

# e-Doręczenia – wnioskowanie o skrzynkę z Operatorem

Wer. 1.3

assecO

 **Certum**  
by assecO

## Spis treści

<b>1. WSTĘP</b> .....	3
<b>2. NIEZBĘDNE DANE I DOKUMENTY</b> .....	3
<b>3. LOGOWANIE DO SYSTEMU</b> .....	3
<b>4. PROCES WNIOSKOWANIA</b> .....	3
<b>KROK 1 - EKRAK STARTOWY</b> .....	3
<b>KROK 2 – FORMULARZ - „DANE SKRZYŃKI”</b> .....	4
<b>KROK 3 – CZY KLIENT MA JUŻ SKRZYŃKĘ E – DORĘCZEŃ?</b> .....	14
<b>KROK 4 – FORMULARZ – „WYBÓR ABONAMENTU”</b> .....	15
<b>KROK 5 – FORMULARZ – „DANE WNIOSKODAWCY”</b> .....	16
<b>KROK 6 – FORMULARZ – „PODSUMOWANIE”</b> .....	24
<b>KROK 7 – FORMULARZ – „DODANIE ZAŁĄCZNIKÓW” - OPCJONALNIE</b> .....	25
<b>KROK 8 – WERYFIKACJA ADRESU E - MAIL</b> .....	32
<b>5. PODGLĄD WNIOSKU</b> .....	34

## 1. WSTĘP

W niniejszej instrukcji przedstawiony został proces wnioskowania o skrzynkę e-Doręczeń.

Dostępne są poniższe typy skrzynek:

- „Osoba fizyczna”;
- „Podmiot prawny”;
- „Działalność gospodarcza wpisana do CEIDG”;
- „Osoba wykonująca zawód zaufania publicznego”.

Wnioskowanie o skrzynkę e-Doręczeń jest możliwe dla użytkowników, którzy:

- nigdy nie wnioskowali o założenie danego typu skrzynki;
- mają skrzynkę założoną u innego dostawcy.

## 2. NIEZBĘDNE DANE I DOKUMENTY

**Do wnioskowania o założenie skrzynki e-Doręczeń niezbędne jest posiadanie ważnego polskiego dokumentu tożsamości. Dla działalności będzie to numer NIP jednostki.**

Dodatkowo w zależności od typu skrzynki i roli wnioskodawcy mogą być wymagane dodatkowe załączniki takie jak:

- pełnomocnictwo;
- odpis CEIDG;
- legitymacja zawodowa.

Dokładny opis wymaganych załączników przedstawiony został w Kroku 9.

## 3. LOGOWANIE DO SYSTEMU

Aby rozpocząć wnioskowanie o skrzynkę e-Doręczeń, zaloguj się w roli Operatora do systemu Paperless.

## 4. PROCES WNIOSKOWANIA

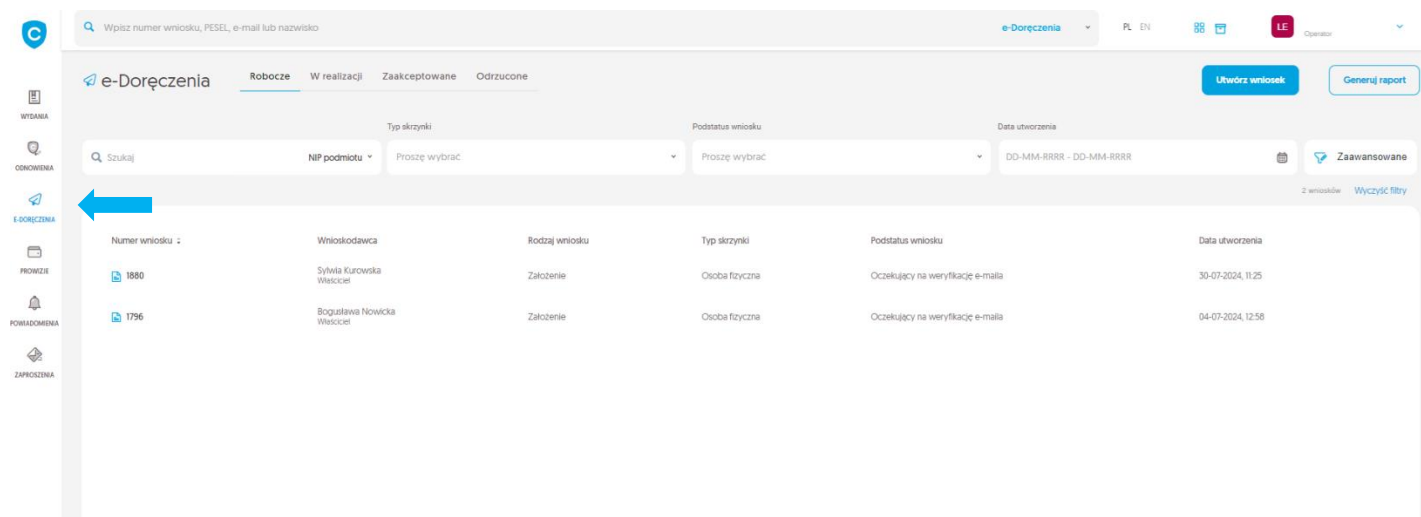
### KROK 1 - EKRAN STARTOWY

Po zalogowaniu widoczny jest ekran startowy.

By rozpocząć proces wnioskowania o skrzynkę e-Doręczeń:

1. Należy wejść w zakładkę „e-Doręczenia”.

## 2. Wybrać opcję „Utwórz wniosek”.



Rys. 1: Wejście w proces wnioskowania o skrzynkę e – Doręczeń w roli Operatora.

Po przejściu do utworzenia wniosku wydania ukazuje się sekcja z Danymi Skrzynki.

Są tu sekcje z danymi skrzynki, które uzależnione są od wyboru typu skrzynki.

### KROK 2 – FORMULARZ - „DANE SKRZYNKI”

W tym kroku należy wypełnić formularz zawierający dane skrzynki.

Dane, jakie należy podać w sekcji „**Dane podstawowe**”, to:

- „**Pierwsze imię**”;
- „**Nazwisko**”;
- „**Typ skrzynki**”;
- „**Rola wnioskodawcy**”\* - rola wnioskodawcy ustawi się automatycznie po wyborze typu skrzynki.

+

- Przy wyborze typu skrzynki „**Podmiot prawny**” pojawi się dodatkowo pole „**Forma prawna**”, którą należy wybrać z listy opcji w polu.

+

- Przy wyborze typu skrzynki „**Osoba wykonująca zawód zaufania publicznego**” pojawi się dodatkowe pole „**Zawód zaufania publicznego**”, który należy wybrać z listy opcji w polu.

Typy skrzynki możliwe do wyboru, to:

- „Osoba fizyczna”;
- „Podmiot prawny”;
- „Działalność gospodarcza wpisana do CEIDG”;
- „Osoba wykonująca zawód zaufania publicznego”.



## Dane skrzynki

### Dane podstawowe

Pierwsze imię \*

Pierwsze imię

0/64

Nazwisko \*

Nazwisko

0/64

Typ skrzynki \*

Wybierz typ skrzynki



Rola wnioskodawcy \*

Wybierz rolę wnioskodawcy

**Rys. 2:** Typy skrzynki do wyboru w procesie wnioskowania o skrzynkę e - Doręczeń.

W zależności od wybranego typu skrzynki, treść formularza ulega zmianie. Sekcja „**Identyfikator**” zostanie dostosowana tak, by pojawiły się odpowiednie pola z danymi dotyczącymi „**Identyfikatorów skrzynki**” lub dodatkowo z „**Identyfikatorem wnioskodawcy**”. W kolejnych punktach znajdują się zobrazowane różnice w wyglądzie formularzy dostosowanych do wybranych opcji.

Możliwe Identyfikatory dla danych typów skrzynek:

- a) **„Osoba fizyczna”:**
- „Identyfikator skrzynki” - numer PESEL;
- b) **„Pełnomocnik”:**
- „Identyfikator skrzynki” - numer NIP;
  - „Identyfikator wnioskodawcy” - numer PESEL;
- c) **„Działalność gospodarcza wpisana do CEIDG”:**
- „Identyfikator skrzynki” - numer NIP;
  - „Identyfikator wnioskodawcy” - numer PESEL;
- d) **„Osoba wykonująca zawód zaufania publicznego”:**
- „Identyfikator skrzynki” - numer PESEL.

Po wypełnieniu sekcji „Dane podstawowe” i „Identyfikatory” należy zaznaczyć u dołu strony oświadczenie dotyczące zapoznania się z przetwarzaniem danych osobowych. Następnie należy wybrać opcję „Dalej”.

Informujemy, iż Państwa dane osobowe są przetwarzane przez administratora, którym jest Asseco Data Systems S.A. z siedzibą w Gdańsku, ul. Jana z Kolna 11, 80-864 Gdańsk.

Przetwarzamy Państwa dane w celu:

1. zawarcia i realizacji umowy o świadczenie usługi założenia i/lub dostępu do skrzynki doręczeń elektronicznych,
2. realizacji obowiązków nałożonych na administratora wynikających z ustawy z dnia 5 września 2016 o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej oraz ustawy z dnia 18 listopada 2020 o doręczeniach elektronicznych,
3. podjęcia obrony przed ewentualnymi roszczeniami lub dochodzenia ewentualnych roszczeń związanych z umową, jeżeli powstanie spór dotyczący ww. umowy,
4. przesyłania informacji marketingowych za pomocą środków komunikacji elektronicznej, pod warunkiem wyrażenia odrębnej zgody.

W związku z przetwarzaniem Państwa danych, posiadacie prawa do: dostępu, sprostowania, usunięcia, przenoszenia danych, ograniczenia przetwarzania, sprzeciwu i prawo do cofnięcia zgody. Z pełną treścią informacji dotyczących przetwarzania Państwa danych osobowych, w tym o przysługujących prawach i ich zakresie, możecie się Państwo zapoznać pod adresem:

[https://files.certum.eu/documents/ADS\\_e\\_Doreczenia\\_Punkty\\_Partnerskie\\_Informacja\\_o\\_przetwarzaniu\\_danych\\_osobowych.pdf](https://files.certum.eu/documents/ADS_e_Doreczenia_Punkty_Partnerskie_Informacja_o_przetwarzaniu_danych_osobowych.pdf).

Jeżeli wniosek o skrzynkę doręczeń elektronicznych nie zostanie utworzony, to zebrane dane zostaną usunięte niezwłocznie, nie później niż w ciągu 24 godzin od ich pozyskania. O utworzeniu wniosku poinformujemy Państwa drogą mailową.

\* Oświadczam, iż zapoznałem(-am) się z informacją o zasadach przetwarzania moich danych osobowych.

Anuluj

Dalej



Rys. 3: Informacja i oświadczenie na temat przetwarzania danych osobowych.

**„OSOBA FIZYCZNA”**

Sekcja z „*Danymi podstawowymi*” w formularzu „*Dane skrzynki*” dla Osoby fizycznej prezentuje się następująco:

## Dane podstawowe

Pierwsze imię \*

Aleksandra

10/64

Nazwisko \*

Nowicka

7/64

Typ skrzynki \*

Osoba fizyczna

Rola wnioskodawcy \*

Właściciel

**Rys. 4:** Sekcja z „*Danymi podstawowymi*” dla Osoby fizycznej.

## Identyfikatory

Identyfikator skrzynki \*

PESEL



Skrzynka osoby fizycznej może zostać założona tylko przez tę osobę fizyczną. Ponadto nie można zmienić właściciela tej skrzynki.

### Numer PESEL osoby fizycznej

Kraj nadania \*

Polska

Wprowadź numer PESEL \*

Wprowadź numer PESEL

Informujemy, iż Państwa dane osobowe są przetwarzane przez administratora, którym jest Axosoft Data Systems S.A. z siedzibą w Gdańsku, ul. Jana z Kolna 11, 80-984 Gdańsk.

Przetwarzamy Państwa dane w celu:

1. zawarcia i realizacji umowy o świadczenie usługi założenia i/lub dostępu do skrzynki doręczeń elektronicznych,
2. realizacji obowiązków nałożonych na administratora wynikających z ustawy z dnia 5 września 2016 o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej,
3. podjęcia obrony przed ewentualnymi roszczeniami lub dochodzenia ewentualnych roszczeń związanych z umową, jeżeli powstanie spór dotyczący ww. umowy,
4. przesyłania informacji marketingowych za pomocą środków komunikacji elektronicznej, pod warunkiem wyrażenia odrębnej zgody.

W związku z przetwarzaniem Państwa danych, posiadacie prawo do: dostępu, sprostowania, usunięcia, przeniesienia danych, ograniczenia przetwarzania, sprzeciwu i prawo do cofnięcia zgody. Z pełną treścią informacji dotyczących przetwarzania Państwa danych osobowych, w tym o przysługujących prawach i ich zakresie, możecie się Państwo zapoznać pod adresem:

[https://file.certum.eu/documents/ADS\\_w\\_Dowiesceniach\\_Punkty\\_Parizenkde\\_Informacja\\_o\\_przetwarzaniu\\_danych\\_osobowych.pdf](https://file.certum.eu/documents/ADS_w_Dowiesceniach_Punkty_Parizenkde_Informacja_o_przetwarzaniu_danych_osobowych.pdf).

Jżeli wniosek o skrzynkę doręczeń elektronicznych nie zostanie utworzony, to zebrane dane zostaną usunięte niezwłocznie, nie później niż w ciągu 24 godzin od ich pozyskania. O utworzeniu wniosku poinformujemy Państwa drogą mailową.



\* Oświadczam, iż zapoznałem(-am) się z informacją o zasadach przetwarzania moich danych osobowych.

Anuluj

Dalej

**Rys. 5: Sekcja z „Identyfikatorami” dla Osoby fizycznej.**



**„PODMIOT PRAWNY”**

Sekcja z „*Danymi podstawowymi*” w formularzu „*Dane skrzynki*” dla Podmiotu prawnego prezentuje się następująco:

## Dane skrzynki

### Dane podstawowe

Pierwsze imię \*

Pierwsze imię

0/64

Nazwisko \*

Nazwisko

0/64

Typ skrzynki \*

Podmiot prawny



Podmiot nie może być podmiotem publicznym oraz jednoosobową działalnością gospodarczą.

Forma prawna \*

Wybierz formę prawną

Pole jest wymagane.

Rola wnioskodawcy \*

Pełnomocnik

**Rys. 6:** Sekcja z „*Danymi podstawowymi*” dla Podmiotu prawnego.

## Identyfikatory

Identyfikator skrzynki \*

NIP

### Numer NIP

Kraj nadania \*

 Polska

Wprowadź numer NIP \*


Wprowadź numer NIP

Identyfikator wnioskodawcy \*

PESEL

### Numer PESEL wnioskodawcy

Kraj nadania \*

 Polska

Wprowadź numer PESEL wnioskodawcy \*

Wprowadź numer PESEL wnioskodawcy

**Rys. 7:** Sekcja z „Identyfikatorami” dla Podmiotu prawnego.

**„DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZA WPISANA DO CEIDG”**

Sekcja z „*Danymi podstawowymi*” w formularzu „*Dane skrzynki*” dla Działalności gospodarczej wpisanej do CEIDG prezentuje się następująco:

## Dane skrzynki

---

### Dane podstawowe

Pierwsze imię \*

0/64

Nazwisko \*

0/64

Typ skrzynki \*

Rola wnioskodawcy \*

**Rys. 8:** Sekcja z „*Danymi podstawowymi*” dla Działalności gospodarczej wpisanej do CEIDG.

## Identyfikatory

Identyfikator skrzynki \*

NIP

Numer NIP

Kraj nadania \*

 Polska

Wprowadź numer NIP \*

Wprowadź numer NIP

Identyfikator wnioskodawcy \*

PESEL

Numer PESEL wnioskodawcy

Kraj nadania \*

 Polska

Wprowadź numer PESEL wnioskodawcy \*

Wprowadź numer PESEL wnioskodawcy

**Rys. 9:** Sekcja z „Identyfikatorami” dla Działalności gospodarczej wpisanej do CEIDG.

**„OSOBA WYKONUJĄCA ZAWÓD ZAUFANIA PUBLICZNEGO”**

Sekcja z „*Danymi podstawowymi*” w formularzu „*Dane skrzynki*” dla Osoby wykonującej zawód zaufania publicznego prezentuje się następująco:

## Dane skrzynki

### Dane podstawowe

Pierwsze imię \*

Pierwsze imię

0/64

Nazwisko \*

Nazwisko

0/64

Typ skrzynki \*

Osoba wykonująca zawód zaufania publicznego

Zawód zaufania publicznego \*

Wybierz zawód zaufania publicznego

Rola wnioskodawcy \*

Osoba wykonująca zawód

**Rys. 10:** Sekcja z „*Danymi podstawowymi*” dla Osoby wykonującej zawód zaufania publicznego.

## Identyfikatory

Identyfikator skrzynki \*

PESEL

Numer PESEL osoby fizycznej

Kraj nadania \*

 Polska

Wprowadź numer PESEL \*

Wprowadź numer PESEL

**Rys. 11:** Sekcja z „Identyfikatorami” dla Osoby wykonującej zawód zaufania publicznego.

### KROK 3 – CZY KLIENT MA JUŻ SKRZYNKĘ E – DORĘCZEŃ?

Ze względu na dodanie opcji przenoszenia skrzynki e – Doręczeń, został dodany krok poszukiwania w bazie możliwych posiadanych przez wnioskodawcę skrzynek.

Jeżeli wnioskodawca posiada już skrzynkę e – Doręczeń, to zostanie wyświetlone dodatkowe pole, w którym należy podać ADE posiadanej skrzynki.

Pod ikoną informacji ukryta jest podpowiedź na temat odnalezienia ADE przez klienta.

# Czy klient ma już skrzynkę e-Doręczeń?

Nie mogliśmy sprawdzić w Bazie Adresów Elektronicznych (BAE), czy istnieje już skrzynka, o którą wnioskujesz. Aby kontynuować, potwierdź dane

**Czy klient ma już taką skrzynkę e-Doręczeń?**

Typ skrzynki	Identyfikator skrzynki
Osoba fizyczna	PESEL 87011311006

Ma     Nie ma

ADRES DORĘCZEŃ ELEKTRONICZNYCH (ADE)

AE:PL-XXXXX-XXXXX-YYYYY-ZZ

Skąd wziąć ADE?

**Gdzie klient znajdzie ADE?**

Jeżeli jego skrzynkę prowadzi **Poczta Polska**, ADE sprawdzi na [gov.pl/web/e-doreczenia](http://gov.pl/web/e-doreczenia)  
**Zarekomenduj mu wykonanie 3 prostych kroków:**

1. Zalogowanie na [gov.pl/web/e-doreczenia](http://gov.pl/web/e-doreczenia) i przejście do skrzynki
2. Skopiowanie ADE
3. Przepisanie/Wklejenie ADE do wniosku

Jeżeli klient korzysta z innego dostawcy, ADE znajdzie po zalogowaniu do swojej skrzynki e-Doręczeń

Wstecz    Anuluj    Dalej

**Rys. 12:** Zapytanie o usługę e-Doręczeń oraz zapytanie o ADE posiadanej skrzynki.

## KROK 4 – FORMULARZ – „WYBÓR ABONAMENTU”

W tym kroku konieczny jest wybór abonamentu lub użycie wcześniej wygenerowanego e-kodu. Po wybraniu preferowanej opcji, kliknij przycisk „Dalej”.

**UWAGA:** Oferowana opcja abonamentu, jaką jest „*Skrzynka Certum e-Doręczenia Free, 1 rok*”, to oferta obejmująca roczny okres korzystania z usługi bez dodatkowych opłat.

## Weryfikacja pozytywna

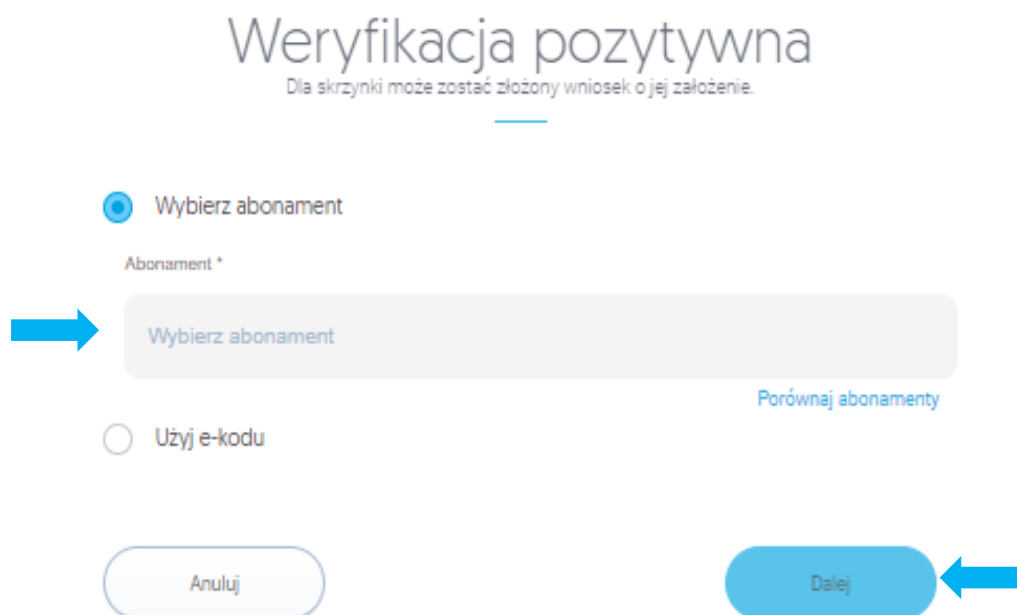
Dla skrzynki może zostać złożony wniosek o jej założenie.

Wybierz abonament

Abonament \*

[Porównaj abonamenty](#)

Użyj e-kodu



**Rys. 13:** Wybór abonamentu skrzynki, o którą wnioskuje klient.

### KROK 5 – FORMULARZ – „DANE WNIOSKODAWCY”

Wyświetli się formularz z danymi wnioskodawcy.

Uzupełnij brakujące dane w sekcji „**Wnioskodawca**”:

- „**Pierwsze imię**”;
- „**Drugie imię**” – opcjonalne;
- „**Nazwisko**”.



# Dane wnioskodawcy

## Wnioskodawca

Pierwsze imię\*  
Olga 4/64

Drugie imię  
Drugie imię 0/64

Nazwisko\*  
Brzezińska 10/64

Rys. 14: Sekcja „Wnioskodawca” w formularzu „Dane wnioskodawcy”.

W sekcji „**Dokument tożsamości**” należy podać informacje, takie jak:

- „**Rodzaj dokumentu tożsamości**”:

- „**Dowód osobisty**”;
- „**Paszport**”;
- „**mDowód (z aplikacji mObywatel)**”;
- „**Karta pobytu**”

- pola w formularzu dostosowują się wyglądem do zawartości pola z rodzajem dokumentu;

- „**Kraj wydania dokumentu**” – pola w formularzu dostosowują się wyglądem do zawartości tego pola;
- „**Seria i numer**”;
- „**Data ważności dokumentu**”;
- „**Data wydania dokumentu**”;
- checkbox „**Brak daty ważności**” – do 2015 r. były wydawane tego typu dokumenty z bezterminową datą ważności.

## Dokument tożsamości



Rodzaj dokumentu tożsamości\*

Dowód osobisty



Kraj wydania dokumentu\*

Polska



Seria i numer\*

AMJ251313

9/9

Data ważności dokumentu

2030-07-01

 Brak daty ważności

Data wydania dokumentu

2020-07-01



Rys. 15: Sekcja „Dokument tożsamości” w formularzu „Dane wnioskodawcy”.

Kolejną sekcją jest sekcja „**Identyfikacja wnioskodawcy**”, która zawiera w sobie takie pola, jak:

- checkbox „**Nie posiadam numeru PESEL**” – należy wybrać, jeżeli wnioskodawca faktycznie nie posiada numeru PESEL ponieważ nie został mu on nadany;
- „**Kraj nadania**” – zostanie ustawiony automatycznie;
- „**PESEL**”;
- „**Data urodzenia**”;
- „**Miejsce urodzenia**”.

## Identyfikacja wnioskodawcy

 Nie posiadam numeru PESEL

Kraj nadania\*

PESEL\*

11/11

Data urodzenia

Miejsce urodzenia\*

8/128

**Rys. 16:** Sekcja „Identyfikacja wnioskodawcy” w formularzu „Dane wnioskodawcy”.

Kolejną sekcją do wypełnienia jest sekcja „Adres korespondencyjny Wnioskodawcy”, na którą składają się pola, takie jak:

- „**Imię i nazwisko**”;
- „**Kraj**”;
- „**Województwo**”;
- „**Kod pocztowy**”;
- „**Miejscowość**”;
- „**Ulica**”;
- „**Numer domu**”;
- „**Numer lokalu**”.

## Adres korespondencyjny Wnioskodawcy

Imię i nazwisko\*

Olga Brzezińska

15/128

Kraj\*

 Polska

Województwo\*

Proszę wybrać

Kod pocztowy\*

Kod pocztowy XX-XXX

0/6

Miejscowość\*

Miejscowość

0/128

Ulica\*

Ulica

0/108

Numer domu\*

Numer domu

Numer lokalu

Numer lokalu

**Rys. 17:** Sekcja „Adres korespondencyjny Wnioskodawcy” w formularzu „Dane wnioskodawcy”.

Następnie należy podać w sekcji „**Dane podmiotu**” informacje, takie jak:

- „**Nazwa podmiotu**”;
- „**Kraj organu rejestrowego**”;
- „**NIP**”;
- „**REGON**”;


- checkbox „Firma nie ma REGONU”;
- „E – mail”;
- „Prefiks”;
- „Telefon”;
- „Osoba lub osoby upoważnione do reprezentowania”.

Dane podmiotu ?

Nazwa podmiotu

Test 5 6/512

Kraj organu rejestrowego\*

 Polska ▼

NIP\*

7459829459 10/32

REGON\*


408718517 9/14

Firma nie ma REGON-u

E-mail\*

adstest53+wniosekedeli4@gmail.com 33/64

Prefiks Telefon

 +48 ▼ 111111111 9/9

Osoba lub osoby upoważnione do reprezentowania\*

Olga Brzezińska

**Rys. 18:** Sekcja „Dane podmiotu” w formularzu „Dane wnioskodawcy”.

Kolejna do wypełnienia sekcja, to „**Adres siedziby podmiotu**”, w której mieszczą się następujące pola:

- „**Kraj**”;
- „**Województwo**”;
- „**Kod pocztowy**”;
- „**Miejscowość**”;
- „**Ulica**”;
- „**Numer domu**”;
- „**Numer lokalu**”.

### Adres siedziby podmiotu

Kraj\*

Polska

Województwo\*

zachodniopomorskie

Kod pocztowy\*

71-214

Miejscowość\*

Szczecin

Ulica\*

Somosierry

Numer domu\*

4

Numer lokalu

Numer lokalu

**Rys. 19:** Sekcja „Adres siedziby podmiotu” w formularzu „Dane wnioskodawcy”.

Ostatnią do wypełnienia sekcją w tym formularzu, jest sekcja „Dane kontaktowe”, w której należy wypełnić pola:

- „E – mail”;
- „Powtórz adres e -mail wnioskodawcy”;
- „Prefiks”;
- „Telefon”.

#### Dane kontaktowe

E-mail\*

?  
33/64

Powtórz adres e-mail wnioskodawcy\*

  
33/64

Prefiks\*

Telefon\*

   
9/9

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu otrzymywania informacji marketingowych za pomocą środków komunikacji elektronicznej na podstawie ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną i w zw. z art. 172 ust. 1 ustawy z dnia 16 lipca 2004 r. prawa telekomunikacyjnego.

**Rys. 20:** Sekcja „Dane kontaktowe” w formularzu „Dane wnioskodawcy”.

Następnie na tym ekranie zaakceptuj wymaganą zgodę na przetwarzanie danych osobowych w celach marketingowych, a następnie kliknij przycisk „**Dalej**”.

**UWAGA:** Podczas wnioskowania o skrzynkę dla podmiotu prawnego lub działalności gospodarczej wpisanej do CEIDG, jeżeli w polu „**Kraj organu rejestrowego**” zostanie wybrane „**Polska**”, wówczas domyślnie konieczne jest podanie numeru **REGON**. Jeżeli firma nie posiada numeru REGON, konieczne jest zaznaczenie checkboxa „**Firma nie ma REGON-u**”.

➤ Podczas wnioskowania o skrzynkę dla podmiotu prawnego, domyślnie konieczne jest podanie numeru **KRS**. Jeżeli firma nie posiada numeru KRS, konieczne jest zaznaczenie checkboxa „**KRS nie został nadany**”.

**KROK 6 – FORMULARZ – „PODSUMOWANIE”**

Wyświetli się formularz z danymi wnioskodawcy. Uzupełnij brakujące dane lub popraw te nieprawidłowe.



## Podsumowanie

Upewnij się, że wszystkie wprowadzone dane są prawidłowe i wolne od błędów.

Założenie skrzynki e-Doręczeń: Skrzynka Certum e-Doręczenia Free, 1 rok

Identyfikator skrzynki [NIP]: 7459829459

Nowy klient - upewnij się, że adres e-mail wnioskodawcy jest prawidłowy.

Wnioskodawca	Dokument tożsamości	Dane podmiotu	Dane kontaktowe
<p>Imię i nazwisko Olga Brzezińska</p> <hr/> <p>Data i miejsce urodzenia 5 grudzień 1998, Szczecin</p> <hr/> <p>PESEL 98120550583</p> <p>Kraj nadania PESEL Polska</p>	<p>Numer i seria dowodu osobistego AMJ251313</p> <hr/> <p>Kraj wydania Polska</p> <hr/> <p>Data wydania dokumentu 1 lipiec 2020</p> <hr/> <p>Data ważności dokumentu 1 lipiec 2030</p>	<p>Nazwa podmiotu TEST 4</p> <hr/> <p>Forma działalności Jednoosobowa działalność gospodarcza</p> <hr/> <p>NIP 7459829459</p> <hr/> <p>REGON 408718517</p> <hr/> <p>Adres Somoziery 4 71-214 Szczecin zachodniopomorskie Polska</p> <hr/> <p>Adres e-mail</p> <hr/> <p>Telefon</p>	<p>Adres korespondencyjny Somoziery 4 71-214 Szczecin zachodniopomorskie Polska</p> <hr/> <p>Adres e-mail</p> <hr/> <p>Telefon</p>

Popraw dane

Dalej

**Rys. 21:** Podsumowanie formularza.



## KROK 7 – FORMULARZ – „DODANIE ZAŁĄCZNIKÓW” - OPCJONALNIE

Jeśli wniosek wymaga dodatkowych załączników, zostanie wyświetlony stosowny komunikat informujący o konieczności ich dostarczenia.

### Załącznik - Pełnomocnictwo

Poniżej wyszczególnione zostały konieczne załączniki w zależności od typu skrzynki i roli wnioskodawcy:

- **pełnomocnictwo** (o założenie skrzynki lub zmianę właściciela):
  - rola wnioskodawcy: pełnomocnik;
  - typ skrzynki: podmiot prawny, działalność gospodarcza wpisana do CEIDG;

### Załącznik – Odpis CEIDG z danymi niejawnymi

- **odpis CEIDG z danymi niejawnymi:**
  - rola wnioskodawcy: właściciel działalności gospodarczej, pełnomocnik;
  - typ skrzynki: działalność gospodarcza wpisana do CEIDG;

### Załącznik – Legitymacja zawodowa

- **legitymacja zawodowa:**
  - rola wnioskodawcy: osoba wykonująca zawód;
  - typ skrzynki: osoba wykonująca zawód zaufania publicznego.

W tej ścieżce dodawanie skanu legitymacji nie jest obowiązkowe, jednak operator musi zadeklarować weryfikację legitymacji.

Po podpisaniu wniosku, przed jego złożeniem, nad polem z notatką, znajduje się checkbox:

**„Dane w legitymacji zawodowej zgadzają się z danymi w rejestrze {nazwa zawodu}”**

Dostępne opcje rejestrów:

- rejestr adwokatów;
- rejestr radców prawnych;
- rejestr doradców podatkowych;
- rejestr doradców restrukturyzacyjnych;
- rejestr rzeczników patentowych;
- rejestr notariuszy;
- rejestr radców PGRP.

Checkbox jest obowiązkowy, a wniosek nie może zostać złożony bez jego zaznaczenia. W przypadku próby złożenia wniosku bez zaznaczenia checkboxa, proces zostaje zablokowany, a pod checkboxem pojawia się komunikat błędu: „Sprawdź legitymację zawodową klienta”.

## Wniosek został podpisany

W następnym kroku wniosek zostanie wysłany do realizacji przez Certum

Numer wniosku

1922

### Założenie skrzynki

Abonament Skrzynka Certum e-Doręczenia Premium, 3 lata

Typ skrzynki Osoba wykonująca zawód zaufania publicznego

Wnioskodawca Antoni Kalina

[Link do rejestru danego zawodu](#)

Brak dokumentów

Dane w legitymacji zawodowej zgadzają się z danymi w rejestrze [rzeczników patentowych](#)

### Komentarz do wniosku

Komentarz do wniosku

Wpisz komentarz do wniosku

0/2000

Wyślij

**Rys. 22:** Checkbox i rejestr dotyczący legitymacji zawodowej osoby wykonującej zawód zaufania publicznego.

Po kliknięciu linku do rejestru dla danego zawodu, otwierana jest strona z tym rejestrem w nowej karcie przeglądarki:

Zawód	Link
Adwokat	<a href="https://rejestradwokatow.pl/adwokat">https://rejestradwokatow.pl/adwokat</a>
Radca prawny	<a href="https://kirp.pl/wyszukiwarka-radcow-prawnych/">https://kirp.pl/wyszukiwarka-radcow-prawnych/</a>
Doradca podatkowy	<a href="https://kidp.pl/wyszukaj-doradce">https://kidp.pl/wyszukaj-doradce</a>
Doradca restrukturyzacyjny	<a href="https://krz.ms.gov.pl/#!/application/KRZPortalPUB/1.7/KrzRdrGui.WyszukiwanieDoradcow?params=JTdCJTdE&amp;itemId=item-5&amp;seq=0">https://krz.ms.gov.pl/#!/application/KRZPortalPUB/1.7/KrzRdrGui.WyszukiwanieDoradcow?params=JTdCJTdE&amp;itemId=item-5&amp;seq=0</a>
Rzecznik patentowy	<a href="https://uprp.gov.pl/pl/lista-rzecznikow-patentowych">https://uprp.gov.pl/pl/lista-rzecznikow-patentowych</a>
Notariusz	<a href="https://znajdznotariusza.rejestry-notarialne.pl/">https://znajdznotariusza.rejestry-notarialne.pl/</a>
Radca PG RP	<a href="https://www.gov.pl/web/prokuratoria/radcowie">https://www.gov.pl/web/prokuratoria/radcowie</a>

Po złożeniu wniosku przez operatora dodawany jest wpis w historii wniosku: „**Sprawdzenie legitymacji zawodowej**”.



KK Testowe , Operator

Sprawdzenie legitymacji zawodowej

08.08.2024, 13:09:41

**Rys. 23:** Wpis historyczny dotyczący sprawdzenia legitymacji przez Operatora.

Dodaj niezbędne załączniki. Możesz kliknąć opcję „**Dodaj dokument**” aby wybrać potrzebne dokumenty. Następnie by podpisać dokumenty, wybierz opcję „**Podpisz dokumenty**”.



## Dokumenty

Wniosek o numerze 2048 został zapisany w teczce "Robocze".  
W celu kontynuacji realizacji wniosku należy zapoznać wnioskodawcę z treścią Regulaminu i sprawdzić poprawność danych zawartych we wniosku.

- Wniosek o założenie skrzynki e-Doręczeń Pobierz
- Regulamin Kwalifikowanej Usługi Zaufania Certum – rejestrowanego doręczenia elektronicznego e-Doręczenia Pobierz

[Dodaj dokument](#)

[Wstecz](#) [Podpisz dokumenty](#)

**Rys. 24:** Dodanie i podpisanie dokumentów.

## Dodaj dokument

Rodzaj dokumentu

Proszę wybrać

- Proszę wybrać
- Pełnomocnictwo**
- Potwierdzenie nadania numeru
- Inne

[Anuluj](#) [Dodaj](#)

**Rys. 25:** Krok z dodaniem dokumentów do podpisania.

Zostaniesz przekierowany do dokumentu, gdzie należy wybrać ikonę podpisz. Przykładowy wniosek z danymi ukazany jest poniżej.

## Wniosek o założenie skrzynki Certum e-Doręczenia

Numer wniosku  
**1224**

### Dane wnioskodawcy

Imię <b>Aleksandra</b>	Nazwisko <b>Nowicka</b>	Adres e-mail
Numer telefonu	Miejsce i data urodzenia <b>Szczecin, 1973-07-22</b>	PESEL <b>PL: 73072227259</b>
Rola wnioskodawcy <b>właściciel</b>	Rodzaj, seria i numer dokumentu tożsamości <b>Dowód osobisty: OSB104529</b>	Data wydania dokumentu tożsamości <b>2020-11-01</b>
Data ważności dokumentu tożsamości <b>2030-11-01</b>		

### Dane dodatkowe

Identyfikator skrzynki <b>PNOPL-73072227259</b>	Typ skrzynki <b>osoba fizyczna</b>
--	---------------------------------------

Akceptując w całości treść niniejszego wniosku w obecności przedstawiciela Asseco Data Systems S.A. [ADS], wnoszę o założenie skrzynki Certum e-Doręczenia.

Jednocześnie oświadczam, że jestem uprawniony[-a] do założenia skrzynki, a ponadto:

- Wniosek o założenie skrzynki składam jako: osoba fizyczna
- Akceptuję warunki świadczenia usługi określone w „Regulaminie Kwalifikowanych Usług Zaufania Certum”, który został mi udostępniony i który znajduje się na [https://certum.pl/pl/cert\\_wiedza\\_regulamin\\_kwalifikowanych\\_uslug\\_zaufania](https://certum.pl/pl/cert_wiedza_regulamin_kwalifikowanych_uslug_zaufania)
- Została mi przedstawiona informacja o zasadach przetwarzania danych osobowych oraz wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez ADS w celu świadczenia kwalifikowanych usług zaufania.
- Nie będę udostępniać adresu e-mail serafinakotek+edoreczenia@gmail.com osobom trzecim w związku z kwalifikowanymi usługami zaufania.
- Wszystkie zawarte we wniosku dane są prawdziwe, a powyższe oświadczenia są zgodne z prawdą.

### Rys. 26: Krok z dodaniem dokumentów do podpisania.

Gdy zabraknie potrzebnego dokumentu, to cały proces wnioskowania zostanie zablokowany. By dalej kontynuować składanie obecnego wniosku, należy wybrać opcję „**Pokaż dokumenty**”.

Zostaniemy wtedy cofnięci do kroku, gdzie można będzie dołączyć brakujące dokumenty.

Wtedy już można przejść do okna z procesem podpisania dokumentów.

## Blokada procesu składania wniosku



W jednym lub więcej załączników brakuje podpisu, proces został zablokowany do momentu ich podpisania.

Upewnij się, że podpisałeś **Pełnomocnictwo**.

Pozostaw w roboczych

Pokaż dokumenty

**Rys. 27:** Blokada składania procesu ze względu na brak podpisu.

Po podpisaniu dokumentów pokaże się okno z numerem wniosku oraz z miejscem na ewentualny komentarz do wypełnienia.

By zakończyć proces wnioskowania od strony Operatora, należy wybrać opcję „**Wyślij**”.

## Wniosek został podpisany

W następnym kroku wniosek zostanie wysłany do realizacji przez Certum

Numer wniosku

1237

### Założenie skrzynki

Abonament Skrzynka Certum e-Doręczenia Free, 1 rok

Typ skrzynki Osoba fizyczna

Wnioskodawca Aleksandra Nowicka

Brak dokumentów

### Komentarz do wniosku

Komentarz do wniosku

Wpisz komentarz do wniosku

0/2000

Wyślij

**Rys. 28:** Wysłanie wniosku o skrzynkę e – Doręczeń do przetwarzania.

Po wysłaniu wniosku do klienta przyjdzie automatycznie generowany e - mail z informacją, że wniosek dotarł i jest już realizowany.

Znajdą się w nim informacje na temat danych zawartych w złożonym wniosku oraz informacje na temat tego, jakie kroki dalej zostaną podjęte w celu zrealizowania wniosku i uruchomienia usługi e – Doręczeń.

## Dobra wiadomość!

Mamy już Twój wniosek i właśnie się nim zajmujemy

### Dane wniosku

**Typ wniosku:** Założenie skrzynki Certum e-Doręczenia

**Typ skrzynki:** Osoba fizyczna

**Wnioskodawca:** Klaudiusz Janicki

**Rola wnioskodawcy:** Właściciel



### Co dalej?

- W ciągu 7 dni roboczych prześlemy Twój wniosek do Bazy Adresów Elektronicznych (BAE)
- BAE nadaje Twojej skrzynce adres doręczeń elektronicznych (ADE)
- Oczekuj na e-mail od nas o założeniu skrzynki Certum e-Doręczenia

W każdej chwili możesz zalogować się do [Panelu Certum](#)

Dziękujemy za zaufanie naszym usługom,  
Zespół [Certum](#)

**Uwaga!** Ta wiadomość została wygenerowana automatycznie. Prosimy na nią nie odpowiadać.

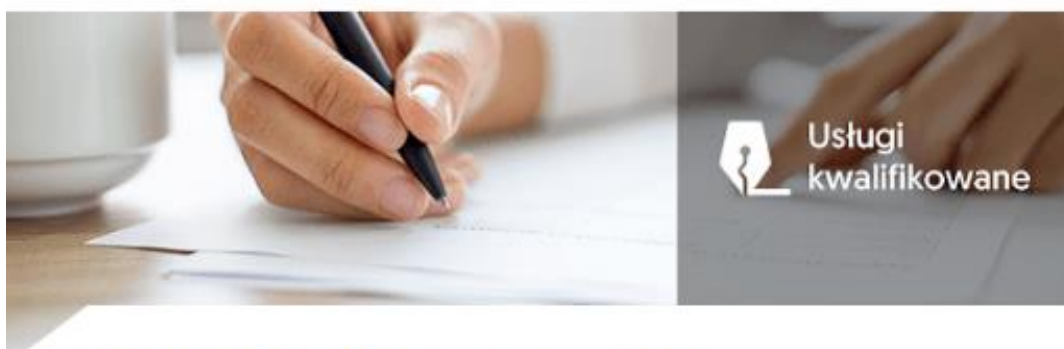
**Rys. 29:** Wysłanie wniosku o skrzynkę e – Doręczeń do przetwarzania.

## KROK 8 – WERYFIKACJA ADRESU E - MAIL

By klient mógł potwierdzić swój adres e-mail, musi zalogować się na swoją skrzynkę, której adres podawał w procesie wnioskowania o skrzynkę.

Wysłana do niego zostanie automatycznie następująca wiadomość:





## Potwierdź swój adres e-mail

Wnioskując o skrzynkę Certum e-Doręczeń podałeś ten adres e-mail. Potwierdź go, klikając w przycisk:

**Potwierdzam e-mail**

Uwaga: Jeśli to nie Twój wniosek zignoruj tę wiadomość

Informujemy, iż Państwa dane osobowe są przetwarzane przez administratora, którym jest Assecods Data Systems S.A. z siedzibą w Gdańsku, ul. Jana z Kolna 11, 80-864 Gdańsk. Przetwarzamy Państwa dane w celu umożliwienia sprawnego korzystania z usług Certum. W związku z przetwarzaniem Państwa danych posiadacie Państwo prawa do: dostępu, sprostowania, usunięcia, przenoszenia danych, ograniczenia przetwarzania Państwa danych. Z pełną treścią informacji dotyczących przetwarzania Państwa danych osobowych, w tym o przysługujących prawach i ich zakresie, możecie się Państwo zapoznać pod adresem: <https://www.assecods.pl/wp-content/uploads/Klauzula-informacyjna-strona-certum-zalozenie-konta.pdf>

Dziękujemy za zaufanie naszym usługom,  
Zespół **Certum**

**Uwaga!** Ta wiadomość została wygenerowana automatycznie. Prosimy na nią nie odpowiadać.

**Rys. 30:** Mail weryfikacyjny do klienta.

Następnie musi wybrać opcję „**Potwierdzam e - mail**”.

Po tej akcji ukaze się okno, w którym należy uzupełnić losowo wygenerowane dane w celu uwierzytelnienia. Klient ma do wykorzystania 3 próby.

**Certum**  
by asseco

Zweryfikuj adres e-mail

Podaj datę ważności dokumentu tożsamości

DD MM YYYY

**Wyślij**

Wykorzystane próby 0/3

**Rys. 31:** Weryfikacja adresu e-mail.

Po wpisaniu danych klient musi wybrać opcję „**Wyślij**”.

Kolejna czynność, jaką należy wykonać, to zaktualizowanie hasła. W tym celu należy wybrać opcję „**Kontynuuj**”.

Wnioskodawcy ukaże się wtedy ekran z procesem nadawania hasła.

## 5. PODGLĄD WNIOSKU

Numer wniosku	Wnioskodawca	Rodzaj wniosku	Typ skrzynki	Status wniosku	Data złożenia
1793	Olga Brzezińska Właściciel działalności gospodarczej	Założenie	Działalność gospodarcza wpisana do CEiDG	Oczekujący na przekazanie	04-07-2024 10:30
1724	Aneta Andrzejevska Właściciel	Założenie	Osoba fizyczna	Przekazany do konsultacji	29-05-2024 08:49
1702	Małgorzata Stefanska Właściciel	Założenie	Osoba fizyczna	Przekazany do konsultacji	28-05-2024 08:26

**Rys. 32:** Widok wniosków w zakładce „W realizacji”.

Status wniosku oraz podane w nim dane Operator może sprawdzić w opcji „**E-DORĘCZENIA**” w systemie Paperless. Dany wniosek będzie znajdował się w odpowiedniej dla siebie zakładce ze względu na status przetwarzania wniosku.

Wklikując się w dany wniosek Operator może:

1. sprawdzić status wniosku;
2. anulować wniosek;
3. ponowić weryfikację e-mail;
4. skorzystać z opcji „**Użyj dane**”;
5. edytować dane;
6. kontynuować wniosek.

Wszystkie te opcje pokazane są poniżej:

**Wniosek o skrzynkę e-Doręczeń nr 1793** STATUS  
Oczekujący na przekazanie

Dane skrzynki	
Rodzaj wniosku	Abonament
Założenie	Free 1 rok
Typ skrzynki	Rola wnioskodawcy
Działalność gospodarcza wpisana do CEIDG	Właściciel działalności gospodarczej
Identyfikator skrzynki	Identyfikator wnioskodawcy
NIP 7459829459	PESEL 98120550583

Dane osobowe wnioskodawcy	
Imię i nazwisko	Miejsce urodzenia
Olga Brzezińska	Szczecin
Data urodzenia	Numer PESEL
05-12-1998	98120550583

Dokument tożsamości	
Rodzaj dokumentu tożsamości	Seria i numer
Dowód osobisty	AMJ25I313
Kraj wydania	Data wydania
Polska	01-07-2020
Data ważności	
01-07-2030	

Dane kontaktowe	
Nazwa adresata	Adres korespondencyjny wnioskodawcy
Olga Brzezińska	Somosiery 4, 71-214 Szczecin, zachodniopomorskie Polska
Telefon	Adres e-mail

Dane firmowe	
Nazwa podmiotu	Forma prawna
TEST 4	Jednoosobowa działalność gospodarcza
Kraj organu rejestrowego	NIP
Polska	7459829459
REGON	
408718517	

**Szczegóły wniosku**

Data utworzenia  
04-07-2024, 10:20

[Ponów weryfikację e-maila](#)

[Użyj danych](#)

[Anuluj wniosek](#)

**Rys. 33:** Akcja na wniosku w zakładce „W realizacji”.

[< Wróć](#)

## Wniosek o skrzynkę e-Doręczeń nr 1796

STATUS  
Roboczy

### Dane skrzynki

Rodzaj wniosku	Abonament
Założenie	Free 1 rok
Typ skrzynki	Rola wnioskodawcy
Osoba fizyczna	Właściciel
Identyfikator skrzynki	Identyfikator wnioskodawcy
PESEL 85080666742	PESEL 85080666742

### Dane osobowe wnioskodawcy

Imię i nazwisko	Miejsce urodzenia
Bogusława Nowicka	Szczecin
Data urodzenia	Numer PESEL
06-08-1985	85080666742

### Dokument tożsamości

Rodzaj dokumentu tożsamości	Seria i numer
Dowód osobisty	AMJ951563
Kraj wydania	Data wydania
Polska	01-07-2020
Data ważności	
01-07-2030	

### Dane kontaktowe

Nazwa adresata	Adres korespondencyjny wnioskodawcy
Bogusława Nowicka	Santocka 4, 71-216 Szczecin, zachodniopomorskie Polska

### Szczegóły wniosku

Data utworzenia	04-07-2024, 12:58
Podstatus	Oczekujący na weryfikację e-maila

[Ponów weryfikację e-maila](#)

[Użyj danych](#)

[Anuluj wniosek](#)

[Edytuj dane](#)

[Kontynuuj wniosek >](#)

Rys. 34: Akcja na wniosku w zakładce „Robocze”.