



e- Doręczenia: Instrukcja wnioskowania o skrzynkę w Punkcie Partnerskim

assecO

 **Certum**
by assecO

Spis treści

1 WSTĘP	3
2 NIEZBĘDNE DANE I DOKUMENTY- KROK 1	3
3 LOGOWANIE DO SYSTEMU- KROK 2	4
3.1 Ekran startowy	4
4. Rozpoczęcie wnioskowania- KROK 3	4
4.1 W przypadku posiadania usług	5
4.2 W przypadku pustego konta	5
5 Wybór ścieżki wnioskowania- ścieżka z Punktem Partnerskim- KROK 4	6
6 Znajdź sprzedawcę- KROK 5	7
7 Wizyta w Punkcie- KROK 6	8
7.1 „Dane skrzynki” do wypełnienia	8
7.2 Weryfikacja skrzynki- KROK 7	10
7.3 Wybór planu usługi lub podanie e-kodu- KROK 8	10
7.4 „Dane wnioskodawcy” do wypełnienia- KROK 9	10
7.5 Podsumowanie- KROK 10	14
7.6 Dokumenty- KROK 11	14
7.7 Wysłanie wniosku- KROK 12	15
7.8 Mail o otrzymaniu wniosku - KROK 13	16
7.9 Mail o utworzeniu skrzynki - KROK 14	20
7.10 Mail o odrzuceniu wniosku – OPCJONALNIE	21
7.11 Mail w sprawie dodatkowego kontaktu- OPCJONALNIE	22

1 WSTĘP

W niniejszej instrukcji przedstawiony został krok po kroku proces wnioskowania o skrzynkę e-Doręczeń w Punkcie. By skorzystać z tej ścieżki jedyne warunki, jakie musisz spełnić- to numer PESEL i ukończone 18 lat.

2 NIEZBĘDNE DANE I DOKUMENTY- KROK 1



By skorzystać z tej ścieżki i zawnioskować o skrzynkę osoby fizycznej jedyne, co potrzebujesz- to nadany Tobie numer PESEL i ukończone 18 lat.



Dodatkowo w zależności od typu skrzynki i roli wnioskodawcy mogą być wymagane dodatkowe dokumenty, takie jak:

- poprawnie wypełnione i podpisane zgodnie ze sposobem reprezentacji pełnomocnictwo;
- odpis CEIDG z danymi niejawnymi;
- legitymację zawodową.

KROK 1: Przygotuj odpowiednie dokumenty do typu skrzynki, o który będziesz wnioskować i zabierz je na umówione spotkanie z Partnerem z Punktu.

Poniżej wyszczególnione zostały konieczne dokumenty w zależności od typu skrzynki i roli wnioskodawcy:

Typ skrzynki: Podmiot prawny - Pełnomocnictwo

1. **pełnomocnictwo** (o założenie skrzynki)
 - 1.1. rola wnioskodawcy: pełnomocnik;
 - 1.2. typ skrzynki: podmiot prawny.

Typ skrzynki: Działalność gospodarcza wpisana do CEIDG - Odpis CEIDG z danymi niejawnymi

2. **odpis CEIDG z danymi niejawnymi:**
 - 2.1. rola wnioskodawcy: właściciel działalności gospodarczej

W przypadku działalności gospodarczej wpisanej do CEIDG potrzebujemy od Ciebie zaświadczenia o wpisie do CEIDG z danymi niejawnymi. W Twoim dokumencie powinien się znaleźć również Twój numer PESEL.

Typ skrzynki: Zawód zaufania publicznego – Legitymacja zawodowa

3. legitymacja zawodowa:

- 3.1. rola wnioskodawcy: osoba wykonująca zawód;
- 3.2. typ skrzynki: osoba wykonująca zawód zaufania publicznego.

Legitymacja zawodowa powinna zawierać następujące informacje:

- I. imię i nazwisko;
- II. numer legitymacji;
- III. PESEL, jeśli legitymacja go zawiera;
- IV. datę ważności, jeśli legitymacja ją zawiera.

3 LOGOWANIE DO SYSTEMU- KROK 2

KROK 2: Aby wejść w proces wnioskowania w celu umówienia spotkania z Partnerem, zaloguj się do serwisu panel.certum.pl

3.1 Ekran startowy

Po zalogowaniu się na Panel Certum znajdziesz się na widoku Dashboardu. Jego wygląd i opcje będą się różnić w zależności od tego, czy posiadasz już jakieś usługi Certum przypisane do danego konta, czy Twoje konto jest całkiem puste.

4. Rozpoczęcie wnioskowania- KROK 3

By wejść w proces w celu umówienia spotkania w Punkcie, musisz odnaleźć konkretne opcje na swoim koncie. Dostępność opcji wnioskowania zależy od zawartości Twojego konta.

- Jeżeli posiadasz już jakąś usługę Certum, to na swoim koncie znajdziesz dwa sposoby wejścia w proces wnioskowania. Zostały one opisane szerzej w podrozdziale **4.1 „4.1 W przypadku posiadania usług”**.
- Jeżeli nie masz żadnej z usług dostarczanych przez Certum, to na swoim koncie znajdziesz dwa sposoby wejścia w proces wnioskowania. Zostały one opisane szerzej w podrozdziale **4.2 „4.2 W przypadku pustego konta”**.

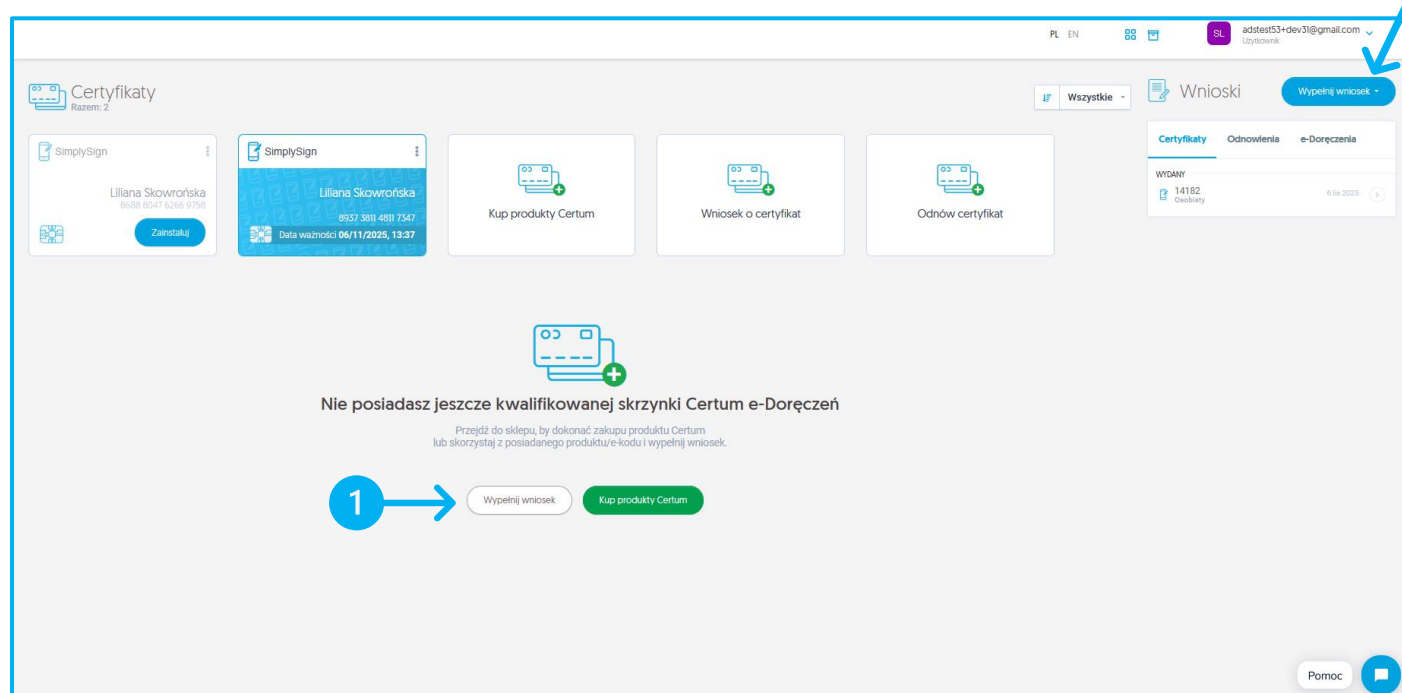
KROK 3: By rozpocząć proces, wybierz jedną z opcji przedstawionych w kolejnych podrozdziałach.

4.1 W przypadku posiadania usług

- ❖ Jeśli posiadasz już jakąś usługę Certum przypisaną do zalogowanego konta, to zobaczysz poniższy ekran, na którym znajdziesz opcje:

- 1) **Wypełnij wniosek**- umiejscowienie w centralnej części ekranu;

Wypełnij wniosek → **Wniosek o skrzynkę e-Doręczeń**- umiejscowienie w prawym górnym rogu ekranu.



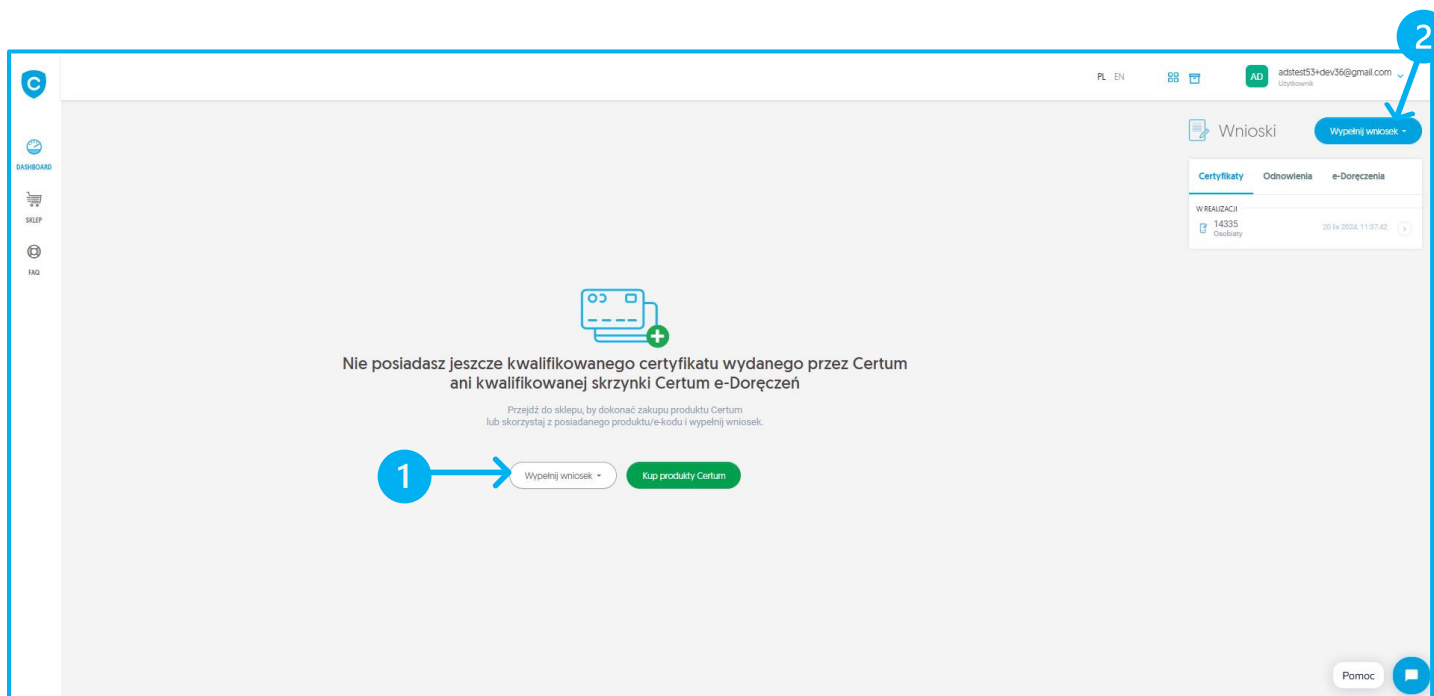
4.2 W przypadku pustego konta

- › Jeśli skrzynka jest pierwszą usługą Certum, o jaką wnioskujesz a Twoje konto jest puste, to zostaniesz przeniesiony do poniższego widoku, w którym znajdziesz opcje:

- 1) **Wypełnij wniosek** → **Wniosek o skrzynkę e-Doręczeń**- umiejscowienie w centralnej części ekranu;

oraz opcja

- 2) na liście wniosków w prawym górnym rogu ekranu, w zakładce **Wypełnij wniosek** → **Wniosek o skrzynkę e-Doręczeń**.



5 Wybór ścieżki wnioskowania- ścieżka z Punktem Partnerskim- KROK 4

Wyświetli się okno z dostępnymi ścieżkami wnioskowania.

KROK 4: Aby umówić się na wnioskowanie o skrzynkę w Punkcie Partnerskim, wybierz opcję- 1) „**W Punkcie Partnerskim**” a następnie przycisk- 2) **Dalej**.



6 Znajdź sprzedawcę- KROK 5

Po wybraniu Punktu Partnerskiego zostaniesz przeniesiony na: <https://sklep.certum.pl/mapa-punktow-partnerskich-certum>.

KROK 5: Wybierz opcję – 1) **Użyj mojej lokalizacji** i 2) kliknij- **lupkę**, bądź w polu 3) „**Szukaj partnerów w pobliżu**” wpisz ręcznie miasto lub kod pocztowy, w którym chcesz przejść proces wnioskowania o skrzynkę w ścieżce z Partnerem. Następnie w filtrze oferta wybierz 4) checkbox „**e-Doręczenia**” i kliknij przycisk- 5) **Filtruj**.

Na mapie pojawią się przefiltrowane opcje. Przybliż mapę i 6) wybierz ikonę Punktu, który najbardziej Ci odpowiada. Zobaczysz tam dane kontaktowe z wybranym Punktem, dzięki którym umówisz się na wizytę za pomocą telefonu, bądź maila.

Znajdź sprzedawcę

SZUKAJ PARTNERÓW W POBLIŻU

1 Miasto lub kod pocztowy

2 Użyj mojej lokalizacji

3

FILTRY

- Punkt Firmowy Certum
- Dojazd do klienta
- Biuro
- Zdalna obsługa klienta

OFERTA

- Podpis elektroniczny
- Szybkie wydanie e-podpisu (30 min)
- Certyfikaty SSL
- Pozostałe Certyfikaty Niekwalifikowane
- Certum Sign
- 4 e-Doręczenia

DODATKOWE USŁUGI

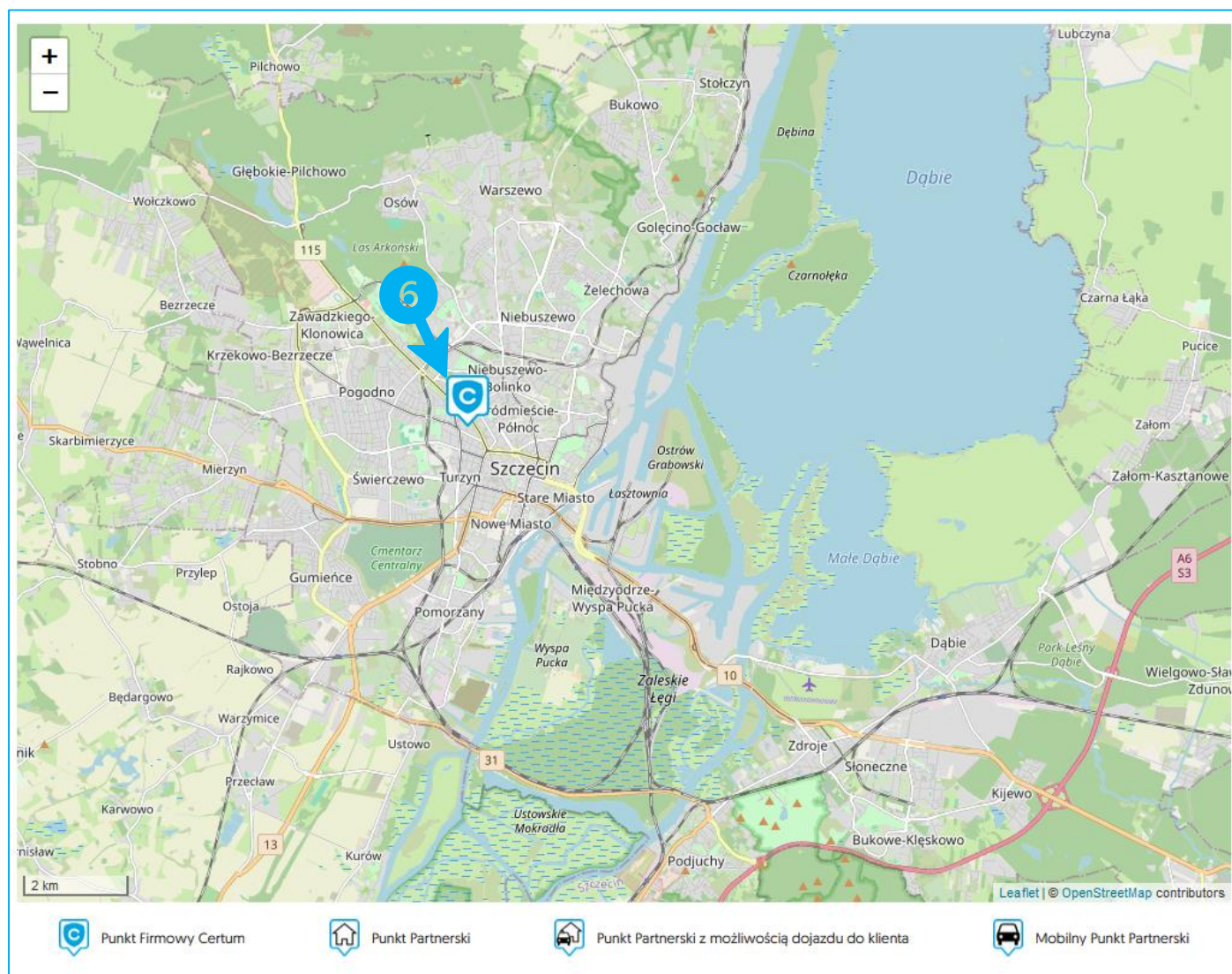
- Weryfikacja tożsamości
- Możliwość płatności kartą

Obsługa w języku

5 Filtruj Wyczyść

50 km

Punkt Firmowy Certum
 Punkt Partnerski
 Punkt Partnerski z możliwością dojazdu do klienta
 Mobilny Punkt Partnerski



7 Wizyta w Punkcie- KROK 6

7.1 „Dane skrzynki” do wypełnienia

KROK 6: W zależności od typu skrzynki zostaniesz poproszony o podanie konkretnych informacji, dzięki którym będziemy mogli złożyć Twój wniosek o skrzynkę.

Skrzynka typu: Osoba fizyczna


W trakcie wizyty w Punkcie, zostaniesz poproszony o podanie następujących danych:

- ❖ dla skrzynki typu **Osoba fizyczna**:
- ❖ pierwsze imię;
- ❖ nazwisko;

- ❖ typ skrzynki;
- ❖ numer NIP;
- ❖ numer PESEL.

Musisz również potwierdzić zapoznanie się ze zgodą na przetwarzanie Twoich danych osobowych.

Zostaniesz także zapytany, czy posiadasz już inną skrzynkę dla typu **Osoba fizyczna**.

Jeżeli tak, to  zostaniesz poproszony o podanie Adresu Doręczeń Elektronicznych (ADE) do posiadanej skrzynki. W razie potrzeby Partner podpowie Ci, gdzie go znaleźć.

Skrzynka typu: Podmiot prawny

W trakcie wizyty w Punkcie, zostaniesz poproszony o podanie następujących danych:

- ❖ dla skrzynki typu **Podmiot prawny**:
- ❖ pierwsze imię;
- ❖ nazwisko;
- ❖ typ skrzynki;
- ❖ formę prawną;
- ❖ numer NIP;
- ❖ numer PESEL.

Musisz również potwierdzić zapoznanie się ze zgodą na przetwarzanie Twoich danych osobowych.

Skrzynka typu: Działalność gospodarcza wpisana do CEIDG

W trakcie wizyty w Punkcie, zostaniesz poproszony o podanie następujących danych:

- ❖ dla skrzynki typu **Działalność gospodarcza wpisana do CEIDG**:
- ❖ pierwsze imię;
- ❖ nazwisko;
- ❖ typ skrzynki;
- ❖ numer NIP;
- ❖ numer PESEL.

Musisz również potwierdzić zapoznanie się ze zgodą na przetwarzanie Twoich danych osobowych.


Skrzynka typu: Osoba wykonująca zawód zaufania publicznego

W trakcie wizyty w Punkcie, zostaniesz poproszony o podanie następujących danych:

- ❖ dla skrzynki typu **Osoba wykonująca zawód zaufania publicznego**:
- ❖ pierwsze imię;
- ❖ nazwisko;
- ❖ typ skrzynki;
- ❖ zawód zaufania publicznego;
- ❖ numer PESEL.

Musisz również potwierdzić zapoznanie się ze zgodą na przetwarzanie Twoich danych osobowych.

Zostaniesz także zapytany, czy posiadasz już inną skrzynkę dla typu **Osoba wykonująca zawód zaufania publicznego**.

Jeżeli tak, to  zostaniesz poproszony o podanie Adresu Doręczeń Elektronicznych (ADE) do posiadanej skrzynki. W razie potrzeby Partner podpowie Ci, gdzie go znaleźć.

7.2 Weryfikacja skrzynki- KROK 7

KROK 7: Zweryfikujemy podane przez Ciebie dane i przy wyniku pozytywnym, Partner będzie mógł kontynuować dalej proces wnioskowania o Twoją skrzynkę.

7.3 Wybór planu usługi lub podanie e-kodu- KROK 8

KROK 8: Zostaniesz przez Partnera zapytany, jaki plan usługi wybierasz. Jeżeli masz już zakupiony e-kod do usługi, w tym momencie możesz go podać.

Plany, które masz do wyboru:

- ❖ Free (dostępna na rok);
- ❖ Standard (dostępny na 1-3 lat);
- ❖ Premium (dostępny na 1-3 lat);
- ❖ Enterprise.

7.4 „Dane wnioskodawcy” do wypełnienia- KROK 9

KROK 9: W zależności od typu skrzynki zostaniesz poproszony o podanie konkretnych informacji, dzięki którym będziemy mogli złożyć Twój wniosek o skrzynkę

Skrzynka typu: Osoba fizyczna

W trakcie wizyty w Punkcie, zostaniesz poproszony o podanie następujących danych:

- ❖ dla skrzynki typu **Osoba fizyczna**:
 - drugie imię;
 - rodzaj dokumentu tożsamości;

- kraj wydania dokumentu (w przypadku dowodu osobistego i paszportu);
- seria i numer dokumentu;
- data wydania dokumentu;
- data ważności dokumentu;
- miejsce urodzenia;
- imię i nazwisko do korespondencji;
- województwo;
- kod pocztowy;
- miejscowość;
- ulica;
- numer domu;
- numer lokalu;
- e-mail;
- prefiks;
- numer telefonu.

Skrzynka typu: Podmiot prawny

W trakcie wizyty w Punkcie, zostaniesz poproszony o podanie następujących danych:

❖ dla skrzynki typu **Podmiot prawny**:

- drugie imię;
- rodzaj dokumentu tożsamości;
- kraj wydania dokumentu (w przypadku dowodu osobistego i paszportu);
- seria i numer dokumentu;
- data wydania dokumentu;
- data ważności dokumentu;
- miejsce urodzenia;
- imię i nazwisko do korespondencji;
- województwo;
- kod pocztowy;
- miejscowość;

- ulica;
- numer domu;
- numer lokalu;
- nazwa podmiotu;
- dane organu rejestrowego;
- REGON/ firma nie posiada REGON-u;
- KRS/ firma nie posiada KRS-u;
- e-mail podmiotu;
- prefiks podmiotu;
- numer telefonu podmiotu;
- osoba lub osoby upoważnione do reprezentowania;
- kraj siedziby podmiotu;
- województwo dla podmiotu;
- kod pocztowy dla podmiotu;
- miejscowość dla podmiotu;
- ulicę dla podmiotu;
- numer domu dla podmiotu;
- numer lokalu dla podmiotu;
- Twój e-mail;
- prefiks Twojego numeru;
- Twój numer telefonu.

Skrzynka typu: Działalność gospodarcza wpisana do CEIDG

W trakcie wizyty w Punkcie, zostaniesz poproszony o podanie następujących danych:

- ❖ dla skrzynki typu **Działalność gospodarcza wpisana do CEIDG**:
 - drugie imię;
 - rodzaj dokumentu tożsamości;
 - kraj wydania dokumentu (w przypadku dowodu osobistego i paszportu);
 - seria i numer dokumentu;
 - data wydania dokumentu;

- data ważności dokumentu;
- miejsce urodzenia;
- imię i nazwisko do korespondencji;
- województwo;
- kod pocztowy;
- miejscowość;
- ulica;
- numer domu;
- numer lokalu;
- nazwa podmiotu;
- REGON/ firma nie posiada REGON-u;
- e-mail podmiotu;
- prefiks podmiotu;
- numer telefonu podmiotu;
- osoba lub osoby upoważnione do reprezentowania;
- kraj siedziby podmiotu;
- województwo dla podmiotu;
- kod pocztowy dla podmiotu;
- miejscowość dla podmiotu;
- ulicę dla podmiotu;
- numer domu dla podmiotu;
- numer lokalu dla podmiotu;
- Twój e-mail;
- prefiks Twojego numeru;
- Twój numer telefonu.

Skrzynka typu: Osoba wykonująca zawód zaufania publicznego

W trakcie wizyty w Punkcie, zostaniesz poproszony o podanie następujących danych:

- ❖ dla skrzynki typu **Osoba wykonująca zawód zaufania publicznego**:
 - drugie imię;

- rodzaj dokumentu tożsamości;
- kraj wydania dokumentu (w przypadku dowodu osobistego i paszportu);
- seria i numer dokumentu;
- data wydania dokumentu;
- data ważności dokumentu;
- miejsce urodzenia;
- imię i nazwisko do korespondencji;
- województwo;
- kod pocztowy;
- miejscowość;
- ulica;
- numer domu;
- numer lokalu;
- numer legitymacji zawodowej;
- tytuł zawodowy;
- e-mail;
- prefiks;
- numer telefonu.

7.5 Podsumowanie- KROK 10

KROK 10: Po wypełnieniu wniosku Partner sprawdzi Twoje dane.



Pamiętaj: W przypadku błędów we wniosku Twój wniosek może zostać odrzucony bądź pracownik Certum może kontaktować się z Tobą w celu uzupełnienia niepełnych danych. Wtedy Twoja skrzynka może nie zostać utworzona lub czas na utworzenie skrzynki może się wydłużyć.

7.6 Dokumenty- KROK 11

KROK 11: Zostaniesz poproszony o przedstawienie wymaganych dokumentów dla danego typu skrzynki- opisanych w rozdziale 2 „**Niezbędne dane i dokumenty- KROK 1**” a także o podpisanie wniosku o założenie skrzynki.

7.7 Wysłanie wniosku- KROK 12

KROK 12: W tym momencie Partner wyśle Twój wniosek. Na Twojego maila przyjdzie wiadomość o potwierdzeniu adresu e-mail.

Kliknij w link podany w mailu i wpisz w oknie dane w celu weryfikacji.

Certum
by ASSECO

Infolinia: 801 540 340

Usługi kwalifikowane

Potwierdź swój adres e-mail

Wnioskując o skrzynkę Certum e-Doręczeń podałeś ten adres e-mail. Potwierdź go, klikając w przycisk:

Potwierdzam e-mail

Uwaga: Jeśli to nie Twój wniosek, zignoruj tę wiadomość

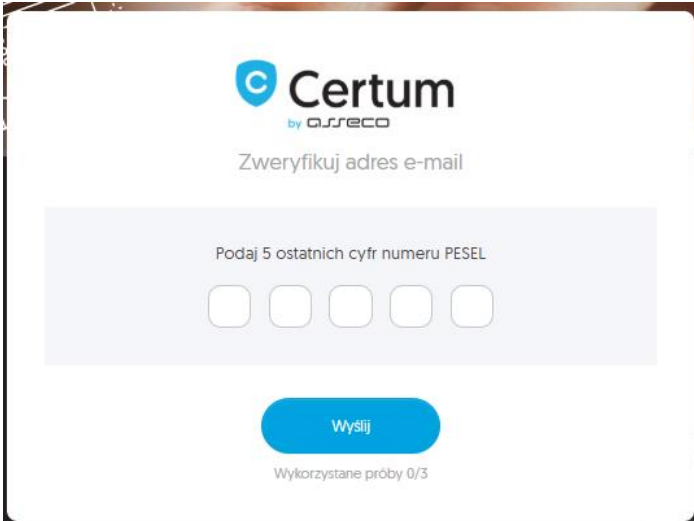
Informujemy, iż Państwa dane osobowe są przetwarzane przez administratora, którym jest Asseco Data Systems S.A. z siedzibą w Gdańsku, ul. Jana z Kolna 11, 80-864 Gdańsk. Przetwarzamy Państwa dane w celu umożliwienia sprawnego korzystania z usług Certum. W związku z przetwarzaniem Państwa danych posiadacie Państwo prawa do: dostępu, sprostowania, usunięcia, przenoszenia danych, ograniczenia przetwarzania Państwa danych. Z pełną treścią informacji dotyczących przetwarzania Państwa danych osobowych, w tym o przysługujących prawach i ich zakresie, możecie się Państwo zapoznać pod adresem: <https://www.assecods.pl/wp-content/uploads/Klauzula-informacyjna-strona-certum-zalozenie-konta.pdf>

Dziękujemy za zaufanie naszym usługom,
Zespół **Certum**

Uwaga! Ta wiadomość została wygenerowana automatycznie. Prosimy na nią nie odpowiadać.

Możesz zostać poproszony o różne dane:

- ❖ PESEL;
- ❖ serię i numer dokumentu;
- ❖ datę wydania dokumentu;
- ❖ datę ważności dokumentu.



Certum
by GSRRECO

Zweryfikuj adres e-mail

Podaj 5 ostatnich cyfr numeru PESEL

Wyślij

Wykorzystane próby 0/3

Następnie ustaw hasło do swojego konta, by mieć dostęp do swoich usług.


Loginem jest Twój adres e-mail, który podałeś w procesie wnioskowania.

7.8 Mail o otrzymaniu wniosku - KROK 13


KROK 13: *W momencie, w którym potwierdzisz adres e-mail, otrzymasz maila z potwierdzeniem wpłynięcia Twojego wniosku*

Skrzynka typu: Osoba fizyczna

Mail dla typu skrzynki **Osoba fizyczna** przyjdzie na Twój mail podany w procesie:



Certum
by GSR ECO

 Infolinia: 801 540 340

Dobra wiadomość!

Mamy już Twój wniosek i właśnie się nim zajmujemy

Dane wniosku

Typ wniosku: Założenie skrzynki Certum e-Doręczenia

Typ skrzynki: Osoba fizyczna

Wnioskodawca:


Rola wnioskodawcy: Właściciel

Co dalej?

- W ciągu 7 dni roboczych prześlemy Twój wniosek do Bazy Adresów Elektronicznych (BAE)
- BAE nadaje Twojej skrzynce adres doręczeń elektronicznych (ADE)
- Oczekuj na e-mail od nas o założeniu skrzynki Certum e-Doręczenia

W każdej chwili możesz zalogować się do [Panelu Certum](#)

Dziękujemy za zaufanie naszym usługom,
Zespół [Certum](#)



W przypadku pytań prosimy o kontakt z [operatorem naszej infolinii](#)

Jesteśmy do Państwa dyspozycji w dniach roboczych w godzinach 8:00-16:00.

+48 91 4472 850*


+48 91 4801 340*

801 540 340* (dla połączeń z telefonów stacjonarnych)

e-mail: infolinia@certum.pl


* - stawka za minutę połączenia zgodnie z cennikiem operatora

Uwaga! Ta wiadomość została wygenerowana automatycznie. Prosimy na nią nie odpowiadać.




Skrzynka typu: Podmiot prawny

Dla typu skrzynki **Podmiot prawny** otrzymasz wiadomość na Twojego maila podanego w procesie, a kolejna wiadomość przyjdzie na adres e-mail podmiotu.



Certum
by GRSRECO

 Infolinia: 801 540 340

Dobra wiadomość!

Mamy już Twój wniosek i właśnie się nim zajmujemy

Dane wniosku

Typ wniosku: Założenie skrzynki Certum e-Doręczenia

Typ skrzynki: Podmiot prawny


Podmiot:

Wnioskodawca:

Rola wnioskodawcy: Pełnomocnik

Co dalej?

- W ciągu 7 dni roboczych prześlemy Twój wniosek do Bazy Adresów Elektronicznych (BAE)
- BAE nadaje Twojej skrzynce adres doręczeń elektronicznych (ADE)
- Oczekuj na e-mail od nas o założeniu skrzynki Certum e-Doręczenia



W każdej chwili możesz zalogować się do [Panelu Certum](#)

Dziękujemy za zaufanie naszym usługom,
Zespół [Certum](#)

Uwaga! Ta wiadomość została wygenerowana automatycznie. Prosimy na nią nie odpowiadać.

W przypadku pytań prosimy o kontakt z [operatorem naszej infolinii](#)


Jesteśmy do Państwa dyspozycji w dniach roboczych w godzinach 8:00-16:00.

+48 91 4472 850*

+48 91 4801 340*


801 540 340* (dla połączeń z telefonów stacjonarnych)

e-mail: infolinia@certum.pl



Skrzynka typu: Działalność gospodarcza wpisana do CEIDG

Dla typu skrzynki **Działalność gospodarcza wpisana do CEIDG** otrzymasz wiadomość na Twojego maila podanego w procesie, a kolejna wiadomość przyjdzie na adres e-mail podmiotu.


Infolinia: 801 540 340

Dobra wiadomość!

Mamy już Twój wniosek i właśnie się nim zajmujemy

Dane wniosku

Typ wniosku: Założenie skrzynki Certum e-Doręczenia

Typ skrzynki: Działalność gospodarcza wpisana do CEIDG

Podmiot: ;

Wnioskodawca: (


Rola wnioskodawcy: Właściciel działalności gospodarczej

Co dalej?

- W ciągu 7 dni roboczych prześlemy Twój wniosek do Bazy Adresów Elektronicznych (BAE)
- BAE nadaje Twojej skrzynce adres doręczeń elektronicznych (ADE)
- Oczekuj na e-mail od nas o założeniu skrzynki Certum e-Doręczenia

W każdej chwili możesz zalogować się do [Panelu Certum](#)

Dziękujemy za zaufanie naszym usługom,
Zespół Certum



Uwaga! Ta wiadomość została wygenerowana automatycznie. Prosimy na nią nie odpowiadać.

W przypadku pytań prosimy o kontakt z [operatorem naszej infolinii](#)

Jesteśmy do Państwa dyspozycji w dniach roboczych w godzinach 8:00-16:00.


+48 91 4472 850*

+48 91 4801 340*

801 540 340* (dla połączeń z telefonów stacjonarnych)


e-mail: infolinia@certum.pl

* - stawka za minutę połączenia zgodnie z cennikiem




Skrzynka typu: Osoba wykonująca zawód zaufania publicznego

Dla typu skrzynki **Osoba wykonująca zawód zaufania publicznego** otrzymasz wiadomość na Twojego maila podanego w procesie.



Certum
by a.r.reco

 Infolinia: 801 540 340

Dobra wiadomość!

Mamy już Twój wniosek i właśnie się nim zajmujemy

Dane wniosku

Typ wniosku: Założenie skrzynki Certum e-Doręczenia

Typ skrzynki: Osoba wykonująca zawód zaufania publicznego

Zawód zaufania publicznego: Adwokat

Wnioskodawca: .


Rola wnioskodawcy: Osoba wykonująca zawód

Co dalej?

- W ciągu 7 dni roboczych prześlemy Twój wniosek do Bazy Adresów Elektronicznych (BAE)
- BAE nadaje Twojej skrzynce adres doręczeń elektronicznych (ADE)
- Oczekuj na e-mail od nas o założeniu skrzynki Certum e-Doręczenia

W każdej chwili możesz zalogować się do [Panelu Certum](#)

Dziękujemy za zaufanie naszym usługom,
Zespół [Certum](#)




W przypadku pytań prosimy
o kontakt z [operatorem naszej infolinii](#)

Jesteśmy do Państwa dyspozycji w dniach
roboczych w godzinach 8:00-16:00.


+48 91 4472 850*
+48 91 4801 340*
801 540 340* (dla połączeń z telefonów stacjonarnych)
e-mail: infolinia@certum.pl

* - stawka za minutę połączenia zgodnie z cennikiem



7.9 Mail o utworzeniu skrzynki - KROK 14

KROK 14: W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku, otrzymasz o tym fakcie informację na maila


Infolinia: 801 540 340

Super!

Twoja skrzynka Certum e-Doręczenia już czeka na Ciebie.

Dane wniosku

Typ wniosku: Założenie skrzynki Certum e-Doręczenia

Typ skrzynki: Osoba wykonująca zawód zaufania publicznego


Adres ADE: AE:PL-51924-88303-GSRRF-33

Abonament: Darmowy

Zawód zaufania publicznego: Adwokat

Wnioskodawca: Maja Zalewska



Rola wnioskodawcy: Osoba wykonująca zawód



WAŻNE: Przed pierwszym logowaniem zaktualizuj aplikację SimplySign!

Co należy zrobić:

1. Pobierz aplikację SimplySign

2. Jeśli instalujesz aplikację po raz pierwszy, aktywuj ją przyciskiem "Aktywuj aplikację" na pierwszym ekranie
3. Jeśli aktualizowałeś aplikację, naciśnij przycisk "e-Doręczenia" na ekranie logowania, a na kolejnym - "Aktywuj e-Doręczenia"


Świetnie! Po aktywacji możesz korzystać z e-Doręczeń na edoreczenia.certum.pl lub w aplikacji SimplySign

Dziękujemy za zaufanie naszym usługom,
Zespół **Certum**

Uwaga! Ta wiadomość została wygenerowana automatycznie. Prosimy na nią nie odpowiadać.

7.10 Mail o odrzuceniu wniosku – OPCJONALNIE

W przypadku odrzucenia wniosku również dostaniesz o tym maila z informacją:


Infolinia: 801 540 340

Wniosek został odrzucony

Dzień dobry,

Informujemy, iż wniosek o numerze 2605, dotyczący skrzynki Certum e-Doręczenia został odrzucony.


Wniosek: Założenie skrzynki Certum e-Doręczenia

Typ skrzynki: Osoba wykonująca zawód zaufania publicznego

Zawód zaufania publicznego: Adwokat

Wnioskodawca:

Rola wnioskodawcy: Osoba wykonująca zawód



Panel Certum >

Dziękujemy za zaufanie naszym usługom,
Zespół Certum

Uwaga! Ta wiadomość została wygenerowana automatycznie. Prosimy na nią nie odpowiadać.

W przypadku pytań prosimy o kontakt z [operatorem naszej infolinii](#)

Jesteśmy do Państwa dyspozycji w dniach roboczych w godzinach 8:00-16:00.


+48 91 4472 850*

+48 91 4801 340*

801 540 340* (dla połączeń z telefonów stacjonarnych)

e-mail: infolinia@certum.pl

* - stawka za minutę połączenia zgodnie z cennikiem operatora



7.11 Mail w sprawie dodatkowego kontaktu- OPCJONALNIE

W przypadku problemów z przetworzeniem Twojego wniosku, nasi inspektorzy mogą kontaktować się z Tobą drogą mailową. Przykładowy mail wygląda następująco:

Wniosek wymaga Twojego działania



Twój wniosek 316 o skrzynkę Certum e-Doręczenia wymaga dodatkowego działania. Poniżej znajdziesz informacje, jak postępować dalej

Wymagane działanie

przykładowa wiadomość

Niezbędne informacje i dokumenty wyślij, odpowiadając na tego e-maila. Użyj opcji "Odpowiedz" w programie pocztowym

Dane wniosku

Imię: **Alojzy**
Nazwisko: **Kreczyński**
Podmiot: **Podmiot AK**
Produkt: **e-Doręczenia, Standard, Nowy, 3 lata**

i Z powodu konieczności uzupełnienia informacji otwarcie skrzynki e-Doręczeń potrwa dłużej niż 7 dni roboczych. Dziękujemy za cierpliwość!

Aby zobaczyć szczegóły wniosku, przejdź do Panelu Certum.

Dziękujemy za zaufanie naszym usługom,
Zespół Certum