

e-Doręczenia – wnioskowanie o skrzynkę

Wer. 1.0

assecO

 **Certum**
by assecO

Spis treści

1	Wstęp	3
2	Niezbędne dane i dokumenty	3
3	Logowanie do systemu	3
4	Proces wnioskowania	3
	Krok 1 - Ekran startowy	3
	Krok 2 – „Wniosek o skrzynkę”	4
	Krok 3 – „Pobranie danych z certyfikatu”	4
	Krok 4 – „Wybór typu certyfikatu”	5
	Krok 5 - „Oświadczenie”	5
	Krok 6 – Podpisanie oświadczenia	6
	„Certyfikat wydany przez inne centrum certyfikacji”	6
	„Certyfikat SimplySign wydany przez Certum”	7
	„Certyfikat wydany przez Certum na karcie kryptograficznej”	8
	Krok 7 – Formularz – „Dane skrzynki”	9
	„Osoba fizyczna”	11
	„Podmiot prawny”	12
	„Działalność gospodarcza wpisana do CEIDG”	13
	„Osoba wykonująca zawód zaufania publicznego”	14
	Krok 8 – Formularz – „Wybór abonamentu”	14
	Krok 9 – Formularz – „Dane wnioskodawcy”	15
	Krok 10 – „Weryfikacja dowodu osobistego” - Opcjonalnie	15
	Krok 11 – Formularz – „Dodanie załączników” - Opcjonalnie	16
	Krok 12 – „Wybór typu certyfikatu do podpisania załączników”	17
	Krok 13 – Podpisanie dokumentów	18
	Krok 14 – Weryfikacja adresu e-mail	18
5	Podgląd wniosku	20

1. WSTĘP

W niniejszej instrukcji przedstawiony został proces wnioskowania o skrzynkę e-Doręczeń.

Dostępne są poniższe typy skrzynek:

- „Osoba fizyczna”,
- „Podmiot prawny”,
- „Działalność gospodarcza wpisana do CEIDG”,
- „Osoba wykonująca zawód zaufania publicznego”.

Wnioskowanie o skrzynkę e-Doręczeń jest możliwe dla użytkowników, którzy:

- nigdy nie wnioskowali o założenie danego typu skrzynki,
- mają skrzynkę założoną u innego dostawcy.

2. NIEZBĘDNE DANE I DOKUMENTY

Do wnioskowania o założenie skrzynki e-Doręczeń niezbędny jest ważny certyfikat kwalifikowany zawierający numer PESEL lub dane polskiego dowodu osobistego.

Dodatkowo w zależności od typu skrzynki i roli wnioskodawcy mogą być wymagane dodatkowe załączniki takie jak:

- pełnomocnictwo,
- odpis CEIDG,
- legitymacja zawodowa.

Dokładny opis wymaganych załączników przedstawiony został w Kroku 9.

3. LOGOWANIE DO SYSTEMU

Aby rozpocząć wnioskowanie o skrzynkę e-Doręczeń, zaloguj się do serwisu <https://www.certum.pl/pl/>.

4. PROCES WNIOSKOWANIA

KROK 1 - EKRAN STARTOWY

Po zalogowaniu widoczny jest ekran startowy. Rozpoczęcie procesu wnioskowania o skrzynkę e-Doręczeń możliwe jest na trzy sposoby:

- 1) kliknięcie białego przycisku **„Wypełnij wniosek”** znajdujący się w centrum ekranu,
- 2) kliknięcie niebieskiego przycisku **„Wypełnij wniosek”** w prawym górnym rogu ekranu, a następnie wybór opcji **„Wniosek o skrzynkę e-Doręczeń”**,
- 3) przejście do zakładki e-Doręczenia po prawej stronie ekranu i kliknięcie przycisku **„Wypełnij wniosek”**.

The screenshot shows the Certum dashboard. At the top, there's a header with 'Strona | 4' and a user profile. The main area is titled 'Certyfikaty' and shows two 'SimplySign' certificates. Below them are buttons for 'Kup produkty Certum', 'Wniosek o certyfikat', and 'Odnów certyfikat'. A large message in the center says 'Nie posiadasz żadnej skrzynki e-Doręczeń' (You do not have any e-mailboxes). To the right, there's a sidebar with 'Wnioski' (Applications) and a 'Wypełnij wniosek' (Fill out application) button. A callout box on the right shows a message about choosing an option for automatic certificate installation.

KROK 2 – „WNIOSEK O SKRZYNKĘ”

Wyświetli się komunikat informujący użytkownika, że proces wnioskowania o skrzynkę możliwy jest wyłącznie dla użytkowników posiadających ważny certyfikat kwalifikowany, który zawiera numer PESEL lub dane polskiego dowodu osobistego.

Aby kontynuować proces wnioskowania, kliknij przycisk „**Rozpocznij wniosek**”.

The screenshot shows a form titled 'Wniosek o skrzynkę' (Application for mailbox). It contains the following text: 'Za moment rozpoczniesz proces wnioskowania o skrzynkę Certum e-Doręczenia.' (You will start the application process for a Certum e-mailbox in a moment.) and 'Ścieżka wnioskowania o skrzynkę Certum e-Doręczenia jest dostępna jedynie dla użytkowników posiadających ważny certyfikat kwalifikowany, który zawiera numer PESEL lub polski dowód osobisty.' (The application process for a Certum e-mailbox is available only for users who have a valid qualified certificate containing a PESEL number or a Polish ID card.) Below this, it says 'Naciśnij Rozpocznij wniosek, aby kontynuować.' (Click 'Rozpocznij wniosek' to continue.) There is a blue button labeled 'Rozpocznij wniosek' and a link 'Powrót do Panelu Certum'.

KROK 3 – „POBRANIE DANYCH Z CERTYFIKATU”

Wyświetli się oświadczenie o konieczności pobrania danych z aktualnie posiadanego certyfikatu, aby kontynuować zaznacz pole wyboru i kliknij przycisk „**Podpisz zgodę**”.

Pobranie danych z certyfikatu

Wniosek o skrzynkę e-Doręczenia wymaga pobrania danych: imienia, drugiego imienia, nazwiska oraz numeru seryjnego podmiotu z Twojego certyfikatu. Podpisz zgodę na użycie we wniosku danych z certyfikatu.

☒ Oświadczam, iż zapoznałem(-am) się z informacją o zasadach przetwarzania moich danych osobowych.

Informujemy, iż Państwa dane osobowe są przetwarzane przez administratora, którym jest Asseco Data Systems S.A. z siedzibą w Gdańsku, ul. Jana z Kolna 11, 80-864 Gdańsk. Przetwarzamy Państwa dane w celu:

1. zawarcia i realizacji umowy o świadczenie usługi założenia i/lub dostępu do skrzynki doręczeń elektronicznych,
2. realizacji obowiązków nałożonych na administratora wynikających z ustawy z dnia 5 września 2016 o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej oraz ustawy z dnia 18 listopada 2020 o doręczeniach elektronicznych,
3. podjęcia obrony przed ewentualnymi roszczeniami lub dochodzenia ewentualnych roszczeń związanych z umową, jeżeli powstanie spór dotyczący ww. umowy,
4. przesyłania informacji marketingowych za pomocą środków komunikacji elektronicznej, pod warunkiem wyrażenia odrębnej zgody.

W związku z przetwarzaniem Państwa danych, posiadacie prawa do: dostępu, sprostowania, usunięcia, przenoszenia danych, ograniczenia przetwarzania, sprzeciwu i prawo do cofnięcia zgody. Z pełną treścią informacji dotyczących przetwarzania Państwa danych osobowych, w tym o przysługujących prawach i ich zakresie, możecie się Państwo zapoznać pod adresem: https://files.certum.eu/documents/ADS_e_Doreczenia_podpis_elektroniczny_informacja_o_przetwarzaniu_danych_osobowych.pdf

Jeżeli wniosek o skrzynkę doręczeń elektronicznych nie zostanie utworzony, to zebrane dane zostaną usunięte niezwłocznie, nie później niż w ciągu 24 godzin od ich pozyskania. O utworzeniu wniosku poinformujemy Państwa drogą mailową.

Podpisz zgodę >

KROK 4 – „WYBÓR TYPU CERTYFIKATU”

Wyświetli się panel, na którym konieczny jest wybór certyfikatu kwalifikowanego, za pomocą którego złożysz podpis. Możliwe są poniższe opcje:

- certyfikat SimplySign wydany przez Certum,
- certyfikat wydany przez inne centrum certyfikacji,
- certyfikat wydany przez Certum na karcie kryptograficznej.

Wybierz jedną z opcji, a następnie kliknij przycisk „OK”.

Wybierz typ certyfikatu kwalifikowanego, za pomocą którego chcesz złożyć podpis

☒ Certyfikat SimplySign wydany przez Certum

☐ Certyfikat wydany przez inne centrum certyfikacji

☐ Certyfikat wydany przez Certum na karcie kryptograficznej

OK

KROK 5 - „OŚWIADCZENIE”

Wyświetli się oświadczenie. Aby móc kontynuować, konieczne jest jego podpisanie. W tym celu kliknij przycisk „**PODPISZ**”.

SignHub
by asseco

Identyfikator procesu: 2cd0b700-df54-449e-b0c8-92b5b63c165f
CERTIFICATE_DATA_STATEMENT_2023-11-24_15-20-0...

PODPISZ

Oświadczenie

Oświadczam, że wyrażam zgodę na udostępnienie na rzecz Asseco Data Systems S.A. moich danych osobowych, zawartych w kwalifikowanym certyfikacie podpisu elektronicznego, w celu potwierdzenia tożsamości realizowanego w związku ze złożonym przeze mnie wnioskiem do Asseco Data Systems S.A. o założenie lub dostęp do skrzynki Certum e-Doręczenia.

KROK 6 – PODPISANIE OŚWIADCZENIA

W zależności od opcji wybranej w **Kroku 4**, proces podpisywania różni się:

„CERTYFIKAT WYDANY PRZEZ INNE CENTRUM CERTYFIKACJI”

W przypadku wyboru „**Certyfikat wydany przez inne centrum certyfikacji**”, pobierz najpierw oświadczenie konieczne do podpisania. W tym celu kliknij „**Pobierz dokumenty**”.

Następnie podpisz oświadczenie swoim podpisem kwalifikowanym.

Wgraj podpisane oświadczenie. Możesz przeciągnąć plik do okna przeglądarki lub kliknąć „**Dodaj**”, aby wybrać plik z podpisem.

Na koniec kliknij przycisk „**Wyślij**”.

Podpisz dokument

Pobierz dokumenty

Podpisz w aplikacji zewnętrznej

Wgraj podpisany dokument

Wymagane dokumenty

CERTIFICATE_DATA_STATEMENT_2023-11-27_09-36-08.pdf

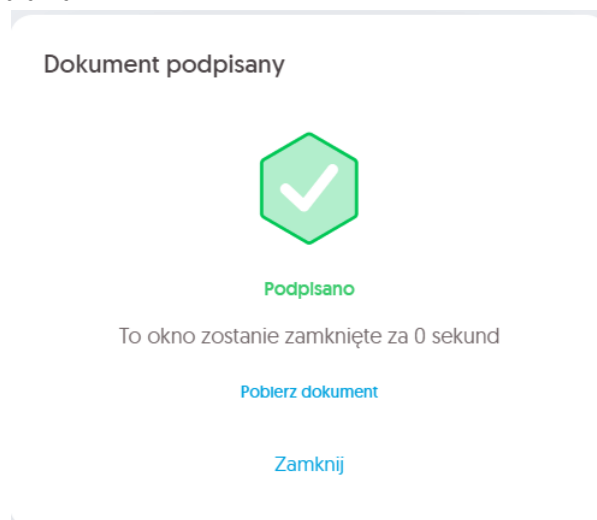
Dodaj lub przeciągnij podpisane dokumenty

Wysyłane dokumenty

CERTIFICATE_DATA_STATEMENT_2023-11-27_09-36-08 podpisany.pdf

Anuluj Wyślij

Po poprawnym podpisaniu oświadczenia, otrzymasz komunikat, a następnie zostaniesz przekierowany do formularza.

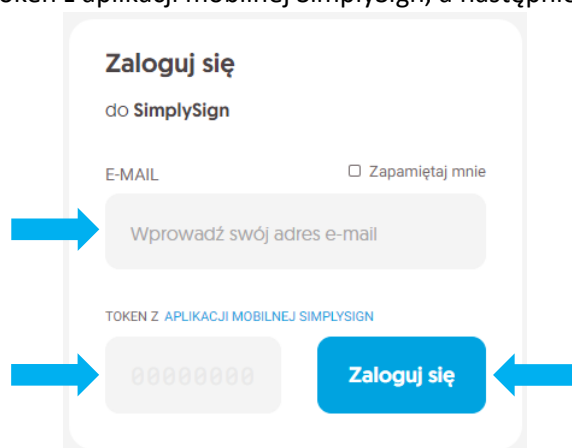


„CERTYFIKAT SIMPLYSIGN WYDANY PRZEZ CERTUM”

W przypadku wyboru „**Certyfikat SimplySign wydany przez Certum**”, wyświetli się okno informujące o konieczności o zalogowaniu w usłudze SimplySign. Aby kontynuować, kliknij przycisk „**Zaloguj**”.



Wpisz swój e-mail oraz token z aplikacji mobilnej SimplySign, a następnie kliknij „**Zaloguj się**”.



Wybierz właściwy certyfikat, którym chcesz podpisać oświadczenie, wpisz kod PIN i kliknij przycisk „**Podpisz**”.

Podpisz dokument [X]

Podpisujesz jako: [...]

CERTYFIKAT

[...]

KOD PIN

Wprowadź kod PIN

Wprowadzenie kodu PIN i naciśnięcie przycisku 'Podpisz' będzie równoznaczne ze złożeniem kwalifikowanego podpisu elektronicznego równoważnego pod kątem skutków prawnych z podpisem własnoręcznym, który jest zgodny z wymogami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania [...] z dnia 23 lipca 2014r. (UE) NR 910/2014r.

Anuluj Podpisz

Po poprawnym podpisaniu oświadczenia, otrzymasz komunikat, a następnie zostaniesz przekierowany do formularza.

Dokument podpisany

Podpisano

To okno zostanie zamknięte za 0 sekund

Pobierz dokument

Zamknij

„CERTYFIKAT WYDANY PRZEZ CERTUM NA KARCIE KRYPTOGRAFICZNEJ”

W przypadku wyboru „**Certyfikat wydany przez Certum na karcie kryptograficznej**”, pojawi się komunikat z zapytaniem czy otworzyć Certum Sign Service. Aby podpisać oświadczenie kliknij przycisk „**Otwórz CertumSignService**”.

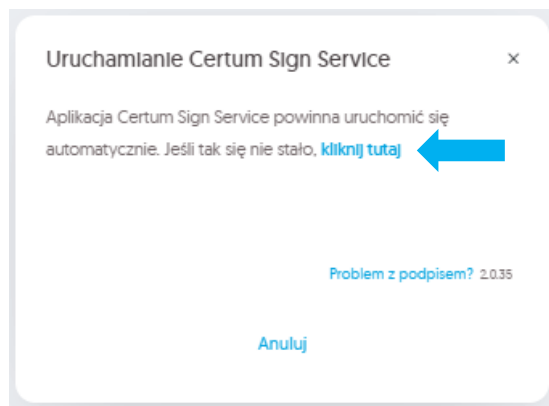
Otworzyć CertumSignService?

https://signhub.dev.socrates.assecods.pl chce otworzyć tę aplikację.

☐ Zawsze zezwalaj stronie signhub.dev.socrates.assecods.pl na otwieranie linków tego typu w powiązanej aplikacji

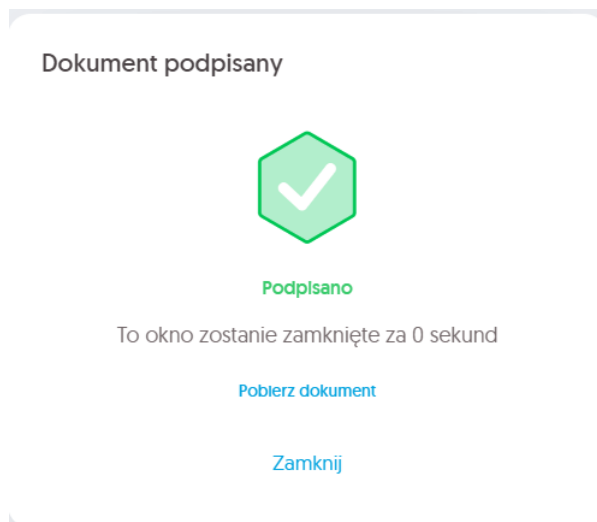
Otwórz CertumSignService Anuluj

W przypadku, kiedy aplikacja Certum Sign Service nie uruchomi się automatycznie, wybierz napis „kliknij tutaj”.



Następnie zaloguj się do swojej karty i podpisz oświadczenie.

Po poprawnym podpisaniu oświadczenia, otrzymasz komunikat, a następnie zostaniesz przekierowany do formularza.



KROK 7 – FORMULARZ – „DANE SKRZYŃKI”

Wyświetli się formularz. Aby kontynuować, wybierz preferowany typ skrzynki do założenia. Możliwe są poniższe typy skrzynki:

- „Osoba fizyczna”,
- „Podmiot prawny”,
- „Działalność gospodarcza wpisana do CEIDG”,
- „Osoba wykonująca zawód zaufania publicznego”.

The screenshot shows a web form titled 'Dane skrzynki' (Mailbox Data) with a subtitle 'Uzupełnij podstawowe dane skrzynki' (Fill in the basic mailbox data). At the top, there are three radio buttons: 'Dane skrzynki' (selected), 'Wybór abonamentu' (Subscription selection), and 'Dane wnioskodawcy' (Applicant data). The form contains several input fields: 'Imię' (First name), 'Nazwisko' (Surname), 'TYP SKRZYNKI' (Mailbox type) with a dropdown menu, 'Identyfikator' (Identifier), and 'IDENTYFIKATOR SKRZYNKI' (Mailbox identifier) with another dropdown menu. A blue arrow points to the 'TYP SKRZYNKI' dropdown menu. To the right, there is a 'Podsumowanie wniosku' (Summary of application) section with a user icon, the text 'Dane wnioskodawcy' (Applicant data), 'Wnioskodawca' (Applicant), 'Imię Nazwisko' (First name Surname), and a 'Kontynuuj' (Continue) button.

Po wypełnieniu formularza kliknij przycisk „Kontynuuj”.

This screenshot shows a zoomed-in view of the 'Podsumowanie wniosku' (Summary of application) section. It includes a user icon, the text 'Dane wnioskodawcy' (Applicant data), 'Wnioskodawca' (Applicant), and 'Imię Nazwisko' (First name Surname). Below this information is a blue 'Kontynuuj' (Continue) button, which is highlighted by a blue arrow.

W zależności od typu skrzynki, treść formularza ulega zmianie. Poniżej znajdziesz zobrazowanie różnic w wyglądzie formularzy dostosowanych do wybranych opcji.

„OSOBA FIZYCZNA”**Dane skrzynki**

Uzupełnij podstawowe dane skrzynki

Dane podstawowe

PIERWSZE IMIĘ

Imię

NAZWISKO

Nazwisko

TYP SKRZYNKI

Osoba fizyczna

Identyfikator

IDENTYFIKATOR SKRZYNKI

PESEL

Numer PESEL osoby fizycznej

KRAJ NADANIA PESEL

Polska

NUMER PESEL

„PODMIOT PRAWNY”**Dane skrzynki**

Uzupełnij podstawowe dane skrzynki

Podmiot nie może być podmiotem publicznym oraz działalnością gospodarczą wpisaną do CEIDG.

Dane podstawowe

PIERWSZE IMIĘ

KK

NAZWISKO

Testowe

TYP SKRZYNKI

Podmiot prawny

Identyfikator

FORMA PRAWNA

Wybierz formę prawną

IDENTYFIKATOR WNIOSKODAWCY

PESEL

Numer PESEL osoby fizycznej

KRAJ NADANIA PESEL

Polska

NUMER PESEL

IDENTYFIKATOR SKRZYNKI

NIP

Numer NIP

KRAJ NADANIA NIP

Polska

NUMER NIP

Wprowadź numer NIP

„DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZA WPISANA DO CEIDG”

Dane skrzynki

Uzupełnij podstawowe dane skrzynki

Dane podstawowe

PIERWSZE IMIĘ

KK

NAZWISKO

Testowe

TYP SKRZYNKI

Działalność gospodarcza wpisana do CEIDG

Identyfikator

IDENTYFIKATOR WNIOSKODAWCY

PESEL

Numer PESEL osoby fizycznej

KRAJ NADANIA PESEL

Polska

NUMER PESEL

IDENTYFIKATOR SKRZYNKI

NIP

Numer NIP

KRAJ NADANIA NIP

Polska

NUMER NIP

Wprowadź numer NIP

„OSOBA WYKONUJĄCA ZAWÓD ZAUFANIA PUBLICZNEGO”

Dane skrzynki

Uzupełnij podstawowe dane skrzynki

Dane podstawowe

PIERWSZE IMIĘ

NAZWISKO

TYP SKRZYNKI

ZAWÓD ZAUFANIA PUBLICZNEGO

Identyfikator

IDENTYFIKATOR SKRZYNKI

Numer PESEL osoby fizycznej

KRAJ NADANIA PESEL

NUMER PESEL

KROK 8 – FORMULARZ – „WYBÓR ABONAMENTU”

W tym kroku konieczny jest wybór abonamentu lub użycie wcześniej wygenerowanego e-kodu. Po wybraniu preferowanej opcji, kliknij przycisk „Kontynuuj”.

UWAGA: Oferowana opcja abonamentu, jaką jest „*Skrzynka Certum e-Doręczenia Free, 1 rok*”, to oferta obejmująca roczny okres korzystania z usługi bez dodatkowych opłat.

☒ Dane skrzynki
 ☒ Wybór abonamentu
 ☐ Dane wnioskodawcy

Wybór abonamentu

Wybierz odpowiedni dla siebie rodzaj abonamentu lub użyj e-kodu

☐ Wybierz abonament
 ☐ Użyj e-kodu

Podsumowanie wniosku

Dane wnioskodawcy

Wnioskodawca
Imię Nazwisko

Dane skrzynki

Typ skrzynki
Osoba fizyczna

Identyfikator skrzynki
PESEL 73041882061

Kontynuuj

KROK 9 – FORMULARZ – „DANE WNIOSKODAWCY”

Wyświetli się formularz z danymi wnioskodawcy. Uzupełnij brakujące dane, zaakceptuj wymagane zgody, a następnie kliknij przycisk znajdujący się po prawej stronie w sekcji z podsumowaniem wniosku.

W zależności od wcześniej wybranego typu skrzynki będą to:

- „Generuj dokumenty”,
- „Kontynuuj”.

Podsumowanie wniosku

Dane wnioskodawcy

Wnioskodawca
Imię Nazwisko

Dane skrzynki

Typ skrzynki
Osoba fizyczna

Rodzaj abonamentu
Skrzynka Certum e-Doręczenia Free, 1 rok

Identyfikator skrzynki
PESEL 73041882061

Generuj dokumenty

[Cofnij](#)

Podsumowanie wniosku

Dane wnioskodawcy

Wnioskodawca
Imię Nazwisko

Dane skrzynki

Typ skrzynki
Działalność gospodarcza wpisana do CEIDG

Rodzaj abonamentu
Skrzynka Certum e-Doręczenia Free, 1 rok

Identyfikator skrzynki
NIP 1082508508

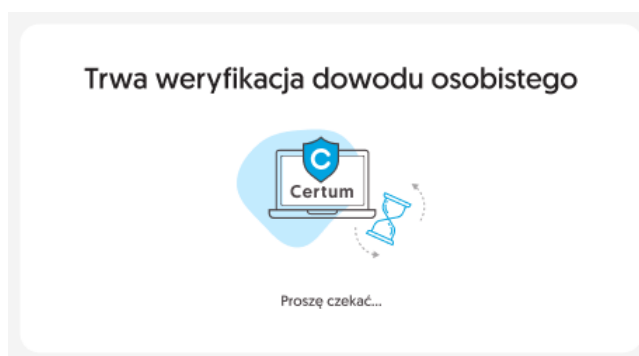
Kontynuuj

[Cofnij](#)

KROK 10 – „WERYFIKACJA DOWODU OSOBISTEGO” - OPCJONALNIE

Weryfikacja dowodu osobistego będzie miała miejsce w przypadkach, kiedy w wykorzystywanym certyfikacie były dane polskiego dowodu osobistego i **nie** było polskiego numeru PESEL.

Podczas przeprowadzania weryfikacji, zostaną wyświetlone poniższe komunikaty.





KROK 11 – FORMULARZ – DODANIE ZAŁĄCZNIKÓW - OPCJONALNIE

Jeśli wniosek wymaga dodatkowych załączników, zostanie wyświetlony stosowny komunikat informujący o konieczności ich dostarczenia.

Poniżej wyszczególnione zostały konieczne załączniki w zależności od typu skrzynki i roli wnioskodawcy:

- **pełnomocnictwo** (o założenie skrzynki lub zmianę właściciela),
rola wnioskodawcy: pełnomocnik,
typ skrzynki: podmiot prawny, działalność gospodarcza wpisana do CEIDG,
- **odpis CEIDG**,
rola wnioskodawcy: właściciel działalności gospodarczej, pełnomocnik,
typ skrzynki: działalność gospodarcza wpisana do CEIDG,
- **legitymacja zawodowa**,
rola wnioskodawcy: osoba wykonująca zawód,
typ skrzynki: osoba wykonująca zawód zaufania publicznego.

Dodaj niezbędne załączniki. Możesz przeciągnąć pliki do okna przeglądarki lub kliknąć „**Dodaj plik**”, aby wybrać potrzebne dokumenty.

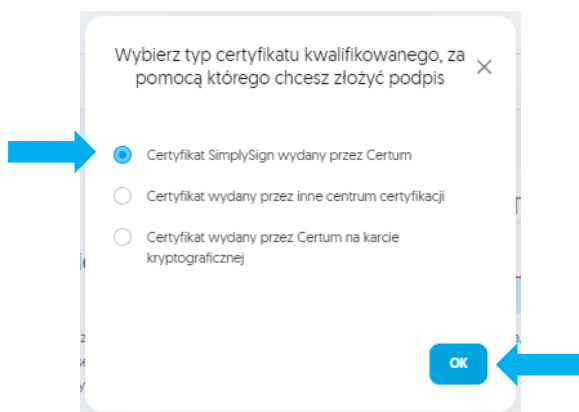
Następnie wybierz z listy rozwijalnej rodzaj dodawanego dokumentu i kliknij przycisk „**Dodaj**”.



Zweryfikuj poprawność danych widocznych się w sekcji „**Podsumowanie wniosku**”. Jeżeli wszystkie wyświetlone dane są prawidłowe, kliknij przycisk „**Podpisz i złóż wniosek**”.

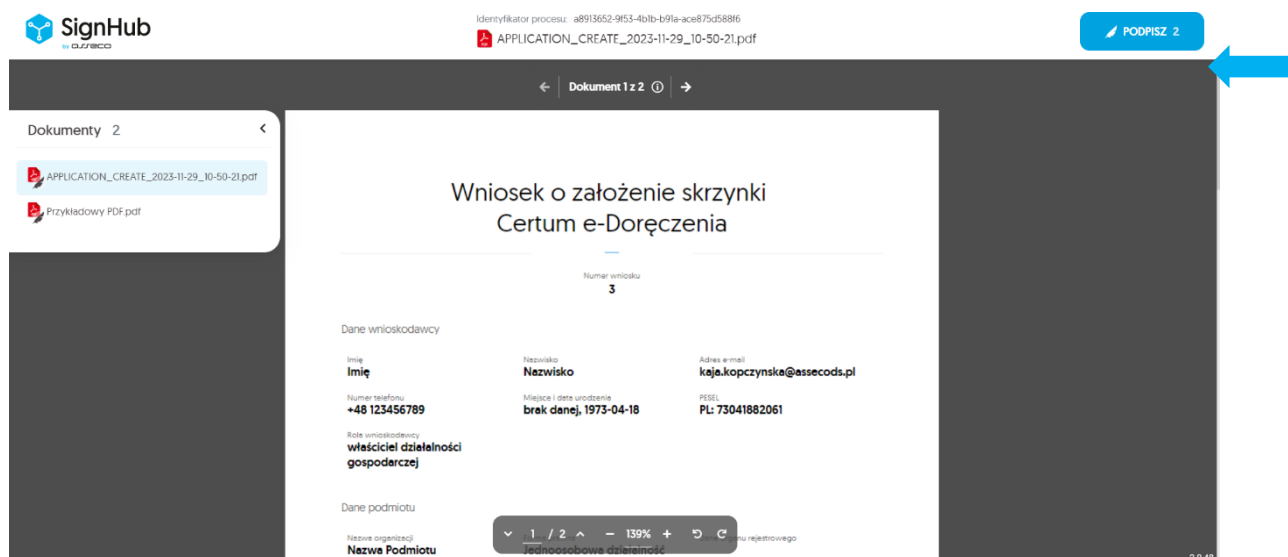
KROK 12 – „WYBÓR TYPU CERTYFIKATU DO PODPISANIA ZAŁĄCZNIKÓW”

Podobnie jak w [kroku 4](#), wyświetli się panel, na którym konieczny jest wybór certyfikatu kwalifikowanego, za pomocą którego podpiszesz dokumenty. Wybierz jedną z opcji, a następnie kliknij przycisk „OK”.



KROK 13 – PODPISANIE DOKUMENTÓW

Na ekranie wyświetli się wniosek wraz z załączonymi dokumentami, które wymagają podpisu. Aby kontynuować proces, należy podpisać dokumenty. Aby to zrobić, kliknij przycisk „**PODPISZ**”, a następnie podpisać je w taki sposób jak było podpisywane oświadczenie w [kroku 6](#).



KROK 14 – WERYFIKACJA ADRESU E-MAIL

W kolejnym etapie wyświetli się okno, w którym zostaniesz poproszony o potwierdzenie adresu e-mail. Aby to zrobić, przejdź do swojej poczty elektronicznej i kliknij „**Potwierdź swój adres e-mail**”.

Jeżeli nie widzisz przesłanej przez nas wiadomości, kliknij „**Wyślij ponownie wiadomość weryfikacyjną**”.

Wniosek został podpisany


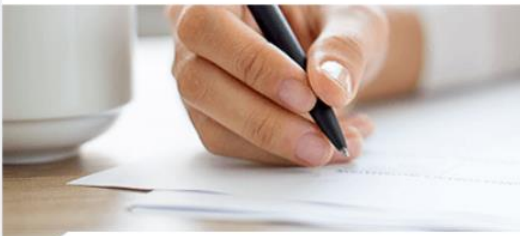

W celu złożenia wniosku jest wymagane potwierdzenie adresu e-mail. Przejdź do swojej poczty elektronicznej i wybierz **Potwierdź swój adres e-mail**.




Jeżeli nie otrzymałeś/aś wiadomości, to wybierz Wyślij ponownie wiadomość weryfikacyjną

[Wyślij ponownie wiadomość weryfikacyjną](#)

[Powrót do Panelu Certum](#)

**Usługi kwalifikowane**

**Infolinia: 801 540 340**

Weryfikacja adresu e-mail

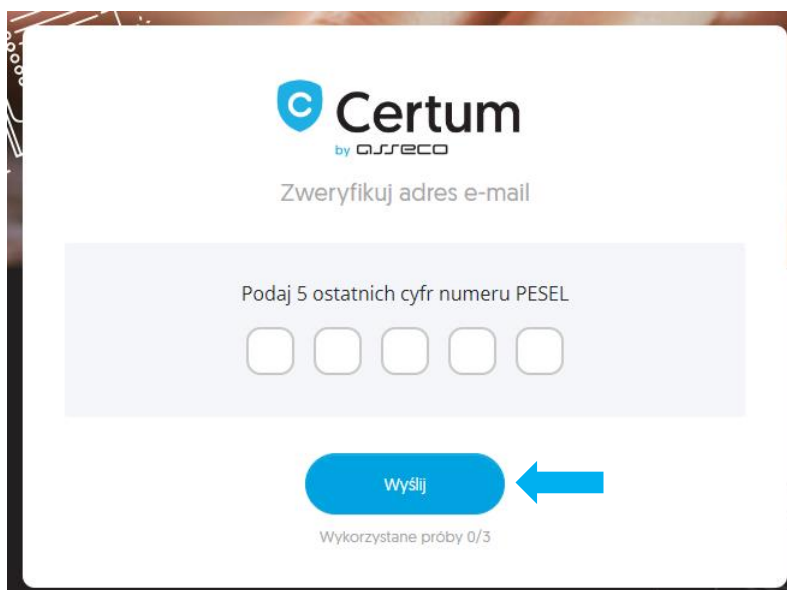
Niniejszy adres e-mail został podany podczas procesu związanego ze składaniem wniosku o skrzynkę Certum e-Doręczeń.

Aby kontynuować, prosimy o potwierdzenie swojego adresu e-mail poprzez kliknięcie w przycisk:

Potwierdź swój adres e-mail

Uwaga: Jeśli ta prośba nie została zgłoszona przez Ciebie, nie musisz wykonywać żadnych czynności. Po prostu zignoruj tę wiadomość e-mail, a konto nie zostanie utworzone, zweryfikowane i aktywowane.

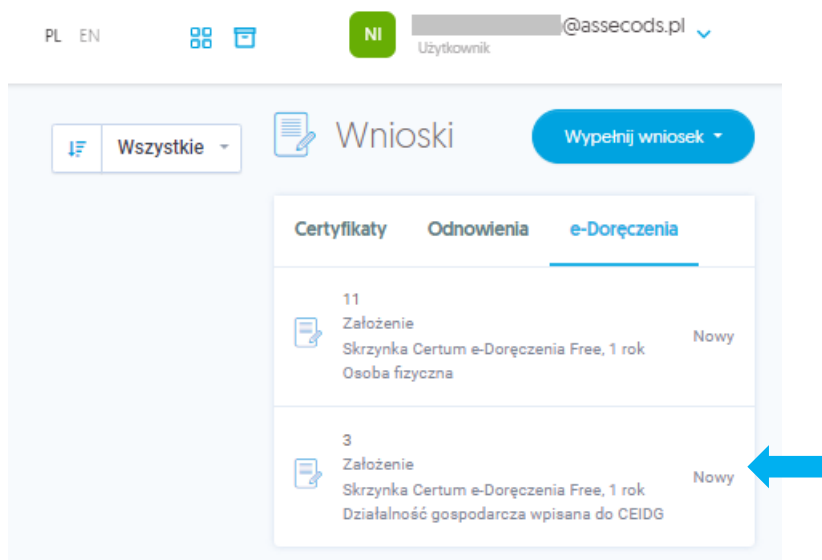
Ukaże się okno, w którym należy uzupełnić losowo wygenerowane dane w celu uwierzytelnienia. Wpisz je i kliknij przycisk „Wyślij”.



The image shows a web interface for Certum by assecods. At the top, the logo 'Certum by assecods' is displayed. Below it, the text 'Zweryfikuj adres e-mail' (Verify email address) is shown. A light blue box contains the instruction 'Podaj 5 ostatnich cyfr numeru PESEL' (Provide the last 5 digits of the PESEL number) and five empty input boxes. Below this box is a blue button labeled 'Wyślij' (Send), with a blue arrow pointing to it from the right. At the bottom, it says 'Wykorzystane próby 0/3' (Used attempts 0/3).

5. PODGLĄD WNIOSKU

Status wniosku oraz podane w nim dane możesz zobaczyć na swoim koncie, po prawej stronie ekranu. Aby zobaczyć szczegóły wniosku, pobrać załączniki lub wniosek, kliknij na wybrany wiersz.



The image shows a user account dashboard. At the top, there are language options 'PL EN', a menu icon, a user profile icon with 'NI' and '@assecods.pl', and the text 'Użytkownik'. Below this, there's a section titled 'Wnioski' (Applications) with a 'Wypełnij wniosek' (Fill out application) button. Under 'Wnioski', there are three tabs: 'Certyfikaty', 'Odnowienia', and 'e-Doręczenia'. The 'e-Doręczenia' tab is selected. It shows a list of applications. The first application is '11 Założenie Skrzynka Certum e-Doręczenia Free, 1 rok Osoba fizyczna' with status 'Nowy'. The second application is '3 Założenie Skrzynka Certum e-Doręczenia Free, 1 rok Działalność gospodarcza wpisana do CEIDG' with status 'Nowy'. A blue arrow points to the second application row.

Wniosek 3

Założenie skrzynki

Status: Nowy

Dane wnioskodawcy

Imię i nazwisko

Imię Nazwisko

Data urodzenia

18 kwi 1973

PESEL

PL:

Dane kontaktowe

Telefon

+48 123456789

E-mail

@assecods.pl

Pobierz załączniki

Pobierz wniosek

Zamknij