3: <ns3: <ns3: <ns3: <ns3: <ns3: <ns3: <ns3: <ns3: <ns3: <ns3: <ns3: <ns3: <ns3: <ns3: <ns3: <ns3: <ns3: <ns3: <ns3: <ns3: <ns3: <ns3: <ns3: <ns3: <ns3: <ns3: <ns3: <ns3: <ns3: <ns3: <ns3: <ns3: <ns3: <ns3: <ns3: <ns3: <ns3: <ns3: <ns3: <ns3: <ns3: <ns3: <ns3: <ns3: <ns3: <ns3: <ns3: <ns3: <ns3: <ns3: <ns3: <ns3: <ns3: <ns3: <ns3: <ns3: <ns3: <ns3: <ns3: <ns3: <ns3: <ns3: <ns3: <ns3: <ns3: <ns3: <ns3: <ns3: <ns3: <ns3: <ns3: <ns3: <ns3: <ns3: <ns3: <ns3: <ns3: <ns3: <ns3: <ns3: <ns3: <ns3: <ns3: <ns3: <ns3: <ns3: <ns3: <ns3: <ns3: <ns3: <ns3: <ns3: <ns3: <ns3: <ns3: <ns3: <ns3: <ns3: <ns3: <ns3: <ns3: <ns3: <ns3: <ns3: <ns3: <ns3: <ns3: <ns3: <ns3: <ns3: <ns3: <ns3: <ns3: <ns3: <ns3: <ns3: <ns3: <ns3: <ns3: <ns3: <ns3: <ns3: <ns3: <ns3: <ns3: <ns3: <ns3: <ns3: <ns3: <ns3: <ns3: <ns3: <ns3: <ns3: <ns3: <ns3: <ns3: <ns3: <ns3: <ns3: <ns3: <ns3: <ns3: <ns3: <ns3: <ns3: <ns3: <ns3: <ns3: <ns3: <ns3: <ns3: <ns3: <ns3: <ns3: <ns3: <ns3: <ns3: <ns3: <ns3: <ns3: <ns3: <ns3: <ns3: <ns3: <ns3: <ns3: <ns3: <ns3: <ns3: <ns3: <ns3: <ns3: <ns3: <ns3: <ns3: <ns3: <ns3: <ns3: <ns3: <ns3: <ns3: <ns3: <ns3: <ns3: <ns3: <ns3: <ns3: <ns3: <ns3: <ns3: <ns3: <ns3: <ns3: <ns3: <ns3: <ns3: <ns3: <ns3: <ns3: <ns3: <ns3: <ns3: <ns3: <ns3: <ns3: <ns3: <ns3: <ns3: <ns3: <ns3: <ns3: <ns3: <ns3: <ns3: <ns3: <ns3: <ns3: <ns3: <ns3: <ns3: <ns3: <>ns3: <ns3: <>ns: <>ns: <>ns: <>ns: <>ns: <>ns: <>n<</ns3: </ns3: </ns3: </ns3: </ns3: </ns3: </ns3: </ns3: </ns3: </ns3: </ns3: </ns3: </ns3: </ns3: </ns3: </ns3: </ns3: </ns3: </ns3: </ns3: </ns3: </ns3: </ns3: </ns3: </ns3: </ns3: </ns3: </ns3: </ns3: </ns3: </ns3: </ns3: </ns3: </ns3: </ns3: </ns3: </ns3: </ns3: </ns3: </ns3: </ns3: </ns3: </ns3: </ns3: </ns3: </ns3: </ns3: </ns3: </ns3: </ns3: </ns3: </ns3: </ns3: </ns3: </ns3: </ns3: </ns3: </ns3: </ns3: </ns3: </ns3: </ns3: </ns3: </ns3: </ns3: </ns3: </ns3: </ns3: </ns3: </ns3: </ns3: </ns3: </ns3: </ns3: </ns3: </ns3: </ns3: </ns3: </ns3: </ns3: </ns3: </ns3: </ns3: </ns3: </ns3: </ns3: </ns3: </ns3: </ns3: </ns3: </ns3: </ns3: </ns3: </ns3: </ns3: </ns3: </ns3: </ns3: </ns3: </ns3: </ns3: </ns3: </ns3: </ns3: </ns3: </ns3: </ns3: </ns3: </ns3: </ns3: </ns3: </ns3: </ns3: </ns3: </ns3: </ns3: </ns3: </ns3: </ns3: </ns3: </ns3: </ns3: </ns3: </ns3: </ns3: </ns3: </ns3: </ns3: </ns3: </ns3: </ns3: </ns3: </ns3: </ns3: </ns3: </ns3: </ns3: </ns3: </ns3: </ns3: </ns3: </ns3: </ns3: </ns3: </ns3: </ns3: </ns3: </ns3: </ns3: </ns3: </ns3: </ns3: </ns3: </ns3: </ns3: </ns3: </ns3: </ns3: </ns3: </ns3: </ns3: </ns3: </ns3: </ns3: </ns3: </ns3: </ns3: </ns3: </ns3: </ns3: </ns3: </ns3: </ns3: </ns3: </ns3: </ns3: </ns3: </ns3: </ns3: </ns3: </ns3: </ns3: </ns3: </ns3: </ns3: </ns3: </ns3: </ns3: </ns3: </ns3: </ns3: </ns3: </ns3: </ns3: </ns3: </ns3: </ns3: </ns3: </ns3: </ns3: </ns3: </ns3: </ns3: </ns3: </ns3: </ns3: </ns3: </ns3: </ns3: </ns3: </ns3: </ns3: </ns3: </ns3: </ns3: </ns3: </ns3: </ns3: </ns3: </ns3: </ns3: </ns3: </ns3: </ns3: </ns3: </ns3: </ns3: </ns3: </ns3: </ns3: </ns3: </ns3: </ns3: </ns3: </ns3: </ns3: </ns3: </ns3: </ns3: </ns3: </ns3: </ns3: </ns3: </ns3: </ns3: </ns3: </ns3: </ns3: </ns3: </ns3: </ns3: </ns3: </ns3: </ns3: </ns3: </ns3: </ns3: </ns3: </ns3: </ns3: </ns3: </ns3: </ns3: </ns3: </ns3: </ns3: </ns3: </ns3: </ns3: </ns3: </ns3: </ns3: </ns3: </ns3: </ns3: </ns3: </ns3: </ns3: </ns3: </ns3: </ns3: </ns3: </ns3: </ns3: </ns3: </ns3: </ns3: </ns3: </ns3: </ns3: </ns3: </ns3: </ns3: </ns3: </ns3: </ns3: </ns3: </ns3: </ns3: </ns3: </ns3: </ns3: </ns3: </ns3: </ns3: </ns3: </ns3: </ns3: </ns3: </ns3: </ns3: </ns3: </ns3: </ns3: </ns3: </ns3: </ns3: </ns3: </ns3: </ns3: </ns3: </ns3: </ns3: </ns3: </ns3: </ns2: 	Zamknij ttribute> europa.eu/stributes/legslperson/leg sisrames/tc:SML12.0 sitrame-format SAttributey/ue_wnles:xer_htp://ww	hema" httfier" hPersonIdentifier" wrJ.org/2001/XMLSchema"		
	<pre>xwints:vsl="nttp:// xwistring xwistring xwistring xwistring xwistring xwins:xsl="nttp:// xsl:type="nttp:// xsl:type="nttp:// xsl:type:"nttp:// xsl:type</pre>	men and up copies and the first second secon	Je> " gistrationNumber" UVI"> V.v3.org/2001/XMLSchema"		2.0.70-SNAPSH0T

Rysunek 58.7: Akceptacja przesyłki "Poleconej z e - podpisem" - krok 8.

KROK 9: Kolejną dostępną na tym ekranie opcją, jest opcja pobrania dokumentu. By to zrobić, należy w prawym górnym roku okna wybrać opcję *"Pobierz dokument*".

Rozwiną się wtedy opcje:

- "Pobierz dokument"- w tym przypadku zostaną pobrane tylko informacje w formacie XML na temat przesyłki,
- "Pobierz z dowodami"- w tym przypadku zostaną pobrane informacje w formacie XML na temat przesyłki oraz raport kwalifikowanej walidacji.

Po wybraniu opcji "*Zamknij*" nastąpi powrót do listy przesyłek i widoczna będzie zaakceptowana przed chwilą przesyłka.

Image: Notice of the server	e-Doręczen	ia	Q Szuk	aj po temacie wiadomości			() p. (8) 88 &
Notace status Notace status Notace	Julian Markowski		🗌 👻 🕴 Ϲ Ostatnia synchronizacji	a: 12:37 14 cze 2024	1-6/6 🗘 < >	←	2/6 < >
Nova przeyłł Odowa Odowa Odowa Nadac Odowa	AE : PL -87557-34855-AEWRS-14 Przełącz skrzynkę		∞ Wszystkie 6 🛛 Nieprzeczytane	1 @ Przeczytane s	Pokaż przesyłki usunięte	IDENTYFIKATOR PRZESYŁKI CERTUM-MS-38db6743-52d7-41e3-82	8-190df86d8865 🍵
Codebrane ** Nadae Codebrane Nadae Codebrane Nadae Codebrane Varajee Codebrane Varajee Codebrane Varajee Codebrane Odebrane Nadae Odebrane Nadae Varajee Codebrane Odebrane Nadae Odebrane Nadae <t< td=""><td>🐱 Nowa przesyłk</td><td>a</td><td>Odebrane - WAZNE</td><td>28 Szcz. Polecony z e - podpisem- odrzucenie</td><td>✓2 DNI 11:43 14 Czo 2024</td><td>Polecony z e - podpisem</td><td></td></t<>	🐱 Nowa przesyłk	a	Odebrane - WAZNE	28 Szcz. Polecony z e - podpisem- odrzucenie	✓2 DNI 11:43 14 Czo 2024	Polecony z e - podpisem	
 Nodes a la contra Cacany and Polecony a e-podpiem Nodes a la contra Cacany a reliand Polecony a e-podpiem Nonge different VMA2DE Longine Coccany a contra reliand Polecony a potwind centerin - odzucenie Nange different VMA2DE Longine Coccany a contra reliand Polecony a potwind centerin - odzucenie Nange different VMA2DE Longine Coccany a contra reliand Polecony a potwind centerin - odzucenie Nange different VMA2DE Longine Coccany a contra reliand Polecony a potwind centerin - odzucenie Nange different VMA2DE Longine Coccany a contra reliand Polecony a potwind centerin - odzucenie Nange different VMA2DE Longine Coccany a contra reliand Polecony a potwind centerin - odzucenie Nange different VMA2DE Longine Coccany a contra reliand Polecony a potwind centerin - odzucenie Nange different VMA2DE Longine Coccany a contra reliand Polecony a contr	Odebrane	6	Orlehrene - WAŻNE			ob: & Loraine Gorczany	
Morrige robocze 1 Morrige robocze 1 Unnige 1 Morrige robocze <t< td=""><td>> Nadane</td><td>2</td><td>Loraine Gorczany</td><td>ze Szcz Polecony z e - podpisem</td><td>11:43 14 Cze 2024</td><td>ODEBRANC: 11043 14 CZE 2024</td><td>więcej informacji</td></t<>	> Nadane	2	Loraine Gorczany	ze Szcz Polecony z e - podpisem	11:43 14 Cze 2024	ODEBRANC: 11043 14 CZE 2024	więcej informacji
Usunite Oddesse: VMADE Isolarie: Gorcarany Image: MADE AER-63886-1200-UREC-20 Isolarie: MADE AER-63886-1200-UREC-20 Isolarie: MADE Image: MADE <p< td=""><td>Wersje robocze</td><td>1</td><td>Odebrane > WAŻNE</td><td>ze Szcz Polecony z potwierdzeniem- odrzucenie</td><td>11542 14 Cze 2024</td><td>Dowody dla przesyłki Polecony z e - podpisem</td><td>Włącz formatowanie 🌔</td></p<>	Wersje robocze	1	Odebrane > WAŻNE	ze Szcz Polecony z potwierdzeniem- odrzucenie	11542 14 Cze 2024	Dowody dla przesyłki Polecony z e - podpisem	Włącz formatowanie 🌔
Didatase : 198.2120 is size Precisita nicprecentania Issi 13 Cao 2004 a AFH-45385-1200-URBCJ-20 is si nabit Issi 13 Cao 2004 a Marka Affe-45385-1200-URBCJ-20 is si nabit Issi 13 Cao 2004 a Marka Affe-45385-1200-URBCJ-20 is si nabit Issi 13 Cao 2004 a Marka Affe-45385-1200-URBCJ-20 is si nabit Issi 13 Cao 2004 a Marka Marka Marka issi 13 Cao 2004 issi 13 Cao 2004 a Marka Marka Marka issi 13 Cao 2004 issi 13 Cao 2004 a Marka Marka Marka issi 13 Cao 2004 issi 13 Cao 2004 a Marka Marka Marka issi 13 Cao 2004 issi 13 Cao 2004 a Marka Marka Marka issi 13 Cao 2004 issi 13 Cao 2004 a Marka Marka Marka issi 13 Cao 2004 issi 13 Cao 2004 a Marka Marka Marka issi 13 Cao 2004 issi 13 Cao 2004 a Marka Marka Marka issi 13 Cao 2004 issi 13 Cao 2004 a Marka Marka Marka Marka issi 13 Cao 2004 issi 13 Cao 2004 a Marka Mark	🗍 Usunięte	4	Odebrane - WAŻNE Loraine Gorczany	ze Szcz Polecony z potwierdzeniem	11:42 14 Cze 2024	body.bit	
AEP4-63885-1200-UPBCJ-20 test nabbt 15:17 S Kui 2024 MAZZEDAA • Kontaky 2 Wadomold maiowe WonderstrakeE SecreteD • Stray Kak 2 Dorogezeiia • Promum: productioned • NameN Passetabilititititititititititititititititititi			Odebrane > WAŻNE AE:PL-63885-12100-URBCJ-20	ze Szoz Przesyłka nieprzeczytana	15:51 13 Cze 2024	$\textcircled{\ } \begin{array}{c} & \\ \hline \\ & \\ \end{array} \begin{array}{c} \\ \hline \\ & \\ \end{array} \begin{array}{c} \\ \end{array} \begin{array}{c} \\ \end{array} \begin{array}{c} \\ \\ \end{array} \begin{array}{c} \\ \end{array} \begin{array}{c} \\ \\ \end{array} \begin{array}{c} \\ \end{array} \end{array} \end{array} \end{array} \begin{array}{c} \\ \end{array} \end{array} \end{array} \end{array} \begin{array}{c} \\ \end{array} $	alej
WAZZQUA • Konaky 2 Wadomold masowe • Write State S			AE:PL-63885-12100-URBCJ-20	test rabbit	13:47 5 Kwi 2024		
Kontaky 2 Wadonolci masowe Windonolci masowe W	NARZĘDZIA	- U-					
Widdomoticl masowe Windomstrates Bostrive) Comparison Transition Remular - proceducatele Remular - proceducatele Remular - stream - s	Kontakty	2					
(WYKORZYSTANE BORZYNO) • • • Skrzynia e-Doręczenia Premum: przedużenie Emerickie • • nemyki Feastab 119 • • <1%	>>> Wiadomości masowe	1					
StrayMa = Dorpezenia Exemption Permium - productione Femalulation NomAli Femalulation <1%	WYKORZYSTANIE SKRZYNKI	-(¥)-					
Pressult Personal 1119 <1% 45 KB Z 16 GB	Skrzynka e-Doręczenia Premium - przedłużenie						
<1% 45 KB Z 16 08	Przesyłki Pozost	alo 1198					
	<1% 45 KB Z	16 GB					

Rysunek 58.8: Akceptacja przesyłki "Poleconej z e - podpisem" - krok 9.

8.1.5 Odrzucenie przesyłek - tryb "Polecony z e - podpisem"

KROK 1: Jest to rodzaj przesyłki, w której odbiorca musi potwierdzić jej odbiór przy pomocy podpisu elektronicznego. Po wejściu w taką przesyłkę na liście przesyłek, wyświetlona zostanie informacja o tym, że należy potwierdzić odbiór tej przesyłki. Jeżeli Użytkownik chce odrzucić przesyłkę podając powód, to powinien wybrać opcję "*Odmów odebrania podając powód*".

e-Doręczeni	ia	Q Szuka	ij po temacie wiadomości		() M () 🛚 🖉
Julian Markowski		🗌 🗸 🕴 😋 Oktavila synchronizacju 12.35 14 cze 2024		1-6/6 🗘 < >	← 1/6 < >
AE :PL-87557-34855-AEBRS-14 Przekęcz skrzynkę		∞ Wszystkie 6 🛛 Nieprzeczytane	1 G Przeczytane 5	Pokaž przesyłki usunięte	IDENTYINATORIMZESYUS CERTUM-MS-1f36625f-9763-473a-acb1-92dd45dbb98f €
Nowa przesyłk	a	Odebrane > WA2NE	ze Szcz Polecony z e - podpisem- odrzucenie	✓ 2 DNI 11:43 14 Cze 2024	Polecony z e - podpisem- odrzucenie ce fizcastina
Odebrane Nadane	6 2	Odebrane - WAZNE Loraine Gorczany	ze Szcz Polecony z e - podpisem	11:43 14 Cze 2024	oo: g. Loraine Gorczany occausio: 104314 cze 2024 więcej informacji
Wersje robocze		Odebrane - WA2NE	ze Szcz. Polecony z potwierdzeniem- odrzucenie	11:42 14 Cze 2024	S Dowody dla przesyliki
🗇 Usunięte	4	Odebrane - WAŻNE	ze Szcz. Polecony z potwierdzeniem	11:42 14 Cze 2024	
		Odebrane - WA2NE	ze Szcz. Przesyłka nieprzeczytana	15.51 13 Cze 2024	to jest wiadomosc z potwierdzeniem odczytania (Consented Signed) Pozostało 2 dni na jej odczytanie
		AE:PL-63885-12100-URBCJ-20	test rabbit	13:47 5 Kwi 2024	Po tym czasie zostanie odrzucona automatycznie.
NARZĘDZIA	-(¥)-				Potwierdz odebranie i otworz
Kontakty	2				Odmów odebrania podając powód
🔝 Wiadomości masowe					
WYKORZYSTANIE SKRZYNKI	-(¥)-				Dowedz się więcej o wiadomosciach preawizowanych
Skrzynka e-Doręczenia Premium - przedłużenie					
Przesylki Pazosta	alo 1198				
<1% 45 KB Z	16 GB				
Korzystałac z produktu akceptulesz					



KROK 2: Po wybraniu opcji odrzucenia przesyłki, następuje przekierowanie do kolejnego okna.

Opcje powodu odmowy odbioru do wyboru, to:

- "Nie zgadzam się na odebranie tej przesyłki",
- "Adresat przesyłki jest nieprawidłowy",
- "Niewłaściwy adres odbiorcy".

e-Doręczenia	Q Szukaj po tem	acie przesyłki	··· ⑦ PL ⑧ 器 名
firmowa	C Ostatnia :	ynchronizacja: 14:48 17 mar 2025	← 1/9 < >
Przełącz skrzynkę [2]		Wybierz powód odmowy odbioru	NE:PL-85538-40717-WVSAW-27
Nowa przesyłka	∞ Wszystkie 9 ⊠ Nic Nie zgadzam się na odebranie tej przesyłki		RANO: 13:48 17-03-2025 GMT+0 więcej informacji
	AE:PL-85538-40717-WVS	Adresat przesyłki jest nieprawidłowy Zaznacz, jeżeli uważasz że wiadomość nie powinna być skierowana do ciebie.	lowody dla przesylki
Gebrane 9	AE:PL-85538-40717-WVS	Niewłaściwy adres odbiorcy	
Nadane 12	AE:PL-85538-40717-WVSA	Zaznacz, jeżeli przesyłki od tego nadawcy lub w tym wątku powinny być kierowane na inny adres.	<u>L</u> ä
Wersie robocze 14			To jest przesyłka z potwierdzeniem odczytania (Consented)
	_	Zapisz	Pozostało 14 dni na jej odczytanie
Usunięte 5	AE:PL-85538-40717-WVSA	Anuluj	Po tym czasie zostanie odrzucona automatycznie.
			Potwierdź odebranie i otwórz
NARZĘDZIA (*)	AE:PL-85538-40717-WVSAW	-27 testy 03032025	
WYKORZYSTANIE SKRZYNKI		Dody.txt 🕑 🕶 CERTUM-EI-35/75/52-a284	Odmów odebrania podając powód

Rysunek 70.1: Odrzucanie przesyłki "Poleconej z e - podpisem" - krok 2.

KROK 3: Po przejściu przez krok podania powodu odrzucenia, rozpocznie się proces podpisu elektronicznego. Po wykonaniu podpisu elektronicznego treść przesyłki zostanie pobrana z serwera.

Przesyłkę można również odebrać – w tym przypadku tę czynność należy również potwierdzić podpisem elektronicznym.

Obecnie możliwe jest wybranie nośników podpisu, takich jak:

- "SimplySign",
- "Podpis lokalny",
- brak podpisu.

e-Doręczenia	Q. Szukaj	po temacie władomości				0 r 0	88	8
Julian Markowski	🗌 👻 🕴 🕻 Ostatnia syncheorizacja: U	150 M cm 2024	-6/6 🗘 <	>	←	1/6	<	>
Product decayedag	🗢 Wszystkie 6 🛛 🖾 Nieprzeczytane 1			niște	IDENTYRKATOR PRZESYLKI DERTUM-MS-1f36625f-9763-473a-acb1-9	2dd45dbb98f 🍵		:
Nowa przesylka	Oddorane + WA2NE			24	Polecony z e - podpisem- odrzucen	le		
Odebrane 6	Didebrane - WA2NE	Nadawca zażądał podpisu potwierdzająceg wiadomości	o odebranie		obe g. Loraine Gorczany obeskawo: 11:43.14 cze 2024		weces into	ormacji
Nadane 3	Dddbrane - WA2NS			124	🕲 Dowody dia przesyłki			
Wenje robocze 1	Loraine Gorczany	SimplySign Podpis ekklaronicmy w chmuso SimplySign		124				
C. sample	Loraine Gorczany	Portnis lokalny		24	To jest wiadomość z potwierdzeniem od	lczytania (Consentr	ed Signe	ed)
	Diskorune - WAZNS	Certyfiliat zapisary na larcle unieszczonej w czytniku kat, podłączonego uzychania	do Twojego	124	Pozostalo 2 dni na jej Po tvm czasie zostanie odrzu:	odczytanie ona automatycznie		
	AE-PL-63885-12100-URBCJ-20	Nie mam podpisu		124	Potwierdžodebr	anie i otwórz		
Kontakty 2		Załup podpis siektroniczny						
>>> Wiadomości masowe		Przerwij proces podpisywania			Odmow odebrania pod	tajęc powod		
WYKORZYSTANIE SKRZYNKI (*)					Dowledz się więcej o władomośc	lach pleawizowan	ch	
Premium - przedłużenie Emerium								
<1% 46 KB Z 16 GB								

Rysunek 70.2: Odrzucanie przesyłki "Poleconej z e - podpisem" - krok 3.

KROK 4: W zależności od wyboru nośnika podpisu Użytkownik zostanie przekierowany do odpowiedniego procesu podpisania dokumentów.

e-Doręczenia		Q Szukaj po temacie v	viadomości				@ PL @ 83 &
Julian Markowski	□ • : C	Ostatnia synchronizacja: 12.51 14 cze 2024		1-6/6	$\langle \rangle$	←	1/6 < >
Ab 1PE-87557-34655-Ab Mrs-14	∞ Wszystkie 6 🖂	Nieprzeczytane 1 🔒 Przecz	zytano s	Pokaż	przesyłki usunięte	IDENTYFIKATOR PRZESYLKI CERTUM-MS-1f36625f-9763-473a-a	cb1-92dd45dbb98f 📷
🖾 Nowa przesyłka	Odebrane - WAŻNE		elecentra e endelcom edeuronic	42 DNI	11-41 14 Cro 2024	Polecony z e - podpisem- odrze	ucenie
Odebrane 0	6 Odebrane > WAŻNE		occony z c - pouplarité ourzacente			OD: § Loraine Gorczany ODEBRAND: 11:43 14 cze 2024	więcej informacji
> Nadane :	2 Loraine Gorczany				124	③ Dowody dia przesyłki	
Wersje robocze	Loraine Gorczany	Nadawe	ca zażadał podpisu potwi	erdzającego odebr	124	F	
Usunięte 4	4 Odebrane > WA2NE Loraine Gorczany	wiadom	iości	eruzającego odebr	124	To jest wiadomość z potwierdzenie	em odczytania [Consented Signed]
	Odebrane + WAŻNE AE:PL-63885-12100-U	RBCJ-20	roces podpisywania. aj proszę		124	Przesyłka jest w trakcie procesu	potwierdzania bądź odrzucania.
	AE:PL-63885-12100-U	RBCJ-20	Przerwij proces pod	dpisywania	124	Dowiedz się więcej o wiado	amościach preawizowanych
NARZĘDZIA	8)-						
Kontakty :							
>>> Wiadomości masowe							
WYKORZYSTANIE SKRZYNKI Skrzynka e-Doręczenia Premium - przedłużenie	¥)						
Przesyłki Pozostało 1	198						
<1% 46 KB Z 16 0	GB						
Korzystając z produktu akceptujesz Poli							

Rysunek 70.3: Odrzucanie przesyłki "Poleconej z e - podpisem" - krok 4.

KROK 5: Po jego wybraniu pojawi się strona z oświadczeniem, które będzie musiał podpisać Użytkownik.



Rysunek 70.4: Odrzucanie przesyłki "Poleconej z e - podpisem" - krok 5.

KROK 6: By podpisać dokument, należy wybrać opcję "*Podpisz*" w prawym górnym rogu strony. Następnie pojawi się okno logowania do usługi SimplySign. Po zalogowaniu się Użytkownik może posłużyć się swoim certyfikatem i podpisać dokument.

e-Doręczenia	Identyfilator procesu: a605c2ad-4a90-40de-83524b60bf9d5fab	PODPISZ
	Podpisz dokument ×	
xml.ve<br <ns2:ev: xml.ns:ns xml.ns:ns</ns2:ev: 	Podpisujesz jako: Julian Markowski	
xmins:n: <ns: n=2:Firit</ns: 	CERTYFIKAT	2 </td
<ns2:er <td>Janusz Otpowski 👻</td><td>ration</td></ns2:er 	Janusz Otpowski 👻	ration
scolesht	FAKSYMILE	662
	Data podpisu	9
<eve <ns< td=""><td>Elektronicznie podpisany* KOD PIN</td><td></td></ns<></eve 	Elektronicznie podpisany* KOD PIN	
<td>Wprowadź kod PIN</td> <td></td>	Wprowadź kod PIN	
Namew"ht NameForm	Wprowadzenie kodu PIN i naciśnięcie przycisku Podpisz' będzie równoznaczne ze	
xmlns:xx xml:type	złożeniem kwalifikowanego podpisu elektronicznego równoważnego pod kątem skutków prawnych z podpisem włażnoręcznym, który jest zgodny z wymogami	hema"
Name="ht NameForm	Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania [] z dnia 23 lipca 2014r. [UE] NR 910/2014r.	
xmlns:xe xsi:type		hema"
Name≕"ht NameForm	Anuluj Podpisz	
xmlns:xs xsi:type	"xsistring" <td>1000</td>	1000
Name="ht	<pre><ns3:att p://eidas.ed-oparoutationaddress"</ns3:att </pre>	2.0.70-SNAPSHOT

Rysunek 70.5: Odrzucanie przesyłki "Poleconej z e - podpisem" - krok 6.

KROK 7: Po pozytywnej akcji podpisania dokumentu pojawi się komunikat, że dokument podpisano. Można wtedy zamknąć okno procesu podpisu i powrócić do aktywnej skrzynki.

💎 e-Doręczenia	Identyfikator procesu: a	3005c2ad-4a90-40de-8352-15500519d51ab De52e1c3-82c2-4ec1-85fd-20bc721563		Podpisy 🔞 2 🗸	Dokument podpisany
N GURECO	CENTOM CET 0	20020103 0202 4001 0310 2000721303		_	Popierz dokument *
	xml version="1.0" er<br <ns2:evidence xmlns:nn<br="">xmlns:ns3="nr:osais: xmlns:ns5="http://www. mn:sns5="http://www. ns2:EvidenceIdent ns2:EvidenceIdent</ns2:evidence>	ncoding="UTF-8">> s2="http://url.etsi.org/18522/v1#" .w3.org/2000/09/wildi3ge" .w3.org/2000/09/wildi3ge" .w3.org/2001/04/xalence" versions"E tifior>CERTUM-CE4-0e52e1c3-82c2-4ec	N319522v1.1.1"> 1-85fd-20bc721563f2 </th <th></th> <th></th>		
	<ns2:erc <ns2< th=""><th>ent podpisany</th><th>× ration</th><th></th><th></th></ns2<></ns2:erc 	ent podpisany	× ration		
	<code>ht</code>	\frown	de>		
	<eve <nsz< th=""><th></th><th>s></th><th></th><th></th></nsz<></eve 		s>		
	s/ns	Podpisano			
	<ns2< th=""><th>Poblerz dokument 👻</th><th></th><th></th><th></th></ns2<>	Poblerz dokument 👻			
	Name="ht NameForn xmlns:xs xsi:type	Zamknij	hema"		
	<pre>cms3:ttp: Name="htp://cidas.eu NameFormat="urr.cms3: xlitype="xs:string"> xlitype="xs:string"> xs:type="xs:string" Name="htp://cidas.eu NameFormat="urr.cms3:ttp: xmlns:xs:="http://cidas.eu xs:type="xs:string" xnlns:xs:string" Name="http://cidas.eu cross.ttp: xnlns:xs:="http://cidas.eu xs:type="xs:string" Name="http://cidas.eu xnlns:xs:"http://cidas.</pre>	bbute Friendlykame="LegalPersonlega inamesitciSAN1:2,0iatrname-formati- tal provide schematic filter and tal provide schematic filter and tal provide schematic filter and tal provide schematic filter inbutes ibute Friendlykame="VvKRegistration orga.eu/atricules/legalperson/XKR Atributes/legalperson/XKR	Liler" UPProntdentifier" url"> val.org/2001/XMLSchema" e> " " val.org/2001/XMLSchema" C utereconddress"		2.0.70 SNAPSHOT

Rysunek 70.6: Odrzucanie przesyłki "Poleconej z e - podpisem" - krok 7.

KROK 8: Kolejną dostępną na tym ekranie opcją, jest opcja pobrania dokumentu. By to zrobić, należy w prawym górnym roku okna wybrać opcję *"Pobierz dokument*".

Rozwiną się wtedy opcje:

- "Pobierz dokument"- w tym przypadku zostaną pobrane tylko informacje w formacie XML na temat przesyłki,
- "Pobierz z dowodami"- w tym przypadku zostaną pobrane informacje w formacie XML na temat przesyłki oraz raport kwalifikowanej walidacji.

W odrzuconej przesyłce znajdą się informacje na temat tego, że to przesyłka odrzucona, zapisana zostanie również data akcji odrzucenia oraz wybrany przez Użytkownika powód odrzucenia.

💙 e-Doręczenia	а	Q Sz	ukaj po temacie wladomości			@ n @ # 8
Iulian Markowski AE :PL-87557-34855-AEWIS-14		🗆 👻 🕴 Ϲ Casania synchronia	arçiz 13.54 M can 2024	1-6/6 ♀ < >	C	1/6 < >
Przekącz skrzynikę		👓 Wszystkie o 🖾 Nieprzeczyta	ne o 🔛 Przeczytane o	Pokaż przesylki usunięte	CERTUN-MS-1f36625f-9763-473a-a	cb1-92dd45dbb98f 💼
📧 Nowa przesylka		Odebrane - WAZNE	Polecony z e - podpisem- odrzucenie	11:43 14 Cze 2024	ze Szczecina	ucenie
Odebrane Odebrane	6	Ddebrane - WAŻNE			co: g. Loraine Gorczany cossesso: 154314 cze 2024	więcej informacji
Nadane Nadane	2	Loraine Gorczany	ze Savz. Polecony z e - podpisem	11:43 14 Cze 2024	③ Dowody dla przesylki	
Wersje robocze	3	Loraine Gorczany	Polecony z potwierdzeniem- odrzucenie	11:42 14 Cze 2024	Ta wiadomość została p	orzez Ciebie odrzucona.
🗍 Usunięte	4	Odibranii - WAŻNE	er Szcz. Polecony z potwierdzeniem	11:42 14 Cze 2024	Data odrzucenia : 14.06.2024 12:56 Powód odrzucenia:	
		Odebrane - WA2NE	re Secz. Przesylka nieprzeczytana	15:51 13 Cze 2024		
		AE-PL-63885-12100-URBCJ-20	test rabbit	13:47 5 Kwi 2024		
NARZĘDZIA	(¥)-					
Kontakty	2					
Wladomości masowe						
WYKORZYSTANIE SKRZYNKI	۲					
temium - przedłużenie						
1% Population Proposition Propositi Proposition Proposition Proposition Proposition Propos	16 GB					

Rysunek 70.7: Odrzucanie przesyłki "Poleconej z e - podpisem" - krok 8.

8.1.6 Czynności związane z odebraną przesyłką

Dla przesyłki, która znajduje się w folderze "*Odebrane*" dostępne są następujące opcje:

- "Oznacz jako nieprzeczytane";
- "Oznacz jako przeczytane";
- "Potwierdź odebranie";
- "Odmów odbioru";
- "Dodaj lub usuń etykiety";
- "Przenieś do folderu";
- ,,Drukuj";
- "Usuń zawartość".

UWAGA!

Potwierdź odebranie – opcja pojawia się w menu, gdy na liście znajdują się nieodebrane przesyłki wymagające potwierdzenia odbioru lub podpisu elektronicznego. Odmów odbioru – opcja

pojawia się w menu, gdy na liście znajdują się nieodebrane przesyłki wymagające potwierdzenia odbioru lub podpisu elektronicznego.

Dostęp do opcji uzyskuje się poprzez zaznaczenie przesyłki na liście przesyłek i skorzystanie z symbolu trzech kropek znajdującego się w nagłówku tabeli z przesyłkami. Sytuacja ta zilustrowana została na obrazku poniżej. Poszczególne akcje zostały opisane w kolejnych podrozdziałach.

e-Doręczenia	Q Szukaj	o temacie wiadomości ····	() PL (⊗ 83 &
Julian Markowski	🕗 👻 🕻 🖁 Ostatina synchronizacje (4 H cm 2024	1-9/9 🗘 < >
AE : PL - 87557 - 34855 - AEMRS - 14 🛛 🖻 Produce desynlog	co Wszy:		Pokaż przesyłki usunięte
Nowa przesylka	Odebrane 3 🖓 Potwierdź odebranie 3/9	re Sizez	2 DNI 13:13 14 Cze 2024
Nadane 2	Odebrane - V	ar Sircz) Test akcji2	✓ 2 DNI 13:13 14 Cze 2024
Wersje robocze 1	Odebrane + Przenieś do folderu AE:PL Drukuj 6/9	re Surz. Test akçi	2 DNJ 13:13 14 Cze 2024
Usunięte 4	Odubrane WAZNE	en Eurez. Polecony z e - podpisem - odrzucenie	11:43 14 Cze 2024
	Odefmane - WAZNE	se Serz. Polecony z e - podpisem	11:43 14 Care 2024
NARZEDZIA	Odebrane - WAŻNE	M Szcz. Polecony z potwierdzeniem- odrzucenie	114214 Cae 2024
Kontakty 2	Odebrane = WA2NE	er Serz. Polecony z potwierdzeniem	11:42 14 Cze 2024
Wiadomości masowe	Odebane - WAZNE	ee Szez. Przesyłka nieprzeczytana	15:51 13 Cze 2024
WYKORZYSTANIE SKRZYNKI () (*) Skrzynka e-Doręczenia Premium - przecłkużenie (*)	AE:PL-63885-12100-URBCJ-20	est rabbit	13:47 5 Kost 2024
Pozeojiki Pozeojiki 46 KB Z 16 GB			

Rysunek 71: Akcje na przesyłkach odebranych.

"Oznacz jako nieprzeczytane"

e-Doręczenia	Q Szuk	j po temacie wiadomości ***	() n 🎯 🖽 g
Julian Markowski	🗌 👻 🚦 🔀 Ostatnia synchronizacja	1322 M cm 2024	1-9/9 🗘 < >
AE : PL - 87557 - 34855 - AENRS - 14 🛛 🖻 Product Actories	Oznacz jako nieprzeczytan Oznacz jako nieprzeczytan Oznacz jako nieprzeczytane	Przeczytane 6	Pokaž przesylki usunięt
Nowa przesyłka	Odebrane - G Potwierdt odebranie	en firez Test akcji3	2 0001 13:13 14 Cre 2024
Nadane a	Otichrane - Comow obsider Otichrane - Otichrane - Oti	re Ease	#2 000 13:13 14 Cze 2024
Wersje robocze 1	Odebrane - 1 Przenies do folderu AE-PL	re fire	2 Deli 13:13 14 Cze 2024
Usunięte 4	Criebrane - WX2NE	Relecony z e - podpisem- odrzucenie	1543 14 Cze 2024
	Odebrane - WAZNE	Polecony z e - podpisem	1043 14 Care 2024
	Odebrane - WA2NE	prisez Połecony z potwierdzeniem- odrzucenie	1542 14 Czo 2024
Kontakty 7	Odebrane - WAZNE	R Sec Polecony z potwierdzeniem	1542 14 Cate 2024
Wiadomości masowe	0debrane - WA2NE AE-Pt-63885-12100-URBCI-20	er Szcz Przesyłka nieprzeczytana	1551 13 Cze 2024
WYKORZYSTANIE SKRZYNKI (v) Skrzynka e-Doręczenia Premium - przedłużenie (brień pier)	AEPL-63885-12100-URBCI-20	test rabbit	13-47 5 Kwi 2024
roesili Pozetale 1198			

Wybranie tej opcji spowoduje oznaczenie przesyłki, jako nieprzeczytanej.

Rysunek 72: Oznaczenie przesyłki odebranej, jako nieprzeczytanej.

"Oznacz jako przeczytane"

e-Doręczenia	Q Szuka	po temacie wiadomości	 () PL () 83 8
Julian Markowski	🗆 👻 🚦 🖸 Osastila synchronizacja:	125 W CP 2324	1-9/9 🕹 < >
AE (PL-87557-34055-46995-14 🖷 Problez drzynkę	Oznacz jako nieprzeczytane Wszy G Oznacz jako przeczytane	Przeczytane s	Pokaż przesyłki usunięte
Nowa przesylka	Ddebrane -1 S Dodaj lub usań etykiety AE9L Przeniet do fokiery	20 Szez. Test akcji3	2 DNI 13:13 14 Czo 2024
Nadane 2	Odebrane (1)	ze Sznz) Test akcji2	✓2 DNI 13:13 14 Cze 2024
Wersje robocze 1	Odebiane Usufi zawartość AE-PL-63885-12100-URBCI-20	an Szcz. Test akcji	2 DNI 13:13 14 Cze 2024
🗍 Usunięte 4	Odubranie - WA2NE	ze Szcz Polecony z e - podpisem- odrzucenie	15:43 14 Czo 2024
	Oddstrate - WAZNE	se Sec. Polecony z e - podpisem	11-43 14 Czę 2024
NARZEDZIA	Odebrane - WAZNE	an Sirca. Polecony z potwierdzeniem- odrzucenie	10-62 14 Cap 2024
Kontakty 2	Ddabrane - WAZNE	ze Szcz. Polecony z potwierdzeniem	11:42 14 Cze 2024
3 Wiadomości masowe	Odebuste - WA2NE AE-PL-63885-12100-URBCJ-20	w Secs. Przesyłka nieprzeczytana	15:51 13 Cze 2024
(WMXORZYSTANE SKRZMMI) (W) Skrzynka e-Doręczenia Premium - przedkużenie (Zmłań jsła	AE-PL-63885-12100-URBCJ-20	test rabbit	13.47 5 Kwi 2024
Procession Procession 1198 <1%			

Wybranie tej opcji spowoduje oznaczenie przesyłki, jako przeczytanej.

Rysunek 73: Oznaczenie przesyłki odebranej, jako przeczytanej.

"Dodaj lub usuń etykiety"

KROK 1: Wybranie opcji *"Dodaj lub usuń etykiety*" umożliwia dodanie lub usunięcie etykiety do wybranej odebranej przesyłki.

e-Doręczenia				Q Szukaj po temacie wiadomości	 (7 n (8) 83 <u>2</u>
Loraine Gorczany	2 ~	Costatnia synchronizacje i	140-4 can 2004		1/1 ♀ < >
AE : PL = 18983 - 16746 - UCUEP - 28 Proeligiez skozytkaj (5)	• (m. W	Oznacz jsko nieprzeczytane	O Brannana 1		🙃 Brikak salarkeventri na miata
		 Oznacz jako przeczytane 			
📧 Nowa przesyłka		AEPL Potwierdt odebranie		Z potwierdzeniem i podpisem- odrzucenie	✓2 DNI 10:26 4 Cae 2024
Q Odebrane	=	Cdmów odbioru			
> Nadane	2	🗞 – Dodaj lub usuń etyklety			
D. Utersia estrarea		Przenieś do folderu			
Weiste 1000/26		O Drukuj			
Usunięte	87				



KROK 2: Należy kliknąć na ikonę etykiety.

e-Doręczenia	(Q Szukaj po temacie wiadomotel		•••	() R () 21 2
Loraine Gorczany JE.R. 1998 1974 (2011) - 21 🔮	🛛 👻 🕴 🕻 Onere provinge Streaming				10 0 < >
Trailing deprive [3]	= Wazyskie si 19 Nieprzeczytane si (g Przeczytane)				Pokaž wiedomości usunięte
🍮 Nowa przesylka					The second second second second
🚨 Odebrane 🔍		2 paraterozenten a pogasen e ourzoerne s			2 0 mil 1020 + 120 2024
🅦 Netiene 🛛 🛛					
D Werste nabocze					
🗇 Usuniște 🛛 🕬		Dodaj lub usuń etykiety	wiadomości		
		ETYXIETY	۲		
		1	Anuluj Wybierz		

Rysunek 74.1: Oznaczenie przesyłki odebranej etykietą - krok 2.

KROK 3: Pojawią się wtedy wcześniej utworzone do oznaczenia etykiety. Należy wybrać odpowiednią.

e-Doręczenia		Q Szukaj po temacie wisdomości ***	() n () H &
Loraine Gorczany	🖸 🛩 : C College and Proceedings (1.54.4 cos 2024		1/1 © < >
Washgaz shraying [1]	∞ Wszystkie sz 🗵 Nieprzeczytane si 🙆 Przeczytane		Pokaż władomości usunięte
🖾 Nowa przesyłka	arthorse/ecol/sina/on	7 notiviantesten i nochizen, ortronaria	22000 32024 Cm 3204
Gdebrane 52	ACTESI/SHOULDH-SLOPED	c how surgering horhoom, on the surgering	1.20 1 Car 2.01
> Nadano 88			
Wersje robocze			
🗍 Usuniqto 🗤		Dodaj lub usuń etykiety wiadomości	
		ETWORPS	
		(maxt	

Rysunek 74.2: Oznaczenie przesyłki odebranej etykietą - krok 3.

KROK 4: Wybrana etykieta pojawi się wtedy jako dodana.

e-Doręczenia		Q Szukaj po temacie wiadomości		 () r () II &
Loraine Gorczany	🗹 🗸 🚦 🕐 Ozatria synchronizacja: 1035. 4 cup 2024			1/1 🗘 < >
AE 274_102267 20 🕐	∞ Wszystkie sz 🛛 🖾 Nieprzeczytane si 😡 Przeczytane s			Pokaz wiadomości usunięte
📧 Nowa przesyłka	AE PL-91754-65621-FSIDA-20	Z potwierdzeniem i podpisem- odrzucenie		#2.000 1026 4 Cap 2024
Odebrane 52				
> Nadane 55				
Wersje robocze			_	
🗇 Usuniște 🛛 🕫		Dodaj lub usuń etyk	iety władomości	
		ETVIDETY: WAZNE K	•	
			Anuluj Wyblerz	



e-Doręczenia		Q Szukaj po temacie władomości	***	() n () 13 g
Loraine Gorczany	🗹 🗸 😲 Chiainia synchronizacjie: 1137.4 cza 2024			1/1 0 < >
AE : PL - 19983 - 16746 - UCBEF - 28 🐚 Proelecc skrayning (3)	© Wszystkie sz 🗵 Nieprzeczytane si 🔒 Przeczytane i)		Pokaž wiedomości usunięte
🕿 Nowa przesyłka	AE9-9754-6662H3IDA-20	ważne Z potwierdzeniem i podpisem- odraucenie		#2 0MI 10.26 4 Cze 2024
Godebrane 👳	-			
> Nadano 88				
Wersje robocze				
🗇 Usunięte 🛛 🖉				

KROK 5: Dodana etykieta pojawi się wtedy obok oznaczonej nią przesyłki.



"Przenieś do folderu"

KROK 1: Wybranie tej opcji umożliwia przeniesienie wybranej przesyłki do innego folderu.

e-Doręczenia			Q Szukaj po temacie władomości	***	0 * @ 2 8
Loraine Gorczany	2 ~	Constria synchronizacje 1942 4 cae 2024			1/1 🗘 < >
AE : PL - 10983 - 15746 - UCC27 - 28 🕐 Postącz skolynkę 🕄	co Wisz	Oznacz jsko nieprzeczytane)		Pokaż wiadomości usuniete
		Oznacz jako przeczytane			
Nowa przesynca	🛃 AEF	P. Potwierdž odebranie	Z potwierdzeniem i podpisem- odrzucenie		≠ 2 DNI 10:25 4 Cze 2024
Gdebrane 52		😋 Odmów odbioru			
> Nadane 55		Dodaj lub usuń etylikety			
Wertie robocze		Przenieś do folderu			
Usunięte IV		🗇 Druścij			

Rysunek 75: Przeniesienie przesyłki odebranej do folderu - krok 1.

KROK 2: Należy wybrać, do jakiego wcześniej utworzonego folderu ma zostać przeniesiona wybrana przesyłka.

e-Doręczenia		Q Szukaj po temacie wiadomości ····	• • • • *
Loraine Gorczany	💽 🗸 🕴 🕐 Ostanska synstematizacije: 17.64 4 czel 222.6		1/1 🗘 < 🗲
Provingent all responses (3)	co Wszystkie so 🗵 Nieprzeczytane si 😥 Przeczytane 1		Pokaž wiedomości usunięte
Nowa przesyłka Odebrane 82	AE:PL-91754-66627453DA-20	Z potwierdzeniem i podpisem- odrzucenie	#2 towe 10.25 4 Ctre 2024
> Neclane ===		Przenieś do wskazanego folderu	
Wensje robocze		Q, Brukaj	
Usunięte s?		V 📮 Odebrane	
		× 1	
		✓ WAŽNE	
		Anutuj Przenieś	
- NANZEDIZA			

Rysunek 75.1: Przeniesienie przesyłki odebranej do folderu - krok 2.

KROK 3: Po wyborze odpowiedniego folderu należy zaznaczyć opcję "Przenieś".

e-Doręczenia		Q Szukaj po temacie władomości		 () n () 8 2
Loraine Gorczany	🗹 🗸 : Casatria synchronizacja: 1545 4 cza 20224			1/1 Q C >
AE : PL - 18983 - 16746 - 00002 - 28 👘 Poeleccelocycle (5)	∞ Wszystkie 12 🖂 Nieprzeczytane st 🙆 Przeczytane 1			Poksź wiadomości usunięte
Nows przesylka	AF-H-91754-66621-FSIDA-20	Z potwiedzeniem i podpisem-odzucenie		≠ 2 DNI 10.26 4 Care 2024
> Nadano 35		Przenieś do wskazanego folderu		
Wersje sobocze		Q Szukaj		
Usuneto =>		 ✓ Debrane ✓ 1 ✓ WA2NE married as T 	Anduj Przenłeś	

Rysunek 75.2: Przeniesienie przesyłki odebranej do folderu - krok 3.

KROK 4: Przeniesiona przesyłka trafi do wybranego wcześniej przez Użytkownika folderu.

e-Doręczenia	9		Q Szukaj po temacie wiadomości	 0 r @ 2
Loraine Gorczany AC :FL 19932 16746 UC32F-20 🝵 Protyczalcynie (R		🗌 👻 🕴 Շ Ozamia synchronizacja: 1946 4 cze 2024		1/1 😜 < 🗲
	•	C Wszystkie 1 S Nieprzeczytane a		Pokaz wiadomości usunięte
🖾 Nowa przesyłka		Odebiane + 1		
Cidebrane	82	AEPI-91254-66621-FSIDA-20	Z potwierdzeniem i podpisem- odrzucenie	# 2 ENI 1026 4 Exe 2024
1	1			
WA2NE				

Rysunek 75.3: Przeniesienie przesyłki odebranej do folderu - krok 4.

"Drukuj"

KROK 1: Wybranie tej opcji umożliwia wydrukowanie bądź zapisanie w formacie PDF treści przesyłki.

e-Doręczenia		Q Szukaj po temacie władomości ***	() m 😒 🔀 L
Loraine Gorczany	🗌 👻 🚦 🔀 Ostatria synchronizacja: 12:22 5 d	2004	1-50/53 🗘 < 🔪
AE : PL-18983-16746-UC03F-28 🛛 🔮 Posilęcz skrzynkę [3]	© Wszy	R Przeczytane 12	Pokaž wiadomości usuniete
	 Oznacz jako przeczytane 		
Nowa przesynka	Dodaj lub usuń etykiety AE:PL	Dokumenty do podpisu	12:22 5 Cze 2024
Gdebrane 53	Przenieś do folderu	Dekumentydopodpisu.pdf	
> Nadane 53	🗇 Drukuj	-	
Wersje robocze	Usuń zawartość	Dokumenty do podpisu	11:51 5 Cze 2024
🗇 Usunięte 🛛 🕫	Loraine Gorczany	dicta ab autem - basic postman	1451 4 Cze 2024
		Lwykazpdt	
	Odebrane + 1		
	AE:PL-91754-66621-FSIDA-20	Z potwierdzeniem i podpisem- odrzucenie	✓ 1 DNI 10.25 4 Cze 2024
- NARZĘDZIA			
Kontakty 1	AE:PL-91754-66621-FSIDA-20	Potwierdzenie odbioru- z potwierdzeniem	10.22 4 Cze 2024
>>>> Wiadomości masowe	AE-PL-91754-66621-FSJDA-20	Test potwierdzenie odbioru- odrzucenie	13:17 3 Czo 2024
- WYKORZYSTANIE SKRZYNKI - W - Skrzynka e-Doręczenia Premium - przedłużenie	AE-PL-91754-66621-FSIDA-20	Test z potwierdzeniem odbionu	13:14 3 Czo 2024
Przezyłki Pozostało 203 2% 86 MB Z 4 GB	Loraine Gorczany	dolorem ipsam facilis - puste body i pusty załacznik postman	21:58 30 Maj 2024

Rysunek 76: Drukowanie odebranej przesyłki - krok 1.

KROK 2: Po wybraniu opcji ,, Drukuj" rozpocznie się proces pobierania przesyłki w formacie ZIP.

· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	enia.dev.certum.pl/PL-18983-16746-UCGIF-	20/consignments		C Q & D = 🛃 🕗 💿
Odebrane - adstest 📌 Temp	po - Asseco D.S 🔮 Kilbana—your wind 🧔	EZD Certum eDorec 🤜 Certum eDoreczenu M Sokrates wydania	🚯 SOMA e-Doneczenia 🔞 SOMA odrowienia. 🎯 Paparless d 📻	rde-2024-06-05_10_23_57.zip Sie zakiz 50.6 k3 - Gotone
e-Doręczerila		 Szakaj po temacie wiadomosci 		43,0 k8 + 30 minut temu
aine Gorczany	🗆 🖌 🕴 🔀 Onarra synthesiaas	in 12.23 5 car 2024		1-50/58 🗘 🔇 🗲
u 1993) 16746 UCDP 20 g prokovne(3)	👓 Wszystkie 🖘 🕒 Nieprzeczytano	e ai 🛛 😂 Przeczytane 12		Pokaż wiadomości usunięti
🗟 Nowa przesyłka	AE:PL-91754-66621-FSJDA-20	Dokumenty do podpisu	Dalefi dobry: Załączam dokumanty do podpisu: Pozdrawiam	12:22 5 Cap 2024
Odebrane 63		Dokumentydopodpisu.pdf		
Nadane se Wersje robocze	AE:PL-91754-66621-F5JDA-20	Dokumenty do podpisu		11:51 5 Can 2024
Usunięte 0)	Loraine Gorczany	dicta ab autem - basic postman		14.51 4 Cast 2024
		📙 🛩 Lwykezpoł		
	Odubrane + 1			
	AEPL-91754-66621-FSIDA-20	Z potwierdzeniem i podpisem- odrzucenie		×1 0M 10.26 4 Can 2024
Kontakty	AEPL-91754-66621-FSIDA-20	Potwierdzenie odbioru- z potwierdzeniem		10.22 4 Cae 2024
Wiadomości masowe	ALPL-91754-66621-FSIDA-20	Test potwierdzenie odbioru- odrzucenie		(3:17.3 Care 2034
ORZYSTANIE SKRZYNKI) - (V)				



KROK 3: Po przejściu do folderu *"Pobrane*" Użytkownik może rozpakować lub wejść w pobrany plik.

↓ Pobrane	× +			- 0 :	×
$\leftarrow \rightarrow \land C$	🖵 > Pobrane >] > Pobrane >			λ
+ Nowy - 🔏 🕻) 📋 🙆 🕅 🏷 Sortuj -	🗮 Wyświetl 🗸		📑 Szczegóły	Ý
 Widok główny Galeria OneDrive - Personal Pulpit Pobrane Dokumenty Obrazy Muzyka Wideo Zrzuty ekranu dok spons e-Doręczenia szkolenie API-ERDS 	Nazwa V Dzisiaj rde-2024-06-05_10_23_57 rde-2024-06-05_09_53_54 Wydrukowany PDF rde-2024-06-05_09_31_36 Okumenty do podpisu Veczoraj Wubiegłym tygodniu Wubiegłym miesiącu Wucześniej w tym roku Dawno temu	Data modyfikacji 05.06.2024 12:23 05.06.2024 11:53 05.06.2024 11:45 05.06.2024 11:31 05.06.2024 10:25	Typ Folder skompreso Folder skompreso Adobe Acrobat D Adobe Acrobat D	Rozmiar 51 KB 44 KB 123 KB 51 KB 27 KB	
 Ten komputer Upsk lokalny (C:) 				-	
Elementy: 216 1 zaznaczony e	element. 50,0 KB				

Rysunek 76.2: Drukowanie odebranej przesyłki - krok 3.
arde-2024-06-05_09_31_36	×	+ -	
$\leftarrow \rightarrow \land \Box$	Q	> Pobrane > rde-2024-06-05_09_31_36 Przeszukaj: rde-2024-06-	05_09_3 Q
🕀 Nowy - 🐰 🗘	lõ		Szczegóły
🟫 Widok główny		Nazwa Typ Rozmiar po skompr Chronione	Rozmiar
🔁 Galeria	-1-	CERTUM-MS-73e06e32-bad6-427d Adobe Acrobat Document 50 KB Nie	418
> 📜 OneDrive - Personal			
E Pulpit	*		
🛓 Pobrane	*		
Dokumenty	*		
🔀 Obrazy	*		
🕜 Muzyka	*		
🔰 Wideo	*		
📜 Zrzuty ekranu			
🚞 dok spons			
늘 e-Doręczenia szkolenie			
API-ERDS			
> 🌰 OneDrive			
🗸 📮 Ten komputer			
> 📕 Dysk lokalny (C:) 1 element			
	Rys	unek 76.3: Drukowanie odebranej przesyłki - krok 4.	

KROK 4: Po rozpakowaniu bądź wejściu w pobrany plik można trafić na przesyłkę w formacie PDF.

KROK 5: Po wyborze programu obsługującego pliki, Użytkownik może przejść do opcji drukowania dokumentu, tak, jak robi to zazwyczaj w innych przypadkach.



"Usuń zawartość"

e-Doręczenia		Q Szukaj po temacie wiadomości		0 * @ 23 8
Zieme and Sons	🗌 👻 🚦 💆 Ozzanka spechronikacja: 1204 4 cze 2024			1-3/3 🗘 < >
a E : PL - 91754 - 66521 - PSLIDA - 29 👔 Produce despring [2]	Oznacz jako nieprzeczytane Oznacz jako nieprzeczytane Przeczytane 2			Pokaż wladomości usunięte
Nowa przesylka	Conacz jako przeczytane			
	ALEPL Contai fub usuni etyleiety ALEPL Reserved to foldere	test 3		14:36 23 Maj 2024
Coebrane 2	AF21 C Dodat	hast 2	all True does to service a lactore of c	18-15 75 Mai 2016
> Nadane 409		1004 S	p. mitespone meetics.	
Wersje robocze	ALIPLEOSS750220 EIDJG-IT	test I		14:35 23 Maj 2024
🗍 Usuniete 2				

KROK 1: Wybranie tej opcji spowoduje przeniesienie wybranej przesyłki do folderu "Usunięte".

Rysunek 77: Usuwanie zawartości odebranej przesyłki - krok 1.

KROK 2: Po pozytywnym wykonaniu akcji, pokaże się komunikat o usunięciu treści i załączników przesyłki.

e-Doręczenia		Q Szukaj po temacie wiadomości	 () pl (6) 18 8
Loraine Gorczany	🗋 👻 🕴 Շ Ostatnia synchronizacje 1328	5 cm 2014	1-50/51 🗘 < 🗲
AE :PL-11980-16746-UCGEF-20 🔮 Przekącz skrzynką [3]	♥ Wszystkie 51 🖂 Nieprzeczytane 39	@ Przeczytane 12	Pokaż wiadomości usunięte
🖾 Nowa przesyłka	Loraine Gorczany	dicta ab autem - basic postman	14:51 4 Cate 2024
Odebrane 51		Lwykazpdf	
Nadane 55			
Wersje robocze	Ddebrano > 1 AE:PL-91754-66621-FSJDA-20	Z potwierdzeniem i podpisem- odrzucenie	▲1 DNI 10.26 4 Cze 2024
Usunięte 94	AE-PL-91754-66621-FSJDA-20	Potwierdzenie odbioru- z potwierdzeniem	10:22 4 Cze 2024
	AE:PL-91754-66621-FSJDA-20	Test potwierdzenie odbioru- odrzucenie	13:17 3 C2e 2024
(NARZĘDZIA) (¥)	AE:PL-91754-66621-FSJDA-20	Test z potwierdzeniem odbioru	13:14 3 Cze 2024
Kontakty 1	Loraine Gorczany	dolorem ipsam facilis - puste body i pusty załacznik postman	21:58 30 Maj 2024
∑≫ Wiadomości masowe 1		20_00kl_pusty.pdf	
WYKORZYSTANIE SKRZYNKI - U			
Skrzynka e-Doręczenia Premium - przedłużenie	Loraine Gorczany	pusty załącznik	21:55 30 Maj 2024
Przesylid Pozostało 223		0_Dokl_pusty.pdf	
2% 85 MB Z 4 GB		Usunieto treść i załączniki władomości Zamknij	
Konzystalac z cancluktu akcentu jesz Polityke fu		for m	

Rysunek 77.1: Usuwanie zawartości odebranej przesyłki - krok 2.

KROK 3: By Użytkownik mógł znaleźć "cyfrową kopertę" bądź "cyfrowe awizo", które zostało po usunięciu treści przesyłki i jej dowodów musi przejść do folderu "*Usunięte*" w Panelu zarządzania skrzynką.

e-Doręczenia	I		Q Szakaj po temacie veladomotel ····	1	મ હ	D 88	8
Zieme and Sons AE:PL-91764-66621-P8J0A-28 Mattes Mizyring (2)	•	Usunięte: koperty i dowody Wadomości usunięte nie zawieną treści ani załączników, jednak ze wzglą	plu na sportfile systember 1955 - a weje i systeme ontere elbergezenia - nie malna scangt samej pravybli i jej dosodolos Zatem w wysła scaniękie posotaje osi w rotząw Systemej Japonsy 1 Systemy (strawy bajonsy 1 Systemy (strawy bajonsy 1 Systemy	rawiz". 🗙			
Nowa przesyłka		🗌 👻 🚦 🔀 Ostatnik synchronizacje: 12.09.4 cze 2024		1-5/5	0	<	>
Cdebrane	1	AEPL-76300-44345-W/VA-17			16:0	11 27 Ma	2024
Wersje robocze		ALPL-76300-44345-W/VA-17	content 2		15.01	0 27 Ma	2024
🗇 Usunięte	•	AEPL-76300-44345-W/IVA-17	construct 1		15:01	0 27 Ma	2024
		AE-PL-91754-66621-FSIDA-20	uu 1		14:38	6 23 Ma	2024
		AEPL-91754-66621-TSJDA-20	Hold 2		14.30	5 23 Ma	12024

Rysunek 77.2: Usuwanie zawartości odebranej przesyłki - krok 3.

8.1.7 Treść i dodatkowe informacje na temat przesyłki

Po wybraniu dowolnej przesyłki i ewentualnym potwierdzeniu odbioru, po prawej stronie zostanie zaprezentowana treść przesyłki wraz z dodatkowymi informacjami.

e-Doręczer	nia		Q Szulia) po temacio wiadomości		() H () H &
Loraine Gorczany		🖂 👻 🕴 😋 Osaina iardeonaga 1	1.6 4 can 20224	1-50/52 🗘 < 🗲	← 6/50 < >
И Э. 1989 1676 1023 Наказ Вланко/Л	21 2	😡 Wszystkie 🛞 🕾 Nieprzeczytane 4	a) Przeczyłane w	Pokaż władomożci usunięto	DRIMHIKTO KWYDOWCKO CERTUM-H5-IBskadea-e33d-4fe8-b28e-Ib47281e1ab9 to Test z potwierdzeniem odbioru
Nowa przesy Odebrane	yika 11	Distance - 1	Z połwkardzeniem i podpisem - odrzacenie	#1 DM 10.35 4 Can 2004	сэ. АЕРL91754 6662: F5054-20 состание: 1314 3 ста 2024. weografiamay
Natane Natane Verse robocze		AEPL-91754-66621-F5JDA-20	Potwierdzenie odbioru- z potwierdzeniem	10.22 4 Cro 2024	 Dowody dia przesłu Włącz tormitrowanie D Test z potwierdzeniem ódbioru
C Usunição	:#S	AEPL 91754-666621-FSJDA-20	Test potwierdzenie odbioru z podpisem- odraucenie	#2 DHI 13:17 3 Coe 2024	D= bodybs
		AEPL-91754-66621-F5JDA-20	Test potwierdzenie odbioru- odrzucenie	13:17 3 Case 2024	← Odpowiedz → Prześlį dalej
		AER-9754-6662-HSIDA-20	Potwerdeme odbiou z podpiem	#2.0M 12/5.3 Car 2024	

Rysunek 78: Dodatkowe informacje na temat przesyłki.

Wybrana przesyłka podświetlona jest na liście przesyłek szarym kolorem.

Szczegóły przesyłki podzielone są na następujące sekcje:

- 1. "Pasek nawigacji" przy pomocy przycisków znaków większości i mniejszości można nawigować pomiędzy przesyłkami;
- 2. "Identyfikator przesyłki" indywidulany numer każdej przesyłki;
- 3. "Tytuł przesyłki";
- 4. "ODEBRANO"- data odebrania przesyłki (godzina, dzień, miesiąc, rok);
- 5. "OD"- informacje o nadawcy przesyłki;
- 6. "Więcej informacji"- informacje o przesyłce;
- 7. *"Dowody dla przesyłki*"- przycisk umożliwiający pobranie dowodów elektronicznych powiązanych z przesyłką;

- 8. "*Włącz formatowanie*"- ta opcja jeżeli jest włączona, to wyświetla przesyłkę w sposób dostosowany przez nadawcę. Jeżeli nie ma zaznaczonej tej opcji, to cały tekst wyświetlany jest ciągiem, bez podziału na akapity i wiersze;
- 9. "Treść przesyłki"- treść przesyłki wyświetlana jako zwykły tekst oraz załącznik body;
- 10. *"Odpowiedz*" i *"Prześlij dalej*"- przyciski umożliwiające odpowiedź lub przesłanie przesyłki do innego odbiorcy".

Poniżej zaprezentowano analogicznie oznaczone do legendy opisowej powyżej pola szczegółów przesyłek.

e-Doręczenia		Q Szukej po temacie wiedomości			0 * @ & &
Loraine Gorczany	🗌 👻 🕴 Շ Ostatnia synchronizacja. 1239 4 cza 2	084		1-50/52 🗘 < >	← <u>1</u> 6/50 < →
Pacifica skrayning (3)	∞ Wszystkie 12 🗵 Nieprzeczytane 42 😡	Przeczytane 10		Pokaż władomości usunięte	IDENTIFICATOR WARDCHOOSCI CERTUM-MS-1664adea-e33d-4fe0-b28e-1647281e1ab9 10 2 :
📧 Nowa przesylika	Oddram > 1				Test z potwierdzeniem odbioru 3
Gdebrane 🕫	AE:PL-91754-65621-FSJDA-20	Z potwierdzeniem i podpisem- odrzucenie		≠2 DNI 10:26 4 Cze 2024	000000400 13314 3 020 2024
> Nadane 55	AE#L-91754-66621-FSIDA-20	Potwierdzenie odbioru- z potwierdzeniem	nie odbioru z podpikem odrzucenie		S) Dowody dia przesyki (7) (8) Wiącz formanowanie C Test z potwiendzeniem odbiasu
Usuniște 57	AE#L-91754-66621-FSIDA-20	Test potwierdzenie odbioru z podpisem- odrzucenie			are bodyist 9
	AEPL-91754-66621-FSJDA-20	Test potwierdzenie odbioru- odrzucenie		13:17 3 Cze 2024	← Odpowiedz → Prześlij datej
	AE-PL-91754-65621-FSIDA-20	Potwierdzenie odbioru z podpisem		≠2.0M 1315.3.Cae.7024	
	AEPL-91754-66621-FSIDA-20	Test z potwierdzeniem odbioru	Test z potwierdzeniem odbioru	13/14 3 Cze 2024	

Rysunek 79: Treść i metadane przesyłki.

Jeżeli Użytkownik wybierze trzy kropki przy polu *"Identyfikator przesyłki*", to rozwinie pasek działań na przesyłce. W zależności od rodzaju przesyłki działania na przesyłce mogą się różnić.

W przypadku poniżej widocznej przesyłki działania, jakie można na niej wykonać, to:

- ,,Oznacz jako nieprzeczytane";
- "Potwierdź odebranie";
- "Odmów odbioru";
- "Dodaj lub usuń etykiety";
- "Przenieś do folderu";
- "Eksportuj (z załącznikami);
- ,,Drukuj";
- "Usuń zawartość".

e-Doręczen	nia	Q Sz	ukaj po temacie wladomości				0 PL @ 88 &
ulian Markowski		🗆 👻 🕴 Ϲ Ossiatnika synchronis	acja: 14:16 14 czo 2024	1-9/9	• < >	~	3/9 <
E :PL - 87557 - 34855 - AEWRS - 1 tadącz skrzynkę	14 🖻	🕫 Wszystkie 🤋 🖂 Nieprzeczyta	ne 3 🛱 Przeczytane 6	Poir	aź przesyłki usunięte	IDENTYFIKATOR PRZESYUG CERTUM-MS-c1be323f-def9-4e58-b	928-0830664f6f85 🕐
🕿 Nowa przesył	ka	OdeBrane - WAZNE	er Szca. Test akcji3	2 DNI	13:13 14 Cze 2024	Test akcji ze Szczecina	 Oznacz jako przeczytane Potwierdź odebranie
Odebrane Nadane	2	Odebsane - WAZNE AE:PL-63885-12100-URBCJ-20	as Sanz. Test akcji2	#2 DNI	13:13 14 Cze 2024	ob: AEPI-63885-12100-URBCJ-20 ODEBRANO: 13:13 14 cze 2024	 Odmów odbioru Dodaj lub usuń etyklety
* Wersje robocze	3	OdeExene - WA2NE	are Sara	2 040	13:13 14 Cre 2024	① Dowody dia przesyłki	Przenieś do folderu
Usuniete	4	Odebrane - WAZNE	Polecony z e - podpisem- odrzucenie		11:43 14 Cae 2024	To jest wiadomość z potwierdz	Eksportuj (z załącznikami) Drukuj enk
		Odebrane - WAZNE	28 Szez. Polecony z e - podpisem Polec		1643 14 Cze 2024	Pozostalo 2 dni n	a jej odczytanie
AD PETTY NA	-	Odebrano - WAZNE	ze Szcz Polecony z potwierdzeniem- odrzucenie		11:42:14 Cze 2024	Potwierdž o	debranie i otwórz
Kontakty	1	Odetzene - WAZNE	20 Szcz. Połecony z potwierdzeniem		1542 14 Cae 2024	Odmów odebrani	a podając powód
Wiadomości masowi	e	Odebrane + WAZNE	Przesyłka nieprzeczytana		15:51 13 Cze 2024	Dowledz się więcej o włado	mościach preawizowanych
nkorzystanie skrzynki rzynka e-Doręczenia zmium - przedłużenie	(¥)	AE:PL-63885-12100-URBCJ-20	test rabbit		13:47.5 Kwi 2024		
m/m Paras	z 16 GB						

Rysunek 80: Dodatkowe działania na przesyłce.

"Więcej informacji" w treści przesyłki

Jeżeli Użytkownik chce sprawdzić więcej informacji na temat przesyłki, musi wybrać w aktywnej przesyłce opcję "*Więcej informacji*".

e-Doręcz	zenia	Q Szu	caj po temacie wladomości			O n 🕲 🚟 .
ilan Markowski		🗌 👻 🕴 🕐 Ozamia tyrchroniza	ger 1438 34 care 2024	1 - 9 / 9	• < >	← 3/9 <
ning skove	BD-14 E	🕫 Wszystkie 9 🛛 🖯 Nieprzeczytan	a 3 🔒 Przeczytane 6	O Pok	aż przesyłki usunięte	DBNTHRAIDERZEINH CERTUM-MS-c1be323f-def9-4e58-b928-8638684f6f85
🖾 Nowa prze	esylka	Odebrand - WA2NE AEPE-63885-12100-URBCJ-20	ve Secz. Test akcji3	2 DNI	13:13 14 Cze 2024	Test akcji an Szczerine
 Odebrane Nadane 	2	Odefrane - WA291E	za Szcz Test akcji2	# 2 DHI	13:13 14 Czo 2024	ос: AEPL-63885-12100-URBCJ-20 осевника: 13:13 14 сде 2024 <u>wiecel info</u>
] Wersje robocze		Odebrane - WAZNE	ze Secz. Test akçi	2 DNI	13:13 14 Cre 2024	③ Dowody dla przesyki
Usuniște	4	Odebrane - WAZNE	Polecony z e - podpisem- odrzucenie		11:43 14 Cze 2024	
		Odebrane - WAZNE	Polecony z e - podpisem Polec		1543 14 Cze 2024	Pozostało 2 dni na jej odczytanie
		Odebrase - WAZNE	28 Secz. Polecony z potwierdzeniem- odrzucenie		11:42 14 Cze 2024	Po tym czasie zostanie odrzucona automatycznie.
Kontakty	2	Odebrane - WAZNE	Polecony z potwierdzeniem		11:42 14 Cze 2024	Odmów odebrania podając powód
Wiaciomości ma	ISOWE	Odebrane - WA2NE AEPR-63885-12100-URBCJ-20	* Secz. Przesyłka nieprzeczytana		15:5113 Cze 2024	Dowiedz się więcej o wiadomościach preawizowanych
KORZYSTANAE GRORZY ynka e-Doręczenia nium - przedłużenie	NKI ¥	AEPL-63885-12100-URBCI-20	test rabbit.		13:47 5 Kwi 2024	
zyłki	Prosentaio 1198					
46	KB Z 16 GB					



Znajdują się tu informacje, takie jak:

- ,,OD (Nadawca)";
- ,,OD (Odbiorca)";
- "ODEBRANO" data odebrania przesyłki (godzina, dzień, miesiąc, rok);
- "FOLDER"- nazwa foldera, w którym znajduje się przesyłka;
- ,,IDENTYFIKATOR PRZESYŁKI";
- "TRYB PRZESYŁKI"- informacja, czy to przesyłka z potwierdzeniem odbioru;
- "TRYB URGENT/ INNE".

e-Doręczenia	Q Szukaj po	temacle wiadomości	4		⊕ PL 🗐 🐯 SL
Julian Markowski	🗌 🛩 🕴 🕐 Ontarris synctromatics (420)	14 czo 2024 1 -	9/9 🗘 < >	(3/9 < >
Ac INS - 87557-54805-46803-14	🕫 Wszystkie o 🖾 Nieprzeczytane s	INFORMACJE O PRZESYLCE	l usunique	DENTYFRATCR PRZESYUSI CERTUM-MS-c1be323f-def9-4e58-b92	28-0830604f6f85 👦 🚦
🛎 Nowa przesyłka	Odefmerer - WAZNE	Test akcji	m.2024	Test akcji	
Odebrane *	Ddeframe - WA2NE	со (надениса) А6: PL-63865-12109-URBCJ-20 👘		00: AE/FL-63885-12100-URBCJ-20 00084440: 13:13 14 cze 2024	wiece internaci
> Nadane 2	AL-PL-63885-12100-URBCI-20	oo (otelosca) 8 Julian Markowski AE :PL-87557-34855-AERRS-14 🖻	re 2024	(5) Dowody dla przesyłki	
Wensje robocze 1	AE:PL-63885-12100-URBCI-20	006894MC 1113:17 14-06-2024 CIMT+0	re 2024	5	а
🗇 Usunięte 4	Odebare - WA226 Loraine Gorczany	Cidebrane + WAZNE	20 2024	To last adjudence of a contradjustice	6
	Odebiestel - WA2biE	CERTUR HG-c1be323f-def9-4e58-b928-0830604f6f85	20 2024	Pozostało 2 dni na	a joj odczytanie
	Odebrane - WAZNE	TRIA PRZEDVUS CONSENTED	20 2024	Po tym czasie zostanie odr	rzucona automatycznie.
NARZĘDZIA (*)	Oddswale - WA25d	To jest przesyka z potwierdzeniem odbioru 1794 uszcht / ninc CONFIDENT ROUTINE	20 2024	Potwierdž od	ebranie i otwórz
Wiadomości masowe	Odefaute - WAZNE	Zamkaii Drial	ania : an 2024	Odmów odebrania	podając powód
wmcR2nstwee skR2nm v	AE-PI-63885-12100-URBCI-20 text	Zahiking Dział	Akwi 2024	Dowledz się więcej o wiador	nolicisch preewitzowenych
Pozostalo 1198					
<1% 46 KB Z 16 GB					

Rysunek 82: Modal - "Informacje o przesyłce".

By Użytkownik mógł w tym miejscu wykonać działania na przesyłkach, które zostały opisane w poprzednich podrozdziałach, musi należy wybrać opcję "*Działania*".

e-Doręczenia	Q Szukaj po	temacie władomości			0 * 0 8 8
Julian Markowski	🗇 👻 🕴 C Chamica spectromanagar 1428 (H CIG 2024	1-9/9 🕹 < >	~	3/9 < >
AE INCHERSON - SAUSS - AEWISH 14	🕫 Wszystkie s 🖂 Nieprzeczytane s	INFORMACJE O PRZESYŁCE	i usunigi	CERTUM-KS-c1be323f-def9-4e58	-6928-8838684f6f85 👦 🗄
🖾 Nowa przesylka	Odebrane - W4204E	Test akcji	ze 2024	Test akcji	
Odebrane *	Odetaane - WAZNE	со (малияса) АБ : PL - 63885 - 12100-URBCJ-20	re 2024	CO: AE-PL-63885-12100-URBCI-20 COEBRAND: 13:13 14 CZE 2024	więcej informacji
Nedane 3	Odebrane - WAZHE	DO (DEBLINGA) & Julian Markowski AE (PL-87557-34855-AE885-14 ODERRANO		Dowody dla przesyłki	
🗇 Usunięto 4	Dasteine - WAZNE	TEI3:17 M-06-2024 GMT+0 Folder Odebrane > WAZNE	Oznacz jako przeczytane		
	Odebrane WAZNE	CENTYTHOTORPEZERV00 CERTUM MS-c1be323f-def9-4e58-b928-8838684f6f85 ETMETY	Potwierdz odebranie	To jest wiedomość z potwie	rdzeniem odczytania (Consented)
	Odeteans - WAZNE	ter Bacaechre Tris Rezzonus	Dodaj lub usuń etykiety	Po tym czasie zostanie	e odrzucona automatycznie
(NARZEDZA)	Odetxine - WAZNE	CONSENTED To jest przesyłka z potwierdzeniem odbioru tros ukszwit z wiec	Przenieś do folderu Przen	Potwiend	ź odebranie i otwórz
Kontakty 2	Loraine Gorczany	CONFIDENT ROUTINE	O Drukuj	Odmów odebr	ania podając powód
Wiadomości masowe	AEPL-63885-12100-URBCJ-20	Zamknij	Działania : 2024	Dowiedz się więcej o wi	edomościech preawizowanych
Skrzynka e-Doręczenia Premium - przedłużenie	AEPL-63885-12100-UR8CJ-20 tes	1 mar.	#WM 2024		
Przezyki Pozostało 1198					
<1% 46 KB Z 16 GB					



Dowody elektroniczne związane z przesyłką

W szczegółach przesyłki, po wybraniu opcji "*Dowody dla przesyłki*" wyświetlony zostaje panel, który umożliwia pobranie dowodów elektronicznych dotyczących wybranej przesyłki.

e-Doręczenia		Q Soukiej pio t	emacie wiedomosci		0 * 0 # 2
Loraine Gorczany	🗆 👻 🕴 🖸 Datasynthetista	1039 Augus 2024		1-50/52 Q ()	€ 6/50 K >
ar ne - 19880 14248 - 1980 142 - 20 🖉 Ricclas proprieta	(*** Wszystkie sz.) Er Nieprzeszytawe	a D Proceptine a		D Pokat władomości usznięto	psichak-the www.charlo CERTUM-MS-1854adea-e33d-4fe8-b28e-1547281e1ab9
Nowa przesyłka Odebrase =	04/mm+-1 At/91/9754-66621-FSIDA-20	Z potwierdzeniem i podpisom- odrz	Dowodcy cla przesytiki Katolickie dostania katolickie aktoria katolickie strenowala katolickie strenowala katolickie strenowala katolickie zakolickie procesowala wysiekie kospisateli o wiekrickie procesowal WMMA cze prosowalnej w osobioch jeż czewanawalanja (szama włastkie) (10-0).	≠ 2 096 10.26 ≠ Cap 2024	Test z potwierdzeniem odbionu co. 427-63054 6660 HSDN-20 ototoor: 1814 3 cte 2024 weges kformege
> Nadana =	AL-71-91754-66621-1530-20	Potwierdzenie odbiona-z potwierdz	122-48 (3) (3) (3) (3) (3)	10 22 4 Can 2024	Councer dia poservia Winch formationarie
🗇 Usunięte 👘	ALPL 97754 66621 FSIDA 20	Test potwierdzenie odbioru z podpi	Dostarczenie przesyłd wy	#1 266 13/7 3 Cas 2004	D= body.bt
	AL-7L-51754-66621-1530-20	Test potwierdzenie odbioru- ochzuc	Tablé obsi zavi civino Notyfikacje o przesylice gotowej do odbioru III	(3.17 3 Can 2014	+3 Odpowiedz Prześlij dakę
	A & PL 00754 56621 FSJDA-28	Potwiosdzonie odbrone z podpisom	Rizhis osozizik okrie Akceptacja preawlizacji 🗈	21.000 18:53 Car 2014	
	AF-91-90254-66621-FSIDA-30	Test a poliviterdaenteen odbioru	154.22 0500,2004 CAUTed Notylikarje o Akceptacji odbionu In	1134 S Cat 2024	
HANGDOIN (*)	📄 Lonvine Gortzany os. fiz	dolorsm ipsam facilis - puste body i	🕞 TAN 20 OLOLOZO CARTVO Akceptiacja nadania przevytki rz	21:58 30 May 2036	
ES Windomotici mosowe 1		🔁 🖛 46_Dek_prospot	() Poblez dowody: XML PDF Zamknij		
WYKORZYSTANE BOZINEU Birzynia e-Ozreczena Herman - czendiatorie	Consine Gorczany os. fiz	posty załącznik		21:35 30 May 2034	
Travelli Persona Tax 2% 85 MB Z 4 GB	📄 Loraine Gorczany os. fiz	et pariatur voluptatem - basic postm	-	2150 50 Maj 2024	

Rysunek 84: Panel "Dowody dla przesyłki".

Dowody generowane są na każde, ewidencjonowane w systemie e - Doręczeń zdarzenie, które dotyczy wybranej przesyłki. W panelu "*Dowody dla przesyłki*" zapisane dowody posortowane są zgodnie z datą ich powstania patrząc od dołu do góry. Na górze zawsze znajduje się najnowszy dowód. Panel umożliwia pobranie pojedynczego dowodu w formacie XML lub PDF lub pobranie wszystkich dowodów na raz, w jednym z tych formatów w paczce ZIP. By pobrać pojedynczy dowód należy rozwinąć informacje na temat dowodu dla przesyłki.

Dowody dla przesyłki



Rejestrowane doręczenie elektroniczne jest usługą zapewniającą dowody, które potwierdzają nie tylko czynność wysłania oraz otrzymania danych, ale także dowody, które pozwalają na zapewnienie bezpieczeństwa wszystkich procesów. UWAGA: czas prezentowany w dowodach jest czasem uniwersalnym (czasem Greenwich; UTC+0). Więcej o dowodach



Rysunek 85: Rozwinięcie szczegółów dowodu dla konkretnej przesyłki.

Jak pobrać dowody dla wszystkich przesyłek?

By na raz pobrać wszystkie dowody w formacie XML bądź PDF, należy u dołu panelu "*Dowody dla przesyłek*" obok tekstu "*Pobierz dowody*" wybrać opcję "*XML*" bądź "*PDF*". W tym przypadku <u>NIE NALEŻY</u> rozwijać szczegółów dowodu dla pojedynczej przesyłki i tam pobierać dowodu. Wtedy pobierze się tylko <u>POJEDYNCZY</u> dowód.

8.2 Akcja II: Nadawanie przesyłek

KROK 1: By nadać przesyłkę, należy wybrać opcję "*Nowa przesyłka*". Pojawi się wtedy okno, w którym można wybrać nadawcę przesyłki. W polu "*DO*" należy podać adres ADE Odbiorcy przesyłki. W tym polu można również wybrać adres osoby, która została zapisana wcześniej w "*Kontaktach*". By wejść w tym widoku w wybór kontaktów, należy wybrać ikonę "*książki*". Konieczne jest również podanie tematu przesyłki w polu "*TEMAT*". Kolejno w polu "*Wpisz treść przesyłki*" należy wpisać treść przesyłki.

e-Doręczenia	a	Q Szukaj	j po temacie władomości •••	⑦ ≈ ⑧ ೫ ೭
Julian Markowski		🗌 🖌 🕴 Շ Ostatnia synchronizacja:	N37 H cze 2014	1-9/9 🗘 < >
AE : PL-87557-34855-AEMIS-14 Przełącz skrzynkę		∞ Wszystkie 9 🛛 Nieprzeczytane 3	1 G Przeczytane 6	Pokaź przesyłki usunięte
🛛 Nowa przesyłka		Odebrane > WAZNE AE:PL-63885-12100-URBCJ-20	a Steel. Test akcilă	2 DNI 13:13 14 Cze 2024
Odebrane	9			
> Nadane	2	AEPL-63885-12100-URBCJ-20	re Satz. Test akcji2	2 DNI 13:13 14 Cze 2024
Wersje robocze	1	Odebrane > WAŻNE AE:PL-63885-12100-URBCJ-20	as Szcz	:: _ ×
Usunięte	4	Odebrane > WA2NE Loraine Gorczany	(refer) A Sector A Vybierz lub podaj odbiorców	2
		Odebrane > WAŻNE Loraine Gorczany	resear. Py	
		Odebrane > WAZNE Loraine Gorczany	w Sezz Pr Wildomotici	
NARZĘDZIA	-(8)-	Odebrane > WAŻNE		
Kontakty	2	Loraine Gorczany	ze Szcz. Pr	
🕅 Wiadomości masowe		Odebrane > WAZNE AE:PL-63885-12100-URBCJ-20	atten n	
WYKORZYSTANIE SKRZYNKI	-(1)-	AE:PL-63885-12100-URBCJ-20	test rabbit	
Skrzynka e-Doręczenia Premium - przedłużenie	ń plan			
Przesylki Pozosta	lo 1 198			
<1% 46 KB Z 1	16 GB			Capisz
Korzystając z produktu akceptujesz	Politykę świadc	renia usługi oraz Regulamin usługi. Zapoznaj się z nimi w <u>Re</u>	pozvanim	

Rysunek 86: Nadanie przesyłki - krok 1.

KROK 2: Po wejściu do kontaktów można wybrać zapisanego w książce odbiorcę.

Wyb	stkie 📾 Instytucja	a publiczna	istytucja lub fir	ma - niep	ubliczna	& Osoba prywatna	💩 Inny	A Błędne dane
Q Szuki	aj po nazwie, PESEL, NIP, A							
	/ NAZWA	PESEL	ADRES		ADE		E-MAIL	ZMIENIONO 🗘
	g Loraine 🙈				AE : PL	-34791-25774-VFTDC-16		7 dni temu
				1/1	<	>		
							Anuluj	Wybierz zaznaczone

Rysunek 86.1: Nadanie przesyłki - krok 2.

KROK 3: Jeżeli Użytkownik wysyłał już wcześniej przesyłkę, to klikając na pole "*DO*" pojawi mu się podpowiedź. Tutaj również może użyć opcji "*Wybierz z kontaktów*" i "*Dodaj kontakt*".

UWAGA!

Nie można nadać przesyłki do samego siebie.

e-Doręczenia	Q Szukaj po temacie wiadomotci ····	⑦ PL @ ₩ &
lulian Markowski	🗋 👻 🕴 🕐 Ozamia synchronizagia (440) H cza 2004	1-9/9 🤤 < >
załącz skrzynkę	co Wszystkie 9 🖂 Nieprzeczytane 3 🔒 Przeczytane 6	Pokaž przesyłki usunię
🖾 Nowa przesyłka	Oddstore - 1182/56 A&Pr-(63885-1200-URBC-2:0 (wr hinz) Test abc[3]	2 DNI 13:13 14 Cze 2024
Odebrane 9	Oddanow 1943/DE AEP-65885-4200-URBCI-20 (#16426) Test akcji2	≠2 DNI 13:13 14 Cze 2024
Wersje robocze 1	Oddatave : WADE ALEV-63885-12100-URBCI-20 (#1072], Novva przesyłka	:: _ ×
) Usunięte 4	Oblassie vitzhie Loraine Gorczany a trizz b	s
	Obtaure - WADE Loraine Gorczany, Hillide PERE ; ?********	ADE: AE:PL-18983-16746-UCGIF-20
	Ohdeuw / NADE Loraire Corczmy extension p	ADE: AE:PL-69356-99458-HYSDE-29
Kontakty 2	Oddrawe - WA29E Ucreine Gorczany Extense	
Wiadomości masowe	Obdave WA396 AE96538551200-URBCI-20 F	
WKORZYSTANIE SKRZYNKI 8	AE91-65855-1200-URBCI-20 text nable	
socyfii Pozostalo 1198		
1% 46 KB Z 16 GB	Podpisz 🛛 Nadaj 🍃 🖉 😡 Polecony 🗸	Capisz
	Rysunek 86.2: Nadanie przesyłki - krok 3.	

KROK 4: Jeżeli Użytkownik nie zweryfikował jeszcze wybranego kontaktu w "*Publicznym rejestrze adresów*", to pokaże mu się komunikat, że może skorzystać z opcji "*Zweryfikuj*" lub zostanie to zrobione automatycznie podczas wysyłania przesyłki.

Nowa przesyłka	:: _ ×
DO: Loraine Gorczany os. fiz 🔺 🔕 Wybierz lub podaj odbiorców	
TEMAT: Wpisz temat	
Niektóre kontakty nie zostały jeszcze zweryfikowane w publicznym rejestrze adresów. Spróbujemy je zweryfikować podczas nadawania wiadomości. Możesz też zweryfikować je teraz:	Zweryfikuj
Wpisz treść wiadomości	
Podpisz Nadaj >	Capisz

Rysunek 86.3: Nadanie przesyłki - krok 4.

KROK 5: Tworząc przesyłkę konieczne jest podanie tematu przesyłki oraz jej treści.

e-Doręczenia	Q Szukaj po temacile wiadomości ····	() PL (8) 58 &
Julian Markowski	C v 1: C Daamia nychonizagia H42 H cza 2024	1-9/9 🗘 < >
AE : PL - 67557-34655-AEMRS-14	co Wiszyńskie s 🖂 Nieprzeczytane s 🔒 Przeczytane s	Pokaź przesyłki usunięte
Nowa przesyłka	Oxforwer - WA2NE AE-PL-63885-12100-URBCI-20 NE MARE. Test abcji3	2 DM 13:13 14 Cze 2024
 Nadane Nadane 2 	Oktorne - WAŻNE ALEP-63885-1200-URBCI-20 W Staz Test akcji2	✓2 DNI 13:13 14 Cze 2024
Wersje robocze 1	Oddowe WIZHE AEP-63885-12100-URBCI-20 Reference T Dokumenty do podpisu	:: = ×
Usunięte 4	Deformer VIRADIE DC & Lonaire Gorczany Wybierz lub podaj odbiorodw	8
	Oktorne - WADIE Lorkine Gorcany externe h TEMAT: Dokumently do podpisu	
NARTERTA	Oaktorie VIIADNE Dakiń dobry. Loraine Gorcany P Dakiń dobry.	
Kontakty 2	Oddzanie VIIADLE Zatęczim dokumienty do podpinu. Loraine Gorczany exilizació P Poddzewiem	
>>>> Wiadomości masowe	Odebane WA2NE AEP-45885-1200-URSC-20 R More P	
- WHORZYSTANE SKRZYNK	AE-PL-63855-1200-L/RBC/-20 test nabbit	
Przesyki Pozostało 1198 <1% 46 KB Z 16 GB roczystając z produktu akcepnajosz Polityką ów	eccente unitar case Regularen unitar Zeparan (est entre transmissione	Capisz

Rysunek 86.4: Nadanie przesyłki - krok 5.

KROK 6: Dodatkowo do każdej przesyłki można dodać załączniki. Służy do tego ikona spinacza znajdująca się w dole panelu. Po jej naciśnięciu pojawi się okno, w którym należy wskazać plik, który zostanie dołączony jako załącznik.

UWAGA: Należy jednak pamiętać, że załącznik powinien spełniać następujące kryteria:

- powinien mieścić się w limicie *do 25 plików*;
- o załączniki nie powinny mieć tej samej zawartości (nawet, jeśli mają różne nazwy).
- kodowanie znaków załącznika powinno być UTF-8.

W komunikacie wymienione są również dozwolone rozszerzenia załączników oraz wytyczne dotyczące nazwy dodawanego załącznika.

e-Doręczen	ia		Q Szukaj po temacie wiadon	ności				Ø ≈ Ø ₩ 8
Julian Markowski AC:PL-07657-34655-ACWRS-14	4 8	🗆 🖌 🤃 😋 Ostans	a tvirchronizacjin 11:26-17 tp 2024					1-9/9 🗘 < >
Prostigate startighting		🗢 Wszystkie 🗉 🖂 Niej	orzeczytane 8 🛛 🛱 Przeczytane 8					Pokaż przesyłki usunięte
🖾 Nowa przesyłł	(a	Odatroana - WA2NE				_		
Odebrane	a	Loraine Corczany	z e Szoz. Druga przesyłka	Nowa przesyłka				:: = ×
Nadane	2	Odebrane - WA2NE Loraine Gorczany	za Szcz. Pierwsza przesy	DO: Wybierz lub	podaj odbiorców			
Wersje robocze			217.tokran.2024-074	TEMAT: Wplsz tema				
🗇 Usunięte	5	Odebrane - WAZNE	ze Szcz testowa 1	Writer trade saturieurs	Co możesz załączyć:			
		Odebrane - WAZNE	7+ Stoz Polecony z e - p		 do 25 plików maksymaina wielkość przes p/łki nie powinny mieć tej si różne nazwy) 	sylki nie m amej zawi	oże przekroczyć 15 MB artości (nawet, jeśli mają	
		Ddebrane - WAZNE	74 Stree Polecony z e - a		Dozwolone rozszaraonia tirt, r docx, xlsx, pptx, csv, jog. (beg. avi, mpg. mpeg, mp4, mpeg4,	nt, pdt, od 1. tit, titt, ge 1. m4a, ogi	t ads. adp. doc; xit, ppr. latiff, png. svg. wav. mp3, g. agv. njn, tar, gz. gnjn, 7t,	
		Ddebrane - WAZNE			7np, xps Nazwy wszystkich załączników przesykit. Nie mogą zawierać s	w musza b znaków: -	iyo unikalne w ramech #Xi8*⇔7I/([] ani spacji.	
NARZĘDZIA	-(A)	Loraine Gorczany	ze Szcz. Polecony z potv		ayé pusta. Dlugosé nazwy wra	az z rozszc	raniem nie może	
WYKORZYSTANIE SKRZYNKI	(1)	Ddebrane + WAZNE Loraine Gorczany	ze Szcz. Polecony z potv		promieste 200 200000 (lava)	in kondide	atoctowaniej.	_

Rysunek 86.5: Nadanie przesyłki - krok 6.

KROK 7: Należy wybrać plik, który zostanie dołączony do przesyłki, jako załącznik. Należy pamiętać jednak, że załącznik musi spełniać wymienione wyżej kryteria.

🕑 Otwieranie				×
$\leftarrow \ \ \rightarrow \ \ \land \ \ \land$	⊥ > Pobrane >	~ C	Przeszukaj: Pobrane	Q
Organizuj 👻 Now	y folder		≣ ▪	
> 📁 OneDrive - Pers	Nazwa	Data modyfikacji	Тур	Rozmiar
	∨ Dzisiaj			
📒 Pulpit 🏾 🖈	🛃 Dokumenty do podpisu	05.06.2024 10:25	Adobe Acrobat D	27
🗸 Pobrane 🖈	> Wczoraj			
Dokumenty *	V ubiegłym tygodniu			
	> W ubiegłym miesiącu			
	> Wcześniej w tym roku			
🕑 Muzyka 🛛 🖈	> Dawno temu			
📔 Wideo 🛛 🖈				
늘 Zrzuty ekranu				
N	lazwa pliku:	~	Pliki niestandardowe	~
			Otwórz A	nuluj

Rysunek 86.6: Nadanie przesyłki - krok 7.

Upewnij się, że załączany plik jest zapisany z kodowaniem UTF-8. W przeciwnym razie, podczas wyrenderowania podglądu treści, polskie znaki mogą być wyświetlone nieprawidłowo.

Przykład: wyświetlanie treści załącznika zapisanego z kodowaniem ANSI.



Rysunek 86.7: Wyświetlanie treści załącznika zapisanego z kodowaniem ANSI.

KROK 8: Po wskazaniu pliku, zostanie on dodany jako załącznik.

e-Doręczenia	Q Szukaj po temacie	władomości ···	() ≈ (© 88 <u>8</u>
Julian Markowski	🗌 👻 🕴 🕐 Ostatnia synchronizacja: 14-67 14 cze 2024		1-9/9 🗘 < >
Nacional Statement (Statement)	🕫 Wszystkie 9 🖾 Nieprzeczytane 3 🖨 Przec	zytane 6	Pokaž przesyłki usunięte
🛛 Nowa przesyłka	Odebrano - WAZNE AE-PL-63885-12100-URBCJ-20 28 Szcz	est akcji3	2 DNI 13:13 14 Cze 2024
Gdebrane *	Orishman - WAZNE		
Nadane 2	AE-PL-63885-12100-URBCJ-20	Dokumenty do podpisu	:: _ ×
Wersje robocze 2	Odetrane - WAŻNE AE:PL-63885-12100-URBCJ-20 Ze Szcz_ 1	D0: 😫 Loraine Gorczany 😵 Wybierz lub podaj odbiorców	E
🗇 Usunięte 4	Odebrane - WAZNE C Loraine Corczany Ze Szcz. P	TEMAT: Dokumenty do podpisu	
	Odebrane - WA2NE Loraine Gorczany ze Szcz. P	Dzień dobry,	
	Odebrane - WAŻNE Doralne Gorczany Ze Szcz. P	Załączam dokumenty do podpisu.	
NARZĘDZIA U	Odebrane > WAŻNE	Pozdrawiam	
Kontakty 2	Loraine Gorczany	4	
😥 Wiadomości masowe	Odebrane - WAŽNE AE-PL-63885-12100-URBCJ-20 E8 Secz. F		
WYKORZYSTANIE SKRZYNKI 8	AEPL-63885-12100-URBCJ-20 test rabbit		
Skrzynka e-Doręczenia Premium - przedłużenie		Ref Dokumentyclopodpisu.pdf Podpisz Dodaj opis Usuń	
Przesyki Pozostało 1198			
46 KB Z 16 GB Korzystejąc z produktu ekceptujesz Politykę fukłac	iczenia usługi oraz Regularnin usługi. Zapoznej się z nimi w <u>Repozutorkam</u>	Podpisz Nadaj 🍃 🖉 🔛 Polecony 🗸	Zapisano o 14047 🕞 Zapisz 🗍

Rysunek 86.8: Nadanie przesyłki - krok 8.

KROK 9: Do każdego załącznika można dodać opis tekstowy. W tym celu należy wybrać opcję "*Dodaj opis*", która znajduje się obok nazwy dodanego załącznika. W kolejnym kroku po wybraniu tej opcji, pojawi się panel umożliwiający dodanie opisu.

e-Doręczenia		X Szukaj po temacie wiadomości			• • • • • • • • • • • • • • • • • • •
Loraine Gorczany	□ ~ C :				1-4/4 🗘 < >
AE : PL - 18983 - 16746 - UCGIF - 20 🛛 📷 Przełącz skrzynikę [5]	Do Julian Markowski ,	Dokumenty do podpisu			15:33 14 Cze 2024
		Dokumentydopodpis	apdf		
nowa przesynka	Do AE:PL-75478-56499-AEWU	Opis załacznika			11:08 14 Cze 2024
Odebrane 16	Do AE:PL-75478-56499-AEWU	Dokumentydopodpisu.pdf			1108 14 Cze 2024
Nadane 59	Do AE:PL-60387-50220-EIDJG-				
Wersje robocze 4		Dokumenty do podpisu			
🗍 Usunięte 130				ħ	
NARZĘDZIA (*)-					
Kontakty 2		Anuluj	Usuń	Zapisz	
E Wiadomości masowe 1					
WYKORZYSTANIE SKRZYNKI					
Skrzynka e-Doręczenia Free - przedłużenie		1	Dokumentydopodpisu.pdf Podpisz Dodaj opis	Usuń	
Przesyłki Pozostało 499					
Konvetalar z mechánu akroni slosz Polityko bytark			oisz Nadaj 🏱 🥝	Polecony 🗸	Zapisano o 15:33 🕞 Zapisz 🕤

Rysunek 86.9: Nadanie przesyłki - krok 9.

KROK 10: Po dodaniu opisu, by go zatwierdzić, należy wybrać opcję *"Zapisz*". Dodany opis pojawi się tuż obok nazwy dodawanego załącznika.

e-Doręczenia	Q Szul	a) po temacie wiadomości ····	() M (9) 88 2
oralne Gorczany	□ × C :		1-4/4 🗘 < >
E :PL - 18983 - 16746 - UCGIF - 29 🕐	Do Julian Markowski ,	Dokumenty do podpisu	15:33 14 Cze 202
		Dokumentydopodpiku.pdf	
Nowa przesyłka	Do AE:PL-75478-56499-AEWUW-22 .	Re: do 20 osób	11:08 14 Czo 202
Odebrane 18	Do AE/PL-75478-56499-AEWUW-22 .	Re: do 20 osób	11:08 14 Cze 202
> Nadane 59	Do AE/PL-60387-50220-EIDJG-11,	Dokumenty do podpisu	S = 3
Wersje robocze 4		Dokum D0: Q. Julian Markowski 🐼 Wyblerz lub podal odbiorodw	
) Usunięte 130			, E
		TEMAT: Dokumenty do podpisu	
		Canté	
		Przesyłam dokumenty do podpisu.	
uarzędzia (B)		Pozdrawiam	
Kontakty 2			
Wiadomości masowe 1			
WKORZYSTANIE SKRZYNIG			
ee - przedłużenie		Per Delementationed delevant Delementation Defetter Education	
Pozoatalo 499		Sector State St	
83 MB Z 4 GB		Podpisz Nadaj 🍃 🖉 😡 Polecony 🗸	Zapisano o 15:34 🕞 Zapisz 🕤
rzysłanyc z produkto rikzystujesz Politykę twó	dicremie usługi oraz Reguliarnia usługi. Zapostrej się z nimi w j		

KROK 11: Załącznik dodatkowo można podpisać elektronicznie. Służy do tego opcja *"Podpisz*". Po jej wybraniu rozpocznie się proces podpisywania elektronicznego. Należy wybrać, jakim typem podpisu kwalifikowanego załączniki powinny zostać podpisane.

e-Doręczenia	Q Szukaj	po temacie wiadomości		() m () 88 g
Julian Markowski	🗌 👻 🕴 🕐 Ostarria synchronizacje: b	458 14 cze 2024		1-9/9 🗘 < >
Al: PL-87557-34955-Al/MKS-14 Przełącz skrzynkę	eo Wszystkie o 🖂 Nieprzeczytane a		1000	Pokaż przesyłki usunięte
🖾 Nowa przesylika	Odebrane - WAŻNE			2 DMI 1741 14 Cap 2024
Odebrane *	Odebrane + WAZNE	Podpisz załacznik(i) podpisem kwalifikowanym		2.000 10.10 14 626 2.064
Nadane 2	AE:PL-63885-12100-URBCJ-20			:: _ ×
Wersje robocze 2	Odebrane - WA2NE AE:PL-63885-12100-URBCJ-20	SimplySign		8
🗇 Usunięte 4	Odebrane > WA2NE	годря некоопедлу и слявляе запрузит		
	Odibrane + WAŻNE Loraine Gorczany	Podpis lokalny Certyfliat zaptany na karde umleszczonej w czytniku kart, podłączenego do Twojego urządzenia		
NAPTEDZIA	Odebrane - WAZNE Loraine Gorczany	Nie mam podpisu		
Kontakty 2	Odebrane - WAŻNE Loraine Gorczany	Zakup podpis elektroniczny		
∑ Wiadomości masowe	Odebrane - WAŻNE	Przerwij proces podpisywania		
WYKORZYSTANIE SKRZYNKI * - S - Skrzynka e-Doręczenia Premium - przedłużenie Zmień plan	AE91-63885-12100-URBCJ-20	test rabbit		
Przesyłki Pozostało 1198				
<1% 46 KB Z 16 GB Korzystając z produktu akceptujesz Politykie świado		axtostum	zony v Zapi	sano o 14.58 🕞 Zapisz 🕤

Rysunek 86.11: Nadanie przesyłki - krok 11.

KROK 12: Dodany załącznik można usunąć. Służy do tego opcja "*Usuń*". Pojawi się wtedy okno z pytaniem, czy "*Usunąć załącznik?*". W zależności od potrzeby należy wybrać opcję "*Nie usuwaj*" bądź "*Usuń*".

e-Doręczenia	Q Szukaj po temacie v	viadomości		⑦ PL ⑧ ☵ ᢓ
Julian Markowski	Ostatnia synchronizacja: 14:58 14 cze 2024			1-9/9 🗘 < >
AE : PL-87557-34855-AEWRS-14 C	🗢 Wszystkie 🤋 🖂 Nieprzeczytane з 😡 Przec	ytane 6		Pokaż przesyłki usunięte
🖾 Nowa przesyłka	Odebrane > WAZNE			
Odebrane 9	AE:PL-63885-12100-URBCJ-20	st akcji3		2 DNI 13:13 14 Cze 2024
Nadane 2	AE:PL-63885-12100-URBCJ-20	Dokumenty do podpisu		∷ _ ×
Wersje robocze 2	Odebrane > WAZNE AE:PL-63885-12100-URBCJ-20 Ze Szcz_	Usunąć załącznik?	siorców	8
Usunięte 4	Odebrane > WAZNE Doralne Gorczany ze Szcz.	Czy na pewno chcesz usunąć wybrany załącznik?		
	Odebrane - WAZNE Dioraine Gorczany	Nie usuwaj Usuń		
	Odebrane - WAZNE Loraine Gorczany	Załączam dokumenty do podpisu.		
Kontakty 2	Odebrane - WAŻNE Loraine Gorczany	Pozdrawiam		
>>> Wiadomości masowe	Odisbrane - WAZNE AE-Pt-63885-12100-URBCJ-20			
WYKORZYSTANIE SKRZYNKI () () () Skrzynka e-Doręczenia Premium - przedłużenie	AE:PL-63885-12100-URBCJ-20 test rabbit	Dokumentydopodpisu.pdf Podpisz Dodaj opis Usuń		
Przesyłki Pozostało 1198				
<1% 46 KB Z 16 GB		Podpisz Nadaj 🍃 🖉 👩	Polecony 🗸	Zapisano o 14:58 🕞 Zapisz 🕤

Rysunek 86.12: Nadanie przesyłki - krok 12.

Tryby nadawania przesyłek

KROK 13: Ostatnim etapem nadawania przesyłki jest wybór jej trybu. Służy do tego rozwijana lista znajdująca się po prawej stronie na dole panelu.

Tryby nadania przesyłki:

- "Polecony" tryb domyślny,
- "Polecony z potwierdzeniem",
- "Polecony z e podpisem".

Wybrana opcja zostanie zaznaczona, a informacja na temat wybranego trybu znajdzie się w dolnej sekcji okna.

e-Doręczen	ia	Q Szukaj po te	macle wiadomości		⑦ ℝ ⑧ 器 ዷ
Julian Markowski AE (91 87557-34855-AEWRS-1	•	🗋 👻 🚦 🙋 Ostania synchronikacja: 1459 14 c	2024		1-9/9 ♀ < >
condition of the second se		∞ Wszystkie 9 🖂 Nieprzeczytane 3 🗧	a Przeczytane s		Pokaż przesyłki usunię
🛎 Nowa przesyli	ca .	Odebrane - WAZNE			
Odebrane	9	AEPC-63885-12100-0K8CJ-20	lest akças		2 DHI 13:13 14 CZE 2024
Nadane Nadane	2	AE:PL-63885-12100-URBCJ-20	T Dokumenty do podpisu		0 = ×
Wersje robocze	2	Ddebrane - WAZNE AE:PL-63885-12100-URBCJ-20	The DO: Q Loraine Gorczany 😵 Wybierz lub pode	j odbiorców	a
🗍 Usunięte	4	Odobrane - WATHS	RE. P		
		Odobrane - WA2NE Uoraine Gorczany	P Dzień dobry		
		Odebune - WAZNE	Załączam dokumenty do podpisu.	Wybierz sposób doręczenia. Więcej informacji	
NARZĘDZIA	(¥)-	Ddabrane - WAINE	Pozdrawism	Polecony Domysky Jak its polecony z potwierdzeniem dzegozena, Wybierz, witi plasez do administracij pentwowei	
Kontakty	2	Loraine Gorczany	ard. A	So Polecony z potwierdzeniem	
Wiadomości masowe	2	AE-PL-63885-12100-URBCJ-20		Jak list polecony z potwierdzeniem doręczenia. Wybierz, jośł potrzebujesz elaktronicznego dowodu odebrania lub odrzucenie	
WYKORZYSTANE SKRZYNKO krzynka o-Doroczenia	et plan	AE:PL-63885-12100-URBCJ-20 test ra	bbit	Polecony z e-podplsem	
zesiki Poze	talo 1198		Dokumentydopodpisu.pdf Podpisz Dodaj opis	Jai list polecoriy z potivierdamiem doręczenia. Wytserz, jelił porzebujerz dowoda odatnania lub odrzucenia podpisanego podpisem elektronicznym	
1% 46 KB Z	16 GB		Podpisz Nadaj 🍃 🖉	Polecony A	Zapisano o 14:58 🕞 Zapisz 🦁

Rysunek 86.12: Nadanie przesyłki - krok 13.

KROK 14: Po wybraniu trybu przesyłki i wybraniu opcji *"Nadaj*" przesyłka zostanie wysłana do adresata. Na dole strony wyświetlona zostanie stosowna informacja o tym fakcie.

e-Doręczenia		Splaj po temacie władomości ***	0 m 🕲 88 &
Loraine Gorczany	🗋 👻 🕴 Շ Ostatnia synchronizacja: (1925 5 c	m 2014	1-50/53 🗘 < 🗲
AE (PL-18983-16746-0062P-28 C Pradiga: skraying (3)	∞ Wszystkie si 🖂 Nieprzeczytane 23	Przeczytane si	Pokaž wiadomości usunięte
🖾 Nowa przesylka	Loraine Gorczany	dicta ab autem - basic postman Dzień dobry, przesytam ofertę. Lorem ipsum dolor sit amet. Uk esse laboriosam est explicab	14.51 4 Cze 2024
Cdebrane 53		2 - 1.wykazpot	
> Nadane 56	Ddebrane + 1		
Wersje robocze	AEPI-91754-66621-FSIDA-20	Z potwierdzeniem i podpisem- odrzucenie	≠ 2 DNI 10:26 4 Cze 2024
Usunięte 87	AEPL-91754-66621-FSIDA-20	Potvierdzenie odbioru- z potvierdzeniem	10:22 4 Car 2024
	AE-PL-91754-66621-FSIDA-20	Test potwiendernie odbioru z podpisem- odrzucenie	▲1 DNI 13:17 3 Cze 2024
(NAR202A)	AEPI-91754-66621-FSIDA-20	Test potwierdzenie odbioru- odrzucenie	13:17 3 Cae 2024
Kontakty 1	AEPL-91754-66621-FSIDA-20	Putwierdzenie odbioru z podpisem	≠1 DNI 13:15 3 Cze 2024
(WHORZYSTANE SRZINR) - (8)-	AEPI-91754-66621-FSIDA-20	Test z potwierdzeniem odbioru	13.14 3 Czer 2024
Skrzynka e-Doręczenia Premium - przedłużenie Przedłi Przedzia 205	Loraine Gorczany	dolorem ipsam fecilis - puste body i pusty załacznik postman	2158 30 Mej 2024
2% 85 MB Z 4 GB Korzystając z produktu skrzemujece Politykę świar	áczenia usługi oraz Regularnin usługi. Zapoznej się z nimi w B <u>azoczeto</u> du	Nadaro władoność Zarskoj	

Rysunek 86.13: Nadanie przesyłki - krok 14.

Jeżeli Użytkownik spróbuje nadać przesyłkę bez treści, to pojawi mu się stosowny do sytuacji komunikat: "*Wpisz treść przesyłki*". Nadanie przesyłki bez treści jest niemożliwe w usłudze e - Doręczeń.

e-Doręczenia			Q Szukaj po temacie wiador	ności O	n 🕲 🖽 .	8
Julian Markowski		🗆 🖌 🧧 🖁 Ostatnie synch	ronkzecje: 11:07 17 lip 2024	1-9/9	• < >	
Prolige skryvke		🕫 Wszystkie 🤋 🖂 Nieprzec	ytane ○ 🔒 Przeczytane >	01 P	okaż przesyłki usuni	ięte
Nowa przesyłka		Odebrane - WA2NE	ze Szcz. Druga przesyłka	Dokumenty do podpitau	∷ –	×
Nadane	2	Odebrane - WA2NE	za Szcz Pierwsza przedy	So. (§ Loraine Gorcaary (9) Wybierz lub pochij odbiorców	C	
Wersje robocze			- Zrzutekranu2024-071	TEMAT: Dokumenty do podpisu		
Usunięte	9	Odebrane > WA2NE Loraine Gorczany	zo Szcz testowa 1	Wpics troid wildomotic!		
		Odebrane > WA2NE Loraine Gorczany	ze Gzcz Polecony z e - p			
		Odebrane > WA2NE Loralne Gorczany	ze Szcz Polecony z e - p			
(114444444)		Odebrane - WA2NE Uoraine Gorczany	28 Szcz. Polecony z potv			
WYKORZYSTANIE SKRZYNKI) - (*- *-	Odebrane - WA2NE Loraine Corczany	ze Szcz Polecony z potv	Podelizz	Q Zapisz	

Rysunek 87: Nadanie przesyłki bez treści przesyłki.

8.2.1 Folder "Przesyłki nadane"

Po przejściu do folderu *"Nadane*" wyświetlone zostaną przesyłki, które zostały nadane z aktywnej skrzynki.

Przy użyciu przycisków znajdujących się ponad listą przesyłek można przefiltrować przesyłki według następujących kategorii:

- "Wszystkie";
- "Błędy Nadania";
- "Nadawane";
- ,,Odebrane";
- "Odrzucono".

Po wybraniu przesyłki z listy pojawią się szczegóły tej przesyłki.

e-Doręczenia		Q Szukaj po temacie władomości		() r. () 88 2
Julian Markowski AE:PL-87557-S4955-AEMRS-14 🍵	🗌 🖌 🗄 📿 Ostetnia synch	onizacja: 12:56 (7 lip 2024		1-2/2 🗘 < >
Przełącz skrzynkę	Wszystkie 2 💧 Biędy nadania	0 🕼 Nadawane 0 📀 Odebrane 2 🗢 Odrzucone 0		
Cdebrane 9	Odebrane > WAZNE	D ze Szcz. Akcja: Odbiór przesyłki w trybie zwykłym		11:01 14 Cze 2024
> Nadane 2	Julianna Krajewska	Fwd: test załączniki z polskimi znakami		13:40 2 Kwi 2024
Wersje robocze				
Usunlęte 9				
NARZĘDZIA				
WYKORZYSTANIE SKRZYNKI (*)		ford on Parameterial and		
		Rysunek 88: Przesyłki na	dane.	

8.2.2 Czynności związane z nadanymi przesyłkami

"Dodaj lub usuń etykiety"

Dodawanie etykiet w przesyłkach w folderze "*Nadane*" odbywa się tak samo, jak w przypadku przesyłek w folderze "*Odebrane*". By rozpocząć proces dodawania bądź usuwania etykiety, należy wybrać opcję "*Dodaj lub usuń etykiety*" i oznaczyć przesyłkę wcześniej przygotowaną etykietą. Opcja ta została opisana szerzej we wcześniejszych rozdziałach.

e-Doręczenia		Q Szukaj po temacie władomości	 () m (i) 38 L
Julian Markowski	🗆 👻 🗄 🕐 Ostatnie synchroni	zecje: 12:58 17 lip 2024	1-2/2 🗘 < >
AE : PL-87557-34655-AEWRS-14	Dodaj lub usuń etyklety		
	Wszystkie 🕞 Drukuj	Nadawane 0 Odebrane 2 Odrzucone 0	
Nowa przesyłka Odebrane 9	Coebrane ; 🗇 Usuń zawartość	z* 5zcz Akcja: Odbićr przesylki w trybie zwykłym	11.01 14 Gze 2024
Narlano 2	Julianna Krajewska	Fwd: test załączniki z polskimi znakami	13:40 2 Kwi 2024
		w ooc testš.dock w ooc testž.dock w ooc załącznik.dock	
Wensje robocze 1			
Usunięte °			
NARZĘDZIA			
- WYKORZYSTANIE SKRZYNKI)- R-			
Korzystając z produktu akceptujesz Politykę świad	czenia usługi orsz Regularnin usługi. Zapoznaj się z nim	w Espandadum	

Rysunek 89: Dodawanie lub usuwanie etykiety do nadanej przesyłki.

"Drukuj"

Wybranie tej opcji umożliwia wydrukowanie treści przesyłki. Drukowanie przesyłek w folderze "*Nadane*" odbywa się tak samo, jak w przypadku przesyłek w folderze "*Odebrane*". By rozpocząć proces dodawania bądź usuwania etykiety, należy wybrać opcję "*Drukuj*". Wtedy można wydrukować przesyłkę tak, jak drukuje się standardowo inne pliki. Bądź zapisać treść przesyłki na urządzeniu w postaci PDF. Opcja została opisana szerzej we wcześniejszych rozdziałach.

e-Doręczenia	٩	Szukaj po temacie władomości	0 r 0 18 8
Julian Markowski	🗌 👻 🚦 🌄 Ossannia synchronizacj	s 1258 17 Np 3034	1-2/2 🗘 < >
Przełącz skrzynkę	 Dodaj lub usuń etykiety Wszystkie Drukuj 	Nadawane 0 Odebrane 2 Odrzucone 0	
Nowa przesyłka Odebrane 9	Odebrane , 🕒 Usuń zawartość	78 fitez Akcje: Odbićr przezytki w trybie zwykłym	11:01 14 Czw 2024
Nadane 2	🥑 Julianna Krajewska	Fwd: test załączniki z polskimi znakami Polses test dory	13/40 2 Kwi 2024
Wersje robocze 1			
Usunięte 9			
(NARZĘDZIA) (R)			
- WYKORZYSTANIE SKRZYNKI)- (8)-			
Korzystając z produktu akceptujesz Politykę świac	dczenia usługi oraz Regularnin usługi. Zapoznaj się z nimi w j	coorviorium	
	P	usunak 90. Drukowanie nadanej przesyłki	

Rysunek 90: Drukowanie nadanej przesyłki.

"Usuń zawartość"

Wybranie tej opcji spowoduje przeniesienie wybranej przesyłki do folderu "*Usunięte*". Opcja w folderze "*Nadane*" działa tak samo, jak w przypadku folderu "*Odebrane*". Opcja została opisana szerzej we wcześniejszych rozdziałach.

e-Doręczenia	٩	Szukaj po temacie wiadomości	 () p. () # 2
Julian Markowski AE : PL-87557-34855-AEWRS-14 🔹 Pozetycz skrzynię	C Ostabila synchronizac Dodaj kub usuń etyklety Wszystkie Drukuj	1259 (71p 2024 Nadawane 6 Odebrane 2 Odrzucone 6	1-2/2 🗘 < >
Nowa przesyłka Odebrane 9	Oddbrane ; Usufi zawartość	te for Akcje Octbár przesyłki w trybie zwykłym	11:01 14 Cze 2024
Nadane 2 Wensje robocze 1	🥑 Julianna Krajewska	Fvid test załącznik i zpolskimi znakami w test docz w	13:40 2 Kwi 2024
🗇 Usunięte 9			
- (NARZĘDZIA)			
- (WYKORZYSTANIE SKRZYNKI) - (R)- Korzystając z produktu akceptujesz Polkykę świes	dorenie usługi oraz Regulernin usługi. Zapoznej się z nimi w	Renar Maria III	

Rysunek 91: Usuwanie nadanej przesyłki.

8.3 Akcja III: Wersje robocze

Przesyłka może zostać zapisana do późniejszego wysłania. Aby to zrobić, w trybie tworzenia przesyłki należy wybrać opcję "*Zapisz*". Do zapisania przesyłki konieczne jest wprowadzenie przynajmniej tematu.



Zapisaną przesyłkę można znaleźć później w folderze "*Wersje robocze*". Po wejściu w przesyłkę możemy zobaczyć również o której godzinie została ona zapisana. Z tego miejsca można dalej kontynuować edycję przesyłki, wysłać przesyłkę korzystając z opcji "*Nadaj*", zapisać po edycji na później, ponownie korzystając z opcji "*Zapisz*" bądź usunąć wybierając ikonę "*kosza na śmieci*".

e-Doręczenia		Q Szukaj po temació	e wiadomości		 () PL (S) 23 2
Julian Markowski AE :PL-87557-34855-AEWRS-14	v :				1/1 🗢 < >
Przelejcz skrzynkę	Do Loraine Gorczany ,	Dokumenty do pod	lpisu		11:50 17 Up 2024
💌 Nowa przesyłka					
Odebrane 0					
> Naclane 2			Usunąć wersję roboczą?		
Wersje robocze 1				_	
Usuniște °			Nie usuwaj	Usuń	
(NARZĘDZIA) (R)					
WYKORZYSTANIE SKRZYNKI) (*)-					
Korzystając z produktu akceptujesz Politykę świad					

Rysunek 93: Usunięcie wersji roboczej przesyłki.

8.4 Akcja IV: Usuwanie przesyłek

Po przejściu do folderu "*Usunięte*" uzyskuje się dostęp do "*cyfrowych kopert*" i "*awiz*", które zostały po zawartości usuniętej przesyłki. Ta kwestia została szerzej opisana we wcześniejszych rozdziałach.

UWAGA:

Przesyłki usunięte posiadają tylko dowody i metadane związane z wybraną przesyłką. Nie zawierają treści przesyłki.

Po wybraniu przesyłki uzyskuje się dostęp do metadanych i dowodów związanych z wybraną przesyłką.

e-Doręczenia	Q Szu	kaj po temacie wiadomości …	R 🕲	88	8
Loraine Gorczany AE .PL-1998-16746-U002F-28 R Prolece Arynka [3] Mowa przesyłka	Usunięte: koperty i dowody Wiedomości szonięte nie zawienię treći ani załączników, jedw cystowej koperty i "cytowych awat".	k ze względu na specyfikę systemów ERGS - a więc i systemu certum e®uręczenia - nie można usunąć samej przesyki i jej dowodów. Zatem w wyniku usunięcia pozostaje coś w	rodzaju		×
Odebrane 51 Naciane 55	AEPL-18983-16746-UCG#-20	Dolumenty do podptu	12:22 5	Cze 202	4
Wersje robocze 1	AE/PL-18983-16746-UCG/F-20	Dolumenty do podpluu	11:51 5	Cze 2024	4
🖯 Usunięte 54	Loraine Gorczany	bolumenty do podplau	10:415	Cze 2024	4
	AEPL-90327-10238-GTTIH0	test conserted	14.27 3	Cze 202	4
- NARZĘDZIA	AEPL-90327-10238-GTTIH0	test consented	14:27 3	Cze 2024	4
Kontakty	AE:PL-18983-16746-UCG/F-20	Test potwiesdamie odbioru z podpisem- odrzucanie	13:17 3	Cze 2024	4
Wiadomości masowe Wikorzystwie skrzynki Natowa skrzek Natowa skrzek N	AE:PL-18983-16746-UCGIF-20	Potwiendzenie odbioru z podpisom	13:15 3	Cze 2024	4
Skrzynka e-Doręczenia Premium - przedłużenie	AE:PL-70373-78377-8HSSW-30	unde officie aut - bes pillur body basic postman	08:41 31	Maj 2024	4
Panostelo 203 2% 85 MB Z 4 GB	Loraine Gorczany	assumenda distinctio rerum - sign postmen	22:23 30	Maj 2024	4

Rysunek 94: Folder - "Usunięte".

8.5 Akcja V: Przekroczenie pojemność skrzynki

Wielkość każdej z przesyłek odebranych i nadanych zawsze wliczają się w zajętość przestrzeni skrzynki, co może doprowadzić do przekroczenia abonamentowego limitu skrzynki.

Aby temu zapobiec użytkownik jest informowany o zajętości skrzynki za pomocą komunikatów na stronie głównej oraz notyfikacji wysyłanych na maila:

>> komunikat o zbliżającym się przekroczeniu limitu skrzynki







UWAGA!

Przekroczenie maksymalnej pojemności powoduje, że wysyłanie i odbieranie przesyłki od podmiotów niepublicznych będzie niemożliwe.

Odebranie przesyłki (od dowolnego nadawcy), które nie powoduje przekroczenia pojemności skrzynki, oznaczamy jako przesyłkę **abonamentową**.

W sytuacji otrzymania przesyłki (od nadawcy niebędącego instytucją publiczną), powodującej przekroczenie pojemności skrzynki, jej odbiór nie zostaje zablokowany. Taka przesyłka ma ustawiony okres przechowywania treści zgodnie z konfiguracją usługi (np. 30 dni, niezależnie od aktualnego abonamentu skrzynki). Takie przesyłki oznaczamy jako przesyłki **ponadabonamentowe**.

W przypadku otrzymania przesyłki (od nadawcy będącego instytucją publiczną), powodującej przekroczenie pojemności skrzynki, przesyłki te odbierane są normalnie i oznaczane jako przesyłki abonamentowe.

Przesyłkom ponad-abonamentowym można, po zwiększeniu wolnej przestrzeni w skrzynce, zmienić okres przechowywania treści na abonamentowy. Użytkownik dokonuje tej zmiany samodzielnie.

Zwiększenie wolnej przestrzeni na skrzynce można osiągnąć zmieniając plan taryfowy na większy i/lub usuwając przesyłki ze skrzynki.

e-Doręczenia	٩	Szukaj po temacie przesyłki		() pl 🕲 🔀 Š
Jan Koniec AE :PL-63249-99927-JACSH-22	Zbliżasz się do limitu pojemność odebrane przesyłki przy przepe	ci skrzynki. Możesz wysyłać przesyłki tylko do instytucji publicznych. Nowo nionej skrzynce będą przechowywane przez krótszy czas.	Zmień abonament	► 1/5 < >
🐱 Nowa przesylka	🗆 🖌 : C Ostatnia synchroniza	cje 12/01 i paž 2024	1-5/5 🗘 < >	Przesyłka przekracza maksymalną pojemność Twojej skrzynki. Będziemy ją przechowywać tylko przez 90 dni od daty otrzymania. Po zwolnieniu przestrzeni, możesz przywnócić standardowy okres przechowywania.
Gdebrane 5	∞ Wszystkie 5 🛛 🖂 Nieprzeczytane	0 G Przeczytane 5	Pokaź przesyłki usunięte	Przywróć standardowy okres przechowywania
Distance 286	Rippin and Sons	📑 testowa 5	(0 21:10 4 Paź 2024	DENTYTKATOR PKZEDLO CERTUN-MS-ea02968a-b214-4cde-ba67-3da58a1ab68a 🍵 🚦
Wersje robocze		🖬 bodytxt DMB-Rie,pdf		testowa 5
Usunięte 85	Rippin and Sons	testows 4	8 21:09 4 Paź 2024	oo 및 Rippin and Sons openswee: 19:10 04-10-2024 GMT+0 wilect) informacji
	Rippin and Sons	testowa 3	21:02 4 Paź 2024	Dowody dia przesyłki Włącz formatowanie Trwa deszytrowanie przesyłki
	Rippin and Sons	testowa 2	😗 15:21 4 Paź 2024	
- (NAR2EDZ)A	Rippin and Sons	testowa 1	15:21 4 Paź 2024	



9 Wyszukiwarka przesyłek

Zarówno przesyłki odebrane jak, nadane, jak i usunięte można przeszukiwać. Służy do tego panel wyszukiwania znajdujący się na górze strony. Domyślnie wyszukiwanie odbywa się w temacie przesyłki.

e-Doręczenia		Q. Szukaj po temacie władomości •••	() r. (e) 23 &
Loraine Gorczany	🗌 👻 🕴 🕐 Ostatnia synchronizacja: 1403 5 o	202 2024	1 - 50 / 51 🗘 < 💙
AE : PL-18983-16746-UC0IF-28 👩	∞ Wszystkie S1 🖂 Nieprzeczytane 39	🚊 Pezeczytane 12	Pokaż wiadomości usunięte
🖾 Nowa przesyłka	Loraine Gorczany	dicta ab autem - basic postman	14:51 4 Czm 2024
Odebrane 61		▶ L_wykazpat	
> Nadane 55			
Wersje robocze 1	Ddebsane > 1 AEPL-91754-66621-FSJDA-20	Z potwierdzeniem i podpisem- odrzucenie	✓ 1 DNI 10.26 4 Cze 2024
🗍 Usunięte 94	AEPL-91754-66621-FSJDA-20	Potwierdzenie odbioru- z potwierdzeniem	10:22.4 Cae 2024
	AEPL91754-66621-FSIDA-20	Test potwiendzenie odbioru- odrzucenie	13/17 3 Cze 2024
NARZĘDZIA (8)	AEPL-91754-66621-FSJDA-20	Test z potwierdzeniem odbionu	13:14 3 Cze 2024
Kontakty 1	Loraine Gorczany	dolorem ipsam facilis - puste body i pusty załacznik postman	21:58 30 Maj 2024
Wiadomości masowe 1		Par 40Doklpusty.pdf	
- (WYKORZYSTANE SKRZYNKI)- (B)-			
Skrzynka e-Doręczenia Premium - przedłużenie	Loraine Gorczany	pusty załącznik	21:55 30 Maj 2024
Przezyłki Przezyłki 203 2% 85 MB Z 4 GB		August 40_Dokt_pustypat	

Rysunek 98: Globalna wyszukiwarka przesyłek.

Przesyłki można przeszukiwać zarówno w sposób uproszczony jak i w sposób zaawansowany. Sposób uproszczony polega na wpisaniu w panelu słów kluczowych do wyszukania. Sposób zaawansowany polega na włączeniu wyszukiwania zaawansowanego i zdefiniowaniu kryteriów wyszukiwania. W kolejnych dwóch podrozdziałach przedstawiona kolejno obydwa sposoby wyszukiwania.

9.1 Wyszukiwanie uproszczone

KROK 1: W celu zastosowanie wyszukiwania uproszczonego należy po prostu wpisać w panelu wyszukiwania słowa kluczowe i nacisnąć klawisz Enter.

e-Doręczenia	Q	z potwierdzeniem X	0 m @ 88 8
Loraine Gorczany	🗆 👻 🕴 C Ozaznia synchronizacja: M	Vyszukiwanie zaewansowane	1-50/51 🗘 < 🗲
AE : PL - 18983 - 16746 - UCGIF - 20 🔮 Prostegar skrayning (3)	∞ Wszystkie si 🖾 Nieprzeczytane si	Przeczytane 12	Pokaż wiadomości usunięte
🕿 Nowa przesyłka	Loraine Gorczany	dicta ab autem - basic postman	1451 4 Cae 2024
Odebrane 51		🕒 🕶 L_wykazpdf	
Nadane 55	Odebrees - 1		
Wersje robocze 1	AE:PL-91754-66621-FSJDA-20	Z potwierdzeniem i podpisem- odrzucenie	✓ 1 DHI 10.26 4 Cze 2024
Usuniște 94	AE-PL-91754-66621-FSJDA-20	Potwierdzenie odbioru- z potwierdzeniem	1022 4 Cze 2024
	AE.PL-91754-66621-FSJDA-20	Test potwierdzenie odbioru- odrzucenie	13:17 3 Care 2024
- (NARZĘDZIA)	AE:PL-91754-66621-FSJDA-20	Test z potwierdzeniem odbioru	13.54 3 Czo 2024
Kontakty 1	Loraine Gorczany	dolorem ipsam facilis - puste body i pusty załacznik postman	21:58 30 Maj 2024
>> Wiadomości masowe		2 - 40, Dokt, pustypat	
- (WYKORZYSTANE SKRZYNKI) - (W - Skrzynka e-Doręczenia Premium - przedłużenie Zmań plan	Loraine Gorczany	pusty załącznik	21:55 30 Maj 2024
Provide 203 2% 85 MB Z 4 GB		Det	

Rysunek 99: Wyszukiwanie uproszczone przesyłek - krok 1.

KROK 2: Lista przesyłek zostanie ograniczona do odnalezionych przesyłek.

e-Doręczenia		Q z potwierdzeniem	× • • • •
aine Gorczany	Wyniki wyszukiwania: 3 władomości Zmie	ń krynenia	Utwórz regułę Zakończ wyszukiwa
PL-19983-16746-0032F-29 🐚	□ • 1		1-3/3 🗘 <
📧 Nowa przesyłka	Odubicane - 1		
	AE:PL-91754-66621-FSJDA-20	Z potwierdzeniem i podpisem- odrzucenie	✓ 1 pm 10.26 4 Cze 202
Odebrane 51	AE:PI-91754-66621-FSIDA-20	Ponolerdaenie odbioru- z potwierdaeniem	10.32.4 Can 202
Nadane #	AE:PL-91754-66621-FSJDA-20	Test z potwierdzeniem odbioru	15.54 3 Cree 202
Wersje robocze 1			
Usunięte is:			
RZEDZA (V			
Kontakty			
Wiadomości masowe			
NORZYSTANE SKRZYNK			
nynka e-Coreczenia mium - przedłużenie			
f61 Pocostalio 203			



9.2 Wyszukiwanie zaawansowane

KROK 1: W celu zastosowania opcji wyszukiwania zaawansowanego, należy uaktywnić panel wyszukiwania i wybrać opcję "*Wyszukiwanie zaawansowane*".

e-Doręczenia		Q Szukaj po temacie wiadomości	×	0 * 0 = 8
Loraine Gorczany	🗌 👻 🕴 C Ostatnia synchronizacja: M	3 z potwierdzeniem		1-50/51 🗘 < 🗲
AE :PL-18983-16746-UCGEF-28	🛛 Wszystkie 51 🖂 Nieprzeczytane 34	3 dokumenty do podptsu		Pokaż władomości usurięte
🖾 Nowa przesyłka		••• Wyszukówanie zaawansowane		
	Loraine Gorczany	dicta ab autem - basic postman		1451 4 Cze 2024
Odebrane 51		🔁 🕶 Lwykaz.pdf		
Nadane 86				
Wersje robocze 1	AE-PL-91754-66621-FSJDA-20	Z potwierdzeniem i podpisem- odrzucenie		✓ 1 DNI 1026 4 Czo 2024
🗇 Usunięte 🛛 🕬	AEPL-91754-66621-FSJDA-20	Potwierdzenie odbioru- z potwierdzeniem		10.22 4 Cze 2024
	AEPL-91754-66621-FSIDA-20	Test potwierdzenie odbioru- odrzucenie		15:17 3 Cze 2304
-(NAR2Q02A)	AE-R-91754-66621-FSJDA-20	Test z potwierdzeniem odbioru		13:14 3 Cze 2024
Kontakty 1	Loraine Gorczany	dolorem ipsam facilis - puste body i pusty załacznik postman		21:88 30 Moj 2024
S Wiadomości masowe 1		40_Dokl_pustypdf		
WYKORZYSTANE SKRZYNKI) - U -				
Skrzynka e-Doręczenia Premium - przedłużenie	Loraine Gorczany	pusty załącznik		21:55 30 Maj 2024
Pravylic Presentalis 203		Brev 40_Dokl_pustypdf		
2% 85 MB Z 4 GB				

Rysunek 100: Wyszukiwanie zaawansowane przesyłek - krok 1.

KROK 2: Po wybraniu opcji *"Wyszukiwanie zaawansowane*" wyświetlony zostanie panel umożliwiający zdefiniowanie następujących kryteriów wyszukiwania:

- ,,Temat";
- ,,Identyfikator przesyłki";
- "Nadawca";
- "Odbiorca";
- ,,Data wysłania";
- "Data otrzymania";
- ,,Etykiety";
- "Foldery";
- "Rodzaj dowodu powiązanego z przesyłką";
- ,,Daty utworzenia dowodu";
- "Wielkość pliku";
- "Przesyłki" dot. przesyłek abonamentowe/ponad-abonamentowe .

e-Doręczenia		Q Szukaj po temacie wiadomości ····	© n @ # 8
Loraine Gorczany	🗌 👻 🕴 Ϲ Ostatnia synchronizacja: H	WYSZUKWANIE ZAAWANSOWANE	1-50/51 🗘 < 🗲
AE :PL-19983-16746-UCCEF-20 👘 Postęcz strzynkę [3]	👓 Wszystkie si 🖂 Nieprzeczytane s	TEMAT.	Pokaż wiadomości usunięte
🖾 Nowa przesyłka		IDENTYFIKATOR	
Odebrane 51		NADARCA:	indi in Lab zuon
Nadane 55	Odelvane i 1		
Wersje robocze i	AE:PL-91754-66621-FSJDA-20		▲1 DNI 10.25 4 Cze 2024
🗇 Usunięte 54	AE:PL-91754-66621-FSJDA-20	watawa 00 - 05	1022 4 Cte 2024
	AE:PL-91754-66621-FSJDA-20	otrizmanna- 🔯 – 🐼	13.17 3 Cze 2024
(N4RZĘDZIA) (8)	AE:PL-91754-66621-FSJDA-20	CINECTIA	13/14 3 Cate 2024
Kontakty 1	Loraine Gorczany	FOLDERY:	2158-30 Maj 2024
∑≫ Wiadomości masowe 1			
WYKORZYSTANIE SKRZYNKI		RCMCDF	
Skrzynka e-Doręczenia Premium - przedłużenie	Loraine Gorczany	Q Szukaj władomości	2155 30 Maj 2024
Pozenylici Pozostalo 200 2% 85 MB Z 4 GB		2 - 40_Dokl_pustypof	
Korzystając z procluktu akzeptujesz Politykę iswiadci			

Rysunek 100.1: Wyszukiwanie zaawansowane przesyłek - krok 2.

KROK 3: Poniżej przedstawiony jest przykład, w którym wyszukane zostały przesyłki z tematem przesyłki "*Dokumenty do podpisu*".

e-Doręczenia		Q Szukaj po temacie wiadomości	0 m @ 18 &
Loraine Gorczany	🗌 👻 🕴 🕐 Ostatria synchronizacji: H	WYSZUKWANE ZAAWANSOWANE	1-50/51 🗘 < 🗲
AE : PL-18963-16746-00637-20 💼 Przekycz skrzynky [1]	👓 Wszystkie si 🖂 Nieprzeczytane a	188481: Dolumenty do podpits/	Pokaż władomości usunięte
🖾 Nowa przesylka	Invalue Gorczany	IDENT/FIGATOR	14514 Cm 2014
Gdebrane 81		NADAWGA	
Nadane 55	Dishume v 1		
Wersje robocze 1	AE-PL-91754-66621-FSJDA-20	contored.	≠10N 1026 4 Cre 2024
🗇 Usunięte 94		DATY	
	AE-PL-91754-66621-FSIDA-20	wysuwer 🛱 – 🚳	10.22.4 Cze 2024
	AE:PL-91754-66621-FSJDA-20	otrezmanae: 🔯 – 🚨	13.17 3 Cate 2024
(NAR2ĘDZIA) (V	AE-PL-91754-66621-FSIDA-20		1344 3 Can 2024
Kontakty 1	Loraine Gorczany	FOLDERY:	21.58 30 Maj 2024
I Wiedomości masowe			
		NCM/OR	·
Skrzynka e-Doręczenia Premium - przedłużenie	Loraine Gorczany	Q Szukaj władomośc	21:55 30 Maj 2024
Przesylki Przestało 203 294 95 MAR 7 4 (20		2 w 40_Dokt_pusty.pdf	
2.% 85 MB Z 4 GB			

Rysunek 100.2: Wyszukiwanie zaawansowane przesyłek - krok 3.

KROK 4: Po zdefiniowaniu kryteriów wyszukiwania i wybraniu opcji *"Szukaj przesyłki*" nastąpi przeszukanie listy przesyłek. Lista zostanie ograniczona do przesyłek spełniających wybrane kryteria wyszukiwania.

e-Doręczenia		Q Dokumenty do podpisu	× 0 * 8 ± 8
Loraine Gorczany	Wyniki wyszukiwania: Swiadomości Zmie	S kryteria	Utwórz regułę Zakończ wyszuktwanie
AE :PL-18983-16746-UCGIF-28 🕐 Przekycz siszynkę (1)	□ • I		1-5/5 ♀ < >
🖾 Nowa przesyłka	AE:PL-18983-16746-UCGIF-20	Dokumenty do podpisu	12.22 5 Cae 2024
Q Wynik wyszukiwania	AE:PL-18983-16746-UCG#-20	Dokumenty do podpisu	1151 5 Cze 2024
Odebrane 6 Nadane 55	Loraine Gorczany	WAZNE Dokumenty do podpisu	10-11 5 Cae 2024
Wersje robocze 1	Loraine Gorczamy	Dokumenty do podpisu	09.26 5 Cze 2024
🗇 Usunişte 🛛 🕬	Loraine Gorczamy	Dokumenty do podpisu	09.24 5 Car 2024
NARZĘDZIA U U			
Kontakty 1			
∑≫ Wiadomości masowe 1			
WWORZISTANE SKRZYNKI) V Skrzynka – Daręczenia Premium - przedłużenie			
Przesylki Pozostało 203 2% 85 MR 7 4 CR			
Korzystając z produktu akceptujesz Politykę świa	edczenia usługi oraz Regulernin usługi. Zapoznaj się z nimi w <u>Repoz</u>	Antum	

Rysunek 100.3: Wyszukiwanie zaawansowane przesyłek - krok 4.

Na podstawie wyników wyszukiwania można utworzyć reguły, o których mowa w punkcie 6.6. W tym celu najpierw należy wyszukać przesyłki, a następnie skorzystać z opcji *"Utwórz regułę"*, która znajduje się po prawej stronie, nad wynikami wyszukiwania.

10. Zaproszenia i upoważnienia

10.1 Zasady dotyczące zapraszania i upoważniania

Istnieje możliwość zaproszenia lub upoważnienia do obsługi skrzynki przez innych Użytkowników.

UWAGA

>> Zaproszenie użytkownika do obsługi skrzynki uniemożliwia późniejszą zmianę jego roli polegającej na upoważnieniu go.

>> Upoważnienie użytkownika do obsługi skrzynki uniemożliwia późniejszą zmianę jego roli polegającej na zaproszeniu go.

Przy czym obowiązują następujące zasady:

• Osoba zaproszona korzysta ze skrzynki, pod nazwą bądź imieniem właściciela skrzynki.

- Osoba zaproszona nie musi posiadać konta w usłudze e-Doręczenia.
- Osoba zaproszona może posiadać jeden z następujących poziomów dostępu:
 - ,,Użytkownik zaproszony";
 - o "Użytkownik zaproszony (odczyt)".
- Osoba upoważniona korzysta ze skrzynki pod własnym imieniem.
- Osoba upoważniona musi posiadać konto w usłudze e-Doręczenia.
- Osoba upoważniona może posiadać jeden z następujących poziomów dostępu:
 - "Administrator upoważniony";
 - "Administrator upoważniony (odczyt)";
 - "Użytkownik upoważniony";
 - "Użytkownik upoważniony (odczyt)".

10.1.1 Poziomy dostępu i uprawnień: Użytkownik zaproszony i upoważniony

Poniżej przedstawiono podstawowe informacje o poziomach dostępu i uprawnieniach z nimi związanych dla Użytkowników zaproszonych i upoważnionych.

Użytkownik zaproszony:

- Działa za zgodą Właściciela pod jego imieniem z zastrzeżeniem, że dane personalne występujące w dowodach są zastępowane danymi Właściciela.
- Posiada pełny zakres uprawnień do przesyłki przychodzących, wychodzących i dowodów.
- Może generować raporty z użycia skrzynki.
- Może zarządzać kontaktami.
- Może zarządzać regułami.
- Może zarządzać folderami.
- Może zarządzać etykietami.
- Nie ma uprawnień do zarządzania innymi rolami: usuwania zaproszeń, zmiany roli, zawieszania/odwieszania.

Użytkownik zaproszony w trybie tylko do odczytu:

- Działa za zgodą Właściciela pod jego imieniem z zastrzeżeniem, że dane personalne występujące w dowodach są zastępowane danymi Właściciela.
- Posiada możliwość tylko odczytu przesyłki przychodzących, wychodzących i dowodów.
- Może generować raporty z użycia skrzynki.
- Nie może zarządzać kontaktami.
- Nie może zarządzać regułami.
- Nie może zarządzać folderami.

- Nie może zarządzać etykietami.
- Nie ma uprawnień do zarządzania innymi rolami: usuwania zaproszeń, zmiany roli, zawieszania/odwieszania.

Użytkownik upoważniony:

- Działa w imieniu Właściciela, jednak pod swoim imieniem co oznacza, że w dowodach występować będą dane Użytkownika upoważnionego.
- Posiada pełny zakres uprawnień do przesyłki przychodzących, wychodzących i dowodów.
- Może generować raporty.
- Może usuwać przesyłki.
- Może zarządzać kontaktami.
- Może zarządzać regułami.
- Może zarządzać folderami.
- Może zarządzać etykietami.
- Nie ma uprawnień do zarządzania innymi rolami: usuwania zaproszeń, zmiany roli, zawieszania/odwieszania.

Użytkownik upoważniony w trybie tylko do odczytu:

- Działa w imieniu Właściciela, jednak pod swoim imieniem co oznacza, że w dowodach występować będą dane Użytkownika upoważnionego.
- Posiada możliwość tylko odczytu przesyłki przychodzących, wychodzących i dowodów.
- Może generować raporty.
- Nie może zarządzać kontaktami.
- Nie może zarządzać regułami.
- Nie może zarządzać folderami.
- Nie może zarządzać etykietami.
- Nie ma uprawnień do zarządzania innymi rolami: usuwania zaproszeń, zmiany roli, zawieszania/odwieszania.

Administrator upoważniony:

- Działa w imieniu Właściciela, jednak pod swoim imieniem co oznacza, że w dowodach występować będą dane Użytkownika upoważnionego.
- Posiada pełny zakres uprawnień do przesyłki przychodzących, wychodzących i dowodów.

- Może generować raporty.
- Może usuwać przesyłki.
- Może zarządzać kontaktami.
- Może zarządzać regułami.
- Może zarządzać folderami.
- Może zarządzać etykietami.
- Może zarządzać innymi rolami w następującym zakresie:
 - wysłać zaproszenie do upoważnienia do roli użytkownika upoważnionego (niepotwierdzony) i użytkownika upoważnionego-odczyt (niepotwierdzony) oraz wysłać zaproszenie do roli użytkownika zaproszonego (niepotwierdzony) i użytkownika zaproszonego-odczyt (niepotwierdzony),
 - może usunąć wyżej wymienione zaproszenia,
 - może zmienić rolę użytkownikom: użytkownik upoważniony i użytkownik upoważniony-odczyt na inną spośród tych ról,
 - może zmienić rolę użytkownikom: użytkownik zaproszony i użytkownik zaproszony-odczyt na inną spośród tych ról,
 - może zawieszać/odwieszać role użytkownikom upoważnionym i użytkownikom upoważnionym-odczyt oraz użytkownikom zaproszonym i użytkownikom zaproszonym-odczyt,
 - nie posiada możliwości dodawania kolejnych administratorów upoważnionych i administratorów upoważnionych-odczyt do skrzynki z, w imieniu którego działa.

Administrator upoważniony w trybie tylko do odczytu:

- Działa w imieniu Własciciel, jednak pod swoim imieniem co oznacza, że w dowodach występować będą dane Użytkownika upoważnionego.
- Posiada możliwość tylko odczytu przesyłki przychodzących, wychodzących i dowodów.
- Może generować raporty.
- Nie może zarządzać kontaktami.
- Nie może zarządzać regułami.
- Nie może zarządzać folderami.
- Nie może zarządzać etykietami.
- Nie ma uprawnień do zarządzania innymi rolami: usuwania zaproszeń, zmiany roli, zawieszania/odwieszania.

10.2 Akcje związane z zapraszaniem innych użytkowników

10.2.1 Zapraszanie użytkownika

KROK 1: W celu zaproszenia innego Użytkownika do dostępu do swojej skrzynki Użytkownik musi przejść do opcji *"Ustawień*", do zakładki *"Użytkownicy*", do sekcji *"Zaproszenia i upoważnienia*".

W celu wysłania zaproszenia do obsługi skrzynki należy wybrać opcję "Nowa osoba".

e-Doręczenia		Q Szukaj po temacie włac	domości			۲	PL.	0	38	8
Məlgorzata Mədoj J&: PL-63885-12188-U8803-28 🔮 Postçız sözyakç	Użytkownicy									
🖾 Nowa przesyłka	BIEŻĄCA OSOBA UŻYTKUJĄCA - AKTY & Małgorzata Madei	AMAY								
Ddebrane 5	Posiadacz ADE - adstest53+reg	gresja10@gmail.com								
🖻 Nadane 🛛 79	▲ ZAPROSZENIA I UPOWAŻNIENIA	Q · 2+ Nowa osoba								
Wersje robocze										
🗇 Usunięte 🛛	Lista zaproszen i upowaźnień jest pust	2								
	🗶 UŻYTKUJĄCY 🛛 Q									
	adstest53+regresja9@gmail.com	Użytkownik zaproszony	ZAWESZONY	adstest53+regresja9@gmail.com	0					
	Serglusz Złółkowski	Administrator upoważniony	ZAWIESZONY	adstest53+regresja7@gmail.com	ø					
- (NARZIĘSZIA)										
- WIKORZYSTANIE SKRZYNKI - (R)-										
Korzystając z produktu akceptujesz Politykę św	ladczenia usługi oraz Regularnin usługi. Zapcznaj się	a nimi w Repazytatum								

Rysunek 101: Zapraszanie Użytkownika - krok 1.

KROK 2: Wyświetlony zostanie formularz umożlwiający wysłanie zaproszenia lub nadanie upoważnienia do dostępu do skrzynki.

Następnie należy kolejno zdefiniować następujące parametry:

- Adres e-mail zapraszanego Użytkownika
- Rola zapraszanego Użytkownika do wyboru:
 - Użytkownik zaproszony
 - Użytkownik zaproszony (odczyt)

Należy wybrać zakładkę "*Zaproś*", tak jak na poniższej ilustracji. W okno, które się pojawi należy wpisać dane użytkownika zapraszanego.

Upoważnij lub zap	roś do uży	tkowania skrzynki
Upoważnij	Zaproś	-
Osoba zaproszona będz właściciela skrzynki.	ie korzystać ze	skrzynki pod nazwą bądź imieniem
Upewnij się, że z prawidłowe dar	zapraszając do ne zapraszanej	o użytkowania skrzynki podajesz osoby.
ADRES E-MAIL, NA KTÓRY W	/YŚLEMY ZAPROS	SZENIE *
CROLA *		
Użytkownik zaproszony	y (tylko odczyt]
Zaproś	Anuluj	Ŀ

Rysunek 101.1: Zapraszanie Użytkownika - krok 2.

KROK 3: W sekcji *"Zaproszenia i upoważnienia*" można znaleźć zaproszenie, które zostało wysłane w poprzednim kroku.

e-Doręczenia		Q Szukaj po temacie wiad	omości			1 n	() 38	8
Małgorzata Madej AE :R63855-12100-UBBCJ-28 🔮 Prołęcz dzysłę		WRY						
💌 Nowa przesyłka	& Małgorzata Madej							
Odebrane s	Posiadacz ADE · adistest53+re	gresjal0@gmail.com						
> Nadane 79	2+ ZAPROSZENIA I UPOWAŻNIENIA	Q 🔹 🛃 🛃						
Wersje robocze	adstest53+regresja2@gmail.com	Użytkownik zeproszony (tylko odczet)	8					
Usuniete 55		Wycofaj zaproszenie						
	21 υζητκυμηση Q							
	adstest53+regresja9@gmail.com	Liżytkownik zaproszony	ZAWIESZONY	adstest53+regresja9@gmail.com	٥			
	Sergiusz Ziółkowski	Administrator upoważniony	ZAWESZONY	adstest53+regresja7@gmail.com	•			
NARZĘDZIA								
WYKORZYSTANE SKRZYNKI) (8)								
Korzystając z produktu akceptujesz Połkykę i	iwładczenia usługi oraz Regularnin usługi. Zapoznaj s	ię z nimi w <u>Repopylorium</u>						

Rysunek 101.2: Zapraszanie Użytkownika - krok 3.

10.2.2 Akceptacja zaproszenia przez użytkownika zaproszonego

KROK 1: Na adres e-mail zapraszanego Użytkownika wysłane zostanie stosowne powiadomienie o zaproszeniu do obsługi skrzynki Użytkownika. W mailu zawarte będzie hasło do logowania do systemu e-Doręczeń.



Rysunek 102: Akceptacja zaproszenia - krok 1.

KROK 2: Po otrzymaniu zaproszenia Użytkownik zaproszony musi zalogować się do systemu. Przy pierwszym logowaniu, po podaniu prawidłowego loginu i hasła wymuszone zostanie nadanie nowego hasła.

	≫, PL EN
Zaloguj się	
E-MAIL	Zapamiętaj mnie
adstest53+regresja09@4	gmail.com,
HASŁO	
••••••	* 14*
Nie pamiętasz hasła?	
Dalej >	

Rysunek 102.1: Akceptacja zaproszenia - krok 2.

KROK 3: Po zdefiniowaniu nowego hasła Użytkownik zaproszony uzyska możliwość zaakceptowania lub odrzucenia zaproszenia.

		XA Pol	iski	ki
	-Doręczenia			
WY	BIERZ SKRZYNNE (2) O			
â	AKTYYNIA			
	Agata Wirobel Offiniate			
	Rela: Postadacz ADI			
章	ZAPROSZENIE AKTYWNA Małoczata Madel			
	Alexandria Ordenzi			
	Accepted Concor			
	Zaloguj się na inne konto			
ania UE informuje użytkowników, że mogą ufać określonej usłu	dze onilne w zakresie przeprowedzania transakcji onilne w bezpieczny, wygodny sposób. Więcej o znaku zaufania UE			
Rysunek 102.2	2: Akceptacja zaproszenia - krok 3.			
KROK 4: W celu akceptacji zaproszenia i nadania mu odpowiednich uprawnień do skrzynki, Użytkownik zaproszony musi wybrać opcję "*Akceptuj*". Pojawi się pytanie o potwierdzenie chęci akceptacji zaproszenia.

24	Polski v
C-Doręczenia	
Zaakceptować zaproszenie?	
Vie akceptuj Zaskceptuj zaproszenie	
Akcepta Odraxé	
Zalopu op na mne komo	
Znak zaufania UE Informuje ubykowników, że mogą ulać okretionej usłudze online w zakreske przeprowadzania transakcji online w bezpieczny, wygodny sposób. Włęcej o znaku zaufania UE	

Rysunek 102.3: Akceptacja zaproszenia - krok 4.

Po wybraniu opcji *"Zaakceptuj zaproszenie*" Użytkownik zapraszany uzyska dostęp do skrzynki Użytkownika, który wysłał zaproszenie.

		XA Polski -
	e-Doręczenia	
	WYBIERZ SKRZYNKĘ (2)	
	g AKTYWNA	
	Julianna Krajewska cervivite.	
	Rola : Uzyłkownik zaprotatny	
	g AKTYWNA Julian Markowski	
	CEPWINE, PRODUCTION	
	Rols : Postadacz ADE	
	Zalogu) się na inne konto	
sk zaufania UE informuje użytkowników, że mos	ułać określonej usłudze online w zakresie przeorowadzania transakcii online w bezpieczny, wyoddny sposób. Wiecej o znaku zaufania UE	
	a construction of the free free free free states of the free states of the free states of the free states and the free states are states and the free states of the f	
Rysunek 103:	oaowanie do skrzvnki w roli Użvtkownika zap	roszonego.

W tym przypadku po wybraniu skrzynki w roli Użytkownika zaproszonego, Użytkownik zostanie przeniesiony do Panelu głównego skrzynki, do której właśnie otrzymał dostęp.

e-Doręczenia		Q Szukaj po temacie wiadomości	 () n 📾 😂 g
Julianna Krajewska	🗆 👻 🕴 🖸 Ozaznia synchronikacja. 10 46-6 cao 2004		1-21/21 🗘 < >
AE : PL-60356-90458-47/336-29	Sorglusz Zichlowski	podpłany załącznik	07:44 20 Mar 2004
🖾 Nowa przesyłka		Dim Zalacznikā pot	
Ddobrane 23	Sergiusz Ziółkowski	podpkany załącznik	07-44 20 Mar 2024
Nadane #	Sergiusz Ziółkowski	test od 101	12:55 10 May 2024
Usuniște 15	Sergiusz Ziółkowski	test od 101	12.55 19 Mar 2024
	Sergiusz Zlółkowski	nadanie przez D01	12:52 19 Mar 2024
	Serglusz Ziblicowski	nadanie przez D01	12.52 19 Mar 2024
	Sergiusz Ziółkowski	Fwch test basic	11-42 19 Mar 2024
- NARZĘDZA V V -	Serglusz Złółkowski	Rectest besic	11.41 19 Mar 2004
3 Wiadomotici masowe	AE-PL-41067-10185-AFIVB-32	test test	09/9/19 Mar 2024
- Whitersteel Skizned Skizynka e-Dorpczenia Premum - przedłużenie	📄 Julian Markowski	tost blad 400	09.05 18 Mair 2024

Rysunek 104: Widok Panelu głównego skrzynki dla użytkownika zaproszonego.

10.2.3 Odrzucenie zaproszenia przez użytkownika zaproszonego

Po otrzymaniu zaproszenia Użytkownik zaproszony musi zalogować się do systemu, po czym otrzyma on możliwość akceptacji lub odrzucenia zaproszenia. W celu odrzucenia zaproszenia Użytkownik musi wybrać opcję "*Odrzuć*". Wyświetlone zostanie pytanie o potwierdzenie chęci odrzucenia zaproszenia. Po potwierdzeniu zaproszenia upoważnienia nastąpi anulowanie zaproszenia i nie nastąpi dostęp do skrzynki Użytkownika.



Rysunek 105: Proces odrzucenia zaproszenia.

10.2.4 Wycofanie zaproszenia

Do kiedy można wycofać zaproszenie?

Opcja ta dostępna jest do momentu, w którym Użytkownik zapraszany nie zaakceptuje lub nie odrzuci zaproszenia, maksymalnie w ciągu 10 dni od chwili wysłania zaproszenia. Jeśli w ciągu 10 dni Użytkownik zapraszany nie podejmie żadnej akcji to zaproszenie zostanie automatycznie anulowane.

KROK 1: W celu wycofania zaproszenia należy przejść do opcji "*Ustawień*", do zakładki "*Użytkownicy*". W sekcji "*Zaproszenia i upoważnienia*" wyświetlona zostanie lista Użytkowników upoważnionych i zaproszonych. Obok nazwy każdego z użytkowników zaproszonych wyświetlona jest opcja "*Wycofaj zaproszenie*".

e-Doręczenia		Q Szukaj po temacie wła	domości			() PL	0	38 8
Małgorzata Madej AE:PL-63885-12188-URBCJ-28 D Posłęcz śrzynkę	Użytkownicy							
Nowa przesyłka Odebrane 5	BIEŻĄCA OSOBA UŻYTKUJĄCA - AKT & Małgorzata Madej Posiadacz ADE - adstest53+re	rwny •gresja10@gmail.com						
> Nadane 79	2+ ZAPROSZENIA I UPOWAŻNIENIA	Q 🔹 🏦 Nowa osoba						
Usunięte 25	adstest53+regresja2@gmail.com Pozostało 10 dni	Użytkownik zaproszony (tylko odczyt) Włeczsi zawczenie	3					
	🚉 UŻYTKUJĄCY 📿							
	adstest53+regresja9@gmail.com	Użytkownik zaproszony	ZAWIESZONY	adstest53+regresja9@gmail.com	0			
	Sergiusz Ziółkowski	Administrator upoważniony	ZAWIESZONY	adstest53+regresja7@gmail.com	٥			
(A)-								
- WYKORZYSTANIE SKRZYNKI) - (*)-								
Korzystając z produktu akceptujesz Politykę św	vledczenia usługi orsz Regularnin usługi. Zapoznaj :	Rysunek 106:	Wycofa	nie zaproszenie	a - krok 1.			

KROK 2: Po wybraniu opcji *"Wycofaj zaproszenie*" pojawi się pytanie o potwierdzenie wycofania zaproszenia.

e-Doręczenia		Q Szukaj po temacie wiado	mości			·	ØP. @ 38 &
Małgorzata Madej AE:PL-6365-12184 UBECJ-23 (* Przetycz Workie Motwa przesyłka	Użytkownicy BEZĄCA OSOBA UŻYTKUJĄCA - AKTYWE & Małgorzata Madej	ĸ					
Codebrane 5 Nactoren 79 Versje robocze Usuniete 55	Posladacz ADE - addest63-regre 2+ ZAPROSZENIA I UPOWAŻNIENIA C adstast53-regreja2@gmail.com Pososało 10 del	Vycofać zaproszenie Czy na powno chcesz w uch ww. Nie	?? ycofać zaproszeni	e wysłane do adstest53+regresja	a2@gmail.com? Tak		
	載 UZYTKUJĄCY Q adstest53+regresja9@gmail.com Sergiusz Ziółkowski	Użytkownik zaproszony Administrator upoweżniony	ZAWESZONY	adstest53+regresja9@gmail.com adstest53+regresja7@gmail.com	0		
NARZĘDZJA (R) WYKORZYSTANE SKRZYNKI (R) Korzystącz z produktu skceptujecz Politykę fw							

Rysunek 106.1: Wycofanie zaproszenia - krok 2.

KROK 3: Po potwierdzeniu, zaproszenie zostanie wycofane i Użytkownik, któremu cofnięto zaproszenie otrzyma stosowne powiadomienie na skrzynkę e-mail.



8 Powiadomienie o odwołaniu zaproszenia

W dniu 2024.07.17 11:35:05+0000 odwołano zaproszenie o identyfikatorze f53a23a2de38-4d99-871e-4c09be5e34a5 do skrzynki AE:PL-63885-12100-URBCJ-20 dla konta AECERTUM:PL-78950-35176-PNOPL-51 i adresu email <u>adstest53+regresja2@gmail.com</u>.

SKRZYNKA AE:PL-63885-12100-URBCJ-20

Rysunek 106.2: Wycofanie zaproszenia - krok 3.

KROK 4: U Użytkownika, który wycofał zaproszenie, w opcji *"Ustawienia*", w zakładce *"Użytkownicy*", w sekcji *"Zaproszenia i upoważnienia*" zaproszenie zniknie z listy zaproszeń.

e-Doręczenia		Q Szukaj po temacie wia	domości			0	r. ©	88	8
Malgorzata Madoj Ad:91-63885-12109-880:J-28 Posłycz docyłe Nowa przesyłka Códebrane s	Użytkownicy BEZĄCA OSOBA LEYTELLACA - AKT & Małgorzata Madej Posiadacz ADE - adstest53+rc	www. ⊧gresja10⊜gmail.com							
 Nadane 79 Wersje robocze Usunięte 15 	2. ZAPROSZENIA I UPOWAŻNIENIA Lista zaproszeń / upoważnień jest pus	Q - L+ Nowa osoba							
	± UZYTKUJĄCY Q adstest53+regresja9@gmail.com Serglusz Złółkowski	Wytkownik zaproszony Administrator upowsźniony	ZAWIESZONY	adstest53+regresja9@gmail.com adstest53+regresja7@gmail.com	0 0				
NARZĘDZIA R WYKORZYSTANE SKRZYNKI R Korzytsięc z produktu skceptujesz Politykę t	iwładczenia usługi oraz Regularnin usługi. Zapoznej s	ilę z nievi w <u>Berozz-dorium</u>							

Rysunek 106.3: Wycofanie zaproszenia - krok 4.

10.2.5 Zawieszenie/modyfikacja zaproszenia

KROK 1: Użytkownik, który udzielił dostępu osobie zaproszonej może takie zaproszenie zawiesić lub zmodyfikować. Zawieszenie skutkuje tym, że osoba zaproszona zostanie pozbawiona dostępu do skrzynki Użytkownika. Modyfikacja pozwala zmienić poziom uprawnień Użytkownika zaproszonego. W celu zawieszenia lub modyfikacji zaproszenia Użytkownik musi przejść do opcji "*Ustawień*", do zakładki "*Użytkownicy*", do sekcji "*Zaproszenia i upoważnienia*".

e-Doręczenia		Q Szukaj po temacie wiade	omości			0	n. (9 8	8	
Małgorzata Madej AE : PL - 63885 - 12100 - URBCJ - 20 💿 Przetycz strzynię	Użytkownicy									
Nowa przesyłka Odebrane 5	BIEŻĄCA OSOBA UŻYTKUJĄCA - AKTYW & Małgorzata Madej Posladacz ADE - adstest53+reg	nv resja10⊕gmail.com								I
Nadane 79 Warsje robocze Usunięce 55	ZAPROSZENIA I UPOWAŻNIENIA Zaproszeń I upoważnień jest pusta	Q - 🛃 Nowa osoba								
	歉 U2YTKUJĄCY Q adstest53+regresja9@gmail.com	Użytkownik zaproszony	AKTYWNY	adstest53+regresja9@gmail.com	٥					
- (NMRZĘDZIA) (8)	Sergiusz Ziółkowski	Administrator upoważniony	ZAWIESZONY	adstest53+regresja7@gmail.com	ø					
										Ψ



KROK 2: Następnie w wierszu, który dotyczy wybranego zaproszenia należy kliknąć w symbol koła zębatego znajdującego się na końcu wiersza. Wyświetlone zostaną parametry związane z udzielonym zaproszeniem.

e-Doręczenia		Q Szukaj po tem	acie wiadomości	i				
Małgorzata Madej AC:PL-63885-12100-URDCJ-20 D Pozłęcz śrzynke	← Ustaw _{Ogólne Skr.}	vienia zynka Użytkownicy Powiadomi	nia Foldery	Etykiety	Reguly	Plan taryfowy	O aplikacji	
🖾 Nowa przesyłka	Użytkownicy >							
Odebrane 5	Sergiusz Zio	ółkowski						
Wersje robocze	Rola	Administrator upoważniony 🗸 🗸						
🗍 Usunięte 55	Status							
	Adres e-mail	adstest53+regresja7@gmail.com						
NARZĘDZIA R -	📳 Zapisz u	ustawienia Anuluj						
Korzystając z produktu akceptujesz Połtykę świ	adczenia usługi oraz Regula	min usiugi. Zapoznaj się z nimi w <u>Beoozydorium</u>						

Rysunek 107.1: Zawieszenie/modyfikacja zaproszenia - krok 2.

Możliwe są zmiany następujących parametrów:

- "Rola" umożliwia zmianę roli w jakiej występuje zaproszony Użytkownik;
- "*Status*" umożliwia zawieszenie lub odwieszenie zaproszenia.

KROK 3: Po zmianie parametrów zaproszenia uaktywniona zostanie opcja "Zapisz ustawienia".

e-Doręczenia	Q Szukaj po temacie wiadomości ***	0	PL.	0	88	8	
Małgorzata Madej AE:PL-63005-12100-URBCJ-20 D Pozełęcz skrzynkę	← Ustawienia Ogólne Skrzynka Użytkownicy Powiadomienia Foldery Etykiety Reguły Plantaryfowy Olaplikacji						
Nowa przesyłka Odebrane 3 Nadane 29	Utytkowsky - Sergiusz Ziółkowski						
Usunięze 55	Rola Administration-powe2nony Status Administration-powe2nony Zamicaziony						
- (NARZĘDZIA) (A) -	Adres e-mail addres5-regrejs/@gmail.com						
WYKORZYSTANIE SKRZYNKI R	adowia usługi oraz kogdania wiaj. Zagowaj uje z roni w <u>koportoteken</u>						



KROK 4: Po wybraniu opcji *"Zapisz ustawienia*" nastąpi powrót do listy zaproszeń, gdzie widać będzie wprowadzone zmiany.

e-Doręczenia	Q Szukaj po temacie władomości	
Małgorzata Madej	← Ustawienia	
Przelącz skrzynię	Ogólne Skrzynka Użytkownicy Powiadomienia Foldery Etykiety Reguły Plantaryfowy Oaplikacji	
🛛 Nowa przesylka	Użytkownicy	
Odebrane 5	BIEZĄDA OSOBA UZYTKUJĄDA · AKTYWNY	
> Nadane 79	🕹 Małgorzata Madej	
Wersje robocze	Posladacz ADE · adstest53+rogresjal0@gmail.com	
Usunięte 55	2+ ZAPROSZENIA I UPOWAŻNIENIA Q - 2+ Nowo osobo	
	Ebla zoprazeni i upowalnieri jest pasta	
	τι πραιοτήζα – σ	
	adstest53+regresja9@gmail.com Uzytkovnik zaproszony AKTYVNY adstest53+regresja9@gmail.com 0	
NARZĘDZIA R WYKORZYSTANIE SKRZYNKI R	Sergluz Zlółkowski Administrator upoważniony Activitaty adstest53+regregis7@gmail.com ©	
Korzystając z produktu akceptujesz Politykę	adczenia usługi oraz Regularnin usługi. Zapoznaj się z nimi w <u>Regozydzyłum</u>	

Rysunek 107.3: Zawieszenie/modyfikacja zaproszenia - krok 4.

10.3 Akcje związane z upoważnianiem innych użytkowników

10.3.1 Upoważnienie użytkownika

KROK 1: W celu upoważnienia innego Użytkownika do dostępu do swojej skrzynki Użytkownik musi przejść do opcji *"Ustawień*", do zakładki *"Użytkownicy*", do sekcji *"Zaproszenia i upoważnienia*". W celu nadania upoważnienia należy nacisnąć przycisk *"Nowa osoba*".

e-Doręczenia	Q Szukaj po temacle władomości	··· (9 88 £
Małgorzata Madej AE:PL-63885-12188-URDCJ-28 C Rzełęcz śrzynie	← Ustawienia	
🛛 Nowa przesyłka	Ogluine saczytika uzyskownicy rowadulmenia rołuery ctypiety reguny rianitarytowy orapilikacji	
Odebrane 5	Użytkownicy	
Nadane 79	BIEZĄCA OSOBA UZYTIKUJĄCA - AKTYWYY & Małgorzata Madej	
Wersje robocze	Posiadacz ADE - adstest53+regresja10@gmail.com	
Usunięte 55	2+ ZAPROSZENIA I UPOWAŻNIENIA Q · 2+ Hown ciszka	
	Lista zaproszeń i upowaźnień jest pusta	
	¥ nsukométa. ď	
- NARZĘDZIA - R-	adstest53+regresja9@gmail.com Wytkownik zaproszony AKTYWWY adstest53+regresja9@gmail.com @	
WYKORZYSTANIE SKRZYNKI	Sergiusz Ziółkowski Administrator upowaźniony AKTYWNY adstest53+regresja7@gmail.com	
Korzystając z produktu akceptujesz Politykę śr	adcornia uskoji oraz Regularnin uskoji. Zepoznaji sije z nimi w <u>Reportedoven</u>	

Rysunek 108: Upoważnienie użytkownika - krok 1.

KROK 2: Wyświetlony zostanie formularz umożlwiający wysłanie zaproszenia lub nadanie upoważnienia do dostępu do skrzynki. Należy wybrać zakładkę *"Upoważnij*" tak jak na poniższej ilustracji.

Następnie należy kolejno zdefiniować następujące parametry:

- adres e-mail upoważnianego Użytkownika;
- typ identyfikacji upoważnianego Użytkownika do wyboru:
 - PESEL;
 - numer dokumentu tożsamości;
 - o login;
- rola upoważnianego Użytkownika do wyboru:
 - administrator upoważniony;
 - administrator upoważniony (odczyt);
 - użytkownik upoważniony;
 - użytkownik upoważniony (odczyt).

Po wpisaniu wszelkich koniecznych danych w okienko, należy wybrać opcję "Upoważnij".

Upoważnij lub zaproś do użytkowania skrzynki

Upoważnij	Zaproś	
Osoba upoważniona k	oędzie korzystać	ze skrzynki pod własnym imieniem.
ADRES E-MAIL, NA KTÓR	Y WYŚLEMY UPOWA	ŻNIENIE *
DANA IDENTYFIKUJĄCA	*	
Numer PESEL		~
NUMER *		
ROLA*		
Użytkownik upoważ	niony (tylko odcz	yt] ~
Upoważnij	Anuluj	

Rysunek 108.1: Upoważnienie użytkownika - krok 2.

KROK 3: Na koncie Użytkownika, który dokonał Upoważnienia pojawi się się informacja na temat tego w sekcji *"Zaproszenia i upoważnienia*".

e-Doręczenia	Q Stukaj po temacie władomości					⑦ PL :	() #	8	
Małgorzata Madej AE:PL-63885-12109-UKBCJ-28 Przetęcz śrzyłke	Użytkownicy Bieżąca osoba użytkująca – Akty	war							
Gebrane 5	Małgorzata Madej Posladacz ADE - adstest53+re	gresja10@gmail.com							
> Nadane 79	* ZAPROSZENIA I UPOWAŻNIENIA	Q - 🔹 Nowa osoba							
Wersje robocze	adstest53+regresja8@gmail.com Pozostało 10 dni	Użytkownik upoważniony (tylko odczyt)							
Usuniete 55		Wycofaj upowaźnienie							
	🚉 UŻYTKUJĄCY – Q								
	adstest53+regresja9@gmail.com	Użytkownik zaproszony	AKTYWNY	adstest53+regresja9@gmail.com	0				
	Serglusz Zlółkowski	Administrator upoważniony	ZAWIESZONY	adstest53+regresja7@gmail.com	٥				
NARZĘDZIA									
- (WYKORZYSTANIE SKRZYNKI) - (R)-		Zaproszenie	e z upoważnieniem u	żytkownika zostało wysłane Zamknij					
Korzystając z produktu akceptujesz Politykę św	iladozenia usługi oraz Regularnin usługi. Zapoznaj si	ę z nimi w <u>Repozytorium</u>			-				

Rysunek 108.2: Upoważnienie użytkownika - krok 3.

10.3.2 Akceptacja upoważnienia przez osobę upoważnioną

KROK 1: Na adres e-mail upoważnianego Użytkownika wysłane zostanie stosowne powiadomienie o zaproszeniu do upoważnienia dostępu do skrzynki Użytkownika.

e-Doręczenia					
Zaproszenie do obsługi skrzynki					
Otrzymałeś zaproszenie do obsługi skrzynki Kwalifikowanych Doręczeń Elektronicznych AE:PL-63885-12100-URBCJ-20. W celu kontynuowania wejdź na stronę <u>https://edoreczenia.certum.pl</u> i zaloguj się. Jeżeli nie posiadasz jeszcze konta, konieczne będzie jego utworzenie.					
SKRZYNKA AE:PL-63885-12100-URBCJ-20					
Informujamy, iz pozpisalskny Pahtaka dana w postad - imioniz, nazwiska i adresu e-mali od odci, które wskazaly Pahtaka jako osobe uposatniona do dostegou do skrzynik e-doregant. Dana osobene są pzastawazane przez administratura, którym jedz Asseco Data Systems S. J. z osobiaty el dostału, u. J. na z krós ni 11, 1964 Gadrake, Pazatrazamy Pahtaka admi w edici.					
of indicating immery is functionaries and advalance dis sorrying dispected functionary in wyhead, gly będę Profelso występować w construktore naviej, conschorce) do distalece o is strugent. In electronaries and electronaries and advalance of the structure of the structure 2016 or utilized to advalance and interrefused advalance model with the listence 2016 or utilized and the structure of the structure of the interrefused advalance model with the listence 2016 or utilized and the structure of the of or dispect and the structure of the off-of-structure of the structure of the off-of-structure of the st					
W zwiądku z przetwarzaniem Pałntawa danych, posiadado prawa do i dodepu, sprostowania, usunięda, ograniczenia przetwarzania, oraz prawa sprzedwu. Z polną testaji informacji objęzajych przetwarzania Państwa danych osobowych, w tym o przysługujących prawachi in za jastenie madacie isię Państwa zaparotec do ad reserver.					
Cboxlqasi:intomang/ny					

Rysunek 109: Akceptacja upoważnienia - krok 1.

KROK 2: Po użyciu linka zawartego w mailu Użytkownik zostanie przekierowany do procesu logowania do usługi.

•		n, PL EN
	Zaloguj się	
	E-MAIL Zap	pamiętaj mnie
	adstest53+regresja09@gmail.com	m,
	HASLO	hyd.
	Dalej >	

Rysunek 109.1: Akceptacja upoważnienia - krok 2.

KROK 3: Użytkownik, któremu udzielane jest upoważnienie musi następnie zalogować się do systemu i zaakceptować lub odrzucić upoważnienie. Proces odrzucenia został opisany w kolejnych podrozdziałach.

e-Doręczenia	
WYBIERZ SKRZYNK([(1)	0
a ARTYNNA Senglusz Złółkowski omiana Roc. Polskow ARE	
DUPOWAŻNENE AKTYWNA	
Malgorzata Madej	
Rola: Administrator upowaźniony	
Akceptuj Odrzuć	
Załoguj się na inne konto	
2nek zaufaris UE informuje użyklowników, że mogą ufać określonej usłudze online w zakresie przeprowadzan	ia transakcji online w bezpieczny, wygodny sposób. Włącej o zasku zaufania UE

Rysunek 109.2: Akceptacja upoważnienia - krok 3.

SA Polski v

KROK 4: Proces akceptacji upoważnienia składa się z kilku etapów. W tym kroku należy ponownie potwierdzić chęć akceptacji upoważnienia.



Rysunek 109.3: Akceptacja upoważnienia - krok 4.

KROK 5: W kolejnym kroku należy wybrać, jakich danych Użytkownik upoważniony chce używać podczas korzystania ze skrzynki i na jaki adres e - mail mają przychodzić powiadomienia dotyczące usługi.



Rysunek 109.4: Akceptacja upoważnienia - krok 5.

KROK 6: Na tym etapie procesu Użytkownik upoważniony dostanie kod weryfikacyjny, który należy wprowadzić w procesie akceptacji upoważnienia. Przykładowa wiadomość e - mail z kodem prezentuje się następująco:



Rysunek 109.5: Akceptacja upoważnienia - krok 6.

KROK 7: W modalu, który pojawi się na stronie należy wprowadzić kod otrzymany na maila. Po wpisaniu kodu, należy wybrać checkbox "*Akceptuję Regulamin*". Wtedy ramka z kodem podświetli się na zielono i opcja "*Akceptuj upoważnienie*" zostanie odblokowana. By uzyskać dostęp do skrzynki w roli osoby upoważnionej, należy zaakceptować regulamin i wybrać opcję "*Akceptuj upoważnienie*".



Rysunek 109.6: Akceptacja upoważnienia - krok 7.

KROK 8: W tym momencie użytkownik upoważniony może zalogować się do skrzynki, do której został upoważniony.

	24	Polski	
-Doręczenia			
W10/ER2 \$R82*TNKE[2] ↔			
A ANTYWAA			
Sarglurz Ziółkowski orwania			
Rola: Postadorz ADE			
a Activitata Malajorata Madej			
ADVISOR Bids Anterestinger capacitories			
Zelogujuje na inne konto			
trak zautaria Učinformuje uzystovnuków, ze mogą ufac oinestonej usłudze onine w zairesie przeprowadzania transakcji onine w bezpieczny, wygodny sposób. Włęcej o znału zaufania UE			

Rysunek 109.7: Akceptacja upoważnienia - krok 8.

KROK 9: Natomiast u Użytkownika, który wysłał zaproszenia, w opcji *"Ustawienia*", w zakładce *"Użytkownicy*", w sekcji *"Zaproszenia i upoważnienia*" pojawi się nowy wpis świadczący o udzieleniu upoważnienia. Taka osoba zostanie oznaczona w tym przypadku jako Administrator upoważniony.

e-Doręczenia		Q Szukaj po temacie wiadomości		0 = 0 = 8
Malgorzata Madej AE :91- 63885-12108-688CJ-28 🔮 Pastęc stopie	← Ustawienia			
💌 Nowa przesyłka	Ogólne Sirzynka Użytkownicy Powladomienia	Foldery Etyklety Reguly Plantaryfowy O	aplikacji	
Gdebrane et	Użytkownicy			
> Naciane 71	DIEŻĄCA ODOBA UŻYTKUJĄCA - AKTYWNY			
Wersje robocze 11	Małgorzata Madej Posiadacz ADE - admentStreegresialDiscripticom			
Usuniete 15				
	2+ ZAPROSZINIA LUPOWAŻNIENIA Q			
	Lista approacent i uprowedmient jest presta			
	武 UZYTIKU,MOY Q 1+ Nowe osobe			
-(NH202A)	adstest53+regresja9@gmail.com U2ytiownik zaproszony	z.wws.szowy adstest53+regresja9@gmail.com	0	
Kontakty 4	Sergiusz Ziółkowski Administretor upoweżniony	AKTYWNY adstest53+regresja7@gmail.com	0	
>>> Władomości masowe 4				
- WINDERSTAND STEEDER				
Sirzynka e-Doręczenia Professional - Zmet por przechużenie				
Pozsyki Pezoetako 972				
<1% 108 MB Z 10 GB				
Korzystejąc z produkta skorpiujece Politykę Se	vladiczenia usługi oraz Regulernia usługi. Zapoznaj się z nimi w Reporytorium			

Rysunek 109.8: Akceptacja upoważnienia - krok 9.

10.3.3 Odrzucenie upoważnienia przez osobę upoważnioną

KROK 1: Po otrzymaniu zaproszenia do upoważnienia Użytkownik upoważniony musi zalogować się do systemu, po czym otrzyma on możliwość akceptacji lub odrzucenia upoważnienia. W celu odrzucenia upoważnienia Użytkownik musi wybrać opcję "*Odrzuć*". Wyświetlone zostanie pytanie o potwierdzenie chęci odrzucenia upoważnienia. Po potwierdzeniu odrzucenia upoważnienia nastąpi anulowanie zaproszenia i nie nastąpi dostęp do skrzynki Użytkownika. Na adres e-mail upoważnienia dostępu do skrzynki Użytkownika.



Rysunek 110 Odrzucenie upoważnienia - krok 1.

KROK 2: Po użyciu linka zawartego w mailu Użytkownik zostanie przekierowany do procesu logowania do usługi.

(» PL EN	
	Zaloguj się		
	E-MAIL	3 Zapamiętaj mnie	
	adstest53+regresja09@gmail	l.com,	
	HASLO	h _{ef} t	
	Dalej >		

Rysunek 110.1: Odrzucenie upoważnienia - krok 2.

KROK 3: Pokaże się okno, w którym Użytkownik może odrzucić przyjęcia upoważnienia.



Rysunek 110.2: Odrzucenie upoważnienia - krok 3.

KROK 4: Użytkownik, któremu udzielane jest upoważnienie musi następnie zalogować się do systemu i odrzucić upoważnienie. By to zrobić, musi wybrać opcję *"Odrzuć upoważnienie*".



Rysunek 110.3: Odrzucenie upoważnienia - krok 4.

10.3.4 Wycofanie upoważnienia

Do kiedy można wycofać upoważnienie?

Opcja ta dostępna jest do momentu, w którym Użytkownik upoważniany nie zaakceptuje lub nie odrzuci upoważnienia. Jeżeli Użytkownik upoważniający chce wycofać upoważnienie, to ma na to 10 dni od chwili jego wysłania. Jeśli w ciągu 10 dni Użytkownik upoważniany nie podejmie żadnej akcji to upoważnienie zostanie automatycznie anulowane.

KROK 1: W celu wycofania upoważnienia należy przejść do opcji "*Ustawienia*", do zakładki "*Użytkownicy*". W sekcji Zaproszenia i upoważnienia wyświetlona zostanie lista Użytkowników upoważnionych i zaproszonych. Obok nazwy każdego z użytkowników upoważnionych w sekcji "*Zaproszenia i upoważnienia*" wyświetlona jest opcja "*Wycofaj upoważnienie*".

e-Doręczenia		Q Szukaj po temacie wiad	iomości			⑦ PL	@ 33	8
Malgorzata Madoj Acistu-soate-szine-ketoci-ze te heteroskonie Nowa przesytka Códebrane s	Użytkownicy BIEŻĄCA OSCER UŻYTKUJĄCA - AKTY & Małgorzata Madej Posisdacz ADE - adstext534re	uwr gresjal0@gmail.com						
Nadane 79 Notarie robocze Usunięte 50	2* ZAPROSZENIA I UPOWAŻNIENIA adstest53+regresja8@gmail.com Pozostało 10 dni	Q + L: Nowa osoba Użytkawnik upoważniony (tytko odczyt) Wycotej upoważnienie	8					
	호 U2YTKULACY Q adstest53+regresja9@gmail.com Sergiusz Złółkowski	Užytkownik zaproszony Administrator upoważniony	AKTYWNY ZAWIESZONY	adstest53+regresja9@gmail.com adstest53+regresja7@gmail.com	0			
MARZEDZIA (R) (R)	Asdczenia usługi oraz Regularnih usługi, Zapczanej sk	o z nimi w <u>Beogradorium</u>						

Rysunek 111: Wycofanie upoważnienia - krok 1.

KROK 2: Po wybraniu opcji *"Wycofaj upoważnienie*" pojawi się zapytanie z prośbą o potwierdzenie wycofania upoważnienia.

e-Doręczenia		Q Szukaj po temacie wiado				
Małgorzata Madej AE:PL-65855-12108-URBCJ-28 • Protect akzyłke	Użytkownicy BIEŻĄCA OSOBA LEYTYKLIĄCA – AKTYW & Małgorzata Madej	NY				
Odebrane 5	Posiadacz ADE · adstest53+regr	resja10@gmail.com				٩
> Nadane 79	2+ ZAPROSZENIA I UPOWAŻNIENIA	Wycofać upoważnien	ie?			
Wersje robocze	adstest53+regresja8@gmail.com Pozostalo 10 dni	Czy na pewno chcesz wy	cofać upoważni	enie wysłane do adstest53+regres	sja8@gmail.com?	
🗍 Usunięte 55		W Nie			Tak	
	21 UŻYTKUJĄCY Q					1
	adstest53+regresja9@gmail.com	Użytkownik zaproszony	AKTYWNY	adstest53+regresja9@gmail.com	۰	
	Sergiusz Ziółkowski	Administrator upoważniony	ZAWIESZONY	adstest53+regresja7@gmail.com	٥	
(NARZĘDZIA)						
WYKORZYSTANIE SKRZYNKI (*)-						
Korzystając z produktu akceptujesz Politykę św						

Rysunek 111.1: Wycofanie upoważnienia - krok 2.

KROK 3: Po potwierdzeniu, upoważnienie zostanie wycofane i Użytkownik, któremu cofnięto upoważnienie otrzyma stosowne powiadomienie na skrzynkę e-mail.



10.3.5 Zawieszenie/modyfikacja upoważnienia

KROK 1: Użytkownik, który udzielił upoważnienia osobie upoważnionej może takie upoważnienie zawiesić lub zmodyfikować. Zawieszenie skutkuje tym, że osoba upoważniona zostanie pozbawiona dostępu do skrzynki Użytkownika. Modyfikacja pozwala zmienić poziom uprawnień Użytkownika upoważnionego. W celu zawieszenia lub modyfikacji upoważnienia Użytkownik musi przejść do opcji "*Ustawień*", do zakładki "*Użytkownicy*", do sekcji "*Zaproszenia i upoważnienia*".

House and the set of the	e-Doręczenia		Q Szukaj po temacie wiadomości		() r. () B
Opdie Sizmie <	Maigorzata Madoj AE-PL-65885-12108-08503-28 👩 Pranço: skojeke	← Ustawienia			
othere othere Name othere Name othere Majorata Madaj Name othere Majorata Madaj Name othere Name othere Majorata Madaj Name othere Name othere Name othere Majorata Madaj Name othere Name <td>🖾 Nowa przesyłka</td> <td>Ogólne Skrzynka Użytkownicy Powiadomienia</td> <td>Foldery Etyklety Reguly Plan taryfowy O a</td> <td>plikacji</td> <td></td>	🖾 Nowa przesyłka	Ogólne Skrzynka Użytkownicy Powiadomienia	Foldery Etyklety Reguly Plan taryfowy O a	plikacji	
 Note: s Note: s Major status Model Major status Model Note: s Note: s Note: s Status S	Gdebrane 41	Użytkownicy			
Image: A Mage:	> Nadare 78	ВІЕŽĄCA ОБОВА ИŻYTKUJĄCA . АКТYWWY			
0 unqui 10 • Dunqui 10 • Dunqui • Dunquicul i possibility in para • Dunqui • Out • Dunquicul i possibility in para • Dunqui • Out • Dunquicul i possibility in para • Dunqui • Out • Dunquicul i possibility in para • Dunqui • Out • Dunquicul i possibility in para • Dunqui • Out • Dunqui • Du	Wersje robocze 10	Małgorzata Madej Posiadacz ADE + adstest53+regrecjal0@gmail.com			
A PARAGETINA LIGENDATING Q EXPERIENCE LIGENDATION Q EXPERIENCE LI	Usunięte 15				
Attransported Laported Lapo		2+ ZAPROSZENIA I UPOWAŻNIENIA Q			
2: U/TRLAGY Q <td< td=""><td></td><td>Lista zaproszeń i upowaźnień jest pusta</td><td></td><td></td><td></td></td<>		Lista zaproszeń i upowaźnień jest pusta			
Image: Contraction Image: Contraction Image: Contraction Image: Contraction Image: Contraction Image: Cont					
Image: Construction Image: Construction Image: Construction Image: Construction Image: Construction Image: Construction Image: Construction Image: Construction Image: Construction Image: Construction Image: Construction Image: Construction Image: Construction Image: Construction Image: Construction Image: Construction Image: Construction Image: Construction Image: Construction Image: Construction Image: Construction Image: Construction Image: Construction Image: Construction Image: Construction Image: Construction Image: Construction Image: Construction Image: Construction Image: Construction Image: Construction Image: Construction Image: Construction Image: Construction Image: Construction Image: Construction Image: Construction Image: Construction Image: Construction Image: Construction Image: Construction Image: Construction Image: Construction Image: Construction Image: Construction Image: Construction Image: Construction Image: Construction Image: Construction Image: Construction Image: Construction Image: Construction Image: Construction Image: Construction Image: Construction Image: Construction Image: Construct		20 U2YTRUJĄCY CI 2+ NOWS OSOCI	addaut61 upgesig075pmail.com		
Exactly 4 Seque 2000 contains on a contain contai	(NARZĘDZIA) (B)	austestuminegregesterginencom ozynomia zeprosony	2AmE22Art auxestomegresperginetcom		
Wadomolof marow ·· ·· Wadomolof marow ·· ·· ·· ··	Kontakty 4	Sergiusz Ziółkowski Administrator upoważniony	AKTYWNY addest53+regresja7(jigmail.com	0	
Constructions of the second of the seco	Wadomości masowe 4				
Strafted a coloradation strafted material strafted material Strafted T Mar 210 GB * Strafted T material strafted Interference and grown Regulation and g	-(WIKORZYSTANIE SKRZYNKI)				
Parageti Personalis 403 47.5 177 MBZ 210 GB Konzylatijs strajulitijs konzulatijs traftijski personalje se ci nim je "Zeconelj se ci nim i slogi zacenelj se ci ni slogi zacenelj se ci ni slogi zacenelj se ci nim i slogi	Skrzynka e-Doręczenia Professional - Znieńpie przeckubenie				
<13 117 MB Z 10 GB Kongeliges spreadlike skoppeter Kindleg kreekstaves selleg men flege kinner allege Jacomet aus Linner = <u>Nanosobaran</u>	Przwsyki Przestala 972				
http://alge.com/aluki.ikuopin.gec.html/ge.hendorsen.iku/gec.html/gec	<1% 117 MB Z 10 GB				
	Korzystając z produktu akcaptujesz Politykę dwi	adczenia usługi oraz Regulanie usługi. Zapoznaj się z nimi w <u>Repozytorium</u>			

Rysunek 112: Zawieszenie/modyfikacja upoważnienia - krok 1.

KROK 2: Następnie w wierszu, który dotyczy wybranego upoważnienia należy kliknąć w symbol koła zębatego znajdującego się na końcu wiersza – wyświetlone zostaną parametry związane z udzielonym upoważnieniem.

e-Doręczenia		Q Szukaj po tomacie władomości	 0 r 💩 💩 👌
Malgorzata Madej AE (R65885-12169-0800J-09 🕐 Pranjez alzoyme	- Ustawienia		
🐵 Nowa przesyłka	Ogólne Skrzynka Użytkownicy Powiadomienia	Foldery Etykiety Reguly Plan taryfowy O aplikacji	
Odebrane 41	Utyticownicy >		
> Natione 71	Sergiusz Ziółkowski		
Wersje robocze 11	Administrator unourshippy		
🗇 Usunięte 15	Roa Parintanea georganiany -		
	Historia zmian uprawnień użytkownika		
	Adres e-mail addres53.exgros(a7@gmail.com		
-(NVNZQDZA)			
Kontakty 4	D. Zeolez ustawienia Anului		
28 Wiadomości masowe 4			
- WHORENSTANE SIREINAD - V Sireynka e Dorgczania Professional - Zmart pan przeokużenie			
reservatio Precostado 972 <1% 117 MB Z 10 GB			

Rysunek 112.1: Zawieszenie/modyfikacja upoważnienia - krok 2.

Możliwe są zmiany następujących parametrów:

- "Rola" umożliwia zmianę roli w jakiej występuje upoważniony Użytkownik;
- "*Status*" umożliwia zawieszenie lub odwieszenie upoważnienia.

KROK 3: Po zmianie parametrów upoważnienia uaktywniona zostanie opcja "Zapisz ustawienia".

e-Doręczenia	Q Szukaj po temacie wiadomości	 0 • 0 2 8
Malgorzata Madoj ME 91- 66851- 12168- 1890138 e Ustawienia		
Ogólne Skrzynka Użytkownicy Powiadomienia F	oldery Etyklety Reguły Plan taryfowy O aplikacji	
Gebrane e Uzytkownicy >		
Nadane Sergiusz Ziółkowski		
Wergle robocze Rola Administrator upowstniony *		
Ukunigte 15 Status AKTIVINE		
Накана илина цраничнит шункачника		
Adres e-mail addatast53 (rogres)a7@gmail.com		
- (MAREEDA) (V)-		
 Korrakty - Zapisz ustawiania Anuluj Wiedomości misowe - 		
- energical lance		
Pasedel: Pasedel: 192 <1% 117 MB Z 10 GB		

Rysunek 112.2: Zawieszenie/modyfikacja upoważnienia - krok 3.

KROK 4: Po wybraniu opcji *"Zapisz ustawienia*" nastąpi powrót do listy upoważnień, gdzie widać będzie wprowadzone zmiany.

e-Doręczenia	Q Saukaj po tomacio władomości ***	1 P.	٢	88 <u>2</u>	8
Małgorzata Madiej Az : PL 63035-12108-08003-20 🕐 Posłęcz skrzyskę	← Ustawienia				
🗷 Nowa przesylka	Ogólne Skrzynika Utytkownicy Powładomiania Foldery Etylilety Reguły Plantarytowy Olapilikacji				
Gdebrane at	Użytkownicy				
> Nadane 71	BEZIGA DODA UZYTKUJA A - ARTYMIK				
Wenje robocze 10	Małgorzata Madej Petalatez XOE - udnerst3-wigewjaltijegwal com				
🗍 Usunięte 15					
	2+ ZAPROSZDIA I UROWIZDNICHA Q				
	Line reprozenti i upovastnisti jest punta				
	EL ULTITULIACY Q. 2+ Noteen Column				
- (NARZIĘDZIA)	adates53-regregiólýgmal.com Ulytiownik zaprozony <u>Dimestor</u> adates53-regregiólýgmal.com				
Kontakty 4	Sergius Zöthowski Administrator upowstationy <u>Intersector</u> address3 regressial@gmail.com				
Disconstruction Wedgemodel Methods 4					
- WINDREVSTANIE SKREVNED					
Sizzynka e-Doręczenia Professional - Izniańska przeckubenie					
Pozostało 172					
117 MB 2 10 00					

Rysunek 112.3: Zawieszenie/modyfikacja upoważnienia - krok 4.

11 Raporty

W systemie e-Doręczeń Certum możliwe jest wygenerowanie raportów z użycia skrzynki. Aby to zrobić, należy przejść do części "*Ustawienia*", zakładki "*Skrzynka*", a następnie kliknąć przycisk "*Działania na skrzynce*" i wybrać opcję "*Raport z użycia skrzynki*".

Raporty zostały podzielone na:

- miesięczny szczegółowy
- miesięczny sumaryczny
- log audytowy

e-Doręczenia	Q Szukaj po temacie przesylki	· () PL (2) 88	8
Theo & Alicja AE :PL-75728-39238-065AJ-28 D Przełącz skrzynkę	← Ustawienia		
💌 Nowa przesyłka	Ogólne Skrzynka Użytkownicy Powiadomienia Foldery Etykiety Reguły Plan taryfowy	O aplikacji	
Odebrane 10	Skrzynka	Działania na skrzynce	
Nadane 5	BIEŻĄCA SKRZYNKA - AKTYWNA	Zmień nazwę skrzynki	
Wersje robocze	🔛 Theo & Alicja	Włącz korespondencję z instytucjami publicznym	mi
	PRZEDSIĘBIORCA	Zawieś skrzynkę	
Usunięte 10	AE:PL-75720-39238-CGSAJ-28 💿	Raport użycia skrzynki	
	PLAN TARYFOWY	Televe enversionalise (1	
NARZĘDZIA	+ Premium	Zakup nową skrzynkę 🗹	
WYKORZYSTANIE SKRZYNKI	Skrzynika e-Donęczenia Premium - przedłużenie	Zamknij skrzynkę	

Rysunek 113: "Raport Użycia skrzynki".

11.1 Raport miesięczny szczegółowy

Raport miesięczny szczegółowy zawiera:

- Nazwa raportu,
- Data wygenerowania raportu,
- Identyfikator osoby, która wygenerowała raport,
- ADE skrzynki, której dotyczy raport,
- Miesiąc, którego dotyczy raport,
- Sekcje bilansu:
 - Liczba wiadomości dostępnych do wykorzystania na początku okresu raportu:
 - Liczba wiadomości dostępnych do wykorzystania na koniec okresu raportu

• Przesyłki nadane do podmiotów niepublicznych:

Chronologiczny wykaz z następującymi informacjami:

- czas zdarzenia
- ADE adresata
- ID przesyłki
- Przesyłki nadane do podmiotów publicznych

Chronologiczny wykaz z następującymi informacjami:

- czas zdarzenia
- ADE adresata
- ID przesyłki
- Błędy nadania do podmiotów niepublicznych

Chronologiczny wykaz z następującymi informacjami:

- czas zdarzenia
- ADE adresata
- ID przesyłki
- Błędy nadania do podmiotów publicznych

Chronologiczny wykaz z następującymi informacjami:

- czas zdarzenia
- ADE adresata
- ID przesyłki
- Przesyłki odebrane

Chronologiczny wykaz z następującymi informacjami:

- czas zdarzenia
- ADE nadawcy
- ID przesyłki
- "Doładowania"

Dla każdego zdarzenia wyświetlane są informacje:

- czas zdarzenia
- nazwa zdarzenia
- wielkość doładowania (ilość przesyłek)
- "Aktywacje, zmiany i przedłużenia abonamentu"

Dla każdego zdarzenia wyświetlane są informacje:

- czas zdarzenia
- nazwa zdarzenia ("aktywacja abonamentu" LUB "przedłużenie / zmiana abonamentu")
- Liczba przesyłek w momencie zajścia zdarzenia

Wygenerowanie raportu odbywa się w kilku prostych krokach:

- 1. wybór rodzaju raportu: sumaryczny,
- 2. ustawienie miesiąca, dla którego będzie generowany raport,
- 3. zaznaczenie formatu, w którym raport zostanie wyeksportowany. Dostępne są dwa formaty: pdf i csv.
- 4. kliknąć na przycisk "Generuj raport",
- 5. zapisać raport.

e-Doręczenia	Q Szu	Wygeneruj miesięczn	y raport użycia skrzynki		⑦ PL ③ 册 名
Theo & Alicja AE : PL - 75728 - 39238 - OGSAJ - 28 💿 Przełącz skrzynkę	← Ustawie	Rodzaj raportu	Szczegółowy Zawiera listę wykonywanych operacji		
💌 Nowa przesyłka	Ogólne Skrzyn		Sumaryczny Podsumowanie użycia skrzynki Log audytowy	yfowy O aplikacji	
Odebrane 10	Skrzynka		Miesłęczny szczegółowy raport użycia		Działania na skrzynce 🗄
 Nadane 5 Wersje robocze 	BIEŻĄCA SKRZYNKA	Miesiąc	czerwiec 2024		
🕤 Usunięte 10	PRZEDSIĘBIORCA AE : PL-75720-3	Format	 Def ext ext 		
NARZĘDZIA	PLAN TARYFOWY		Anuluj Generuj raport		
WYRURZYSTANIE SKRZYNKI (*)-	Skrzynka e-Doręczenia Pre adczenia usługi oraz Regularnin usłu	ugi. Zapoznaj się z nimi w <u>Repozvtorlum</u>			

Rysunek 113: "Raport Użycia skrzynki - miesięczny szczegółowy".

11.2 Raport miesięczny sumaryczny

Raport miesięczny sumaryczny zawiera:

- Nazwa raportu,
- Data wygenerowania raportu,
- Identyfikator osoby, która wygenerowała raport,
- ADE skrzynki, której dotyczy raport,
- Miesiąc, którego dotyczy raport,

- Sekcje bilansu:
 - o Liczba wiadomości dostępnych do wykorzystania na początku okresu raportu,
 - o Liczba wiadomości dostępnych do wykorzystania na koniec okresu raportu,
 - o Liczba wiadomości wysłanych do instytucji niepublicznych,
 - o Liczba wiadomości wysłanych do instytucji publicznych,
 - Liczba wiadomości odebranych.

Wygenerowanie raportu odbywa się w kilku prostych krokach:

- 1. wybór rodzaju raportu: sumaryczny,
- 2. ustawienie miesiąca, dla którego będzie generowany raport,
- 3. zaznaczenie formatu, w którym raport zostanie wyeksportowany. Dostępne są dwa formaty: pdf i csv.
- 4. kliknąć na przycisk "Generuj raport",
- 5. zapisać raport.

e-Doręczenia	Q Szu	Wygeneruj miesięczn	y raport użycia skrzynki			
Theo & Alicja AE :PL-75728-39238-CGSAJ-28 👩 Przełącz skrzynkę	← Ustawie	Rodzaj raportu	Szczegółowy Zawiera listę wykonywanych operat	đ		
🖾 Nowa przesyłka	Ogólne Skrzyn		Sumaryczny Podsumowanie użycia skrzynki		yfowy	O aplikacji
Gebrane 10	Skrzynka		Miesłęczny szczegółowy raport uży	cia		
Nadane 5	BIEŻĄCA SKRZYNKA	Miesiąc	październik 2024			
Wersje robocze Usunięte 10	Theo & Alicja PRZEDSIĘBIORCA AE : PL-75720-3	Format	 D csv 			
NARZĘDZIA	PLAN TARYFOWY		Anuluj	Generuj raport		
WYKORZYSTANIE SKRZYNKI) (*) Korzystając z produktu akceptujesz Politykę	Skrzynka e-Doręczenia Pre ę świadczenia usługi oraz Regularnin usłu	Igi. Zapoznaj się z nimi w <u>Repozytorium</u>				

Rysunek 114: "Raport Użycia skrzynki - miesięczny sumaryczny".

11.3 Log audytowy

Raport log audytowy zawiera:

- znacznik czasu,
- nazwę zdarzenia.

Wygenerowanie raportu odbywa się w kilku prostych krokach:

1. wybór rodzaju raportu: sumaryczny,

- 2. ustawienie miesiąca, dla którego będzie generowany raport,
- 3. zaznaczenie formatu, w którym raport zostanie wyeksportowany. Dostępne jest tylko jeden formaty: json
- 4. kliknąć na przycisk "Generuj raport",
- 5. zapisać raport.

e-Doręczenia	Q Szuka	aj po temacie przesyłki					③ PL 🕲 🎛 🙎
Theo & Alicja AE :PL-75720-39238 :CCSAJ-28 💿 Przełącz skrzynkę	← Ustawie	Wygeneruj miesięczn Rodzaj raportu	y raport użycia skrzynki Szczegółowy Zawiera listę wykonywanych oper	racji			
💌 Nowa przesyłka	Ogólne Skrzyn		O Sumaryczny Podsumowanie użycia skrzynki		yfowy	O aplikacji	
Odebrane 10	Skrzynka		Log audytowy Miesięczny szczegółowy raport uż	žycia			Działania na skrzynce i
> Nadane 5	BIEŻĄCA SKRZYNKA	Miesiąc	czerwiec 2024				
Wersje robocze	PRZEDSIĘBIORCA						
🗍 Usunięte 10	AE:PL-75720-3	Format	ISON				
NAR7EDZIA	PLAN TARYFOWY		Anuluj	Generuj raport			
WYKORZYSTANIE SKRZYNKI (*)	 Premium Skrzynka e-Doręczenia Preh. 						

Rysunek 115: "Raport Użycia skrzynki - log audytowy".

12. Korespondencja z innymi instytucjami

Włączenie korespondencji z innymi instytucjami znajduje się w sekcji "*Ustawienia*", zakładka "*Skrzynka*".

Następnie należy kliknąć przycisk "*Działania na skrzynce*" i wybrać opcję "*Włącz korespondencję z instytucjami publicznymi*".

Pojawi się okno, w którym można wybrać jedną z opcji:

- WYRAŹ ZGODĘ na korespondencję z instytucjami publicznymi
- WYCOFAJ ZGODĘ na korespondencję z instytucjami publicznymi.

UWAGA!

Zmiana ustawień korespondencji z innymi instytucjami może nie być natychmiastowa

e-Doręczenia	Q Szukaj po temacie przesyłki ····	() M () 28 8
Theo & Alicja AE:PL-75728-39238-CGSAJ-28 D Przełącz skrzynkę	← Ustawienia	
🛛 Nowa przesyłka	Ogólne Skrzynka Użytkownicy Powiadomienia Foldery Etykiety Reguły Plantaryfowy	O aplikacji
Odebrane 10	Skrzynka	Działania na skrzynce 🗄
Dadane 8	BIEŻĄCA SKRZYNKA · AKTYWNA	Zmień nazwę skrzynki
Wersje robocze	🔛 Theo & Alicja	Włącz korespondencję z instytucjami publicznymi
	PRZEDSIĘBIORCA	Zawieś skrzynkę
Usunięte 10	AE:PL-75720-39238-UGSAJ-28	Raport użycia skrzynki
	PLAN TARYFOWY	Zakup nowa skrzvnke 12
NARZĘDZIA R	+ Premium	
WYKORZYSTANIE SKRZYNKI R	Skrzynka e-Doręczenia Premium - przedłużenie	Zamknij skrzynkę

Rysunek 116: "Włącz korespondencję z instytucjami publicznymi" - krok1.



Rysunek 116: "Włącz korespondencję z instytucjami publicznymi"- krok2.

14. Spis ilustracji

- <u>Rysunek 1: Logowania do usługi etap 1 wprowadzenie nazwy użytkownika i hasła.</u>
- <u>Rysunek 1.1: Logowania do usługi etap 2 wprowadzenie tokena jednorazowego</u>
- <u>Rysunek 1.2: Logowania do usługi etap 3 wybór skrzynki</u>
- Rysunek 2: "Panel główny" usługi.
- <u>Rysunek 3: Panel główny usługi z podziałem na sekcje.</u>
- Rysunek 4: Panel zarządzania skrzynką.
 - Rysunek 5: "Ustawienia" skrzynki.
 - Rysunek 6: Ustawienia Zakładka "Ogólne".
 - Rysunek 7: Powiadomienie o osiągnięciu limitu skrzynki.
 - <u>Rysunek 8: Ustawienia Zakładka "Skrzynka".</u>
 - <u>Rysunek 9: Powiadomienie odnośnie kończącego się obecnie aktywnego planu skrzynki.</u>
 - Rysunek 10: Powiadomienie o obniżeniu abonamentu skrzynki.
 - <u>Rysunek 11: Proces zakupu planu taryfowego skrzynki.</u>
 - Rysunek 12: Proces zakupu pakietu przesyłek.
 - <u>Rysunek 13: Ustawienia Zakładka "Skrzynka Sekcja "Historia</u> zakupów".
 - Rysunek 14: Powiadomienie dotyczące procesu zamykania skrzynki.
 - <u>Rysunek 15: Powiadomienie o zarchiwizowaniu przesyłek w skrzynce.</u>
 - <u>Rysunek 16: Ustawienia Zakładka "Skrzynka" Opcja "Działania na skrzynce".</u>
 - Rysunek 17: Ustawienia Zakładka "Użytkownicy".
 - <u>Rysunek 18: Ustawienia Zakładka "Użytkownicy" Sekcja "Bieżąca</u> <u>osoba użytkująca".</u>
 - <u>Rysunek 19: Ustawienia Zakładka "Użytkownicy" Sekcja "Zaproszenia i upoważnienia".</u>
 - <u>Rysunek 20: Ustawienia Zakładka "Użytkownicy" Sekcja "Użytkujący".</u>
 - <u>Rysunek 21: Ustawienia Zakładka "Powiadomienia".</u>
 - <u>Rysunek 22: Ustawienia Zakładka "Powiadomienia" Sekcja "Powiadomienia" pole "E mail do powiadomień".</u>
 - <u>Rysunek 23: Ustawienia Zakładka "Powiadomienia" Sekcja -</u> "Powiadomienia" - pole - "Numer telefonu do powiadomień".
 - <u>Rysunek 24: Ustawienia Zakładka "Powiadomienia" -</u> Podzakładka - "Gdy nadaję".
 - <u>Rysunek 25: Ustawienia Zakładka "Powiadomienia" -</u> <u>Podzakładka - "Gdy nadaję" - checkbox - "Powiadomienia</u> <u>domyślne".</u>

- <u>Rysunek 26: Ustawienia Zakładka "Powiadomienia" -</u> <u>Podzakładka - "Gdy nadaję" - checkbox - "Wybór powiadomień</u> <u>dodatkowych".</u>
- <u>Rysunek 27: Ustawienia Zakładka "Powiadomienia" -</u> <u>Podzakładka - "Gdy odbieram".</u>
- <u>Rysunek 28: Ustawienia Zakładka "Powiadomienia" -</u> <u>Podzakładka - "Gdy odbieram" - Powiadomienia domyślne".</u>
- <u>Rysunek 29: Ustawienia Zakładka "Powiadomienia" -</u> <u>Podzakładka - "Gdy odbieram" - checkbox - "Wybór powiadomień</u> <u>dodatkowych".</u>
- <u>Rysunek 30: Ustawienia Zakładka "Powiadomienia" -</u> <u>Podzakładka - "Globalne".</u>
- <u>Rysunek 31: Ustawienia Zakładka "Powiadomienia" -</u> <u>Podzakładka - "Globalne" - checkbox - "Powiadomienia</u> <u>domyślne".</u>
- <u>Rysunek 32: Ustawienia Zakładka "Powiadomienia" -</u> <u>Podzakładka - "Globalne" - checkbox - "Wybór powiadomień</u> <u>dodatkowych".</u>
- Rysunek 33: Ustawienia Utworzenie folderu krok 1.
- Rysunek 33.1: Ustawienia Utworzenie folderu krok 2.
- Rysunek 33.2: Ustawienia Utworzenie folderu krok 3.
- Rysunek 46: Ustawienia Utworzenie etykiety krok 1.
- Rysunek 34.1: Ustawienia Utworzenie etykiety krok 2.
- Rysunek 34.2: Ustawienia Utworzenie etykiety krok 3.
- o Rysunek 35: Ustawienia Utworzenie reguły krok 1.
- Rysunek 36.1: Ustawienia Utworzenie reguły krok 2.
- Rysunek 36.2: Ustawienia Utworzenie reguły krok 3.
- o Rysunek 36.3: Ustawienia Utworzenie reguły krok 4.
- Rysunek 36.4: Ustawienia Utworzenie reguły krok 5.
- Rysunek 36.5: Ustawienia Utworzenie reguły krok 6a.
- <u>Rysunek 36.5: Ustawienia Utworzenie reguły krok 6b.</u>
- Rysunek 37: Ustawienia Zakładka "Reguły" opcja "Utworzona reguła".
- <u>Rysunek 38: Ustawienia Zakładka "Plan taryfowy".</u>
- <u>Rysunek 39: Ustawienia Zakładka "O aplikacji".</u>
- Rysunek 40: Pasek "Narzędzia".
 - <u>Rysunek 41: ,,Kontakty".</u>
 - Rysunek 42: "Automatyczne dodawanie kontaktu krok 1".
 - Rysunek 43.1: "Automatyczne dodawanie kontaktu krok 2".
 - Rysunek 43.2: "Automatyczne dodawanie kontaktu krok 3".
 - <u>Rysunek 44: Dodanie ręczne kontaktu "Osoba prywatna".</u>
 - Rysunek 45: Dodanie ręczne kontaktu "Instytucja publiczna".
 - <u>Rysunek 46: "Dodanie ręczne kontaktu Instytucja lub firma</u> <u>niepubliczna".</u>
- <u>Rysunek 47: Narzędzia "Przesyłki masowe".</u>

- Rysunek 48: Odbiór przesyłki krok 1.
- Rysunek 49.1: Odbiór przesyłki krok 2.
- Rysunek 49.2: Odbiór przesyłki krok 3.
- <u>Rysunek 50: Filtr "Przeczytane".</u>
- Rysunek 51: Przełącznik "Pokaż przesyłki usunięte".
- Rysunek 52: Odbiór przesyłki "Poleconej".
- <u>Rysunek 53: Odbiór przesyłki "Poleconej z potwierdzeniem" krok 1.</u>
- Rysunek 54.1: Odbiór przesyłki "Poleconej z potwierdzeniem" krok 2.
- Rysunek 55: Odrzucenie przesyłki "Poleconej z potwierdzeniem" krok 1.
- <u>Rysunek 56.1: Odrzucenie przesyłki "Poleconej z potwierdzeniem" krok</u>
 <u>2.</u>
- <u>Rysunek 56.2: Odrzucenie przesyłki "Poleconej z potwierdzeniem" krok</u>
 <u>3.</u>
- Rysunek 57: Akceptacja przesyłki "Poleconej z e podpisem" krok 1.
- Rysunek 58.1: Akceptacja przesyłki "Poleconej z e podpisem" krok 2.
- Rysunek 58.2: Akceptacja przesyłki "Poleconej z e podpisem" krok 3.
- Rysunek 58.3: Akceptacja przesyłki "Poleconej z e podpisem" krok 4.
- Rysunek 58.4: Akceptacja przesyłki "Poleconej z e podpisem" krok 5.
- Rysunek 58.5: Akceptacja przesyłki "Poleconej z e podpisem" krok 6.
- Rysunek 58.6: Akceptacja przesyłki "Poleconej z e podpisem" krok 7.
- Rysunek 58.7: Akceptacja przesyłki "Poleconej z e podpisem" krok 8.
- Rysunek 58.8: Akceptacja przesyłki "Poleconej z e podpisem" krok 9.
- Rysunek 69: Odrzucanie przesyłki "Poleconej z e podpisem" krok 1.
- Rysunek 70.1: Odrzucanie przesyłki "Poleconej z e podpisem" krok 2.
- <u>Rysunek 70.2: Odrzucanie przesyłki "Poleconej z e podpisem" krok 3.</u>
- Rysunek 70.3: Odrzucanie przesyłki "Poleconej z e podpisem" krok 4.
- Rysunek 70.4: Odrzucanie przesyłki "Poleconej z e podpisem" krok 5.
- <u>Rysunek 70.5: Odrzucanie przesyłki "Poleconej z e podpisem" krok 6.</u>
- <u>Rysunek 70.6: Odrzucanie przesyłki "Poleconej z e podpisem" krok 7.</u>
- Rysunek 70.7: Odrzucanie przesyłki "Poleconej z e podpisem" krok 8.
 - <u>Rysunek 71: Akcje na przesyłkach odebranych.</u>
 - Rysunek 72: Oznaczenie przesyłki odebranej, jako nieprzeczytanej.
 - Rysunek 73: Oznaczenie przesyłki odebranej, jako przeczytanej.
 - <u>Rysunek 74: Oznaczenie przesyłki odebranej etykieta krok 1.</u>
 - <u>Rysunek 74.1: Oznaczenie przesyłki odebranej etykietą krok 2.</u>
 - <u>Rysunek 74.2: Oznaczenie przesyłki odebranej etykietą krok 3.</u>
 - Rysunek 74.3: Oznaczenie przesyłki odebranej etykietą krok 4.
 - <u>Rysunek 74.4: Oznaczenie przesyłki odebranej etykietą krok 5.</u>
 - Rysunek 75: Przeniesienie przesyłki odebranej do folderu krok 1.
 - Rysunek 75.1: Przeniesienie przesyłki odebranej do folderu krok
 2.
 - <u>Rysunek 75.2: Przeniesienie przesyłki odebranej do folderu krok</u>
 <u>3.</u>

- <u>Rysunek 75.3: Przeniesienie przesyłki odebranej do folderu krok</u>
 <u>4.</u>
- <u>Rysunek 76: Drukowanie odebranej przesyłki krok 1.</u>
- <u>Rysunek 76.1: Drukowanie odebranej przesyłki krok 2.</u>
- <u>Rysunek 76.2: Drukowanie odebranej przesyłki krok 3.</u>
- Rysunek 76.3: Drukowanie odebranej przesyłki krok 4.
- <u>Rysunek 76.4: Drukowanie odebranej przesyłki krok 5.</u>
- <u>Rysunek 77: Usuwanie zawartości odebranej przesyłki krok 1.</u>
- Rysunek 77.1: Usuwanie zawartości odebranej przesyłki krok 2.
- <u>Rysunek 77.2: Usuwanie zawartości odebranej przesyłki krok 3.</u>
- Rysunek 78: Dodatkowe informacje na temat przesyłki.
- Rysunek 79: Treść i metadane przesyłki.
- Rysunek 80: Dodatkowe działania na przesyłce.
- <u>Rysunek 81: Opcja "Więcej informacji".</u>
- Rysunek 82: Modal "Informacje o przesyłce".
- Rysunek 83: Działania na wybranej przesyłce.
- <u>Rysunek 84: Panel "Dowody dla przesyłki".</u>
- <u>Rysunek 85: Rozwinięcie szczegółów dowodu dla konkretnej</u> przesyłki.
- <u>Rysunek 86: Nadanie przesyłki krok 1.</u>
- Rysunek 86.1: Nadanie przesyłki krok 2.
- <u>Rysunek 86.2: Nadanie przesyłki krok 3.</u>
- Rysunek 86.3: Nadanie przesyłki krok 4.
- Rysunek 86.4: Nadanie przesyłki krok 5.
- <u>Rysunek 86.5: Nadanie przesyłki krok 6.</u>
- Rysunek 86.6: Nadanie przesyłki krok 7.
- •
- Rysunek 86.7: Wyświetlanie treści załącznika zapisanego z kodowaniem ANSI.
- Rysunek 86.8: Nadanie przesyłki krok 8.
- Rysunek 86.9: Nadanie przesyłki krok 9.
- Rysunek 86.10: Nadanie przesyłki krok 10.
- Rysunek 86.11: Nadanie przesyłki krok 11.
- Rysunek 86.12: Nadanie przesyłki krok 12.
- Rysunek 86.12: Nadanie przesyłki krok 13.
- Rysunek 86.13: Nadanie przesyłki krok 14.
- Rysunek 87: Nadanie przesyłki bez treści przesyłki.
- <u>Rysunek 88: Przesyłki nadane.</u>
 - <u>Rysunek 89: Dodawanie lub usuwanie etykiety do nadanej</u> przesyłki.
 - Rysunek 90: Drukowanie nadanej przesyłki.
 - <u>Rysunek 91: Usuwanie nadanej przesyłki.</u>
- Rysunek 92: Edytor treści przesyłki.
- Rysunek 93: Usunięcie wersji roboczej przesyłki.

- <u>Rysunek 94: Folder "Usuniete".</u>
- o Rysunek 95: Komunikat "Zbliżasz się do limitu".
- o Rysunek 96: Komunikat "Osiągnięcie limitu skrzynki".
- o Rysunek 97: Zmiana długości przechowywania przesyłki.
- o Rysunek 98: Globalna wyszukiwarka przesyłek.
- Rysunek 99: Wyszukiwanie uproszczone przesyłek krok 1.
- o Rysunek 99.1: Wyszukiwanie uproszczone przesyłek krok 2.
- o Rysunek 100: Wyszukiwanie zaawansowane przesyłek krok 1.
- o Rysunek 100.1: Wyszukiwanie zaawansowane przesyłek krok 2.
- Rysunek 100.2: Wyszukiwanie zaawansowane przesyłek krok 3.
- Rysunek 100.3: Wyszukiwanie zaawansowane przesyłek krok 4.
 - Rysunek 101: Zapraszanie Użytkownika krok 1.
 - Rysunek 101.1: Zapraszanie Użytkownika krok 2.
 - Rysunek 101.2: Zapraszanie Użytkownika krok 3.
 - Rysunek 102: Akceptacja zaproszenia krok 1.
 - Rysunek 102.1: Akceptacja zaproszenia krok 2.
 - Rysunek 102.2: Akceptacja zaproszenia krok 3.
 - Rysunek 102.3: Akceptacja zaproszenia krok 4.
 - Rysunek 103: Logowanie do skrzynki w roli Użytkownika zaproszonego.
 - <u>Rysunek 104: Widok Panelu głównego skrzynki dla użytkownika</u> <u>zaproszonego.</u>
 - Rysunek 105: Proces odrzucenia zaproszenia.
 - Rysunek 106: Wycofanie zaproszenia krok 1.
 - Rysunek 106.1: Wycofanie zaproszenia krok 2.
 - Rysunek 106.2: Wycofanie zaproszenia krok 3.
 - Rysunek 106.3: Wycofanie zaproszenia krok 4.
 - Rysunek 107: Zawieszenie/modyfikacja zaproszenia krok 1.
 - Rysunek 107.1: Zawieszenie/modyfikacja zaproszenia krok 2.
 - Rysunek 107.2: Zawieszenie/modyfikacja zaproszenia krok 3.
 - Rysunek 107.3: Zawieszenie/modyfikacja zaproszenia krok 4.
 - Rysunek 108: Upoważnienie użytkownika krok 1.
 - Rysunek 108.1: Upoważnienie użytkownika krok 2.
 - Rysunek 108.2: Upoważnienie użytkownika krok 3.
 - Rysunek 109: Akceptacja upoważnienia krok 1.
 - Rysunek 109.1: Akceptacja upoważnienia krok 2.
 - Rysunek 109.2: Akceptacja upoważnienia krok 3.
 - Rysunek 109.3: Akceptacja upoważnienia krok 4.
 - Rysunek 109.4: Akceptacja upoważnienia krok 5.
 - Rysunek 109.5: Akceptacja upoważnienia krok 6.
 - Rysunek 109.6: Akceptacja upoważnienia krok 7.
 - Rysunek 109.7: Akceptacja upoważnienia krok 8.
 - Rysunek 109.8: Akceptacja upoważnienia krok 9.
 - Rysunek 110 Odrzucenie upoważnienia krok 1.
 - Rysunek 110.1: Odrzucenie upoważnienia krok 2.

- <u>Rysunek 110.2: Odrzucenie upoważnienia krok 3.</u>
- Rysunek 110.3: Odrzucenie upoważnienia krok 4.
- Rysunek 111: Wycofanie upoważnienia krok 1.
- Rysunek 111.1: Wycofanie upoważnienia krok 2.
- Rysunek 111.2: Wycofanie upoważnienia krok 3.
- Rysunek 112: Zawieszenie/modyfikacja upoważnienia krok 1.
- Rysunek 112.2: Zawieszenie/modyfikacja upoważnienia krok 3.
- Rysunek 112.3: Zawieszenie/modyfikacja upoważnienia krok 4.
- <u>Rysunek 113: "Raport Użycia skrzynki".</u>
- <u>Rysunek 113: "Raport Użycia skrzynki miesięczny szczegółowy".</u>
- Rysunek 114: "Raport Użycia skrzynki miesięczny sumaryczny".
- <u>Rysunek 115: "Raport Użycia skrzynki log audytowy".</u>
- <u>Rysunek 116: "Włącz korespondencję z instytucjami publicznymi" krok1.</u>
- Rysunek 116: "Włącz korespondencję z instytucjami publicznymi"- krok2.