

SimplySign Android/iOS

Instrukcja Użytkownika



SimplySign Android/iOS wersja 8.6

Spis treści

1.	Informacje prawne.....	4
2.	Wstęp.....	5
3.	Wymagania	5
4.	Instalacja aplikacji	6
4.1.	Instalacja aplikacji w systemie Android	6
4.2.	Aktualizacja aplikacji z wersji 7.6 do wersji 8.6 Android	7
4.3.	Instalacja aplikacji w systemie iOS.....	7
4.4.	Aktualizacja aplikacji z wersji 7.6 do wersji 8.6 iOS	7
5.	Zabezpieczenia biometryczne	8
6.	Uruchomienie, aktywacja aplikacji lub reset dostępu do usługi.....	9
6.1.	Uruchomienie aplikacji	9
6.2.	Aktywacja usługi	9
6.2.1.	Aktywacja przy użyciu danych uwierzytelniających (osobowych)	9
6.3.	Reset dostępu do usługi	17
6.3.1.	Reset ręczny przy użyciu 16-znakowego kodu aktywacyjnego	18
6.3.2.	Reset automatyczny przy użyciu QR Code	26
6.4.	Podpis bez aktywacji.....	33
6.4.1.	Aplikacja nie aktywowana	33
6.4.2.	Aplikacja w trybie „Podpisywanie oraz generowanie kodów jednorazowych”	37
6.5.	Tryby pracy aplikacji	41
6.5.1.	Praca w trybie "Tylko generowanie kodów jednorazowych".....	41
6.5.1.1.	Wymuszenie synchronizacji czasu.....	42
6.5.2.	Praca w trybie "Podpisywanie oraz generowanie kodów jednorazowych"	43
6.6.	Obsługa wielu kont	44
6.6.1.	Tryb "Podpisywanie oraz generowanie kodów jednorazowych"	44
6.6.2.	Tryb "Tylko generowanie kodów"	48
6.7.	Logowanie do aplikacji.....	52
6.7.1.	Tryb pracy "Podpisywanie oraz generowanie kodów jednorazowych"	52
7.	Ustawienia konta/Opcje aplikacji	58
7.1.	Konto i ustawienia	58
7.1.1.	Zarządzanie kontami	59
7.1.2.	Opcja „Certyfikaty i karty”	60
7.1.2.1.	Ustawienie certyfikatu domyślnego.....	61
7.1.2.2.	Ostrzeżenie o zbliżającym się terminie utraty ważności certyfikatu.....	62

7.1.3.	Opcja „Ustawienia podpisu”	63
7.1.4.	Opcje dotyczące wizualizacji	65
7.1.4.1.	Opcje dotyczące właściwości czcionki używanej na wizualizacji.....	65
7.1.4.2.	Ustawienie podpisu z własną grafiką/faksymile i zarządzanie grafikami/faksymile ...	66
7.1.4.3.	Opcja „Dodatkowy tekst”	73
7.1.4.4.	Opcja „Powód podpisu”	79
7.1.4.5.	Opcja „Lokalizacja”	84
7.1.4.6.	Opcja „Zaufany znacznik czasu”	90
7.1.4.7.	Wygenerowanie sumarycznego raportu użycia konta za wybrany miesiąc.....	91
7.1.4.8.	Korzystanie z domyślnych szablonów i dodawanie daty do wizualizacji	94
7.1.5.	Opcja „Ustawienia aplikacji”	99
7.1.5.1.	Powiadomienia.....	99
7.1.5.2.	Ustawienia fabryczne	100
8.	Podpisywanie plików.....	102
8.1.	Dodanie pliku na listę plików do podpisania	102
8.2.	Rozpoczęcie procesu podpisywania pliku	105
8.3.	Wybór certyfikatu podpisującego	106
8.4.	Wprowadzenie kodu PIN do wybranego certyfikatu podpisującego	110
8.5.	Podpisanie pliku.....	111
9.	Podpisywanie kilku plików na raz	113
10.	Wykonanie podpisu z wizualizacją	115
11.	Importowanie plików z aplikacji zewnętrznych.....	118
12.	Obsługa błędów podczas podpisywania plików	120
12.1.	Nieprawidłowy plik PDF.....	120
12.2.	Zabezpieczony plik PDF.....	121
12.3.	Nieprawidłowy PIN do certyfikatu podpisującego	122
12.4.	Zablokowana karta	123
13.	Obsługa podpisanych plików	123
13.1.	Przesyłanie podpisanych plików przez e-mail	123
13.2.	Zapis podpisanych dokumentów na wirtualny dysk Google	125
14.	Usuwanie plików.....	129
15.	Integracja z systemem e-Doręczeń.....	130
15.1.	Aktywacja skrzynki e-Doręczeń	130
15.1.1.	Aktywacja skrzynki e-Doręczeń w przypadku aktywnej aplikacji SimplySign	130
15.2.	Logowanie do skrzynki e-Doręczeń	139

1. Informacje prawne

Autorskie prawa majątkowe do tej dokumentacji oraz opisywanego przez nią oprogramowania przysługują **Asseco Data Systems S.A.** z siedzibą w Gdańsku, ul. Jana z Kolna 11. Powyższe prawa są chronione ustawą o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. Nr 24, poz. 83 z dnia 4 lutego 1994 roku z późniejszymi zmianami).

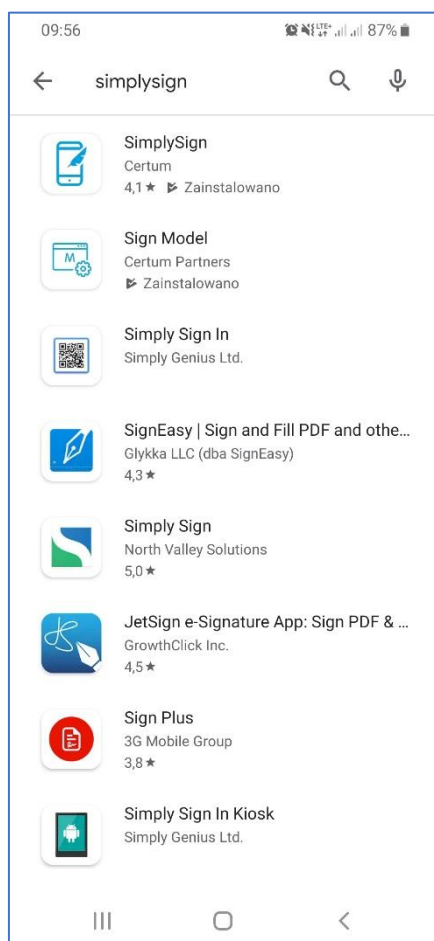
Poniższa dokumentacja jest rozpowszechniana na podstawie udzielonej licencji.

2. Wstęp

Aplikacja **SimplySign** dla systemu Android/iOS pozwala użytkownikom podpisywanie dokumentów PDF w oparciu o wirtualną kartę z certyfikatem kwalifikowanym lub certyfikatem powszechnym. Aplikacja wspiera podpis elektroniczny w formacie PAdES (PDF Advanced Electronic Signature, ETSI TS 102 778) wykorzystuje standardy CAdES lub PKCS#7 do opisu struktur danych zawierających podpis.

Dodatkowo aplikacja SimplySign integruje się z systemem e-Doręczeń i pozwala na podgląd skrzynki Użytkownika oraz generuje tokeny do logowania się do systemu e-Doręczeń.

Niniejsza instrukcja jest praktycznie uniwersalna względem systemów operacyjnych Android i iOS – większość ilustracji wykonana jest na podstawie systemu operacyjnego Android, jednakże różnice (np. ekran udostępniania plików), jeśli występują w iOS są również zilustrowane.



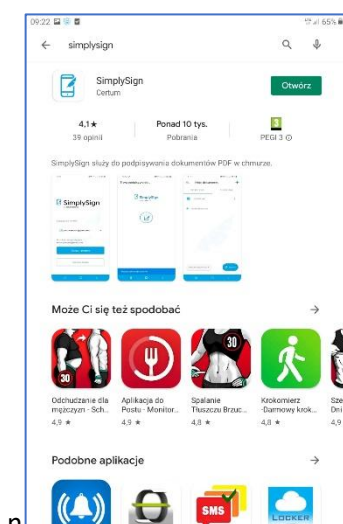
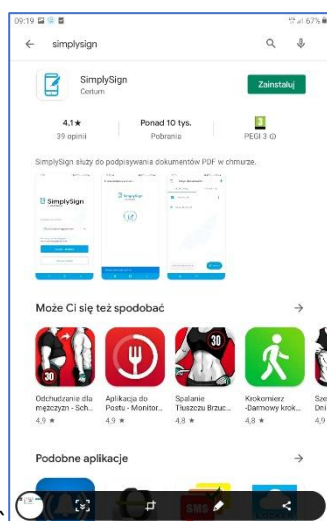
3. Wymagania

Aplikacja **SimplySign** wymaga systemu Android w wersji 13+ lub iOS 18+, zarejestrowanej i zainicjalizowanej przynajmniej jednej karty wirtualnej, aktywnego konta w usłudze **SimplySign** oraz certyfikatu/ów kwalifikowanych/powszechnych lub skrzynki w systemie e-Doręczeń.

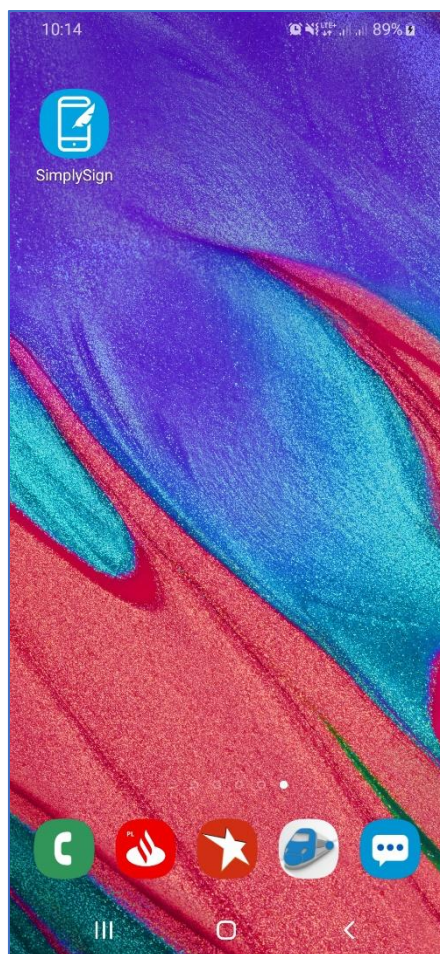
4. Instalacja aplikacji

4.1. Instalacja aplikacji w systemie Android

W celu instalacji aplikacji na urządzeniach z systemem Android należy uruchomić aplikację Sklep Play, wyszukać aplikację **SimplySign** i następnie zainstalować ją.



Po poprawnej instalacji na Pulpicie urządzenia pojawi się ikona aplikacji **SimplySign**.



4.2. Aktualizacja aplikacji z wersji 7.6 do wersji 8.6 Android

W wyniku procesu aktualizacji przenoszone są z wersji 7.6 do wersji 8.6 tylko następujące elementy:

- Lista kont i dane pozwalające na zalogowanie się lub wygenerowanie kodu jednorazowego
- Tryb aktywowanej aplikacji

Pozostałe ustawienia (zwłaszcza ustawienia podpisu) nie są przenoszone i trzeba je skonfigurować ponownie.

4.3. Instalacja aplikacji w systemie iOS

4.4. Aktualizacja aplikacji z wersji 7.6 do wersji 8.6 iOS

W wyniku procesu aktualizacji przenoszone są z wersji 7.6 do wersji 8.6 tylko następujące elementy:

- Lista kont i dane pozwalające na zalogowanie się lub wygenerowanie kodu jednorazowego
- Tryb aktywowanej aplikacji

Pozostałe ustawienia (zwłaszcza ustawienia podpisu) nie są przenoszone i trzeba je skonfigurować ponownie.

5. Zabezpieczenia biometryczne

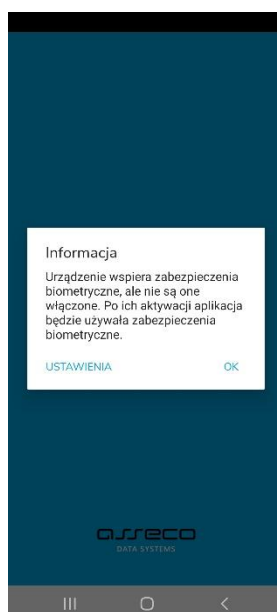
Aplikacja wspiera używanie zabezpieczeń biometrycznych ustawionych na urządzeniu. Jeżeli w systemie operacyjnym urządzenia ustawione są zabezpieczenia biometryczne w formie odcisku palca lub wizerunku twarzy, to przy uruchomieniu aplikacji wymuszone zostanie uwierzytelnienie się wybraną metodą zabezpieczeń.

UWAGA!!!

Funkcjonalność uwierzytelniania biometrycznego twarzą (FaceID) na platformie Android jest oficjalnie wspierana od wersji systemu 10 (wewnętrznie Quince Tart). Wszelkie wcześniejsze wykorzystanie biometriki przez Użytkowników jest autorskim rozwiązaniem producentów urządzeń, dlatego też twórca oprogramowania SimplySign nie bierze odpowiedzialności za błędy i niedogodności wynikające z użytkowania śladów biometrycznych na starszych systemach operacyjnych oraz związanych z implementacją rozwiązań producenckich.

Zabezpieczenia biometryczne działają wg poniższej logiki:

- A. W przypadku, gdy urządzenie wspiera zabezpieczenia biometryczne ale nie są one włączone to na starcie aplikacji pojawia się poniższy komunikat:

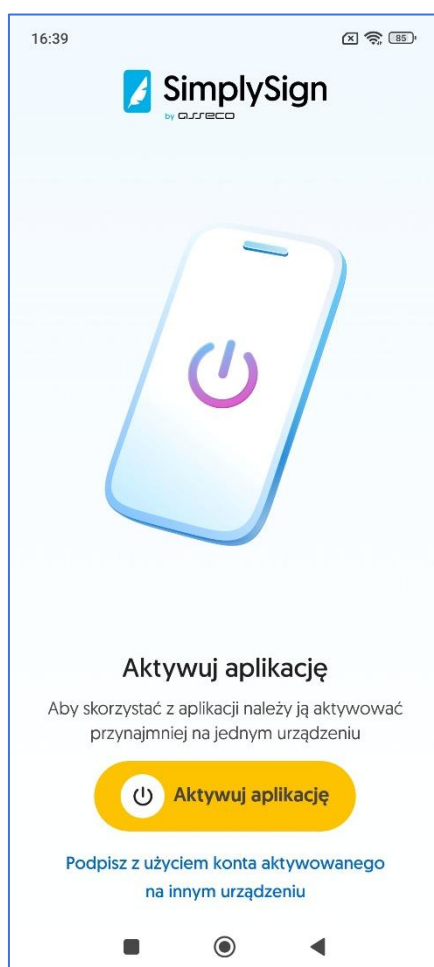


- B. W przypadku, gdy na urządzeniu włączone są zabezpieczenia biometryczne to przy włączeniu aplikacji pojawi się uwierzytelnianie wybranym zabezpieczeniem.

6. Uruchomienie, aktywacja aplikacji lub reset dostępu do usługi

6.1. Uruchomienie aplikacji

Aplikację **SimplySign** uruchamia się przyciskiem znajdującym się na Pulpicie. Po uruchomieniu aplikacji wyświetlony zostanie ekran startowy.



6.2. Aktywacja usługi

6.2.1. Aktywacja przy użyciu danych uwierzytelniających (osobowych)

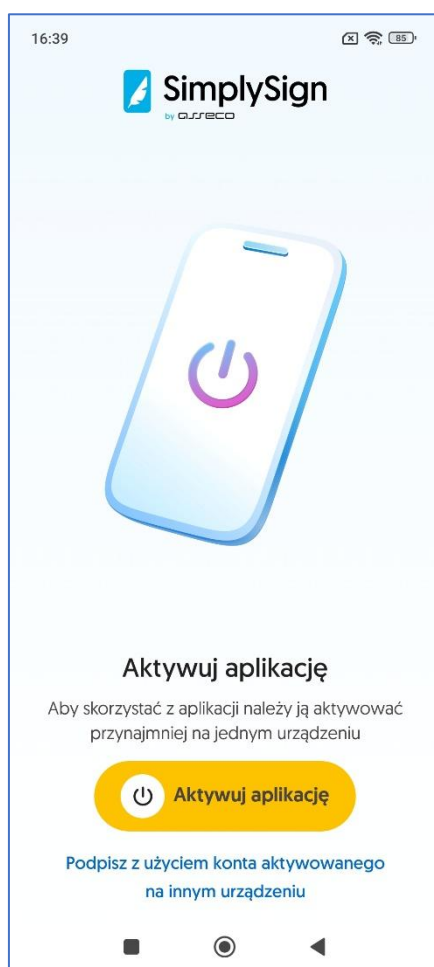
Posiadacze kwalifikowanego certyfikatu wydanego przez **CERTUM** i zawartego na nośniku SimplySign lub posiadacze skrzynki w systemie e-Doręczeń mają możliwość skorzystania z bardzo **wygodnej, bezobsługowej** aktywacji aplikacji na podstawie swoich danych osobowych. Jest to aktywacja poprzez tzw. dane uwierzytelniające. W praktyce są to dane znane Użytkownikowi (dane osobowe plus dane

jego dokumentu tożsamości) Poniżej opisany jest proces wykonania takiej aktywacji aplikacji **SimplySign**.

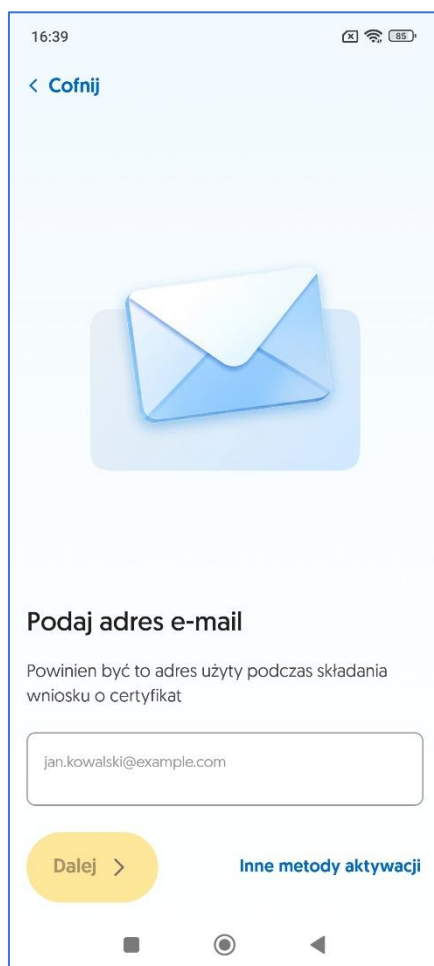
!!!UWAGA

Warunkiem poprawnej aktywacji poprzez dane uwierzytelniające jest to, że Użytkownik musi posiadać co **najmniej jeden certyfikat** kwalifikowany wydany przez **CERTUM** i zawarty na wirtualnej karcie w usłudze **SimplySign** lub **skrzynkę w usłudze e-Doręczeń**. Certyfikat może być nawet unieważniony lub przeterminowany.

W celu wykonania aktywacji przy użyciu danych uwierzytelniających należy uruchomić aplikację **SimplySign**.



Aktywację rozpoczyna się poprzez naciśnięcie przycisku **Aktywuj aplikację**. Po naciśnięciu tego przycisku pojawi się ekran umożliwiający wprowadzenie adresu e-mail, który jest identyfikatorem Użytkownika.



16:39

< Cofnij



Podaj adres e-mail

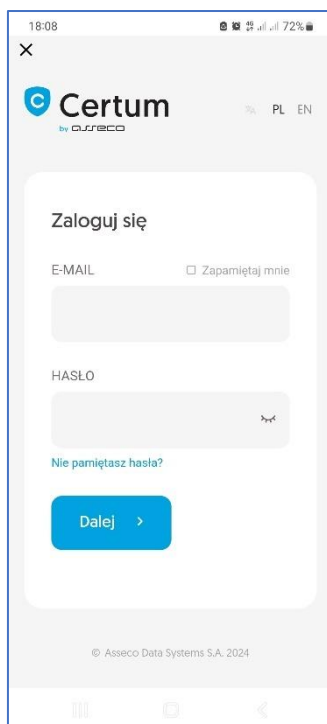
Powinien być to adres użyty podczas składania wniosku o certyfikat

jan.kowalski@example.com

Dalej > Inne metody aktywacji

Następnie w polu **E-mail** należy wprowadzić e-mail, który jest identyfikatorem Użytkownika.

Następnie należy nacisnąć przycisk **Dalej**. Jeżeli identyfikator jest poprawny, to przy pierwszorazowej aktywacji aplikacja przeniesie nas na ekran logowania do Panelu Certum celem synchronizacji usługi SimplySign z usługą e-Doręczeń.



18:08 72%

X

Certum
by asseco

PL EN

Zaloguj się

E-MAIL ☐ Zapamiętaj mnie

HASŁO

[Nie pamiętasz hasła?](#)

Dalej >

© Asseco Data Systems S.A. 2024

Na ekranie logowania należy wprowadzić poprawny login i hasło do Panelu Certum. Po wprowadzeniu tych danych należy nacisnąć przycisk **Dalej**. W kolejnym kroku aplikacja poprosi o wprowadzanie 3 losowych danych osobowych Użytkownika.



16:40   

[< Cofnij](#)

Dane uwierzytelniające

By zakończyć aktywację potrzebujemy jeszcze zweryfikować Twoje dane:

DATA URODZENIA

DATA WAŻNOŚCI DOKUMENTU TOŻSAMOŚCI

IMIĘ

[Dalej >](#) [Potrzebujesz pomocy?](#)

Następnie należy wprowadzić poprawne dane osobowe.



16:40

< Cofnij

Dane uwierzytelniające

By zakończyć aktywację potrzebujemy jeszcze zweryfikować Twoje dane:

DATA URODZENIA
21-08-1999

DATA WAŻNOŚCI DOKUMENTU TOŻSAMOŚCI
24-08-2034

IMIĘ
Adam

Dalej > [Potrzebujesz pomocy?](#)

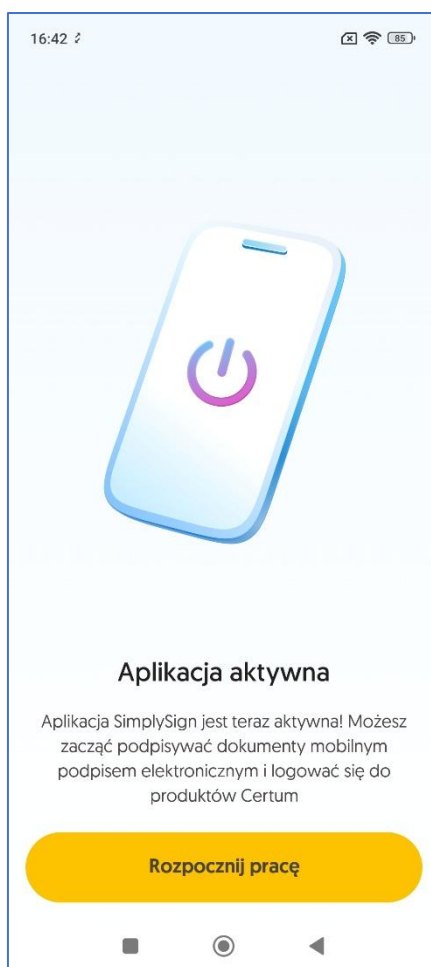
Po wprowadzeniu danych osobowych należy nacisnąć przycisk **Dalej**. Jeżeli dane osobowe są prawidłowe to nastąpi aktywacja aplikacji i aplikacja przejdzie do ekranu, w którym należy wybrać tryb pracy aplikacji.



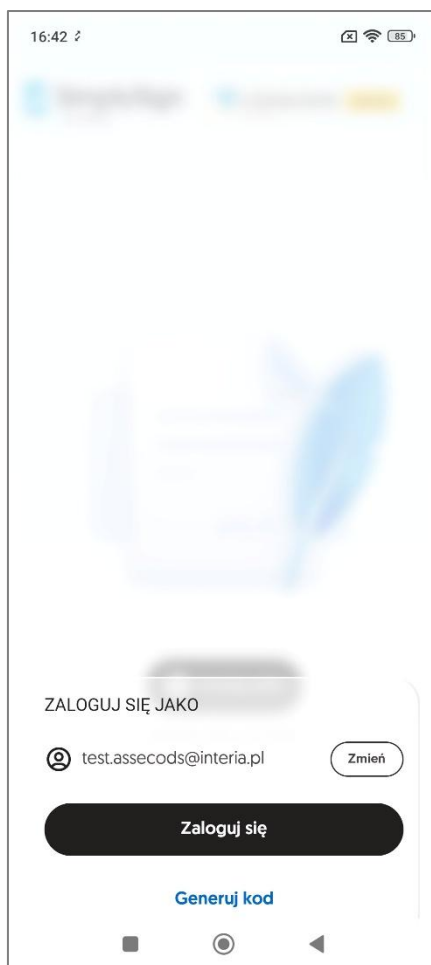
Dostępne są dwa tryby:

- Podpisywanie oraz generowanie kodów jednorazowych – umożliwia podpisywanie dokumentów i jednocześnie generowanie kodów jednorazowych;
- Tylko generowanie kodów – umożliwia tylko generowanie kodów jednorazowych – wtedy podpisywanie trzeba będzie robić na innym urządzeniu;

Po wybraniu trybu należy nacisnąć przycisk **Zakończ aktywację**. Wyświetlony zostanie ekran z informacją, że aplikacja jest aktywna.



Po naciśnięciu przycisku **Rozpocznij pracę** aplikacja przejdzie do ekranu startowego.



6.3. Reset dostępu do usługi

Reset dostępu do usługi polega na zgłoszeniu się na Infolinię **Certum** celem złożenia dyspozycji resetu dostępu do usługi. Pracownik infolinii Certum przeprowadza proces resetu dostępu poprzez zweryfikowanie danych osobowych Użytkownika zgłaszającego się celem zresetowania dostępu do usługi.

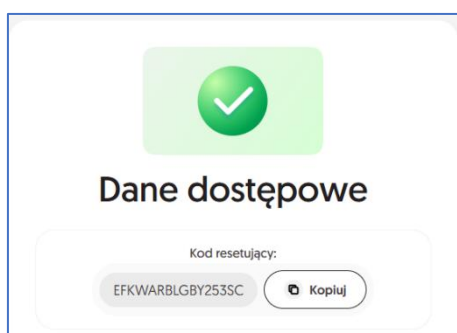
Weryfikowane są dane Użytkownika zawarte na jego Wniosku o certyfikat kwalifikowany złożony w systemie Certum.

Po poprawnej weryfikacji Użytkownik uzyskuje od Operatora Certum 6-znakowy kod tzw. sekret.

Natomiast na adres e-mail, który jest identyfikatorem Użytkownika w Systemie **SimplySign**, Certum wysyła jednorazowy link do resetu dostępu do usługi - link ważny jest 24 godziny od momentu wygenerowania w systemie SimplySign.

Użytkownik odbiera wiadomość e-mail, klika w link aktywacyjny i zostaje przeniesiony na stronę Certum, w której musi podać **6-znakowy sekret**.

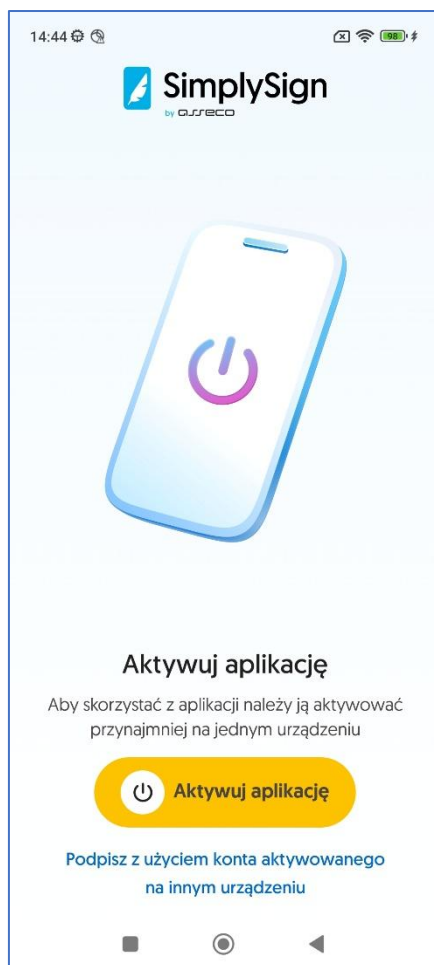
W zależności od metody resetu, po podaniu sekretu i wciśnięciu przycisku **Wyślij** Użytkownik uzyskuje albo tzw. **QR Code** nazywany fotokodem albo tzw. **resetujący kod 16-znakowy**. Po uzyskaniu tych danych nie należy wyłączać przeglądarki tylko należy przejść do dalszego etapu resetowania dostępu do usługi.



Obydwie metody opisane są w kolejnych podrozdziałach.

6.3.1. Reset ręczny przy użyciu 16-znakowego kodu aktywacyjnego

W celu resetu dostępu przy użyciu **16-znakowego kodu aktywacyjnego** należy uruchomić aplikację **SimplySign**.

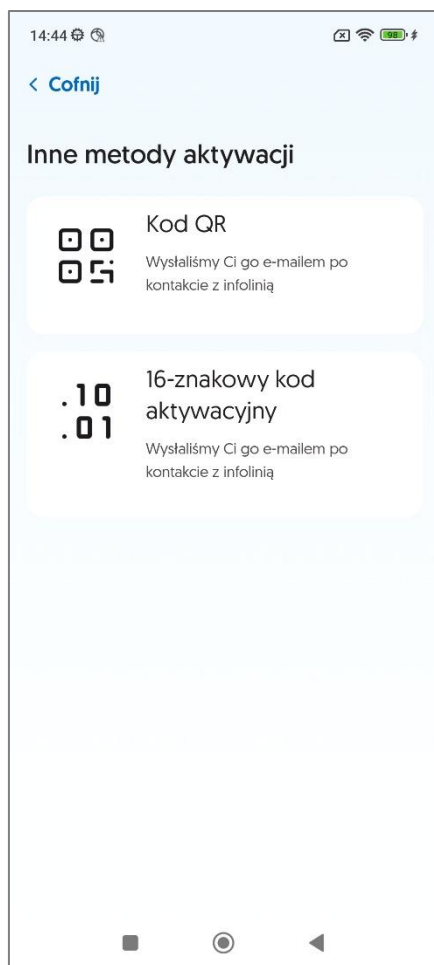


Następnie należy nacisnąć przycisk **Aktywuj aplikację**. Wyświetlony zostanie ekran umożliwiający aktywację aplikacji.



The screenshot shows a mobile application interface for email activation. At the top, the status bar displays the time 14:44, signal strength, Wi-Fi, and battery level. Below the status bar is a blue header with a back arrow and the text 'Cofnij'. The main content area features a large blue envelope icon. Below the icon, the text 'Podaj adres e-mail' is displayed, followed by a subtitle: 'Powinien być to adres użyty podczas składania wniosku o certyfikat'. A text input field contains the email address 'jan.kowalski@example.com'. At the bottom of the form, there is a yellow button labeled 'Dalej >' and a blue link labeled 'Inne metody aktywacji'. The bottom of the screen shows the standard Android navigation bar with three icons: a square, a circle, and a triangle.

Następnie należy przycisk **Inne metody aktywacji** znajdujący się w dolnej części ekranu. Wyświetlone zostaną kolejne opcje.



Następnie należy nacisnąć przycisk **16-znakowy kod aktywacyjny**. Pojawi się ekran umożliwiający wprowadzenie 16-znakowego kodu aktywacyjnego.



14:44 100% 100%

< Cofnij

Wpisz kod aktywacyjny

KOD AKTYWACYJNY

E-MAIL PODANY PRZY REJESTRACJI

Dalej >

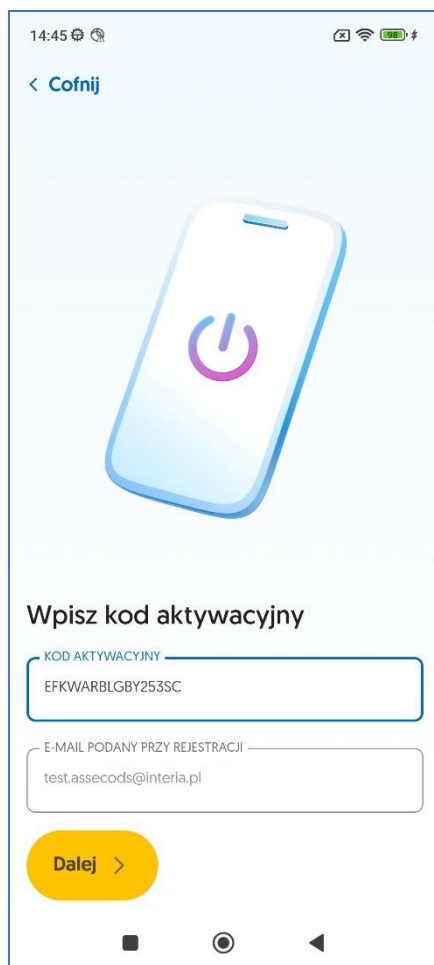
q¹ w² e³ r⁴ t⁵ y⁶ u⁷ i⁸ o⁹ p⁰

a s d f g h j k l

z x c v b n m

?123 , . →|

Należy wypełnić pola **kod aktywacyjny** i **E-mail**.



14:45

< Cofnij

Wpisz kod aktywacyjny

KOD AKTYWACYJNY

EFKWARBLGBY253SC

E-MAIL PODANY PRZY REJESTRACJI

test.assecods@interia.pl

Dalej >

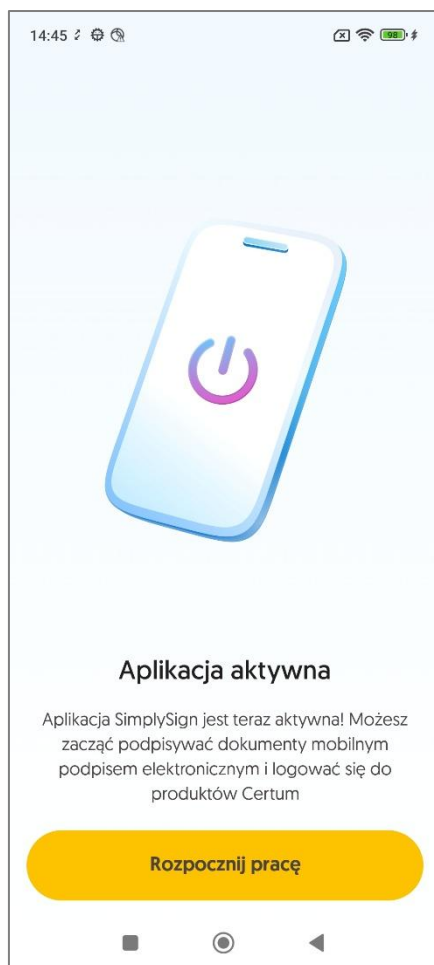
Następnie należy nacisnąć przycisk **Dalej**. Jeżeli wprowadzone dane są poprawne to następuje odzyskanie dostępu do usługi, i aplikacja przejdzie do ekranu, w którym należy wybrać tryb pracy aplikacji.



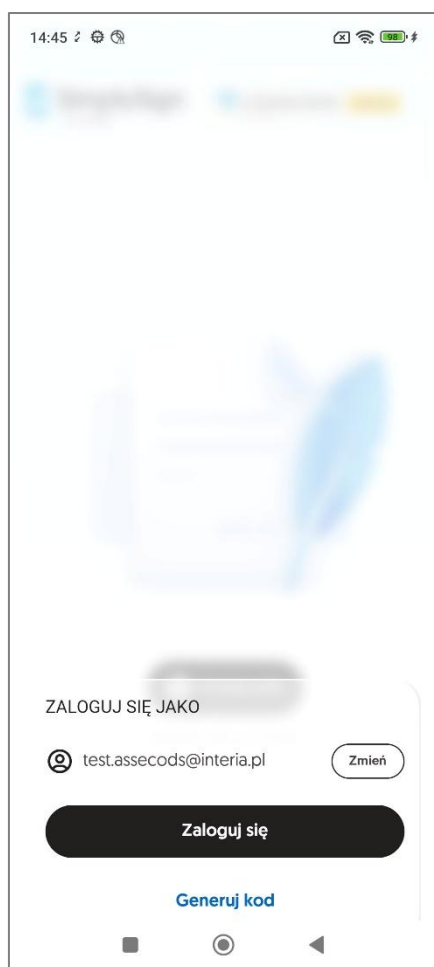
Dostępne są dwa tryby:

- Podpisywanie oraz generowanie kodów jednorazowych – umożliwia podpisywanie dokumentów i jednocześnie generowanie tokenów;
- Tylko generowanie kodów – umożliwia tylko generowanie kodów jednorazowych – wtedy podpisywanie trzeba będzie robić na innym urządzeniu;

Po wybraniu trybu należy nacisnąć przycisk **Zakończ aktywację**. Wyświetlony zostanie ekran z informacją, że aplikacja jest aktywna.

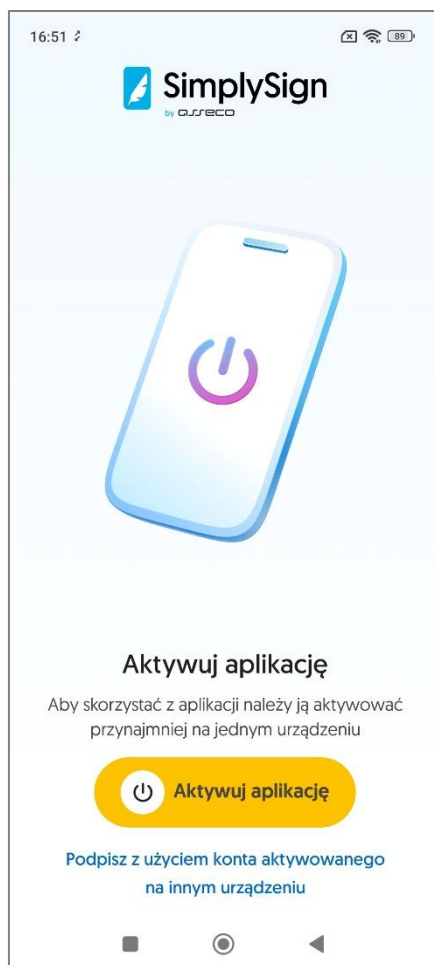


Po naciśnięciu przycisku **Rozpocznij pracę** aplikacja przejdzie do ekranu startowego.



6.3.2. Reset automatyczny przy użyciu QR Code

W celu zrealizowania resetu dostępu do usługi poprzez reset automatyczny należy włączyć aplikację **SimplySign**.

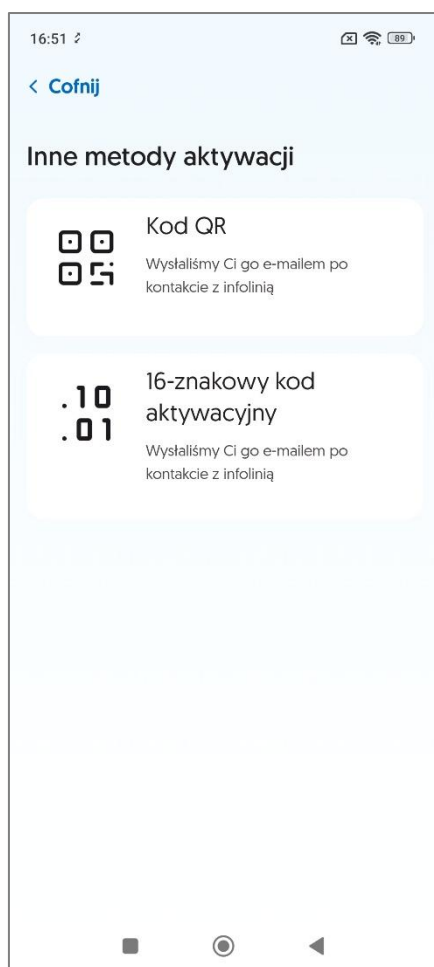


Następnie należy nacisnąć przycisk **Aktywuj aplikację**. Wyświetlony zostanie ekran umożliwiający aktywację aplikacji.

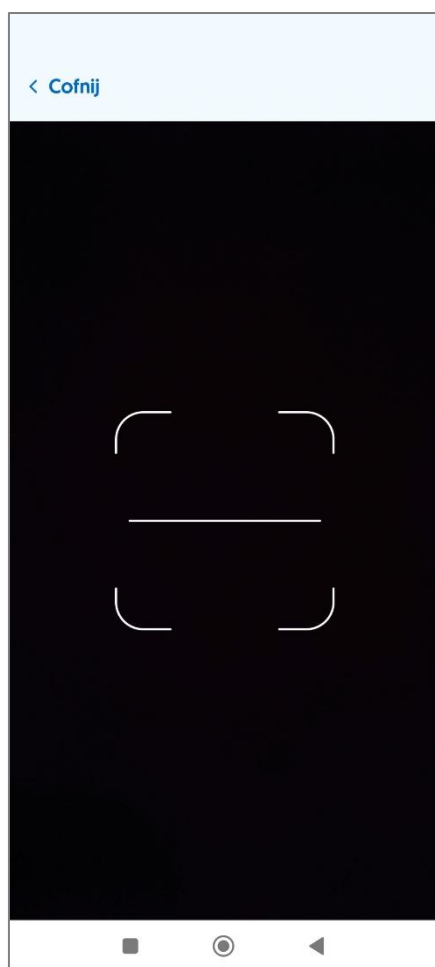


The screenshot shows a mobile application interface for email activation. At the top, the status bar displays the time 16:51, signal strength, Wi-Fi, and battery icons. Below the status bar is a blue header with a back arrow and the text 'Cofnij'. The main area features a large blue envelope icon. Below the icon, the text 'Podaj adres e-mail' is followed by a subtitle: 'Powinien być to adres użyty podczas składania wniosku o certyfikat'. A text input field contains the email address 'jan.kowalski@example.com'. At the bottom, there is a yellow button labeled 'Dalej >' and a blue link labeled 'Inne metody aktywacji'. The Android navigation bar is visible at the very bottom.

Następnie należy przycisk **Inne metody aktywacji** znajdujący się w dolnej części ekranu. Wyświetlone zostaną kolejne opcje.



Następnie należy nacisnąć przycisk **Kod QR**. Pojawi się ekran umożliwiający zeskanowanie QR Code.



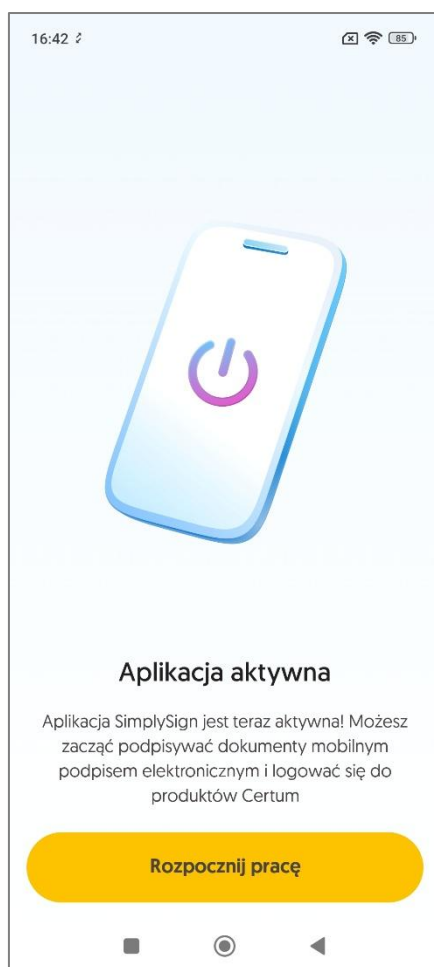
Po zeskanowaniu **QR Code** aplikacja przejdzie do ekranu, w którym należy wybrać tryb pracy aplikacji.



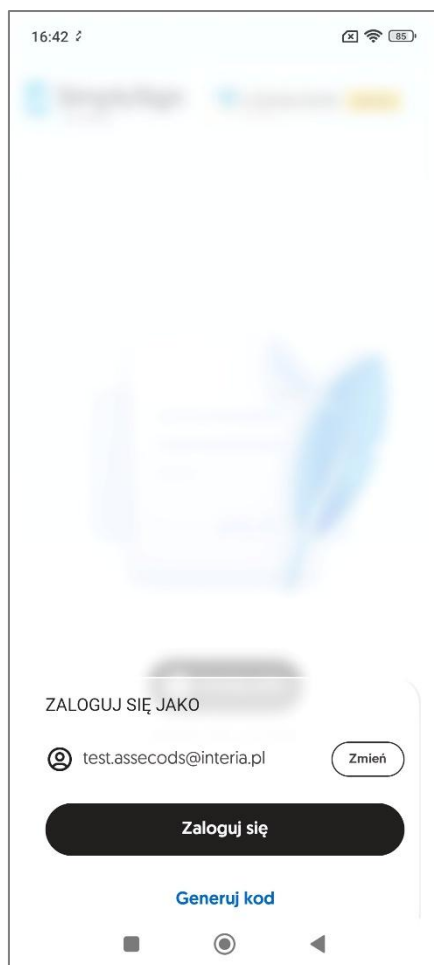
Dostępne są dwa tryby:

- Podpisywanie oraz generowanie kodów jednorazowych – umożliwia podpisywanie dokumentów i jednocześnie generowanie kodów jednorazowych;
- Tylko generowanie kodów – umożliwia tylko generowanie kodów jednorazowych – wtedy podpisywanie trzeba będzie robić na innym urządzeniu;

Po wybraniu trybu należy nacisnąć przycisk **Zakończ aktywację**. Wyświetlony zostanie ekran z informacją, że aplikacja jest aktywna.



Po naciśnięciu przycisku **Rozpocznij pracę** aplikacja przejdzie do ekranu startowego.

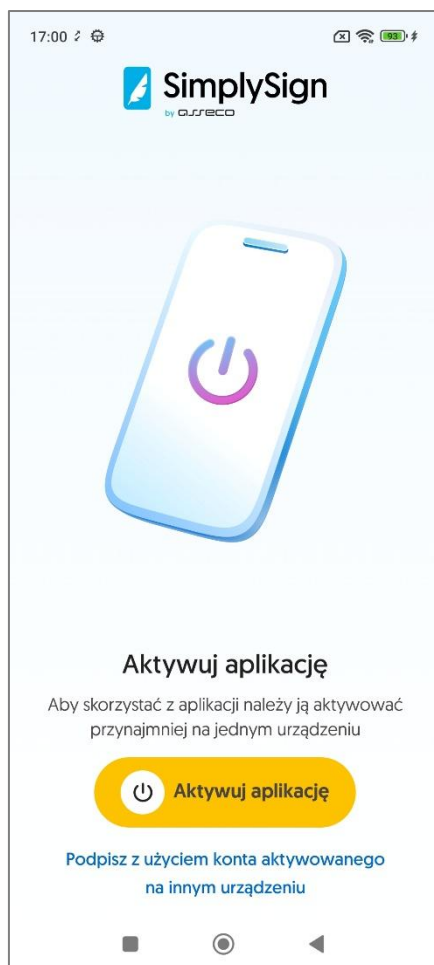


6.4. Podpis bez aktywacji

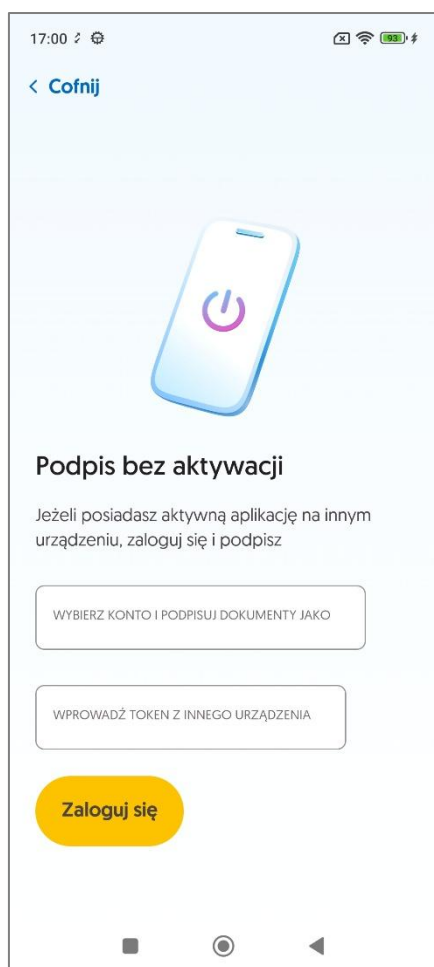
W aplikacji SimplySign istnieje możliwość wykonania tzw. podpisu bez aktywacji, polegającego na zalogowaniu się kodem jednorazowym z innego urządzenia. Opcja ta dostępna jest w przypadku gdy aplikacja **nie jest aktywowana** lub jest w aktywowana w trybie **Podpisywanie oraz generowanie kodów jednorazowych**.

6.4.1. Aplikacja nie aktywowana

Aby w nie aktywowanej aplikacji zalogować się na konto aktywowane na innym urządzeniu, należy wybrać opcję **Podpisz z użyciem konta aktywowanego na innym urządzeniu**.



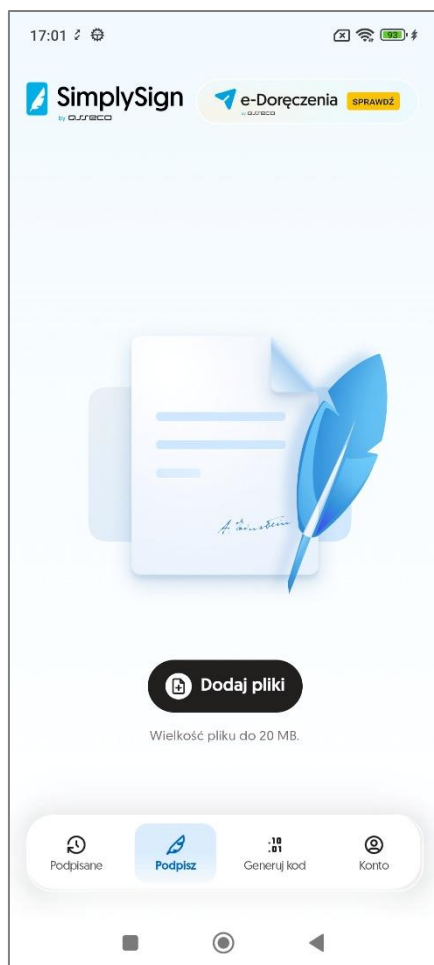
Po wybraniu opcji **Podpisz z użyciem konta aktywowanego na innym urządzeniu**. Pojawi się ekran umożliwiający wpisanie loginu i kodu jednorazowego.



Należy uzupełnić login i kod jednorazowy z innego urządzenia.

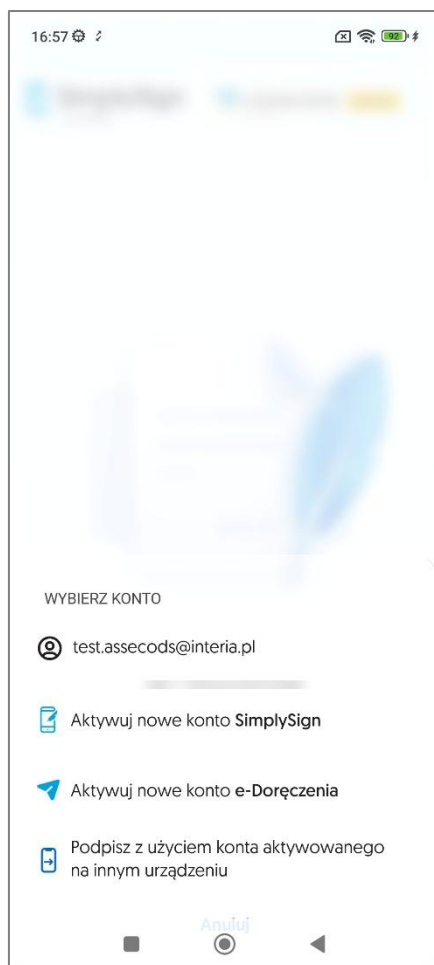


Następnie należy nacisnąć przycisk **Zaloguj się**. Jeżeli login i kod jednorazowy są poprawne to nastąpi zalogowanie i będzie można wykonać podpis.

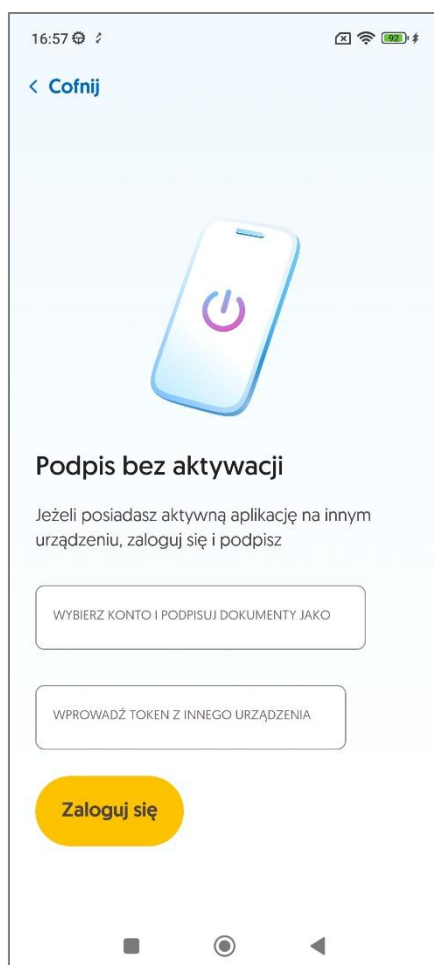


6.4.2. Aplikacja w trybie „Podpisywanie oraz generowanie kodów jednorazowych”

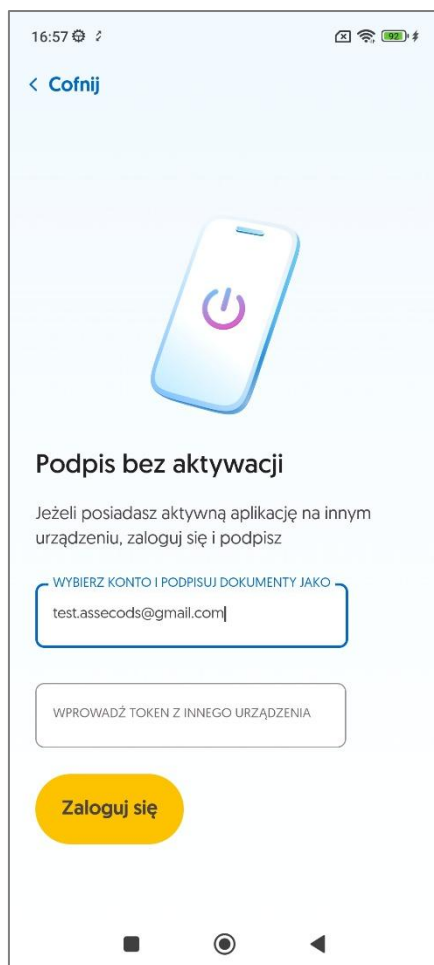
Aby w trybie **Podpisywanie oraz generowanie kodów jednorazowych** zalogować się na konto aktywowane na innym urządzeniu, na liście kont należy nacisnąć przycisk **Zmień**. Pojawią się opcje.



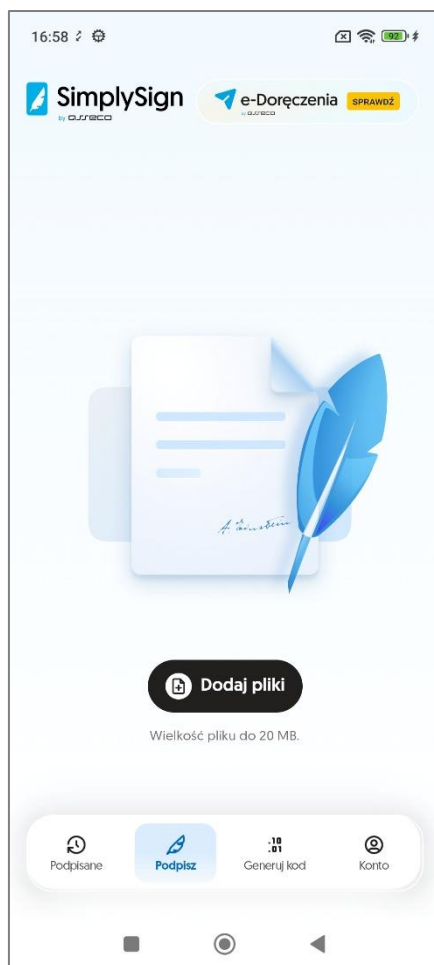
Następnie należy wybrać opcję **Podpisz z użyciem konta aktywowanego na innym urządzeniu**. Pojawi się ekran umożliwiający wpisanie loginu i kodu jednorazowego.



Należy uzupełnić login i kod jednorazowy.



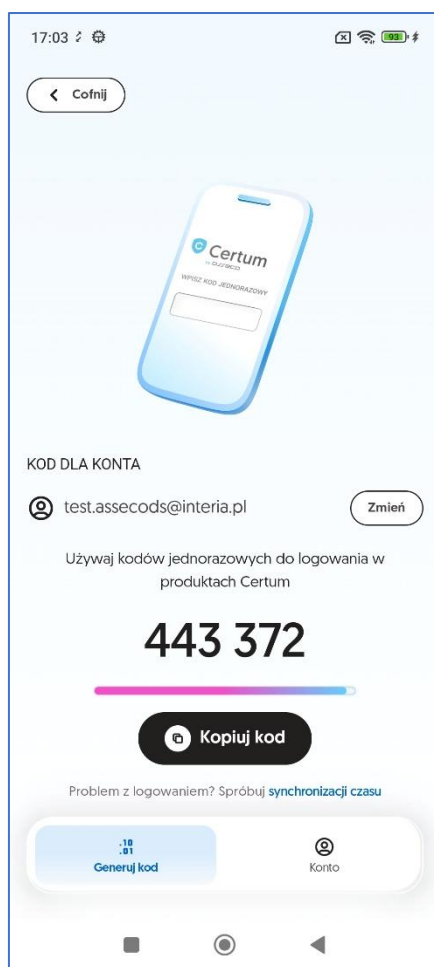
Następnie należy nacisnąć przycisk **Zaloguj się**. Jeżeli login i kod jednorazowy są poprawne, to nastąpi zalogowanie i będzie można wykonać podpis.



6.5. Tryby pracy aplikacji

6.5.1. Praca w trybie "Tylko generowanie kodów jednorazowych"

Jeżeli w trakcie aktywacji aplikacji ustawione zostanie, że aplikacja ma pracować w trybie **Tylko generowanie kodów jednorazowych**, spowoduje to, że aplikacja będzie tylko generowała kody jednorazowe i w takim przypadku po uruchomieniu aplikacji od razu włączony zostanie ekran wyświetlający wygenerowany aktualnie kod jednorazowy.



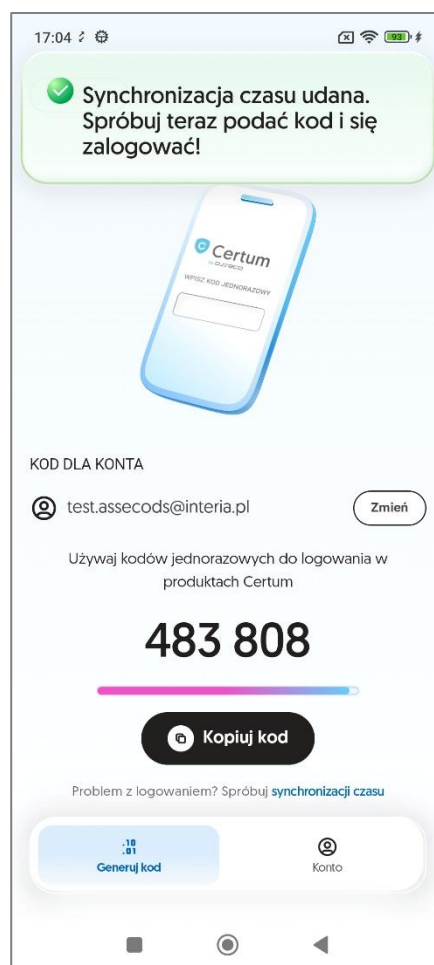
6.5.1.1. Wymuszenie synchronizacji czasu

W trybie pracy **Tylko generowanie kodów** możliwe jest ręczne wymuszenie synchronizacji czasu, która spowoduje przeliczenie wartości **kodu jednorazowego** na podstawie zsynchronizowanego czasu.

Jest to stosowane w przypadku problemów z logowaniem gdy istnieje podejrzenie, że na urządzeniu **kod jednorazowy** generowany jest nieprawidłowo.

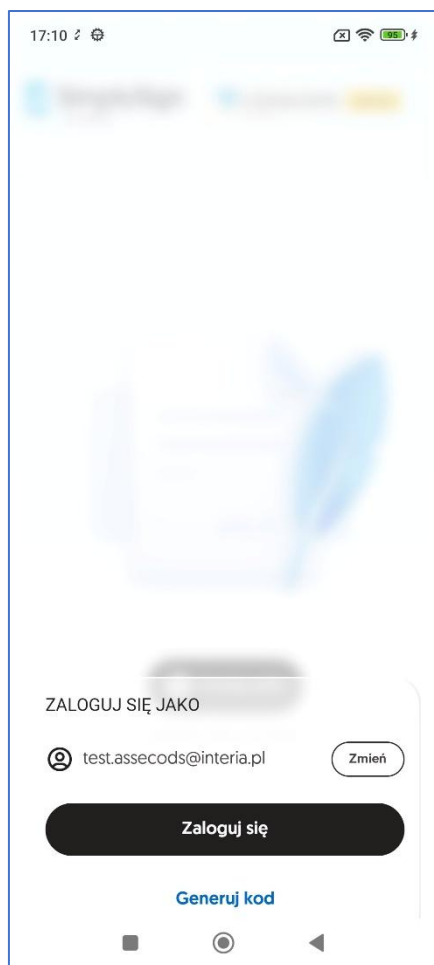
Synchronizacja taka zmienia czas tylko w ramach aplikacji **SimplySign** i nie wpływa na ustawienia czasu na urządzeniu.

W celu synchronizacji należy nacisnąć przycisk **Spróbuj synchronizacji czasu**. Czas zostanie zsynchronizowany.



6.5.2. Praca w trybie "Podpisywanie oraz generowanie kodów jednorazowych"

Jeżeli w trakcie aktywacji aplikacji ustawione zostanie, że aplikacja ma działać trybie **Podpisywanie oraz generowanie tokenów jednorazowych** spowoduje to, że aplikacja będzie zarówno generowała kody jednorazowe jak i możliwe będzie podpisywanie dokumentów. W takim przypadku po uruchomieniu aplikacji włączony zostanie ekran umożliwiający przejście do generowania kodów jednorazowych (przycisk **Generuj kod**) lub przejście do podpisywania dokumentów (przycisk **Zaloguj się**).

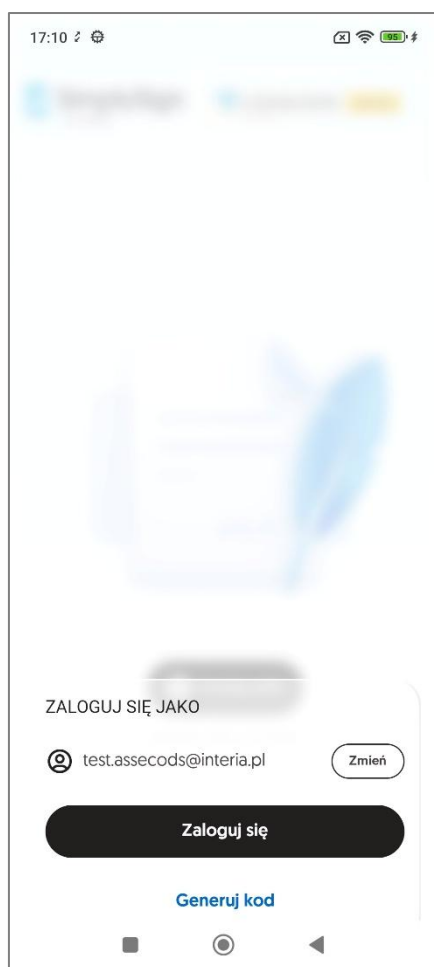


6.6. Obsługa wielu kont

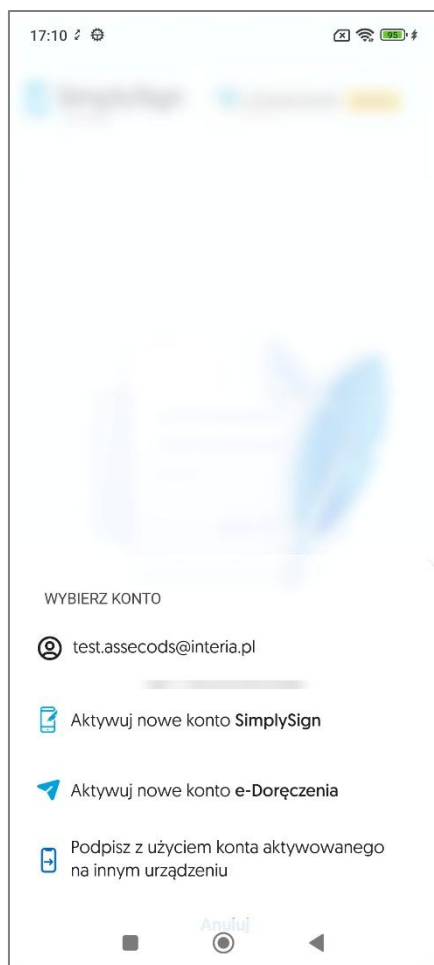
Aplikacja umożliwia korzystanie z wielu kont. Poniżej przedstawiony został opis dodawania kolejnego konta w trybie **Podpisywanie oraz generowanie kodów jednorazowych** i w trybie **Tylko generowanie kodów**.

6.6.1. Tryb "Podpisywanie oraz generowanie kodów jednorazowych"

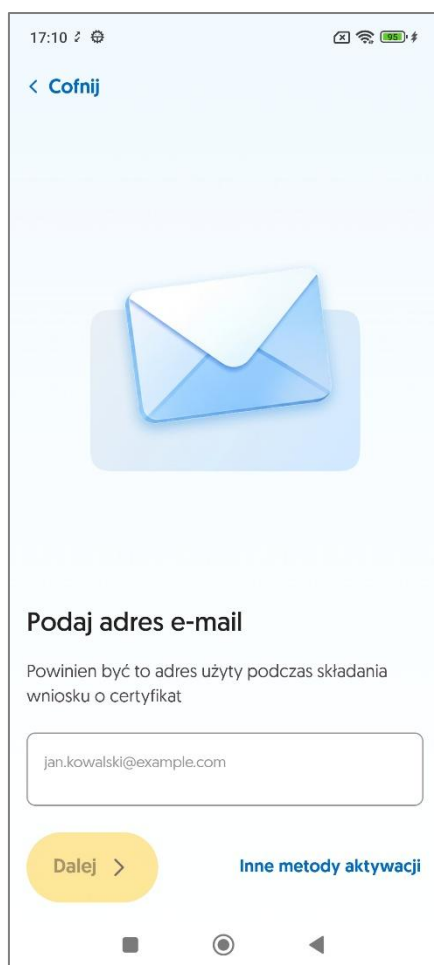
W celu dodania kolejnego konta w trybie **Podpisywanie oraz generowanie kodów jednorazowych**, należy uruchomić aplikację.



Należy nacisnąć w przycisk **Zmień**. Rozwinięta zostanie lista kont z opcją **Aktywuj nowe konto SimplySign**.

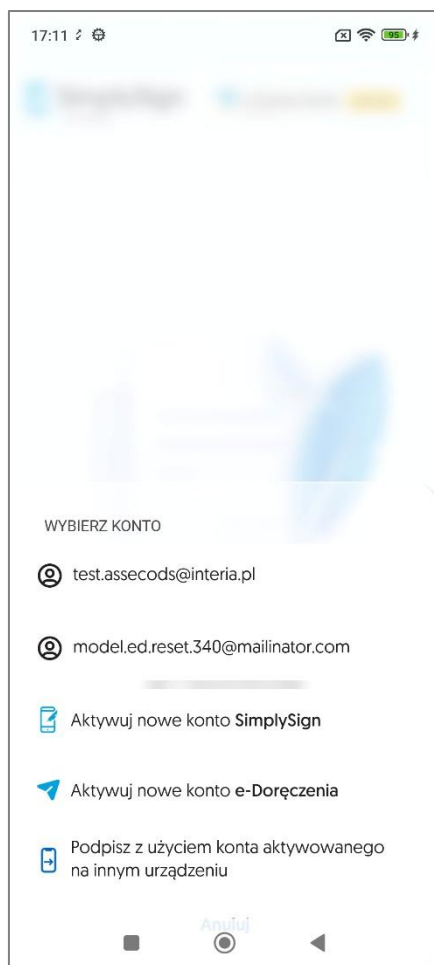


Po naciśnięciu przycisku **Aktywuj nowe SimplySign** pojawi się okno umożliwiające aktywację nowego konta w wybrany przez siebie sposób.



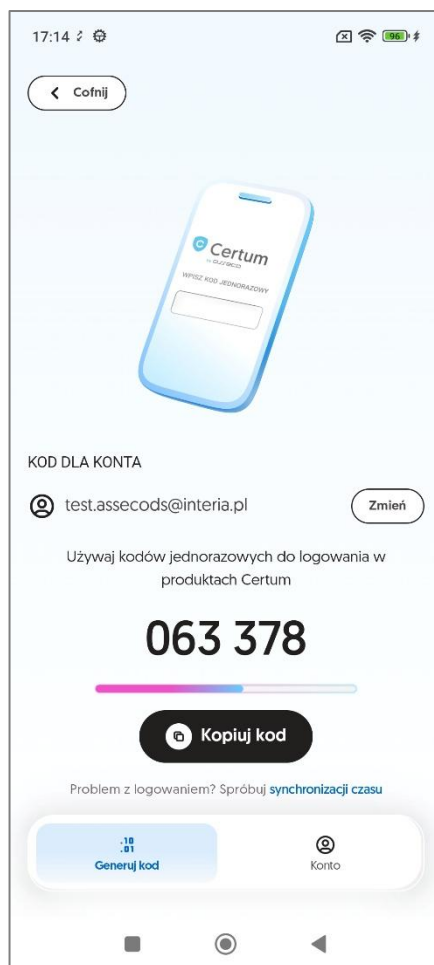
The screenshot shows a mobile application interface for email activation. At the top, the status bar displays the time 17:10, signal strength, Wi-Fi, and battery level. Below the status bar is a blue header with a back arrow and the text "Cofnij". The main area features a large blue envelope icon. Below the icon, the text "Podaj adres e-mail" is displayed, followed by a smaller line of text: "Powinien być to adres użyty podczas składania wniosku o certyfikat". A text input field contains the email address "jan.kowalski@example.com". At the bottom, there is a yellow button labeled "Dalej >" and a blue link labeled "Inne metody aktywacji". The bottom of the screen shows the standard Android navigation bar with back, home, and recent apps icons.

Sposoby aktywacji przedstawione zostały we wcześniejszym rozdziale. Po aktywacji innego konta, będzie ono widoczne w aplikacji.

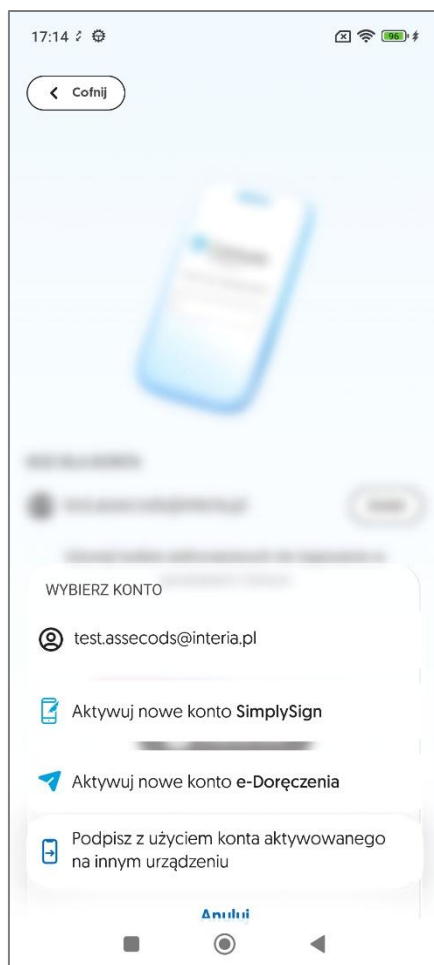


6.6.2. Tryb "Tylko generowanie kodów"

W celu dodania kolejnego konta w trybie **Tylko generowanie kodów**, należy uruchomić aplikację.



Należy nacisnąć przycisk **Zmień**. Rozwinięta zostanie lista kont z opcją **Aktywuj nowe konto SimplySign**.



Po naciśnięciu przycisku **Aktywuj nowe konto SimplySign** pojawi się okno umożliwiające aktywację nowego konta w wybrany przez siebie sposób.



The screenshot shows a mobile application interface for email activation. At the top, the status bar displays the time 17:14, signal strength, Wi-Fi, and battery level. Below the status bar is a blue header with a back arrow and the text "Cofnij". The main content area features a large blue envelope icon. Below the icon, the text "Podaj adres e-mail" is displayed, followed by a subtitle: "Powinien być to adres użyty podczas składania wniosku o certyfikat". A text input field contains the email address "jan.kowalski@example.com". At the bottom, there is a yellow button labeled "Dalej >" and a blue link labeled "Inne metody aktywacji". The Android navigation bar is visible at the very bottom.

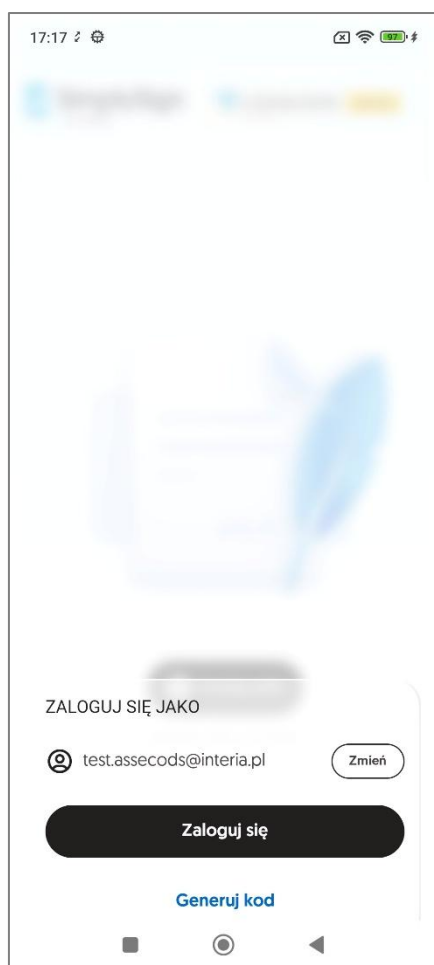
Sposoby aktywacji przedstawione zostały we wcześniejszym rozdziale. Po aktywacji innego konta, będzie ono widoczne w aplikacji.



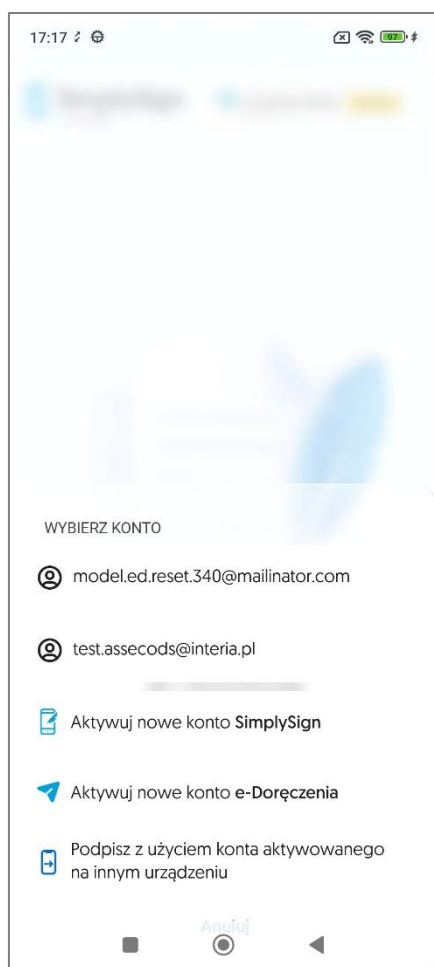
6.7. Logowanie do aplikacji

6.7.1. Tryb pracy "Podpisywanie oraz generowanie kodów jednorazowych"

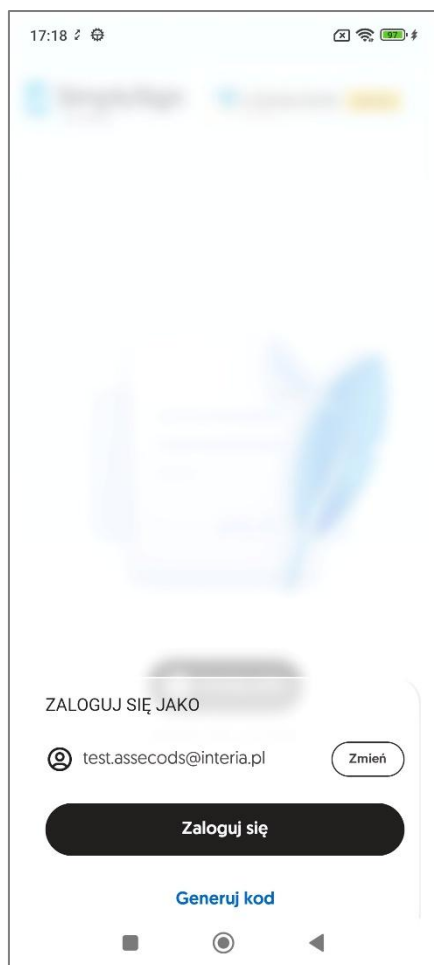
Jeżeli aplikacja została ustawiona w tryb pracy **Podpisywanie oraz generowanie kodów jednorazowych** to po włączeniu aplikacji wyświetlony zostanie ekran startowy aplikacji.



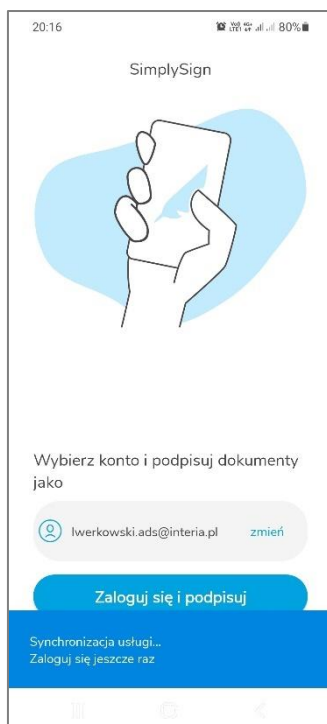
W związku z tym, że aplikacja umożliwia korzystanie z kilku kont, należy nacisnąć przycisk **Zmień**. Pojawi się lista kont.



Z listy kont należy wybrać odpowiednie konto.

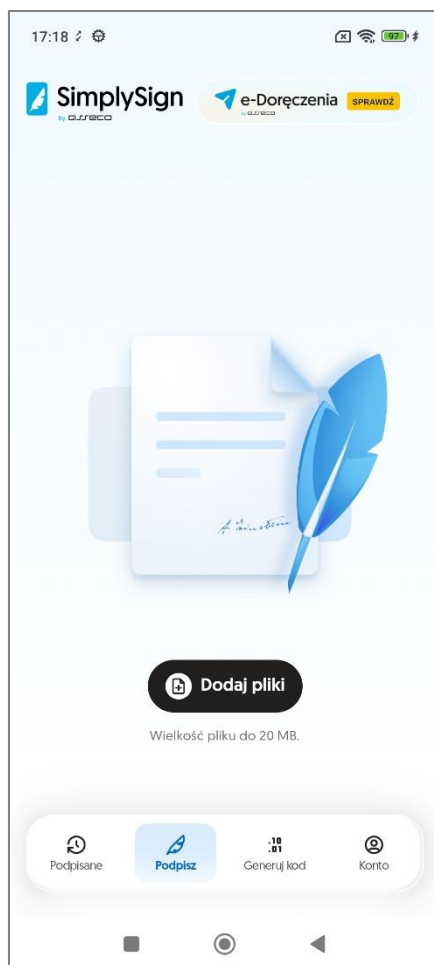


Następnie należy nacisnąć przycisk **Zaloguj się**. Aplikacja automatycznie wygeneruje kod jednorazowy i spróbuje zalogować użytkownika do usługi. Jeśli w trakcie logowania pojawią się problemy wynikające z nieprawidłowego kodu jednorazowego to nastąpi automatyczna synchronizacja czasu w aplikacji **SimplySign** i wyświetlony zostanie komunikat świadczący o tym.



Synchronizacja taka zmienia czas tylko w ramach aplikacji **SimplySign** i nie wpływa na ustawienia czasu na urządzeniu.

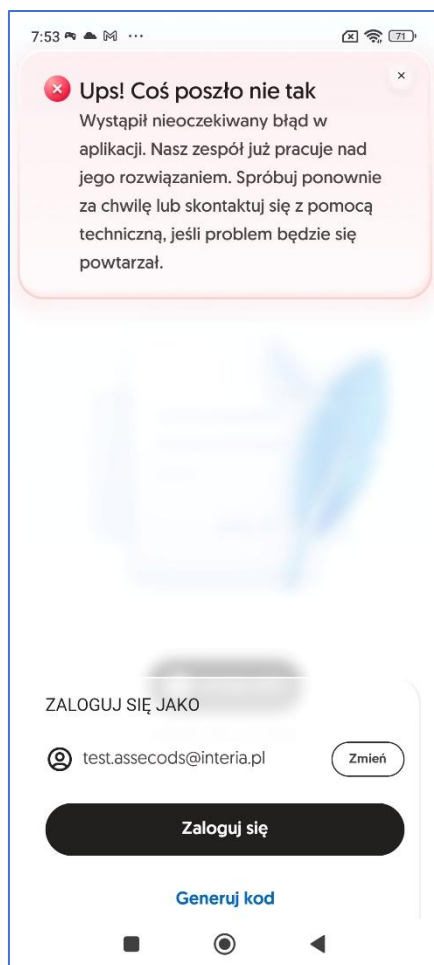
Po automatycznej synchronizacji czasu należy ponownie nacisnąć przycisk **Zaloguj się**. Nastąpi zalogowanie do usługi **SimplySign**.



Jeżeli jest to pierwsze logowanie na urządzeniu to wyświetli się komunikat o konieczności zezwolenia aplikacji na dostęp do informacji wewnętrznych urządzenia.

Po naciśnięciu przycisku **Zezwól** nastąpi zalogowanie do usługi i wyświetlony zostanie ekran umożliwiający dodanie plików do podpisania lub przejście do opcji aplikacji.

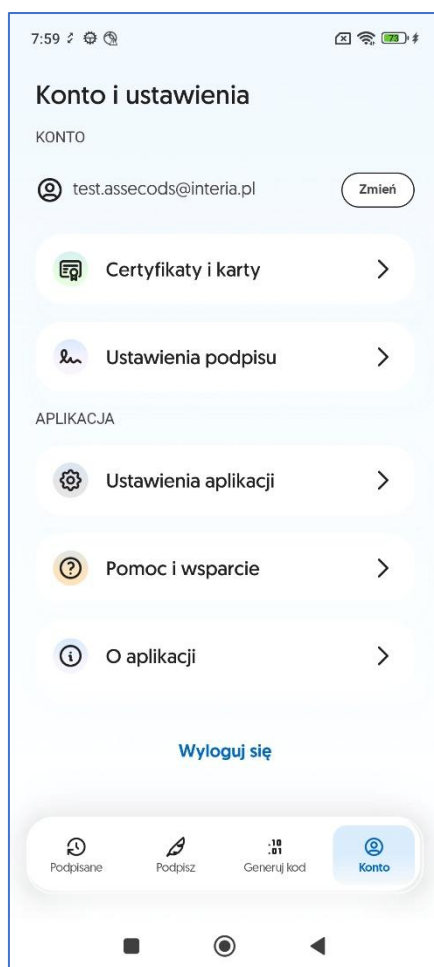
Jeżeli wprowadzony kod jednorazowy jest nieprawidłowy lub wystąpi jakiś inny błąd uniemożliwiający zalogowanie to na dole wyświetlony zostanie komunikat **Brak dostępu/Brak połączenia z siecią**.



7. Ustawienia konta/Opcje aplikacji

Po zalogowaniu się do aplikacji umożliwiona jest zmiana domyślnych opcji aplikacji. Po zalogowaniu i naciśnięciu ikony **Konto** w prawej dolnej części ekranu wyświetlone zostaną dostępne opcje.

7.1. Konto i ustawienia



W sekcji **Konto i ustawienia** dostępne są następujące opcje:

- Zarządzanie kontami
- Certyfikaty i karty
- Ustawienia podpisu
- Ustawienia aplikacji
- Pomoc i wsparcie
- O aplikacji

Powyższe opcje są szczegółowo opisane w kolejnych podrozdziałach.

7.1.1. Zarządzanie kontami

Opcja ta umożliwia zarządzanie kontami. Po jej wybraniu wyświetlona zostaje lista kont.



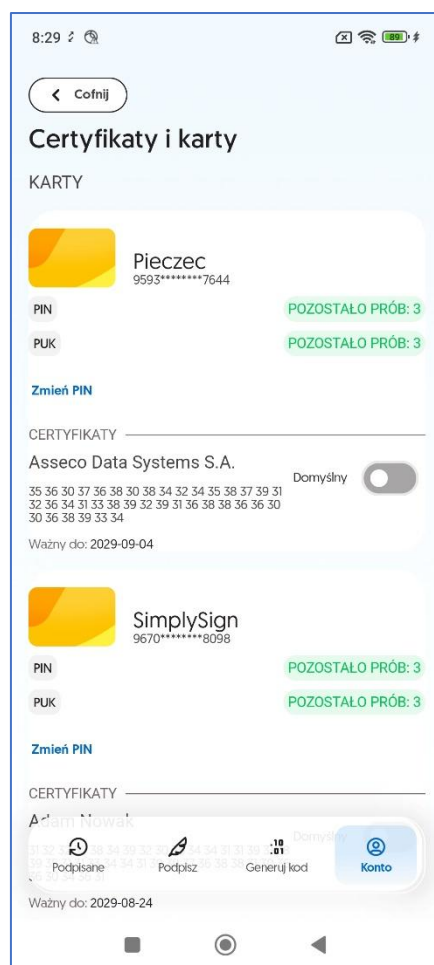
Możliwe jest usunięcie z aplikacji wybranego konta. W tym celu należy nacisnąć przycisk kosza znajdujący się na prawo w obrębie nazwy konta.

7.1.2. Opcja „Certyfikaty i karty”

Opcja ta umożliwia zarządzanie swoimi kartami i certyfikatami. Po jej wybraniu pojawi się okno z wyświetlonymi kartami i podstawowymi danymi na temat certyfikatów zalogowanego Użytkownika.

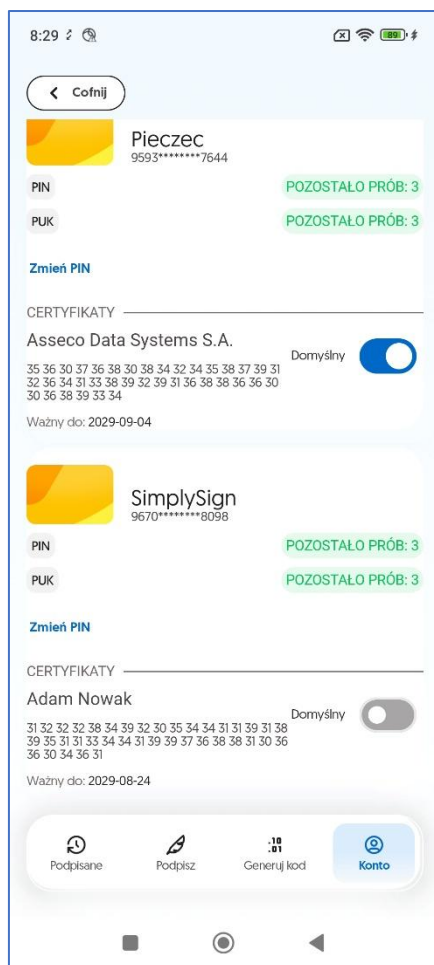
Prezentowany jest ustawiony certyfikat domyślny oraz poniżej karta i zawarte na niej certyfikaty. Prezentowane są następujące dane:

- Następujące informacje o kartach:
 - Etykieta karty
 - Status kodu PIN
 - Status kodu PUK
 - Pole Common Name (CN) z certyfikatów zawartych na karcie
 - Numer seryjny certyfikatu
 - Data ważności certyfikatu



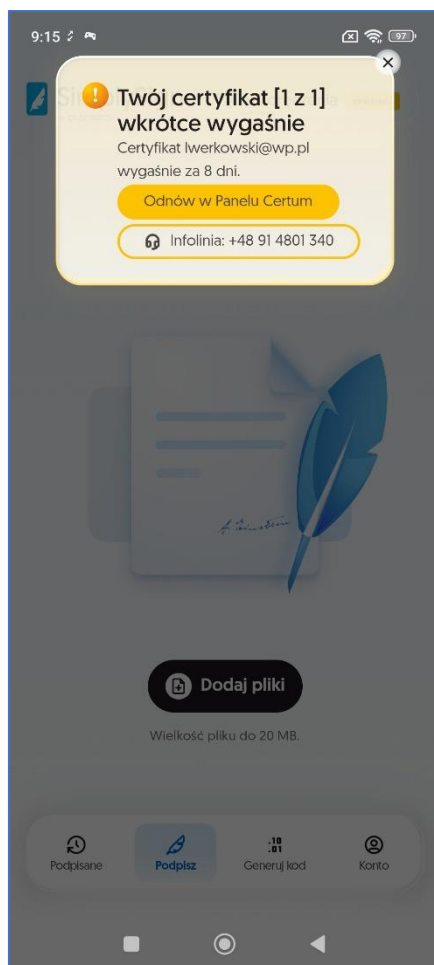
7.1.2.1. Ustawienie certyfikatu domyślnego

Aby ustawić certyfikat jako domyślny, należy nacisnąć przycisk **Domyślny** znajdujący się z prawej strony w pozycji certyfikatu na liście.



7.1.2.2. Ostrzeżenie o zbliżającym się terminie utraty ważności certyfikatu

W przypadku, gdy dla certyfikatu kwalifikowany pozostało mniej niż 14 dni do utraty jego ważności, aplikacja po zalogowaniu wyświetla stosowne ostrzeżenie.

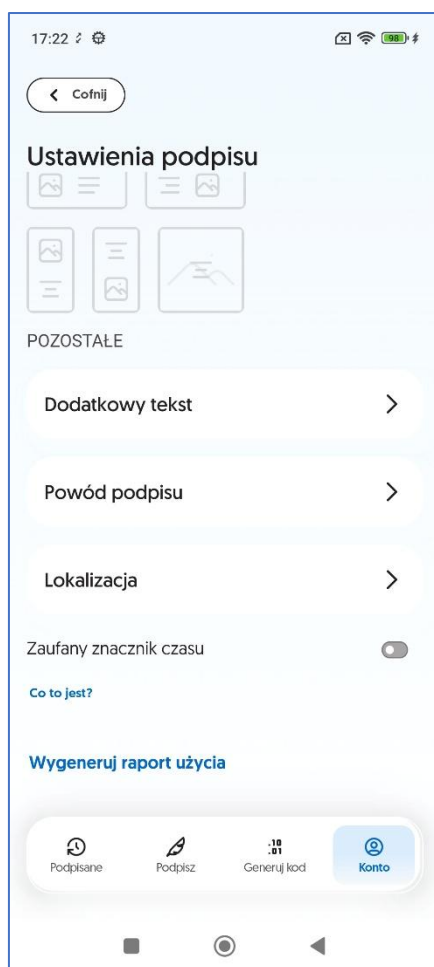


7.1.3. Opcja „Ustawienia podpisu”

W sekcji tej można ustawić następujące opcje podpisu:

- rodzaj czcionki używanej na tzw. wizualizacji, jej wielkość i kolor
- ustawić własną grafikę stosowaną w tzw. wizualizacji
- wyrównanie tekstu względem własnej grafiki na tzw. wizualizacji
- ustawić własny tekst jaki ma pojawić się na wizualizacji
- ustawić własny powód podpisu jaki ma się pojawić na tzw. wizualizacji i we właściwościach podpisywanego pliku PDF
- ustawić własną lokalizację jaka ma się pojawić na tzw. wizualizacji i we właściwościach podpisywanego pliku PDF
- ustawić szablon wg, którego ma się wykonać tzw. wizualizacja
- włączyć lub wyłączyć dodawanie znacznika czasu do podpisywanych plików
- wygenerować sumaryczny raport użycia konta za wybrany miesiąc





7.1.4. Opcje dotyczące wizualizacji

Poniżej, w kolejnych podrozdziałach opisane są dotyczące wizualizacji podpisu

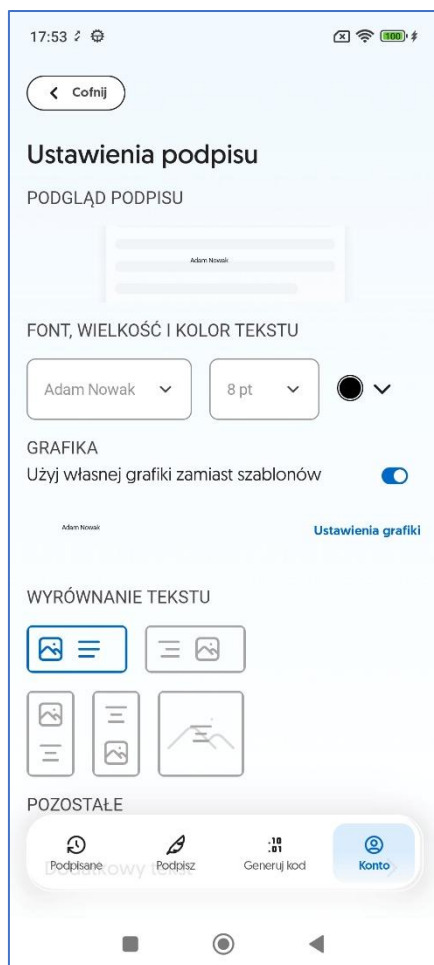
7.1.4.1. Opcje dotyczące właściwości czcionki używanej na wizualizacji

W ustawieniach podpisu można zmienić ustawienia dotyczące czcionki stosowanej na wizualizacji. Można zarówno zmienić krój czcionki jak i jej wielkość oraz kolor.



7.1.4.2. Ustawienie podpisu z własną grafiką/faksymile i zarządzanie grafikami/faksymile

Kolejną opcją dotyczącą wizualizacji jest opcja **Użyj własnej grafiki zamiast szablonów**.



Wybranie tej opcji spowoduje odblokowanie opcji **Ustawienia grafiki**. Wybranie tej opcji spowoduje wyświetlenie listy dostępnych grafik wraz z możliwością dodania do listy własnej grafiki.



PO naciśnięciu przycisku **Dodaj obrazek** nastąpi wyświetlenie listy obrazów dostępnych w urządzeniu.



Po wybraniu grafiki uruchomiony zostanie edytor umożliwiający dodanie grafiki do listy.



Po naciśnięciu przycisku **Zapisz obrazek** wybrana grafika pojawi się na liście dostępnych obrazków.

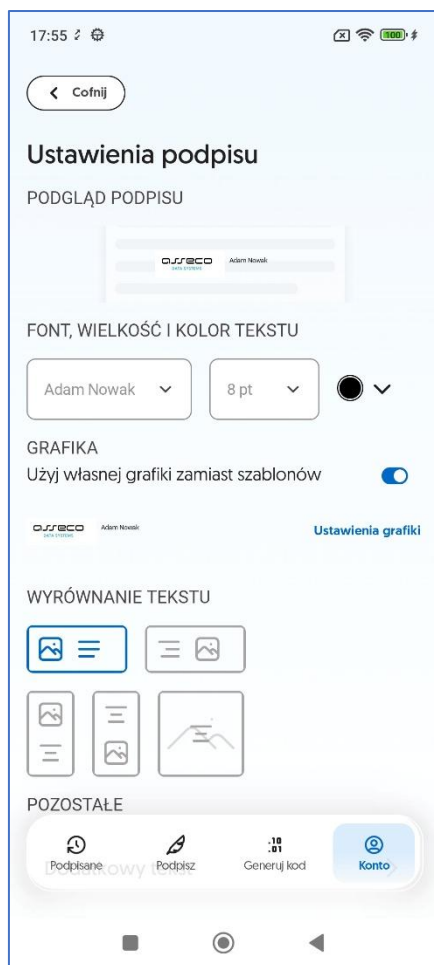


W celu stawienia wybranego obrazka jako tego, który ma dołączać się do wizualizacji należy jeszcze nacisnąć przycisk opcji znajdujący się po lewej stronie od wybranego obrazka.



Dodatkowo, w sekcji **Wyrównanie tekstu** można wybrać położenie grafiki względem tekstu na wizualizacji. Dostępne są następujące opcje:

- grafika po lewej stronie tekstu
- grafika po prawej stronie tekstu
- grafika nad tekstem
- grafika pod tekstem
- tekst nałożony na grafikę



Po wybraniu obrazka i wyrównania tekstu, w opcjach powyżej, w sekcji **Podgląd podpisu** widać podgląd wizualizacji.

7.1.4.3. Opcja „Dodatkowy tekst”

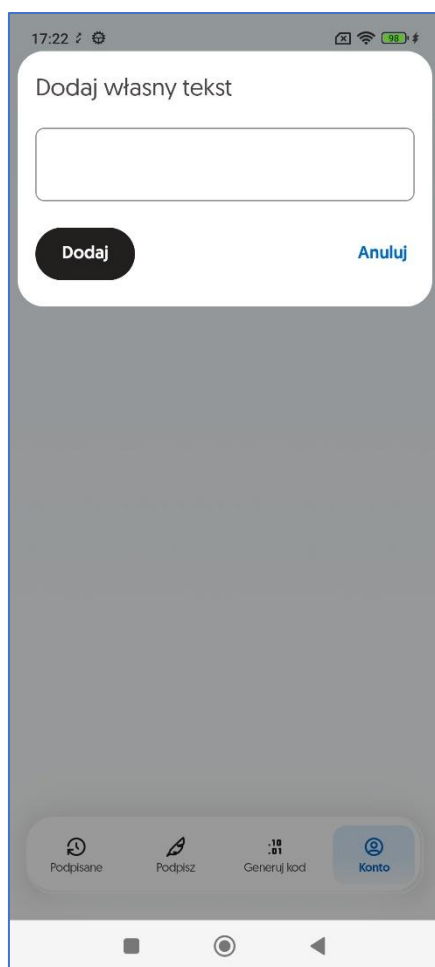
Opcja ta umożliwia zdefiniowanie dodatkowego tekstu, który pojawi się na wizualizacji podpisu



W celu włączenia tej opcji należy nacisnąć przycisk w formie przesuwaka znajdujący się po prawej stronie.



Oprócz włączenia tej opcji należy dodać do listy i wybrać z niej tekst, który ma pojawić się na wizualizacji. W tym celu należy nacisnąć przycisk **Dodaj własny tekst**. Pojawi się formatka umożliwiająca wprowadzenie własnego tekstu.



17:22

Dodaj własny tekst

Dodaj Anuluj

Podpisane Podpisz Generuj kod Konto

The image shows a mobile application interface. At the top, the status bar displays the time 17:22, signal strength, Wi-Fi, and battery level at 98%. Below this is a white modal box with the title 'Dodaj własny tekst'. Inside the modal is a text input field. At the bottom of the modal are two buttons: a black 'Dodaj' button and a blue 'Anuluj' button. The background of the app is a solid grey color. At the bottom of the screen is a navigation bar with four icons and labels: 'Podpisane' (clock icon), 'Podpisz' (pen icon), 'Generuj kod' (QR code icon), and 'Konto' (person icon). The Android navigation bar is visible at the very bottom.



Po wprowadzeniu własnego tekstu należy nacisnąć przycisk **Dodaj**. Wybrany tekst pojawi się na liście.



W celu stawienia wybranego tekstu jako tego, który ma dołączać się do wizualizacji należy jeszcze nacisnąć przycisk opcji znajdujący się po lewej stronie od wybranego tekstu.



7.1.4.4. Opcja „Powód podpisu”

Wybranie tej opcji pozwala na określenie czy do wizualizacji i struktury podpisu będzie dodawany tzw. Powód podpisu.



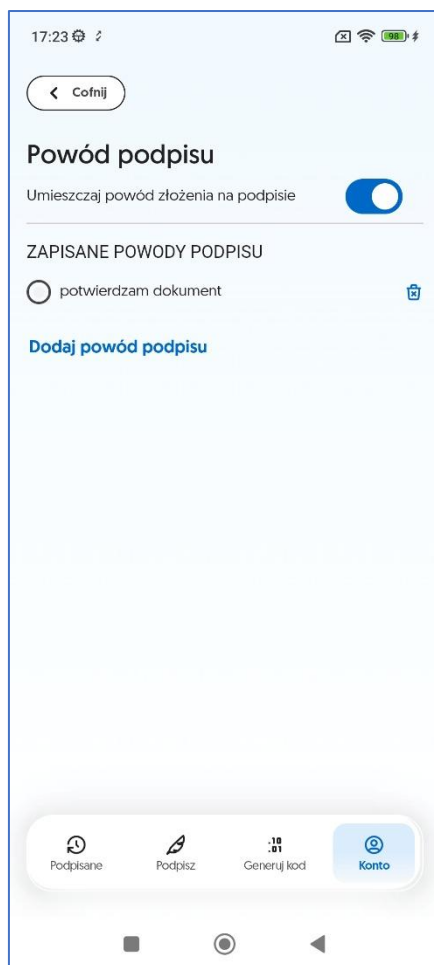
W celu włączenia tej opcji należy nacisnąć przycisk w formie przesuwaka znajdujący się po prawej stronie.



Oprócz włączenia tej opcji należy dodać do listy i wybrać z niej tekst, który ma być wstawiony do wizualizacji i struktury podpisu jak tzw. Powód podpisu. W tym celu należy nacisnąć przycisk **Dodaj powód podpisu**. Pojawi się formatka umożliwiającą wprowadzenie własnego powodu.

The screenshot shows a mobile application interface. At the top, the status bar displays the time 17:23, signal strength, Wi-Fi, and battery level at 98%. The app's header is titled "Dodaj powód podpisu". Below the header is a text input field containing the placeholder text "potwierdzam dokument". At the bottom of the input area are two buttons: a black button labeled "Dodaj" and a blue button labeled "Anuluj". A virtual keyboard is visible at the bottom of the screen, with the text "dokument", "dokumenty", and "dokumentów" appearing in the suggestion bar above the keys. The keyboard includes standard QWERTY keys, a spacebar, and a checkmark button.

Po wprowadzeniu własnego tekstu należy nacisnąć przycisk **Dodaj**. Wybrany tekst pojawi się na liście.



W celu stawienia wybranego powodu jako tego, który ma dołączać się do wizualizacji i struktury podpisu należy jeszcze nacisnąć przycisk opcji znajdujący się po lewej stronie od wybranego tekstu.



7.1.4.5. Opcja „Lokalizacja”

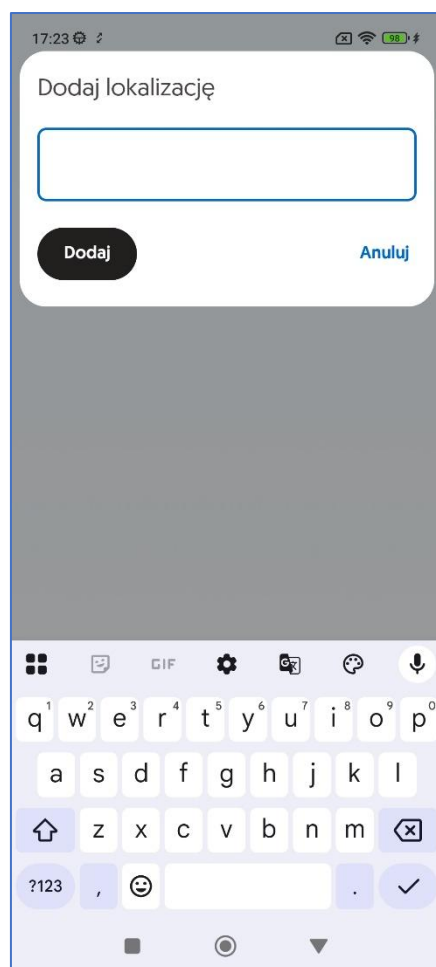
Wybranie tej opcji pozwala na określenie czy do wizualizacji i struktury podpisu będzie dodawana tzw. Lokalizacja.

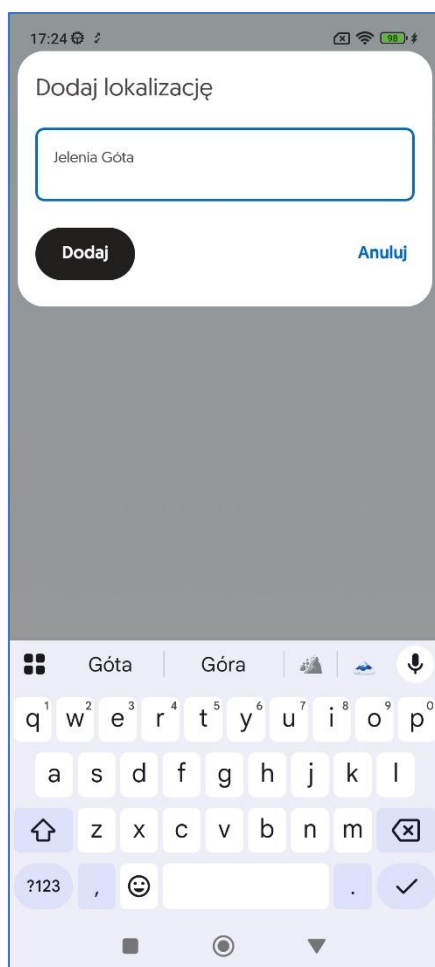


W celu włączenia tej opcji należy nacisnąć przycisk w formie przesuwaka znajdujący się po prawej stronie.

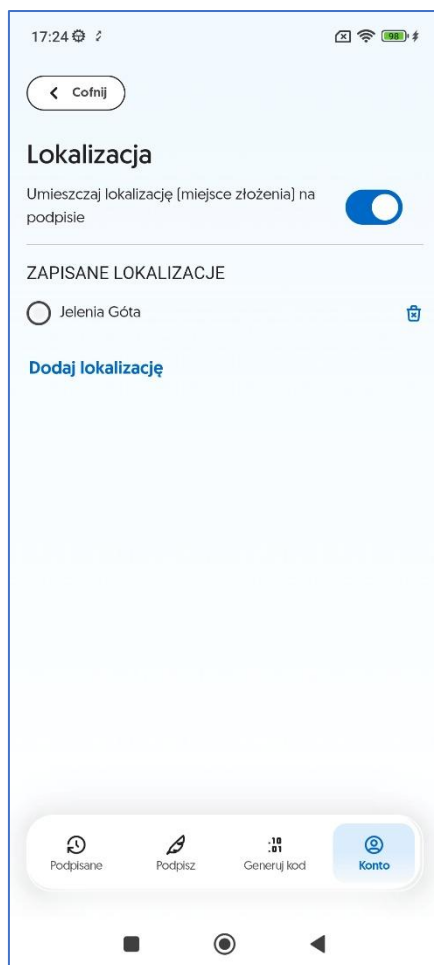


Oprócz włączenia tej opcji należy dodać do listy i wybrać z niej Lokalizację, która ma pojawić się na wizualizacji i w strukturze podpisu. W tym celu należy nacisnąć przycisk **Dodaj lokalizację**. Pojawi się formatka umożliwiająca wprowadzenie własnej lokalizacji.

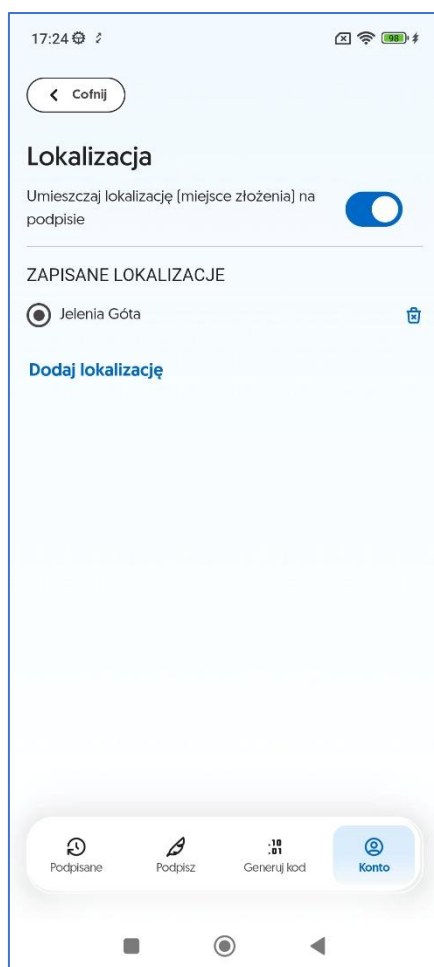




Po wprowadzeniu własnej lokalizacji należy nacisnąć przycisk **Dodaj**. Wybrana lokalizacja pojawi się na liście.

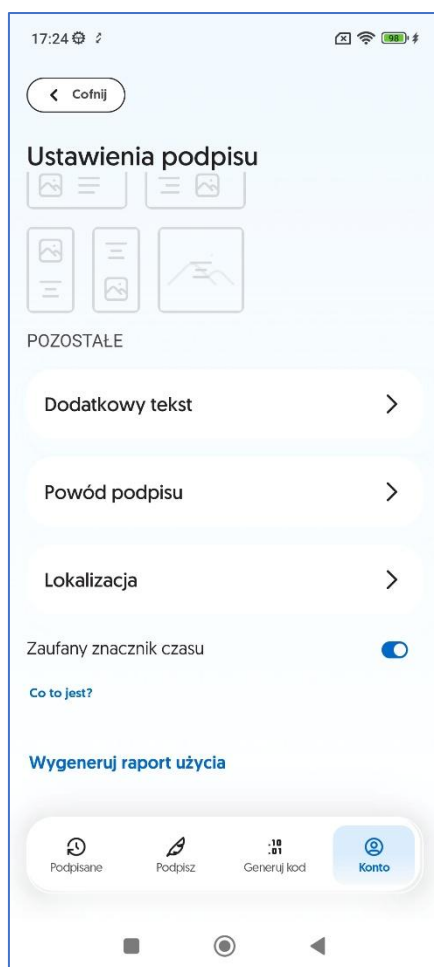


W celu stawienia wybrane lokalizacji jako tej, która ma dołączać się do wizualizacji i struktury podpisu należy jeszcze nacisnąć przycisk opcji znajdujący się po lewej stronie od wybranej lokalizacji.



7.1.4.6. Opcja „Zaufany znacznik czasu”

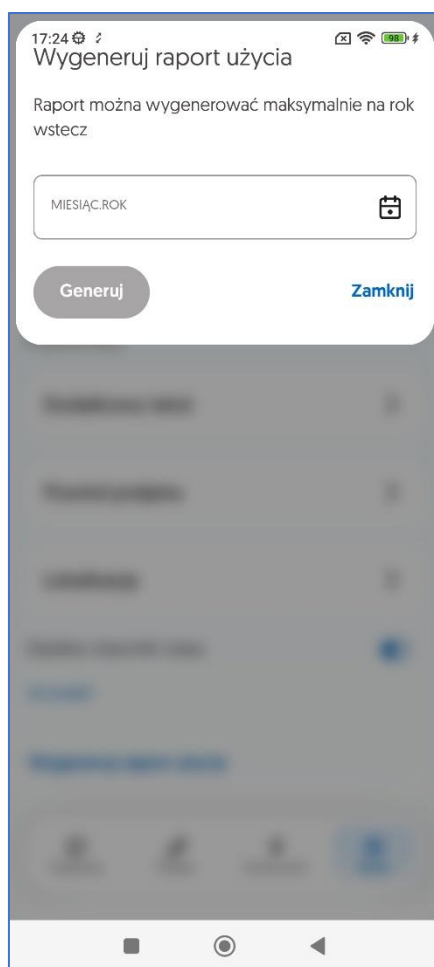
Włączenie tej opcji spowoduje, że do struktury podpisu dodawany będzie tzw. zaufany znacznik czasu świadczący o dacie i czasie podpisania dokumentu.



7.1.4.7. Wygenerowanie sumarycznego raportu użycia konta za wybrany miesiąc

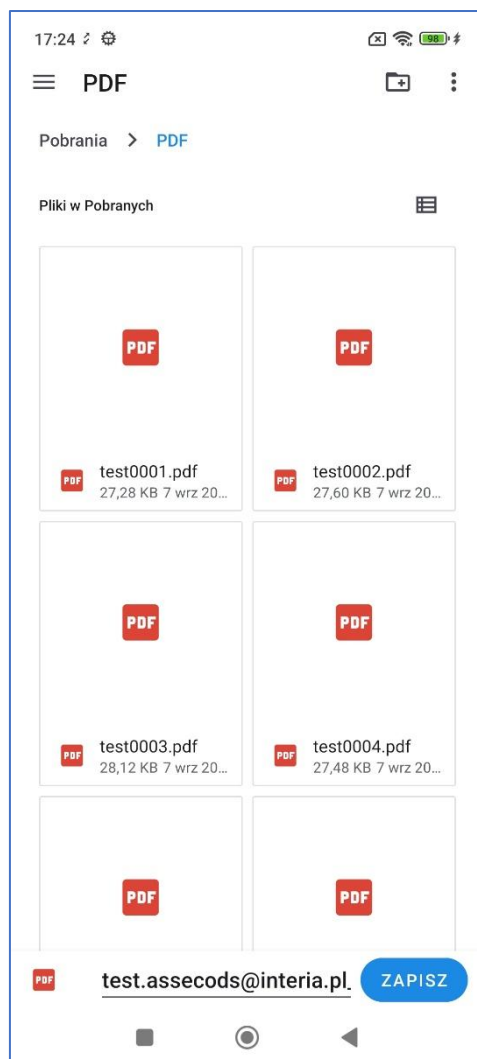
Opcja ta pozwala na wygenerowanie w formie PDF sumarycznego raportu zdarzeń występujących w wybranym miesiącu na koncie. Raporty można generować za okres wybranego miesiąca maksymalnie rok wstecz.

W celu wygenerowania raportu należy wybrać tę opcję – pojawi się formatka, na której należy wybrać miesiąc, którego dotyczyć będzie raport.



The screenshot shows a mobile application interface with a white header bar. The status bar at the top displays the time 17:24, signal strength, Wi-Fi, and battery level. The header contains the title "Wygeneruj raport użycia" and a subtitle "Raport można wygenerować maksymalnie na rok wstecz". Below the subtitle is a date selection field labeled "MIESIĄC, ROK" with the text "08.2026" and a calendar icon. At the bottom of the header are two buttons: "Generuj" (black with white text) and "Zamknij" (blue with white text). The main content area is blurred, showing a list of items. At the bottom of the screen is a numeric keypad with buttons for digits 1-9, 0, a backspace key, and a checkmark key.

Po wybraniu odpowiedniego miesiąca należy nacisnąć przycisk **Generuj**. Rozpocznie się generowanie raportu. Po chwili raport zostanie wygenerowany i wyświetlone zostanie systemowe okno zapisu, w którym należy wskazać lokalizację, w której zapisany zostanie wygenerowany raport.



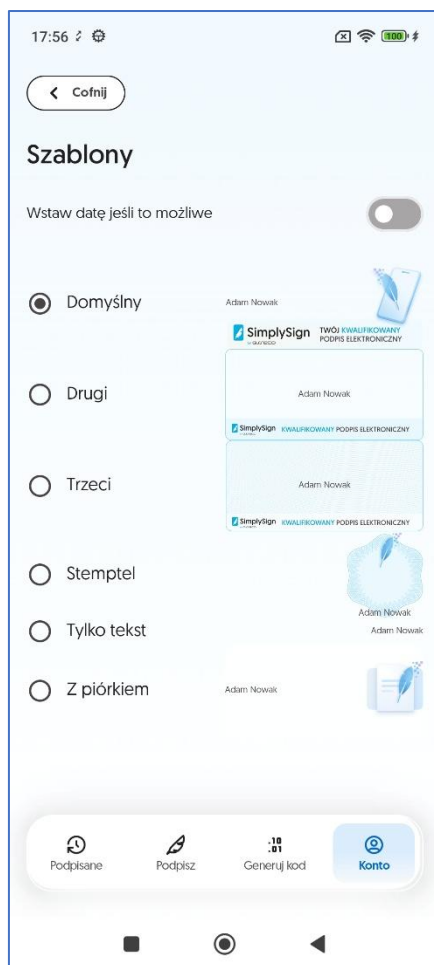
Po naciśnięciu przycisku **Zapisz** raport zostanie zapisany w wybranej lokalizacji na urządzeniu.

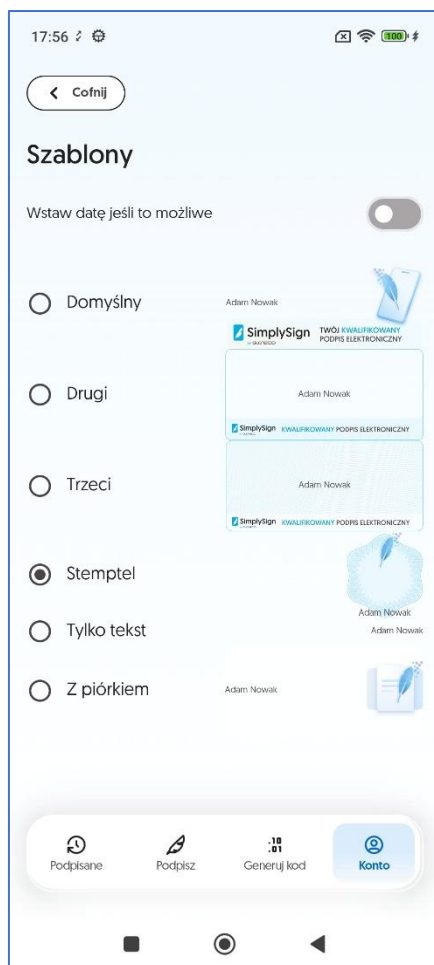
7.1.4.8. Korzystanie z domyślnych szablonów i dodawanie daty do wizualizacji

W przypadku gdy opcja **Używaj własnej grafiki zamiast szablonów** jest wyłączona, to istnieje możliwość skorzystania z domyślnych szablonów wbudowanych w aplikację, które zostaną umieszczone na wizualizacji. Do wyboru jest kilka szablonów. Wtedy w ustawieniach podpisu zamiast przycisku **Ustawienia grafiki** jest przycisk **Ustawienia szablonu**

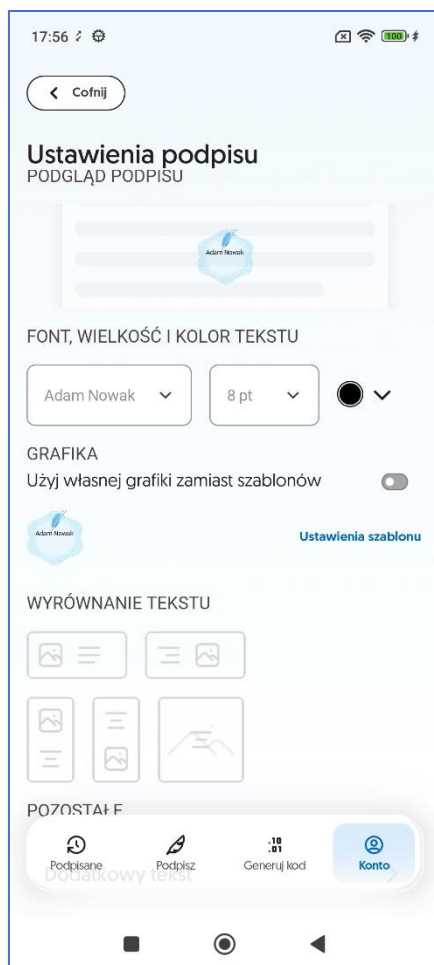


W celu wybrania jednego szablonu spośród wbudowanych należy nacisnąć przycisk **Ustawienia szablonu**. Pojawi się lista wbudowanych szablonów.

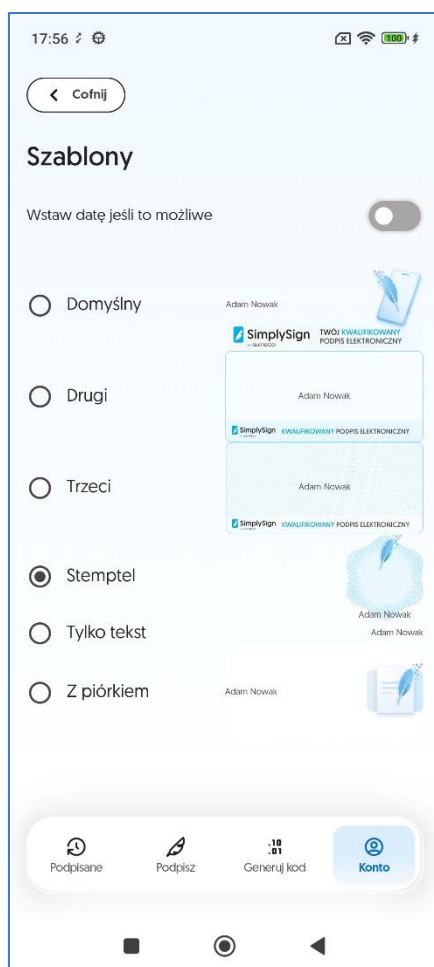




Po wybraniu szablonu i powrocie do ustawień, wybrany szablon będzie widoczny po lewej stronie w panelu ustawień.



Dodatkowo na liście szablonów jest opcja **Wstaw datę jeśli to możliwe**. Jej włączenie spowoduje, że na wizualizacji będzie również data wykonania podpisu.



7.1.5. Opcja „Ustawienia aplikacji”

Opcja ta pozwala na wykonanie następujących czynności:

- Włączenie powiadomień push do aplikacji
- Wykonanie resetu fabrycznego aplikacji

7.1.5.1. Powiadomienia

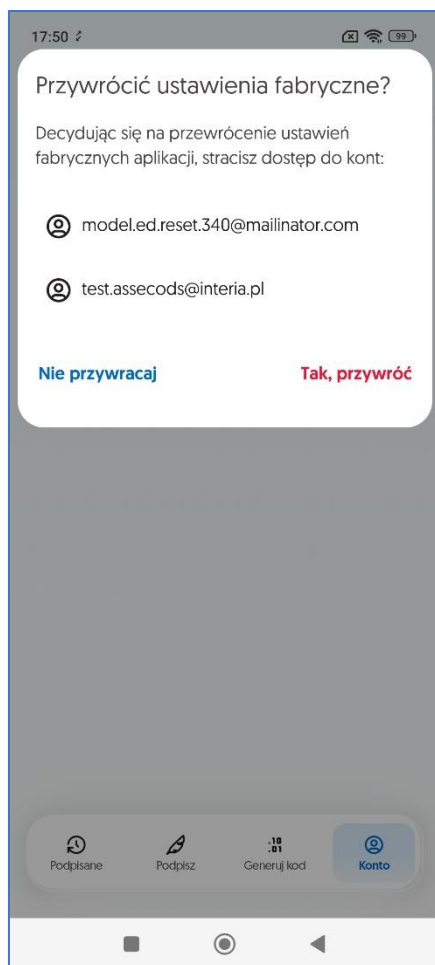
Sekcja ta umożliwia ustawienie tzw. powiadomień push do aplikacji. Jej włączenie spowoduje, że w przypadku poniższych zdarzeń do aplikacji wysłane zostanie powiadomienie push:

- Wygenerowanie raportu zdarzeń na koncie
- Reset dostępu do usługi
- Zmiana kodu PUK

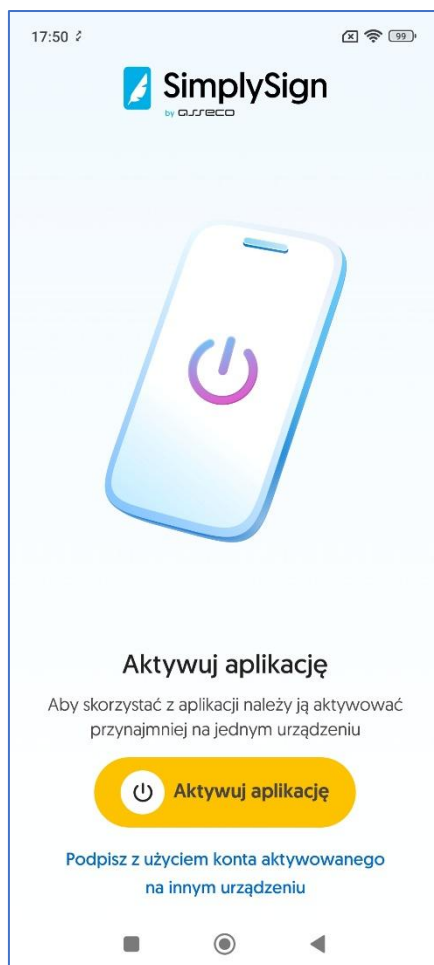


7.1.5.2. Ustawienia fabryczne

Wybranie tej opcji spowoduje zresetowanie aplikacji do ustawień fabrycznych, w szczególności wyczyszczenie aktywnych kont w aplikacji.



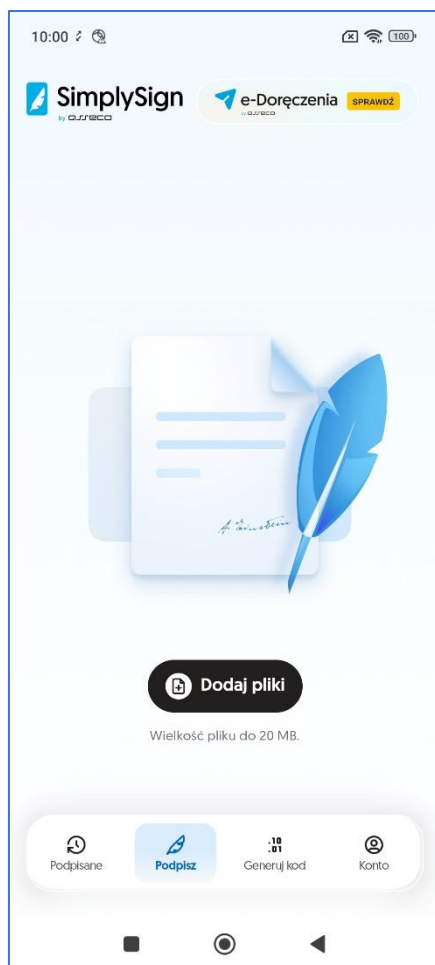
Po wykonaniu resetu fabrycznego aplikacji powróci do ekranu startowego, jaki jest po instalacji aplikacji.



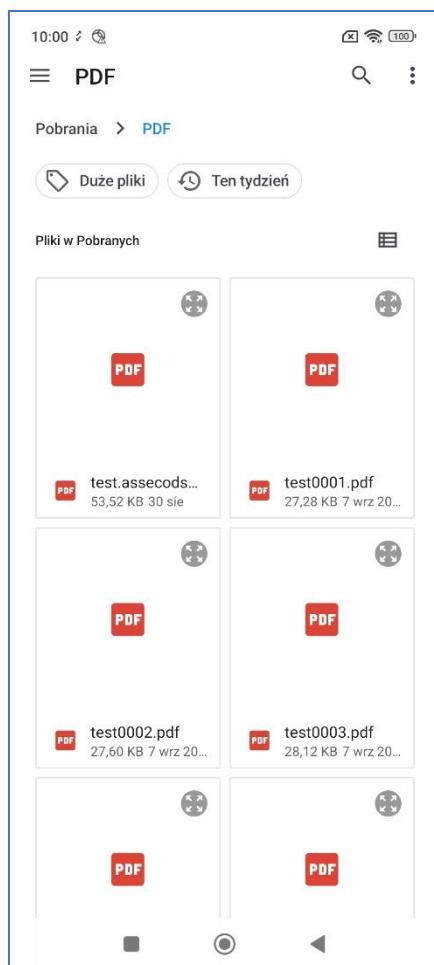
8. Podpisywanie plików

8.1. Dodanie pliku na listę plików do podpisania

W celu dodania pliku na listę plików do podpisania należy zalogować się do usługi. Po zalogowaniu aplikacja przejdzie do zakładki **Podpisz**.

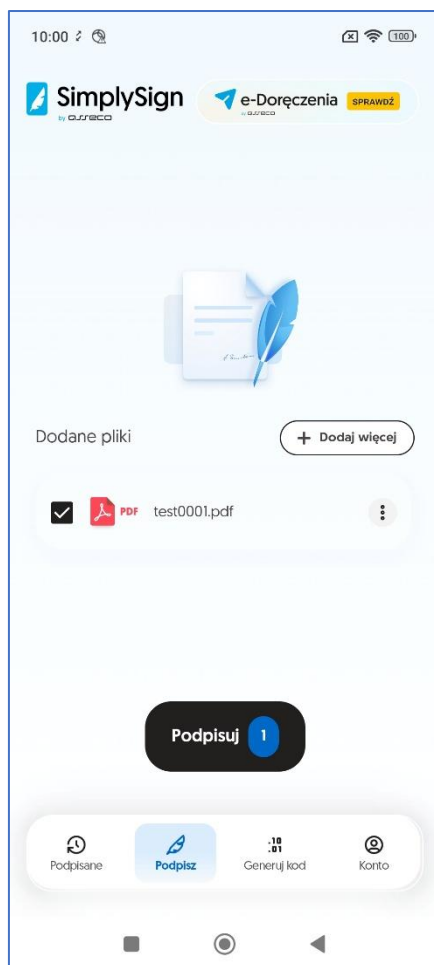


Następnie należy nacisnąć przycisk **Dodaj pliki** znajdujący się w na środku ekranu. Wyświetlona zostanie przeglądarka plików.



W przeglądarce należy odnaleźć i wskazać plik, który ma trafić na listę plików do podpisania.

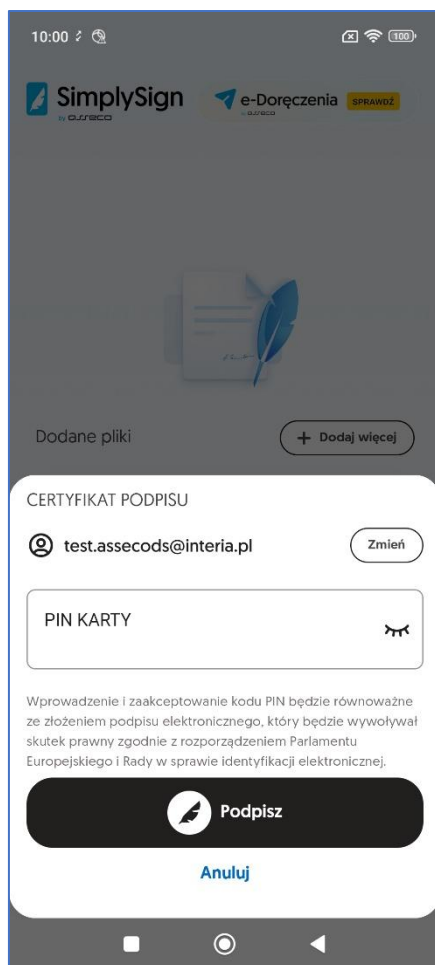
Po wybraniu pliku trafia on na listę plików do zakładki **Podpisz**.



8.2. Rozpoczęcie procesu podpisywania pliku

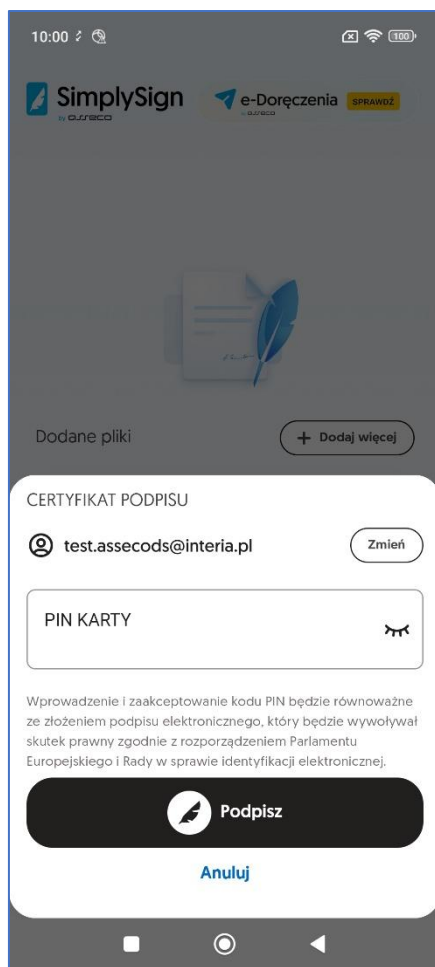
W celu rozpoczęcia procesu podpisywania pliku należy zaznaczyć ten plik na liście i nacisnąć przycisk **Podpisuj**.

Rozpocznie się proces pobierania kart i certyfikatów Użytkownika. Pojawi się okienko do wprowadzania kodu PIN. Jeżeli na koncie Użytkownika jest kilka certyfikatów to obok nazwy konta pojawi się przycisk **Zmień** umożliwiający zmianę/wybór certyfikatu, którym ma zostać podpisany dokument.

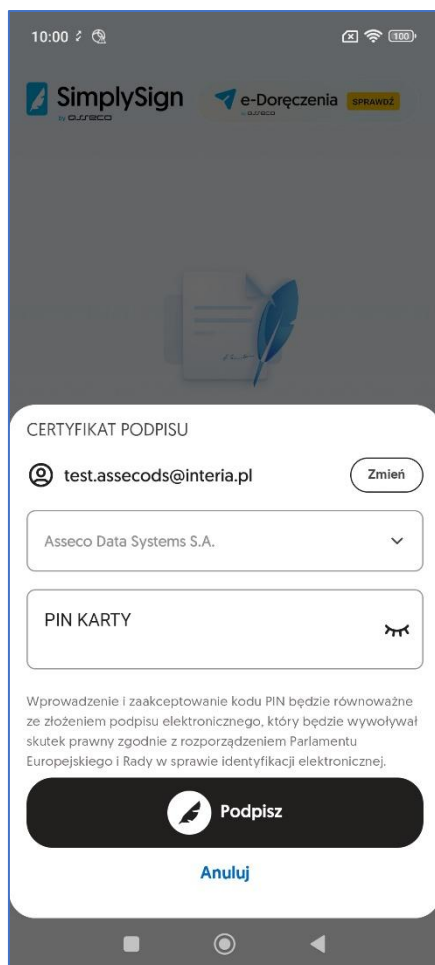


8.3. Wybór certyfikatu podpisującego

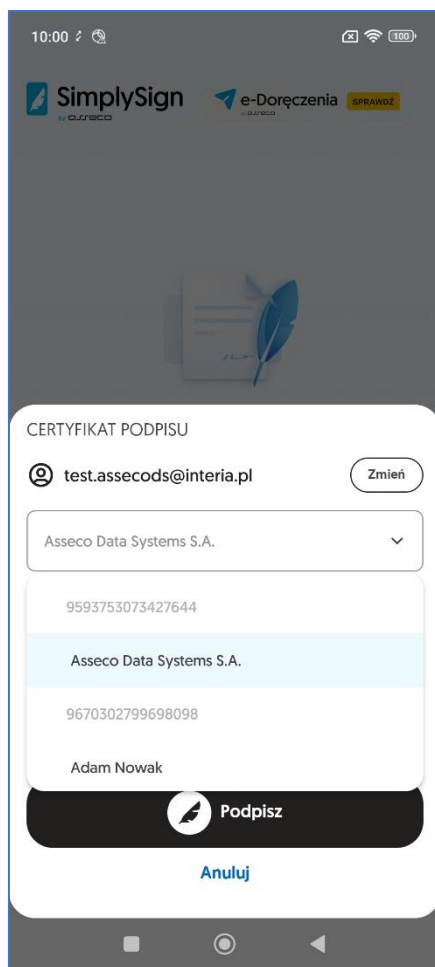
W przypadku, gdy na koncie zalogowanego Użytkownika znajduje się kilka certyfikatów to po rozpoczęciu procesu podpisywania, w oknie podawania kodu PIN do certyfikatu istnieje możliwość podglądu i zmiany wybranego certyfikatu. Aplikacja domyślnie wybiera najnowszy certyfikat. Jeżeli Użytkownik chce jednak podpisać innym certyfikatem to może to zmienić korzystając z przycisku **Zmień** znajdującym się po prawej stronie nazwy konta.



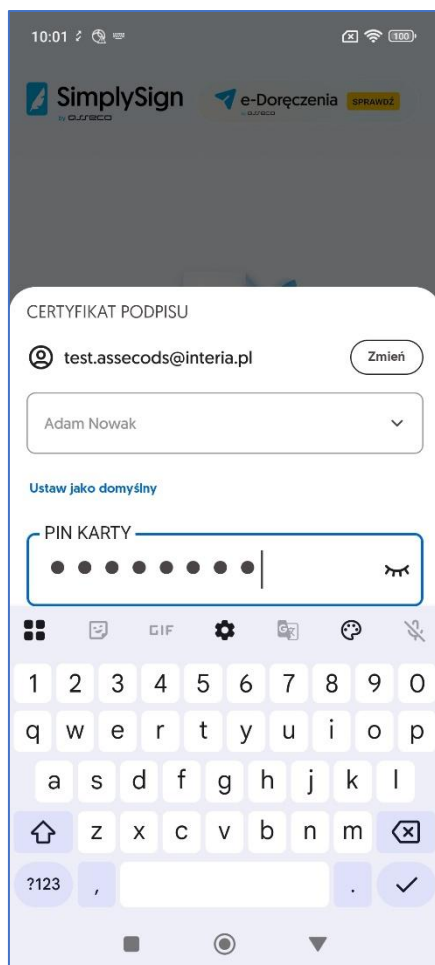
Po naciśnięciu przycisku **Zmień** aplikacja prezentuje stan, w którym widać wybrany domyślnie certyfikat.



Po naciśnięciu ikony strzałki w dół w nawie certyfikatu, aplikacja prezentuje listę dostępnych kart i certyfikatów zawartych na kartach – Użytkownik może wybrać konkretny certyfikat, którym chce podpisać dokument.

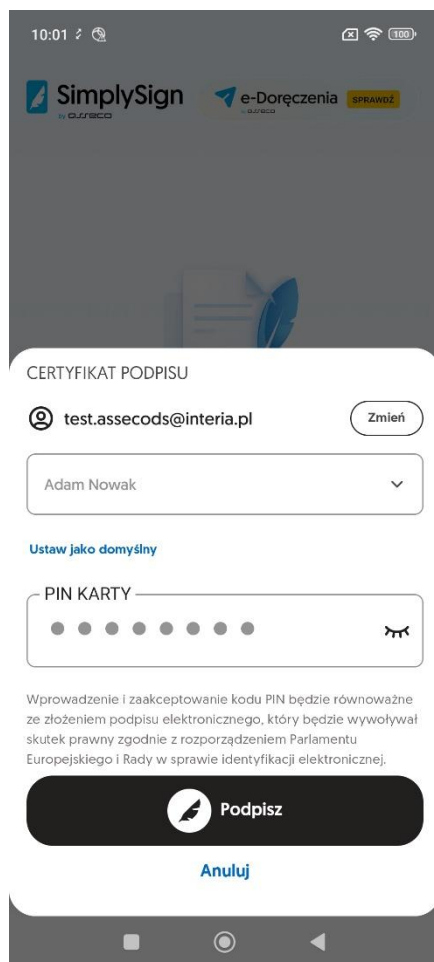


Po wybraniu certyfikatu należy jeszcze wprowadzić kod PIN do wybranego certyfikatu.



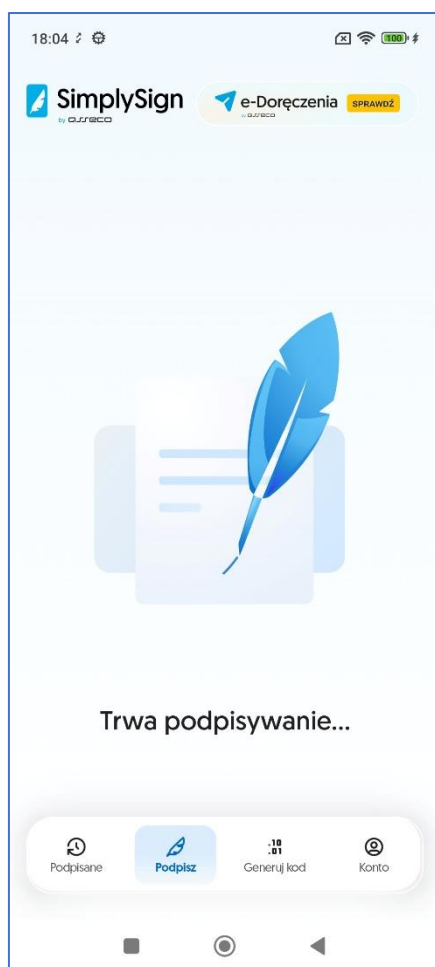
8.4. Wprowadzenie kodu PIN do wybranego certyfikatu podpisującego

Po wskazaniu certyfikatu należy wprowadzić kod PIN do wybranego certyfikatu.

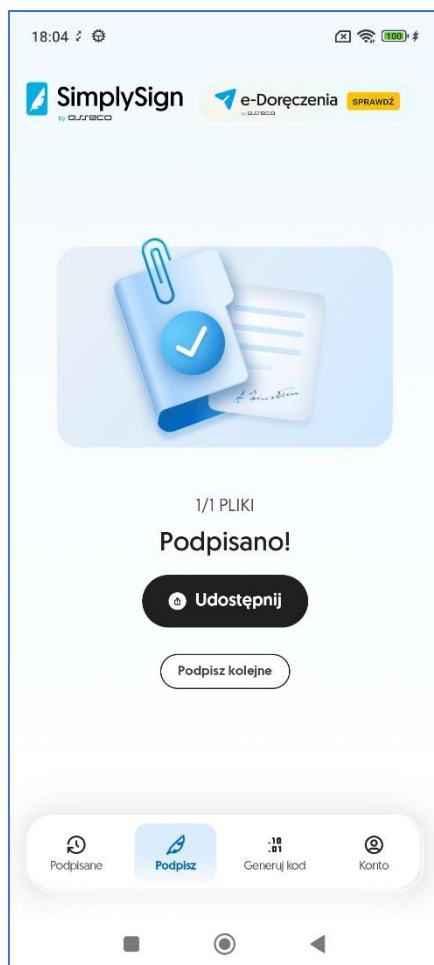


8.5. Podpisanie pliku

Po wprowadzeniu kodu PIN i naciśnięciu przycisku **Podpisz** rozpocznie się proces podpisywania wybranego pliku. Na ekranie widoczna będzie animacja symbolizująca proces podpisu.



Po zakończeniu procesu podpisywania wyświetlone zostanie podsumowanie.



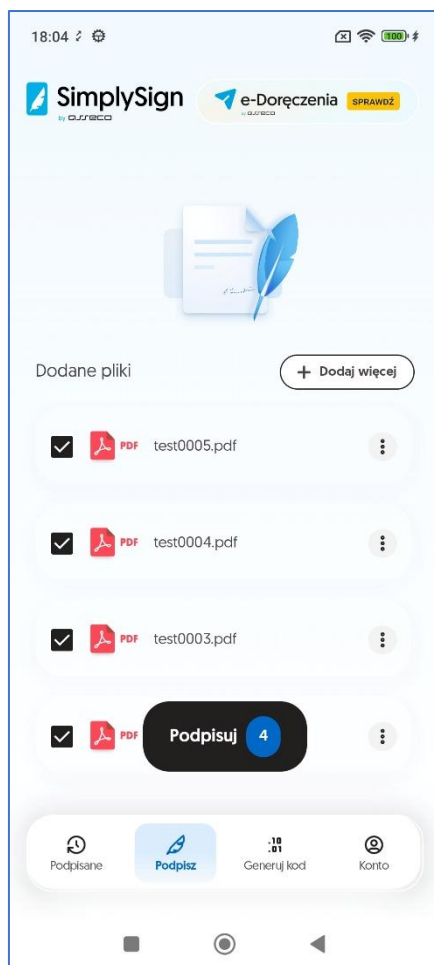
Na ekranie podsumowania dostępne są następujące opcje:

- Udostępnij – wybranie tej opcji spowoduje rozpoczęcie wysyłania podpisanego pliku do zewnętrznych aplikacji;
- Podpisz kolejne – wybranie tej opcji spowoduje przejście do zakładki **Podpisz**

9. Podpisywanie kilku plików na raz

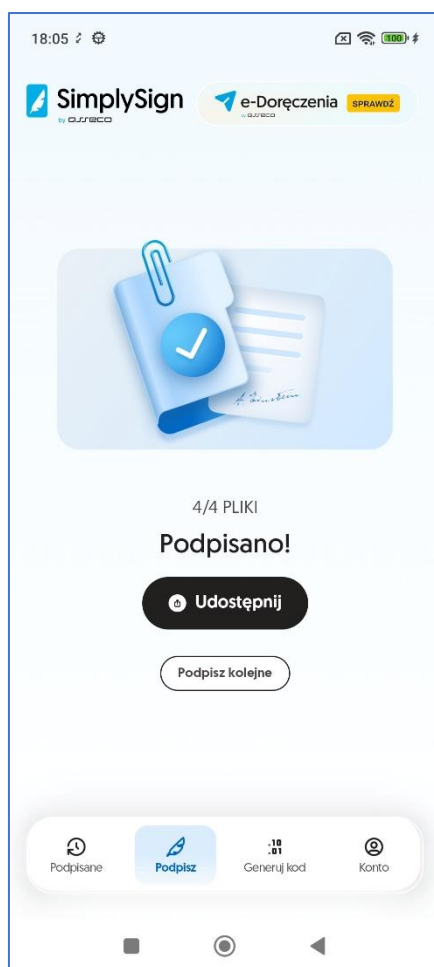
Aplikacja **SimplySign** pozwala na podpisanie kilku plików na raz, przy jednokrotnym podaniu kodu PIN do certyfikatu, którym wykonywany jest podpis.

W celu podpisania kilku plików na raz należy wprowadzić te pliki na listę plików do podpisania.



Po wprowadzeniu plików na listę i ich zaznaczeniu należy rozpocząć proces podpisywania, tak jak jest to opisane w poprzednim podrozdziale.

W efekcie procesu podpisane zostaną wszystkie zaznaczone pliki. Po prawidłowym podpisaniu plików wyświetlony zostanie stosowny raport.



W podsumowaniu są opcje opisane w poprzednim rozdziale.

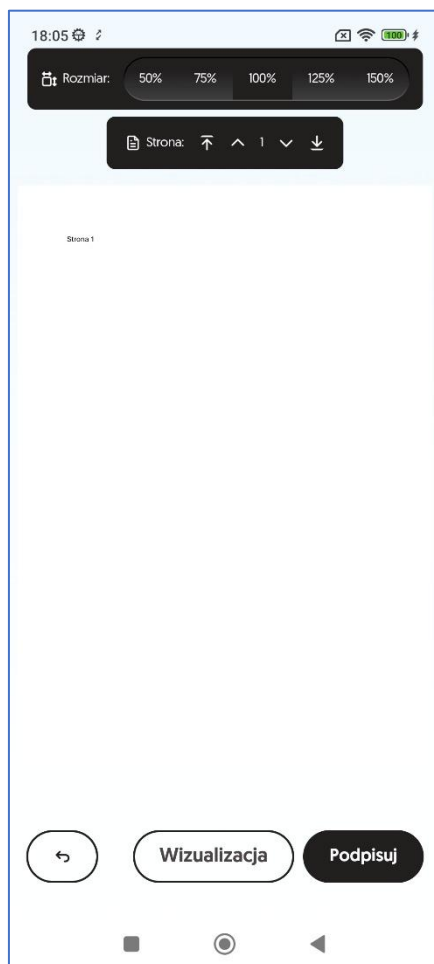
10. Wykonanie podpisu z wizualizacją

Aplikacja **SimplySign** pozwala na wykonanie podpisu z tzw. wizualizacją.

Wizualizacja zawiera znak graficzny wybrany przez podpisującego w opcjach aplikacji (opcja **Ustawienia szablonu** lub opcja **Użyj własnej grafiki zamiast szablonów**). Dodatkowo w zależności od ustawień może zawierać również aktualną datę i powód podpisu. Wtedy w ustawieniach należy bądź ustawić własną grafikę lub wybrać zdefiniowany szablon oraz zaznaczyć w opcji **Ustawienia szablonu** chęć dołączenia do wizualizacji aktualnej daty wykonaniu podpisu.

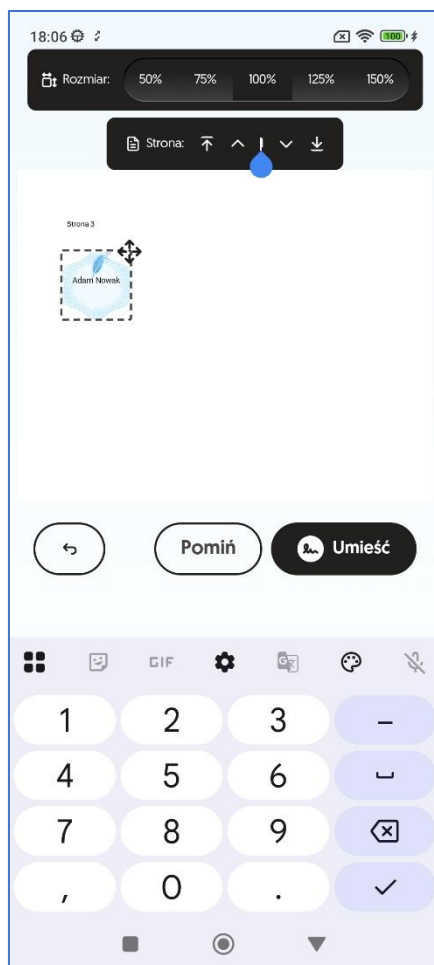
W celu wykonania podpisu z wizualizacją, na liście plików do podpisania, należy kliknąć w obrębie nazwy dokumentu. Uruchomiony zostanie podgląd wybranego pliku, w którym można będzie dodać wizualizację.

Na podglądzie, u góry strony znajduje się pasek nawigacyjny pozwalający na szybkie przechodzenie po stronach dokumentu.



Następnie należy nacisnąć przycisk **Wizualizacja**. Na podglądzie pliku pojawi się wzór podpisu, który można przesuwac. Wzór należy przesunąć w pożądané miejsce.





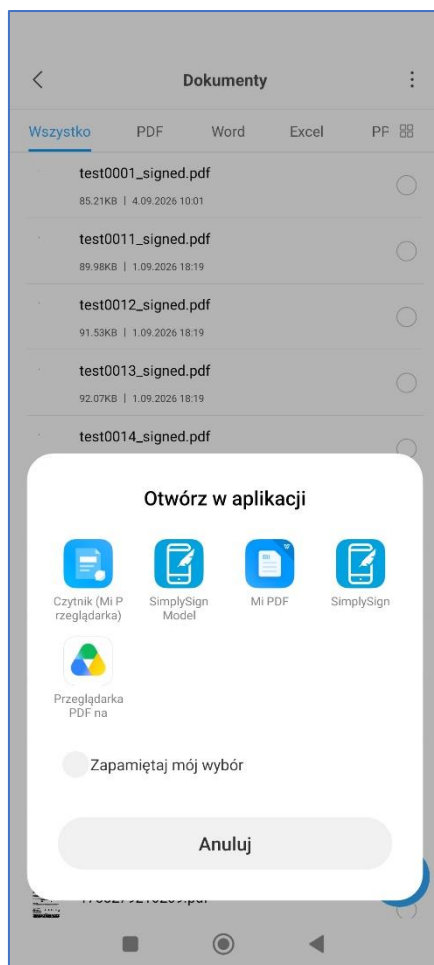
Następnie należy nacisnąć przycisk **Umieść**. Rozpocznie się standardowy proces podpisywania wskazanego pliku, opisany w poprzednich rozdziałach.

Poniżej przedstawiono przykładowy plik PDF z wykonanym podpisem z wizualizacją.

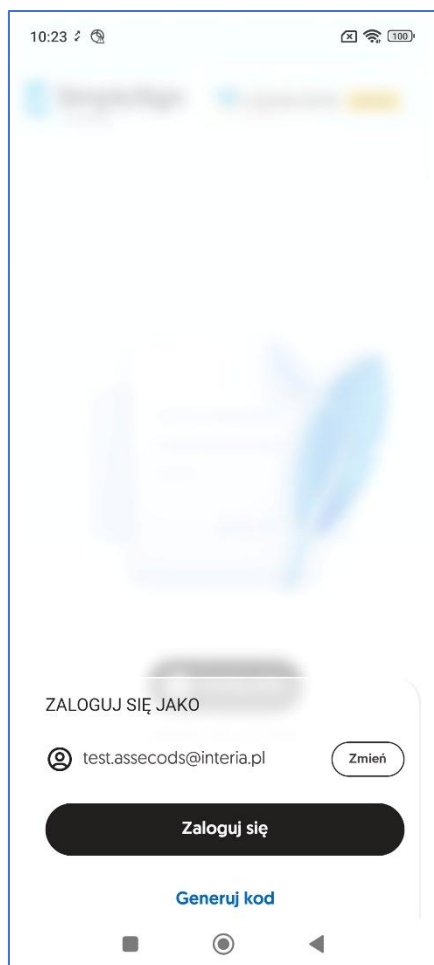
11. Importowanie plików z aplikacji zewnętrznych

Istnieje możliwość zaimportowania dokumentu PDF z zewnętrznej aplikacji bezpośrednio na listę plików do podpisania.

Należy wyświetlić opcje związane z wybranym plikiem - na liście opcji widoczna będzie aplikacja **SimplySign**.



Należy zaznaczyć aplikację **SimplySign**. Uruchomiona zostanie aplikacja **SimplySign** - aplikacja przejdzie od razu do ekranu startowego.



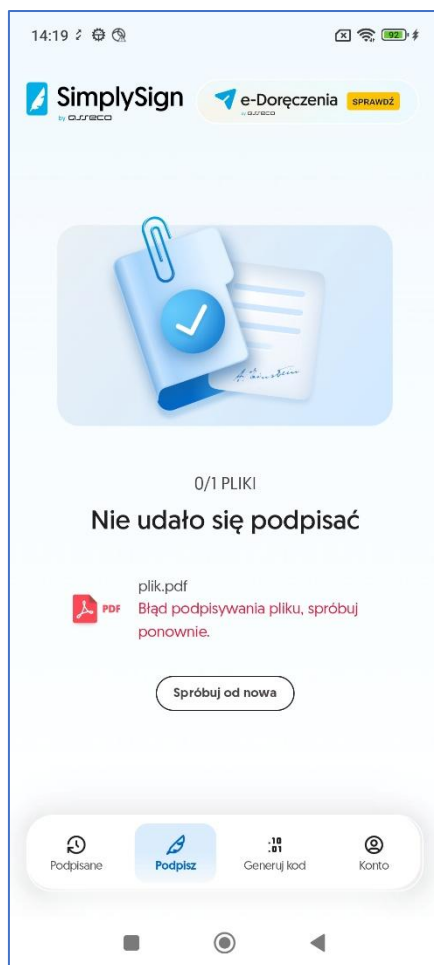
Należy zalogować się – na liście plików do podpisania będzie wybrany plik i możliwe będzie podpisanie tego pliku.

12. Obsługa błędów podczas podpisywania plików

12.1. Nieprawidłowy plik PDF

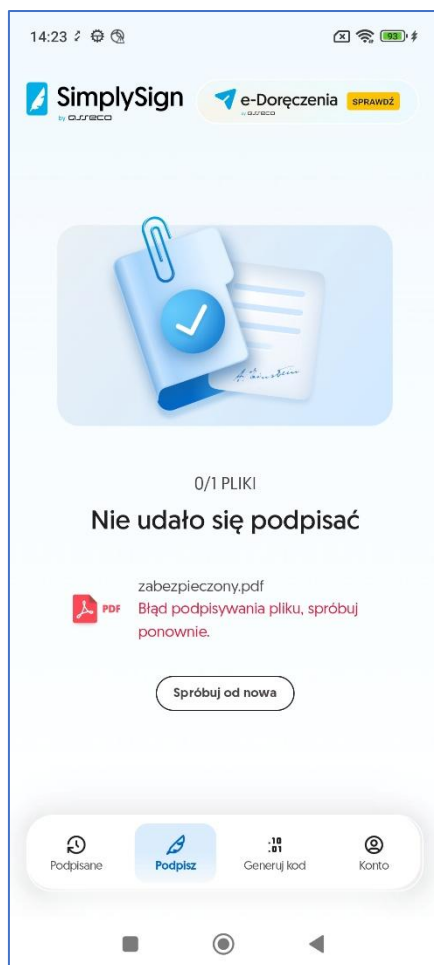
W przypadku, gdy nastąpi próba podpisania niepoprawnego strukturalnie pliku PDF to po podaniu i zatwierdzeniu kodu PIN pojawi się błąd o treści **Błąd podpisywania pliku, spróbuj ponownie.**

.



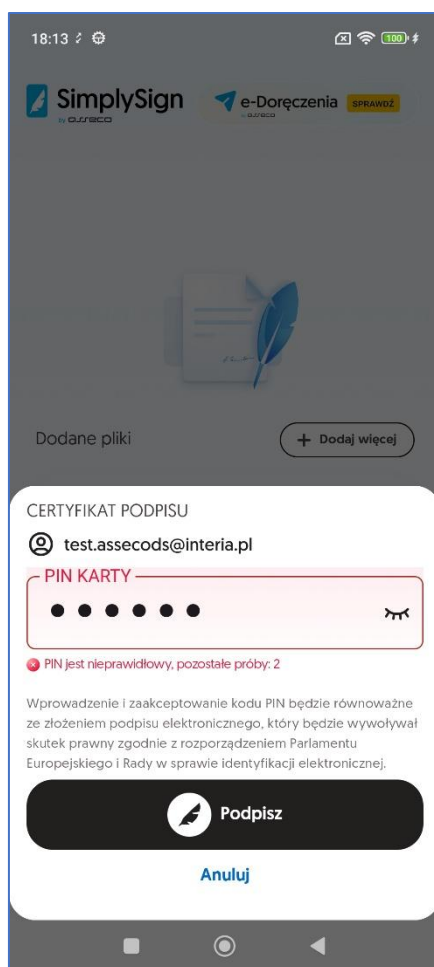
12.2. Zabezpieczony plik PDF

W przypadku, gdy nastąpi próba podpisania pliku PDF zabezpieczonego przed modyfikacją to po podaniu i zatwierdzeniu kodu PIN pojawi się błąd o treści **Wybrane pliki nie są poprawnymi plikami PDF.**



12.3. Nieprawidłowy PIN do certyfikatu podpisującego

W przypadku, gdy po podany i zatwierdzony zostanie niepoprawny kod PIN to pojawi się błąd o treści **Podany PIN jest nieprawidłowy** wraz z informacją o pozostałej ilości prób podania kodu PIN.



12.4. Zablockowana karta

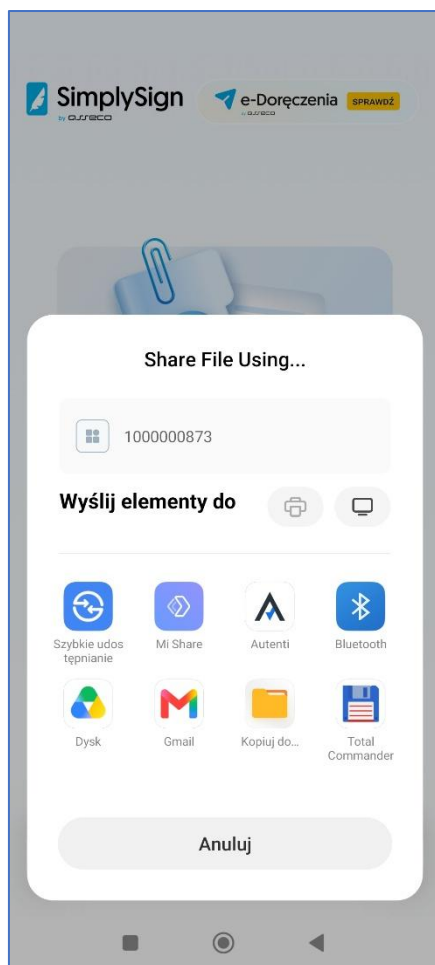
W przypadku, gdy karta jest zablockowana (zablokowany kod PIN) to na liście kart jest to symbolizowane czerwoną ikoną karty. Ikona ta znajduje się na końcu nagłówka z nazwą karty.

Poniżej przedstawiona jest sytuacja w której karta jest zablockowana.

13. Obsługa podpisanych plików

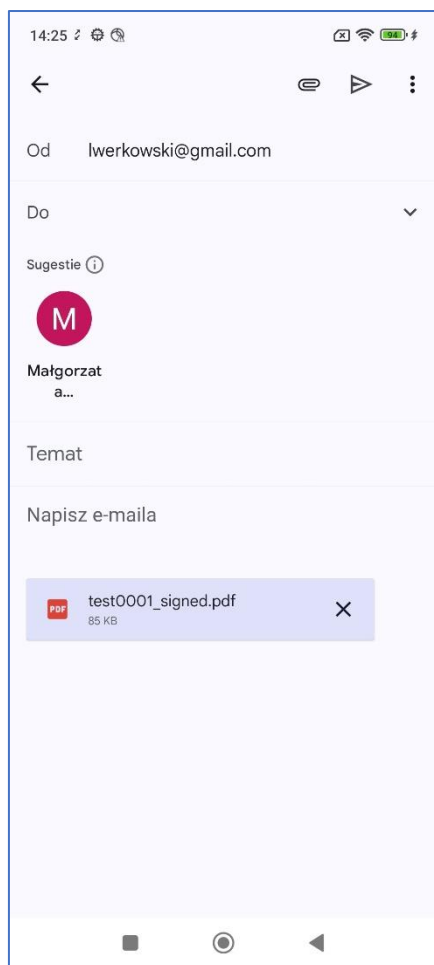
13.1. Przesyłanie podpisanych plików przez e-mail

Podpisane pliki można wysłać z poziomu zakładki **Podpisane** przez e-mail do innego użytkownika. W tym celu należy najpierw zaznaczyć pliki, które mają zostać wysłane i następnie nacisnąć przycisk **Udostępnij**. Pojawi się lista aplikacji, do których można przekazać podpisany plik.



W prezentowanym przypadku wybrano opcję **Gmail**. Otworzone zostało okno pozwalające na przygotowanie wiadomości e-mail.

Zaznaczone wcześniej podpisane pliki widoczne są jako załączniki. Następnie należy wprowadzić adres e-mail odbiorcy, temat i treść wiadomości.

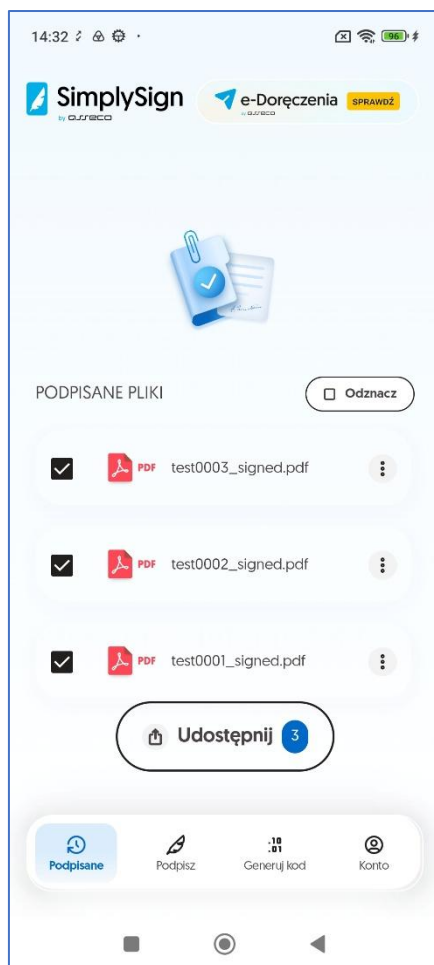


Po skonstruowaniu wiadomości należy nacisnąć przycisk strzałki skierowanej w prawo. Rozpocznie się proces wysyłania wiadomości i aplikacja powróci do zakładki **Podpisane**. Wyślane pliki zostaną odznaczone.

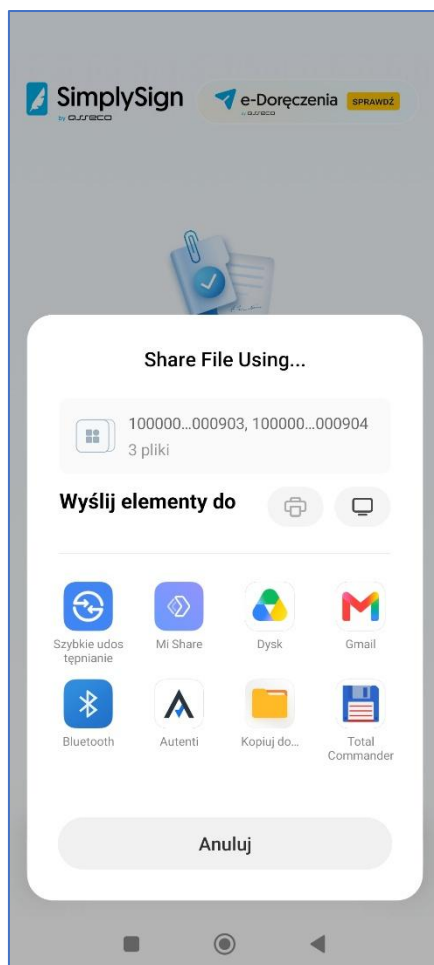
13.2. Zapis podpisanych dokumentów na wirtualny dysk Google

Podpisane pliki można wysłać z poziomu zakładki Podpisane na dysk wirtualny innego użytkownika.

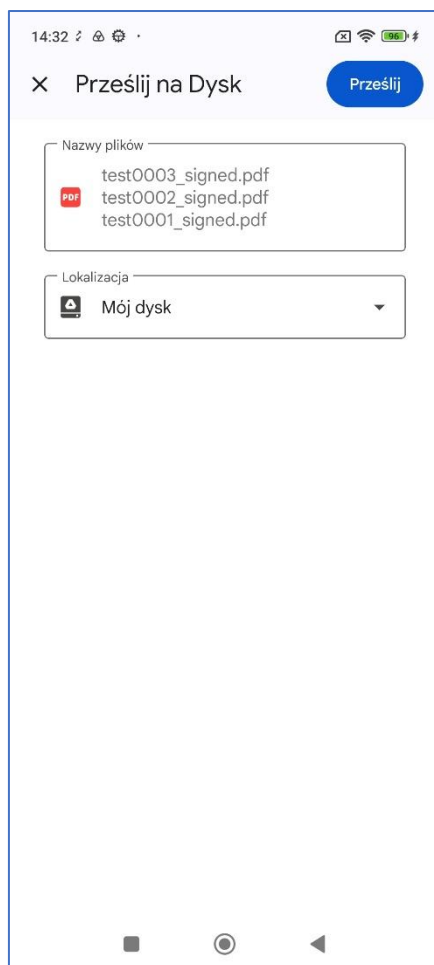
W tym celu należy najpierw zaznaczyć pliki, które mają zostać wysłane.



Po zaznaczeniu plików należy nacisnąć ikonę chmurki ze strzałką skierowaną w górę. Wyświetlone zostanie okno umożliwiające wskazanie miejsca docelowego wysyłanych plików.

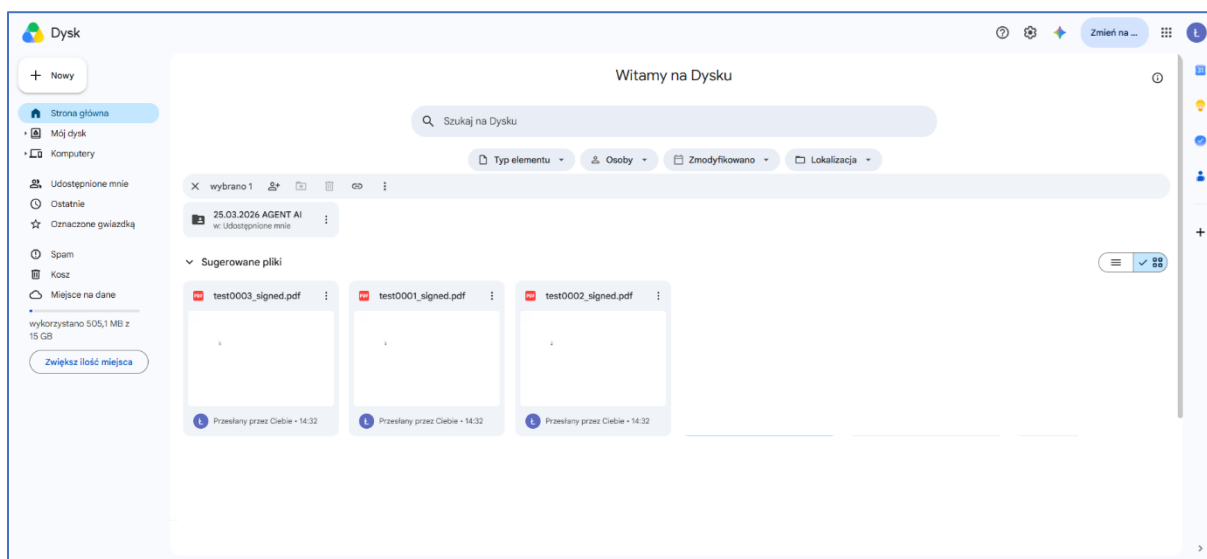


Następnie należy wybrać opcję **Dysk**. Wyświetlony zostanie ekran umożliwiający skonfigurowanie parametrów dysku Użytkownika, na który chcemy wysłać podpisane pliki.



Po skonfigurowaniu parametrów dysku docelowego należy nacisnąć przycisk **Prześlij**. Pliki zostaną zapisane na wskazanym dysku.

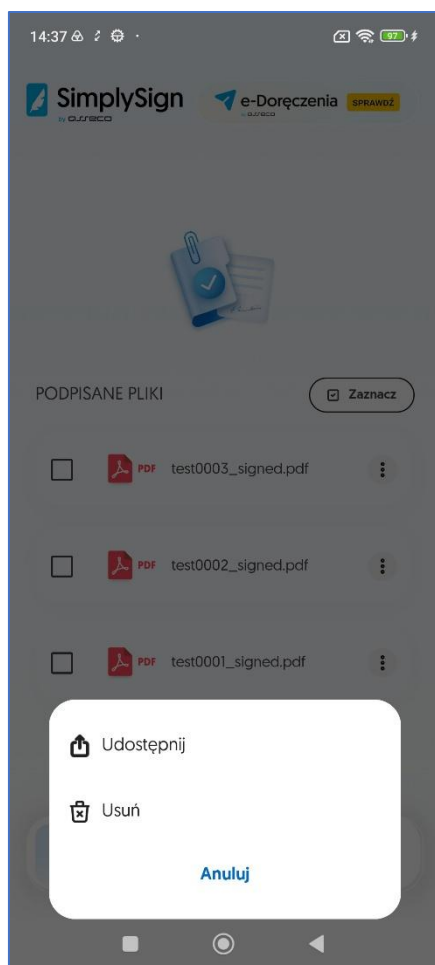
Właściciel dysku będzie je widział po zalogowaniu się na swoje konto Google.

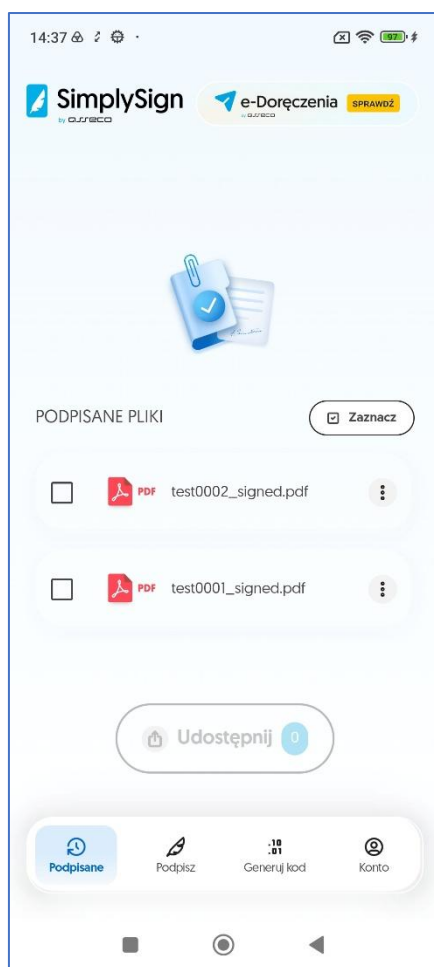


14. Usuwanie plików

Usuwanie plików na liście plików do podpisania i na liście plików podpisanych wygląda tak samo.

Przy wybranym pliku należy nacisnąć przycisk menu kontekstowego (trzy pionowe kropki znajdujące się w prawej części ekranu) dla wybranego pliku. W menu kontekstowym jest opcja **Usuń** – należy z niej skorzystać – plik zostanie usunięty.





15. Integracja z systemem e-Doręczeń

Aplikacja zintegrowana jest z systemem e-Doręczeń. Oznacza to, że przy pomocy aplikacji można aktywować usługę e-Doręczeń oraz można zalogować się do skrzynki e-Doręczeń celem podglądu stanu skrzynki. Poniżej opisano aktywację skrzynki oraz proces logowania się do niej.

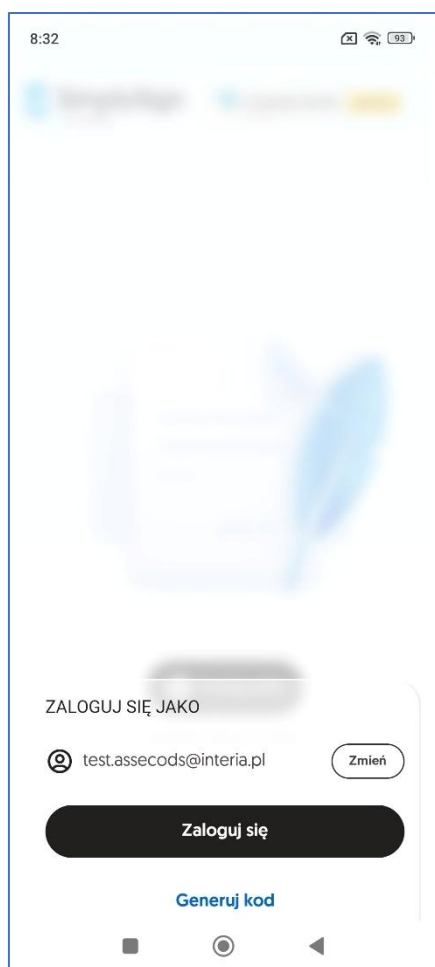
15.1. Aktywacja skrzynki e-Doręczeń

W większości przypadków aktywacja skrzynki e-Doręczeń następuje dla Użytkowników, którzy mają już aktywną aplikację SimplySign. Użytkownicy tacy najczęściej posiadają już aktywny certyfikat kwalifikowany i na jego podstawie zakładają sobie w Panelu Certum skrzynkę e-Doręczeń, którą później trzeba aktywować – opis postępowania dla tego przypadku opisany jest w podrozdziale 15.1.1

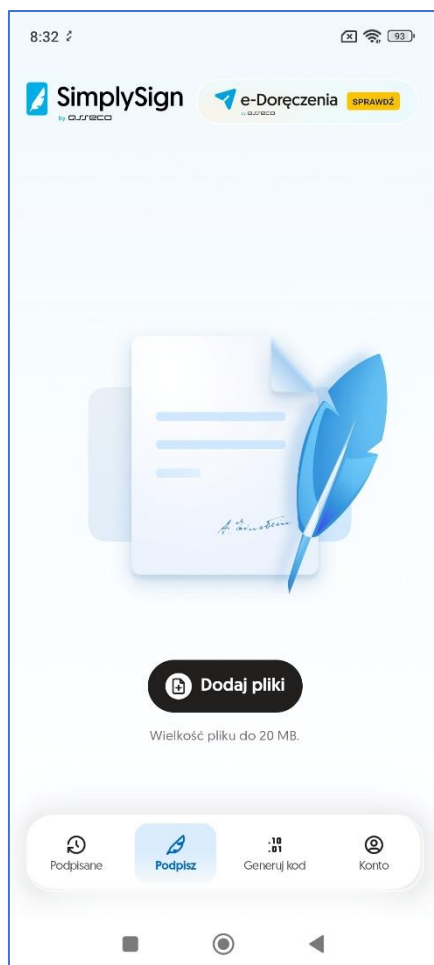
Dla Użytkowników, którzy nie mają jeszcze aktywnej aplikacji proces aktywacji skrzynki jest tożsamy z aktywacją aplikacji SimplySign poprzez dane uwierzytelniające, opisaną w rozdziale 6.2.1. W jego wyniku następuje zarówno aktywacja aplikacji **SimplySign** jak i aktywacja **skrzynki e-Doręczeń**.

15.1.1. Aktywacja skrzynki e-Doręczeń w przypadku aktywnej aplikacji SimplySign

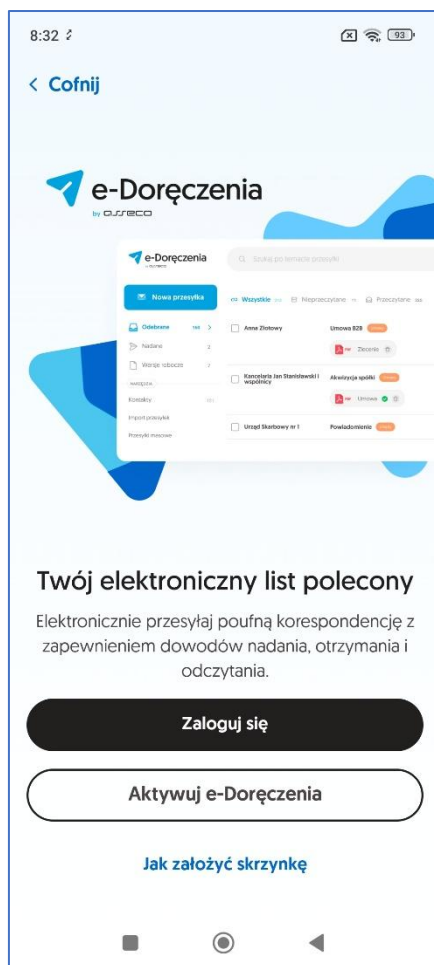
W celu rozpoczęcia procesu aktywacji skrzynki e-Doręczeń należy uruchomić aplikację SimplySign.



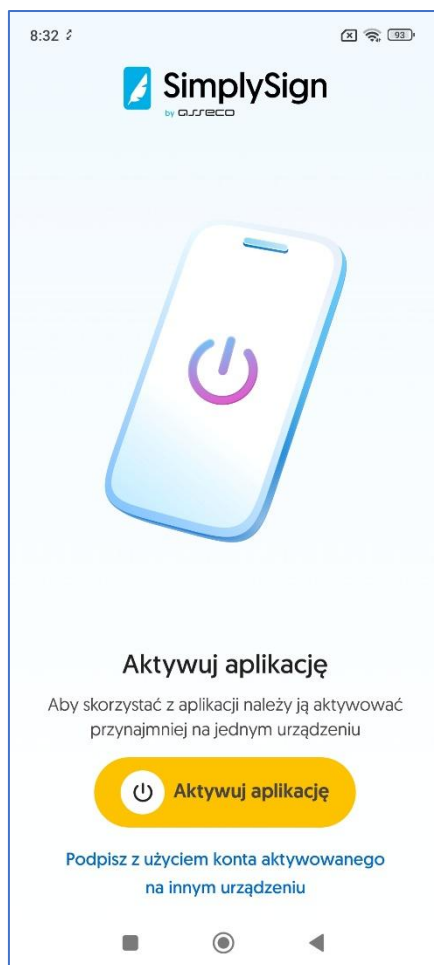
Następnie należy zalogować się do aplikacji.



Następnie należy kliknąć przycisk **e-Doręczenia** znajdujący się w prawym górnym rogu ekranu. Pojawi się strona informacyjna o usłudze e-Doręczeń z możliwością Aktywacji e-Doręczeń lub zalogowania się do aktywnej skrzynki.



Następnie należy nacisnąć przycisk **Aktywuj e-Doręczenia**. Pojawi się ekran pozwalający na rozpoczęcie procesu aktywacji usługi e-Doręczeń.

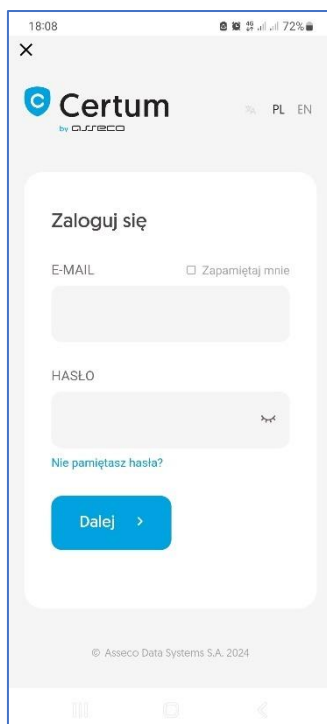


W kolejnym kroku należy nacisnąć przycisk **Aktywuj aplikację**. Pojawi się okno, w którym należy wprowadzić login Użytkownika.



The screenshot shows a mobile application interface. At the top, the status bar displays the time 8:32, signal strength, Wi-Fi, and battery level at 93%. Below the status bar is a blue header with a back arrow and the text 'Cofnij'. The main area features a large blue envelope icon. Below the icon, the text 'Podaj adres e-mail' is displayed, followed by a smaller line of text: 'Powinien być to adres użyty podczas składania wniosku o certyfikat'. A text input field contains the email address 'jan.kowalski@example.com'. At the bottom, there is a yellow button with the text 'Dalej >' and a blue link labeled 'Inne metody aktywacji'. The bottom of the screen shows standard Android navigation icons.

W kolejnym kroku, w polu **E-mail** należy wprowadzić e-mail, który jest identyfikatorem Użytkownika. Następnie należy nacisnąć przycisk **Dalej**. Jeżeli identyfikator jest poprawny, to aplikacja przeniesie nas na ekran logowania do Panelu Certum celem synchronizacji usługi SimplySign z usługą e-Doręczeń.



18:08 72%

X

Certum
by asseco

PL EN

Zaloguj się

E-MAIL ☐ Zapamiętaj mnie

HASŁO

[Nie pamiętasz hasła?](#)

Dalej >

© Asseco Data Systems S.A. 2024

Na ekranie logowania należy wprowadzić poprawny login i hasło do Panelu Certum. Po wprowadzeniu tych danych należy nacisnąć przycisk **Dalej**. W kolejnym kroku aplikacja poprosi o wprowadzanie 3 losowych danych osobowych Użytkownika.



8:32   

[< Cofnij](#)

Dane uwierzytelniające

By zakończyć aktywację potrzebujemy jeszcze zweryfikować Twoje dane:

NUMER DOKUMENTU TOŻSAMOŚCI

DATA URODZENIA

IMIĘ

[Dalej >](#) [Potrzebujesz pomocy?](#)

Następnie należy wprowadzić poprawne dane osobowe.



8:32   

[< Cofnij](#)

Dane uwierzytelniające

By zakończyć aktywację potrzebujemy jeszcze zweryfikować Twoje dane:

NUMER DOKUMENTU TOŻSAMOŚCI

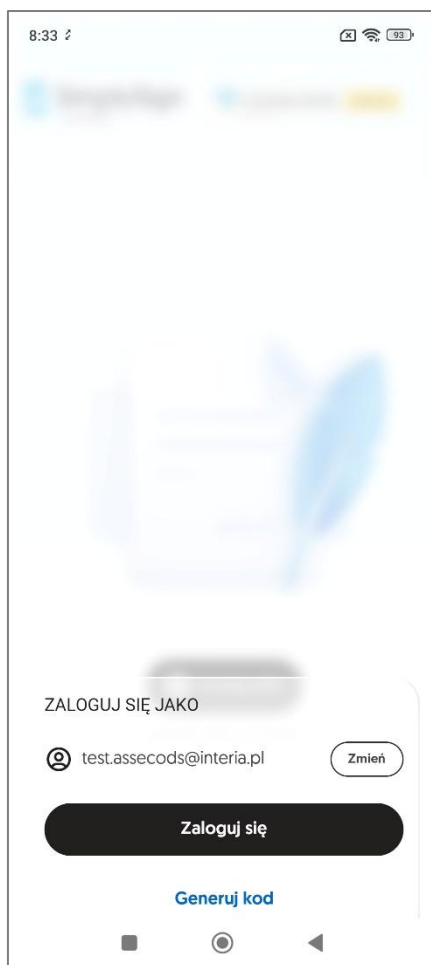
DATA URODZENIA

IMIĘ

[Dalej >](#) [Potrzebujesz pomocy?](#)

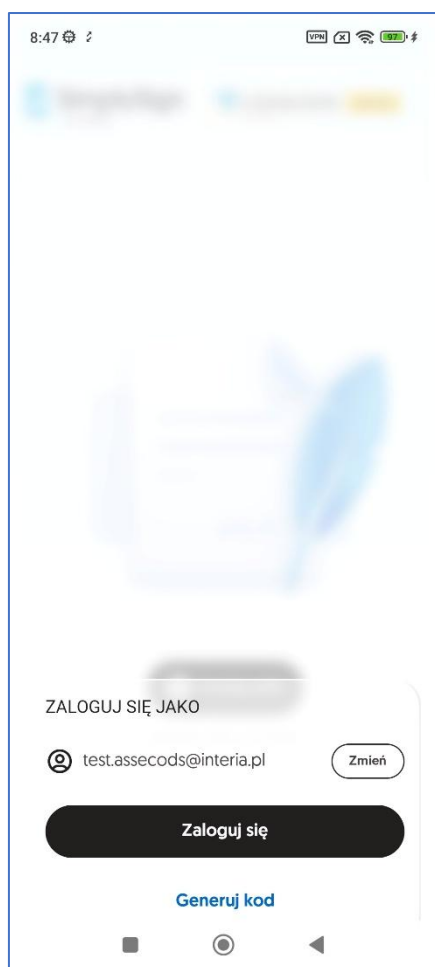
Po wprowadzeniu danych osobowych należy nacisnąć przycisk **Dalej**. Jeżeli dane osobowe są prawidłowe to nastąpi aktywacja aplikacji. Po zamknięciu komunikatu o poprawnej aktywacji aplikacja przejdzie do ekranu startowego



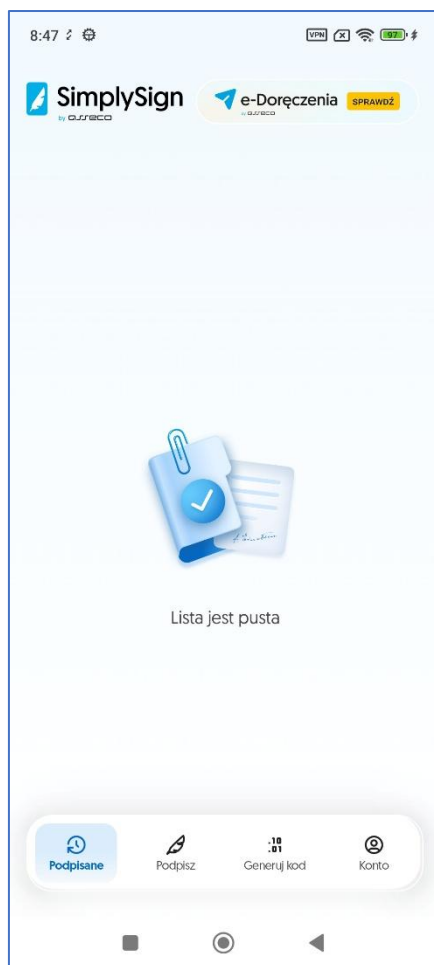
15.2. Logowanie do skrzynki e-Doręczeń

Logowanie do skrzynki e-Doręczeń przebiega w dwóch etapach – najpierw następuje logowanie statycznym hasłem do Panelu Certum, a następnie następuje logowanie kodem jednorazowym generowanym przez aplikację **SimplySign**. Poniżej przedstawiony został proces logowania się do aktywnej skrzynki.

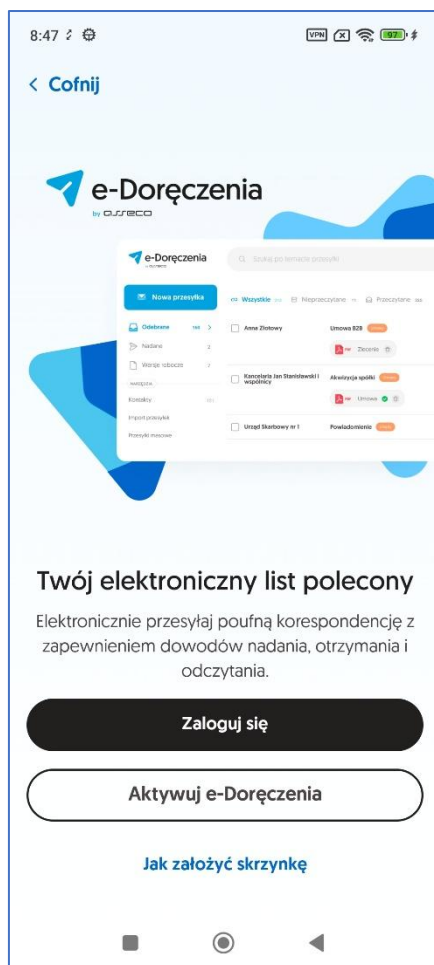
W celu zalogowania się do skrzynki e-Doręczeń należy uruchomić aplikację SimplySign.



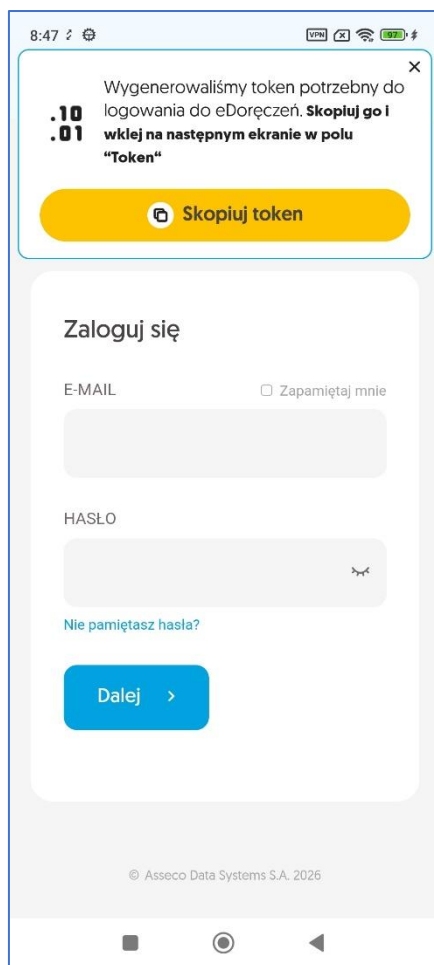
Następnie należy zalogować się do usługi **SimplySign**.



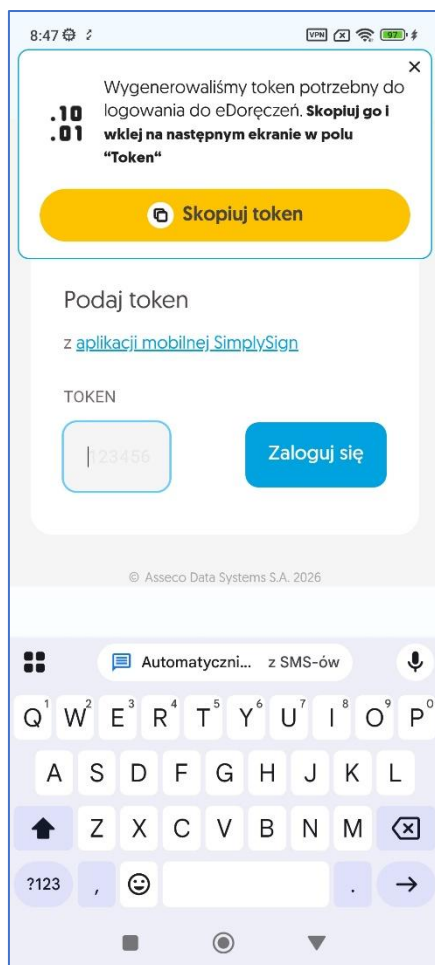
Następnie należy kliknąć przycisk **e-Doręczenia** znajdujący się w prawym górnym rogu. Pojawi się strona informacyjna o usłudze e-Doręczeń z możliwością Aktywacji e-Doręczeń lub zalogowania się do aktywnej skrzynki.



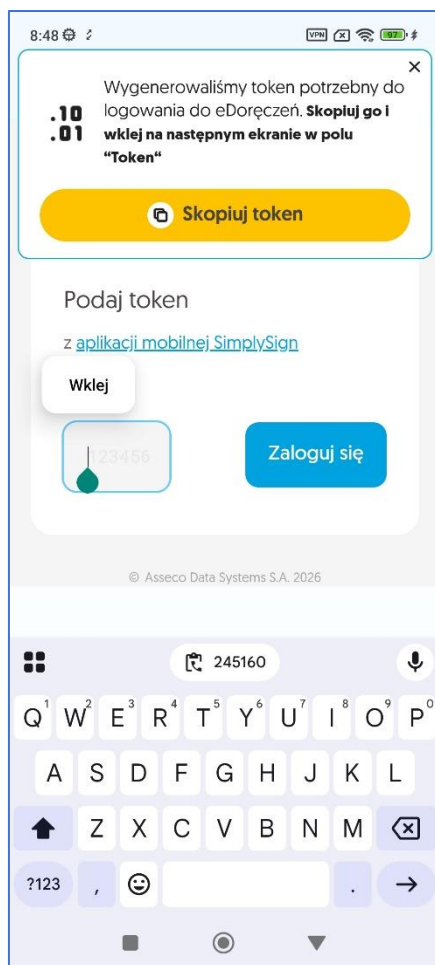
W kolejnym kroku należy nacisnąć przycisk **Zaloguj się**. Wyświetlony zostanie formularz, w którym należy wprowadzić login i statyczne hasło Użytkownika - identyczne jak do Panelu Certum.



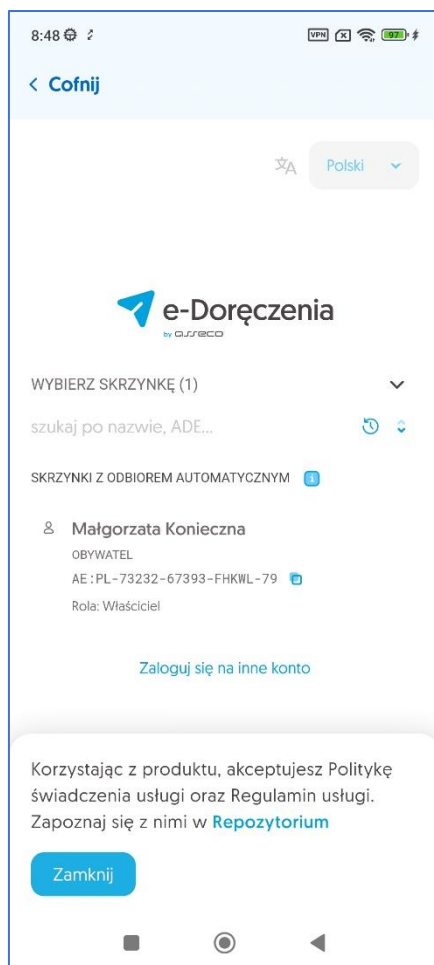
Po wprowadzeniu poprawnego loginu i hasła należy nacisnąć przycisk **Dalej**. Pojawi się formularz, w którym należy wprowadzić kod jednorazowy z aplikacji **SimplySign**.



W tym momencie należy nacisnąć przycisk **Skopiuj token** – kod jednorazowy zostanie skopiowany do schowka. Następnie skopiowany token ze schowka należy wkleić do pola token i nacisnąć przycisk **Zaloguj się**. Nastąpi zalogowanie do skrzynki e-Doręczeń.



W kolejnym kroku należy wybrać skrzynkę.



Po wybraniu skrzynki nastąpi wczytanie jej zawartości.

W tym momencie można już wyłączyć nakładkę umożliwiającą skopiowanie tokena i można zacząć przeglądać skrzynkę e-Doręczeń.

