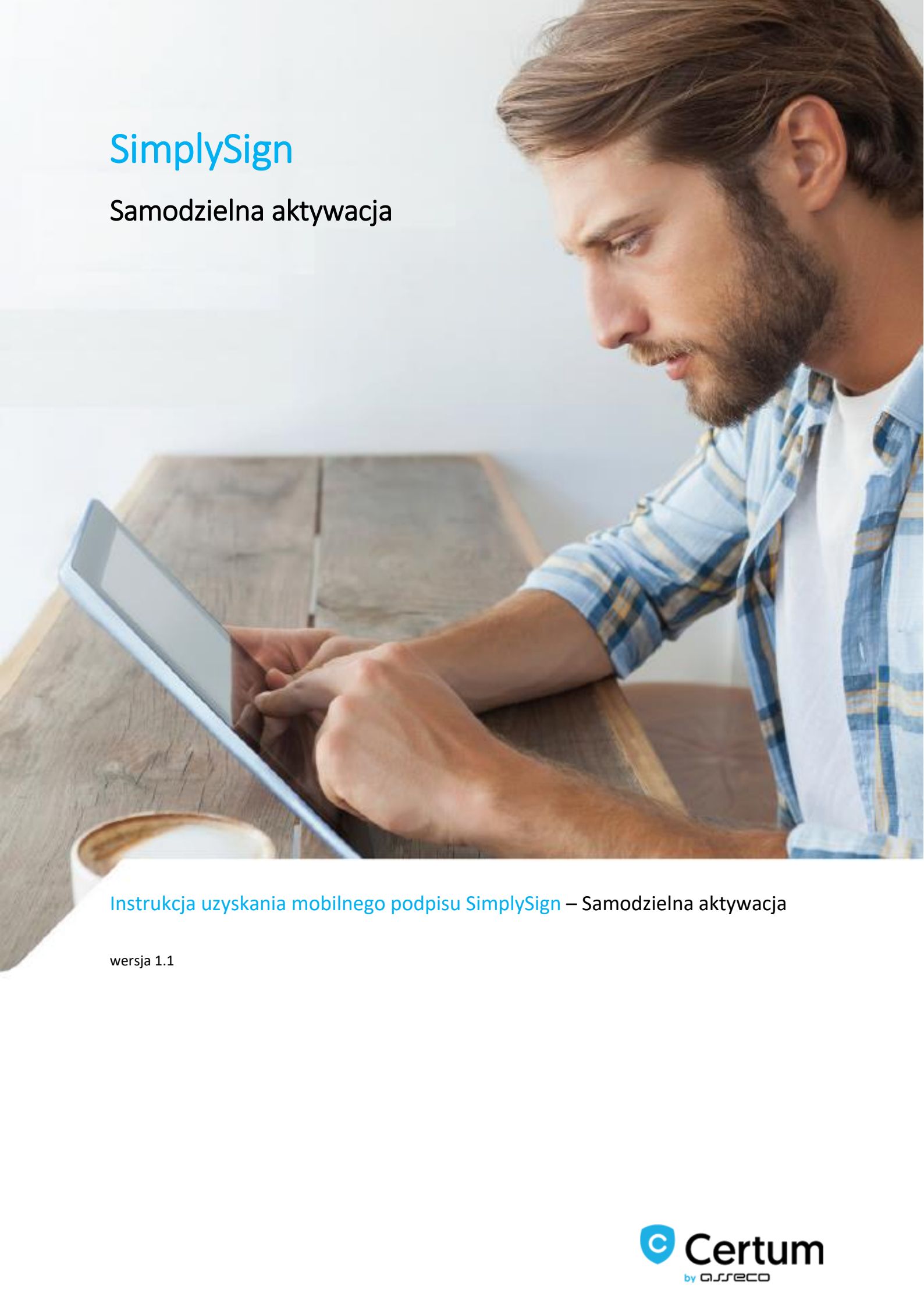




SimplySign

Samodzielna aktywacja

Instrukcja uzyskania mobilnego podpisu SimplySign – Samodzielna aktywacja

wersja 1.1



Spis treści

Informacje ogólne.....	3
1. Logowanie do panelu klienta/ założenie konta.....	3
2. Aktywacja certyfikatu.....	5
2.1. Dane wnioskodawcy do certyfikatu osobistego i firmowego	8
2.2. Podsumowanie	12
3. Potwierdzenie tożsamości i wymagane dokumenty.....	13
3.1. Potwierdzenie tożsamości oraz wymagane dokumenty w Punkcie sprzedaży	15
3.2. Potwierdzenie notarialne podpisu oraz wymagane dokumenty.....	17
4. Przekazanie dokumentów do Certum	20

Informacje ogólne

Ścieżka aktywacji mobilnego podpisu SimplySign składa się z wypełnienia wniosku o certyfikat w panelu Certum, potwierdzenia tożsamości oraz dostarczenia wymaganych dokumentów do Certum. Aktywacji możesz dokonać samodzielnie lub korzystając z usług Punktu Sprzedaży.

Poniższa instrukcja opisuje poszczególne kroki jak poprawnie przejść przez aktywację w samodzielnej ścieżce.

1. Logowanie do panelu klienta/ założenie konta

Panel Certum dostępny jest pod adresem: <https://panel.certum.pl>

Użytkownik loguje się podając adres e-mail oraz hasło. Na ekranie logowania istnieje możliwość wyboru wersji językowej panelu (polska lub angielska).



Jeśli założyłeś konto w sklepie Certum przy zakupie podpisu SimplySign, wykorzystaj email i hasło podane podczas zakładania konta.

Jeżeli nie posiadasz konta skorzystaj z opcji [Zarejestruj się](#).

W następnym kroku zostaniesz poproszony o podanie adresu email i hasła do nowego konta. Po podaniu wymaganych danych kliknij na przycisk [Zarejestruj się](#).



E-mail

Hasło

Powtórz hasło

Hasło powinno zawierać min. 8 znaków, w tym minimum:

- 1 wielką literę,
- 1 małą literę,
- 1 cyfrę,
- 1 znak specjalny.

Zarejestruj się

[« Powrót do logowania](#)

Na Twój adres email zostanie wysłany link weryfikacyjny, na który należy kliknąć w celu potwierdzenia założenia konta:



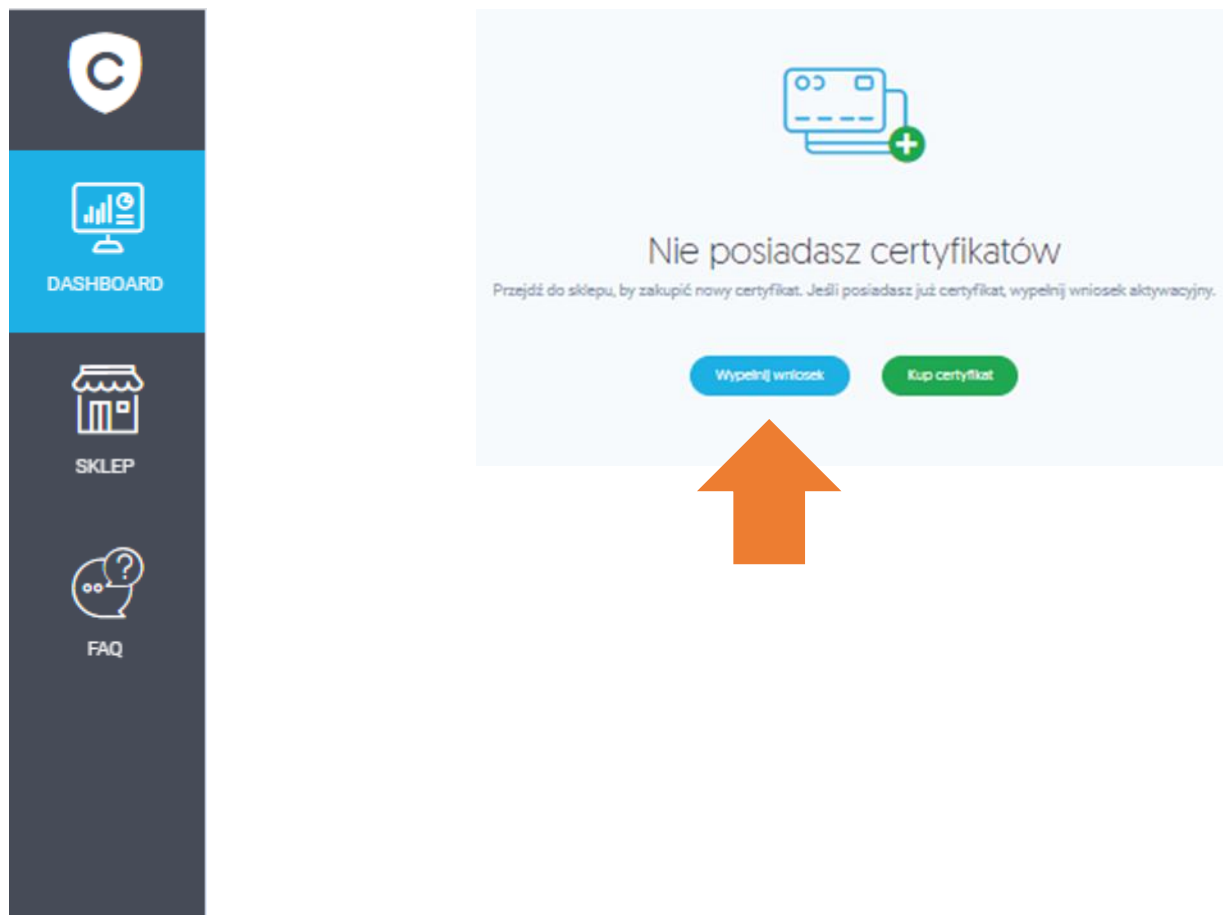
Weryfikacja adresu e-mail

Niniejszy adres e-mail został użyty do utworzenia konta w Certum. Aby w pełni aktywować konto i kontynuować proces uzyskiwania certyfikatu, prosimy potwierdzić swój adres e-mail, klikając w przycisk:

Potwierdź swój adres e-mail

2. Aktywacja certyfikatu

Po zalogowaniu się na konto wybierz opcję **Wypełnij wniosek** (zakładka Dashboard).



Na kolejnym ekranie wybierz sposób w jaki chcesz uzyskać certyfikat i kliknij **Kontynuuj**. Do wyboru są trzy ścieżki:

- **Kontakt z punktem sprzedaży** – Operator punktu pomoże Ci wypełnić wniosek i potwierdzi Twoją tożsamość;
- **Samodzielne wypełnienie wniosku** – sam wypełnisz wniosek i wybierzesz gdzie potwierdzisz swoją tożsamość. [Jest to ścieżka opisana w niniejszej instrukcji](#);
- **eID elektroniczne potwierdzenie tożsamości** – jest to ścieżka, która umożliwia złożenie wniosku na **mobilny podpis elektroniczny SimplySign** i potwierdzenie tożsamości przez bankowość elektroniczną dla osób posiadających konto w Santander Bank Polska.

Wybierz sposób, w jaki chcesz uzyskać certyfikat



☐



Skontaktuj się z punktem partnerskim

Partner pomoże Tobie wypełnić wniosek o certyfikat, zweryfikuje Twoją tożsamość oraz pomoże w aktywacji i instalacji certyfikatu na komputerze.

☒



Wypełnij samodzielnie wniosek i zweryfikuj tożsamość w punkcie partnerskim lub u notariusza

[Kup produkt](#)

☐



eID – elektroniczne potwierdzenie tożsamości

Potwierdź tożsamość przez bankowość elektroniczną Santander Bank Polska.

[Kup produkt](#)

Anuluj

Kontynuuj

W pierwszym kroku rejestracji, w oknie **Dane certyfikatu** należy określić wariant produktu.
W zależności od zakupionej/uzyskanej usługi mogą pojawić się poniższe **Sposoby realizacji wniosku**:



Ilość dostępnych sposobów realizacji wniosku na Twoim koncie może się różnić. Jest to zależne od zakupionych produktów.

- I. Jeżeli dokonałeś zakupu **podpisu mobilnego lub pieczęci SimplySign** wybierz wariant **SimplySign – produkt**, następnie rodzaj zakupionego wariantu:
- podpis (wydanie na 1 rok, 2 lub 3 lata)
 - pieczęć

- II. Jeżeli otrzymałeś e-kod/voucher/ kod aktywacyjny na **podpis mobilny lub pieczęć SimplySign** wybierz wariant **SimplySign – e-kod (kod aktywacyjny)**, następnie wprowadź swój e-kod/kod aktywacyjny (16 znaków).

Po wybraniu **sposobu realizacji wniosku** przejdź do wskazania daty początku ważności certyfikatu.

Wybierz datę początku ważności certyfikatu:

- Certyfikat ważny niezwłocznie po wydaniu;
- Certyfikat ważny od wskazanego dnia (dzień rozpoczęcia nie może być późniejszy niż 60 dni od momentu złożenia wniosku).

Początek ważności certyfikatu *

☒ Certyfikat ważny niezwłocznie po aktywacji

☐ Certyfikat ważny od wskazanego dnia ?

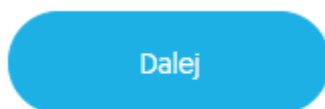
Dla usługi **SimplySign** ostatnią czynnością w tym oknie jest wprowadzenie **Nazwy karty** (np. imienia i nazwiska):

Nazwa karty

Jan Kowalski ?

12/100

Po wprowadzeniu wszystkich danych wybieramy opcję **Dalej**, kliknięcie w opcję **Anuluj** spowoduje wyczyszczenie uzupełnionych danych oraz przejście do strony głównej panelu.



W kolejnym kroku zostaniesz poproszony o uzupełnienie danych do wniosku.

2.1. Dane wnioskodawcy do certyfikatu osobistego i firmowego

Na tym etapie użytkownik może wybrać jaki certyfikat chce posiadać:

- Osobisty – zawierający tylko dane osobowe Subskrybenta;
- Firmowy – zawierający dane osobowe Subskrybenta oraz dane firmy/instytucji.

Podczas wypełniania wniosku o certyfikat osobisty lub firmowy wyświetli się poniższy formularz:

Dane wnioskodawcy

Wnioskodawca

Pierwsze imię *

0/64

Drugie imię

0/64

Nazwisko *

0/64

Dokument tożsamości ?

Rodzaj dokumentu tożsamości *

Proszę wybrać

Kraj wydania dokumentu *

Polska

Seria i numer *

0/9

Data ważności dokumentu *

Identyfikacja wnioskodawcy ?

☐ Nie posiadam numeru PESEL

Kraj nadania *

Polska X

PESEL *

0/11

Data urodzenia *

Miejsce urodzenia *

0/128

☐ Dodaj numer NIP

Wymagane pola:

- **Sekcja Wnioskodawca:** Pierwsze imię, Nazwisko
- **Sekcja Dokument tożsamości:** Rodzaj dokumentu tożsamości, Kraj wydania dokumentu, Seria i numer, Data ważności dokumentu
- **Sekcja Identyfikacja wnioskodawcy:**
 - PESEL, Kraj nadania
(jeżeli nie posiadasz nadanego numeru zaznacz checkbox: Nie posiadam numeru PESEL, wówczas te pola będą nieobowiązkowe)
 - Data urodzenia, Miejsce urodzenia

Adres korespondencyjny Wnioskodawcy

Nazwa adresata * 0/128

Ulica * 0/108

Numer domu * 0/10 Numer lokalu 0/10

Kod pocztowy * 0/8 Miejscowość * 0/128

Kraj * Polska Województwo * Proszę wybrać

☐ Dodaj dane podmiotu

Nazwa powszechnie stosowana * 0/64 ?

Dane kontaktowe

E-mail * 0/64 ?

Powtórz adres e-mail wnioskodawcy * 0/64

Prefiks * +48 Telefon * 0/9

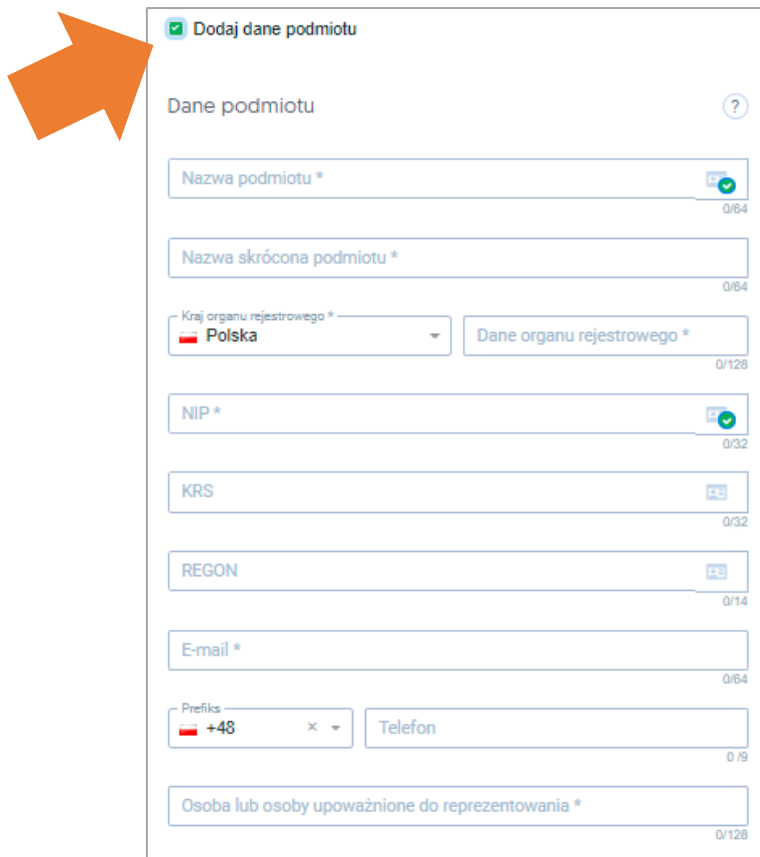
Wymagane pola:

- **Sekcja Adres korespondencyjny Wnioskodawcy:** Nazwa adresata, Ulica, Numer domu, Kod pocztowy, Miejscowość, Kraj, Województwo
- Nazwa powszechnie stosowana
- **Sekcja Dane kontaktowe:** E-mail, Powtórz adres e-mail wnioskodawcy, Prefiks i Telefon



Jeżeli chcesz, aby Twój certyfikat zawierał dane firmy/instytucji zaznacz checkbox – Dodaj dane podmiotu.

Dodatkowe pola przy aktywacji certyfikatu firmowego:



☒ Dodaj dane podmiotu

Dane podmiotu ?

Nazwa podmiotu * 0/64

Nazwa skrócona podmiotu * 0/64

Kraj organu rejestrowego * Polska Dane organu rejestrowego * 0/128

NIP * 0/32

KRS 0/32

REGON 0/14

E-mail * 0/64

Prefiks +48 Telefon 0/19

Osoba lub osoby upoważnione do reprezentowania * 0/128

Wymagane pola:

- **Sekcja Dane podmiotu:** Nazwa podmiotu, Nazwa skrócona podmiotu, Kraj organu rejestrowego, Dane organu rejestrowego, NIP, E-mail, Osoba lub osoby upoważnione do reprezentowania

Adres siedziby podmiotu

Ulica * 0/108

Numer domu * 0/10 Numer lokalu * 0/10

Kod pocztowy * 0/6 Miejscowość * 0/128

Kraj * Polska Województwo * Proszę wybrać

Wymagane pola:

- **Sekcja Adres siedziby podmiotu:** Ulica, Numer domu, kod pocztowy, Miejscowość, Kraj, Województwo

Ostatnim elementem przy wypełnianiu wniosku o certyfikat osobisty lub firmowy będzie akceptacja klauzuli informacyjnej:



☒ * Zapoznałem/am się z informacjami dotyczącymi przetwarzania danych osobowych.

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

Administrator danych osobowych
Administratorem Państwa danych osobowych jest Asseco Data Systems S.A. z siedzibą w Gdańsku, ul. Jana z Kolna 11, 80-864 Gdańsk, nr KRS: 0000421310. Możecie się Państwo z nami skontaktować:

1. listownie (pocztą tradycyjną), pisząc na adres wskazany powyżej;
2. za pomocą poczty elektronicznej pod adresem e-mail: kontakt@assecods.pl;
3. telefonicznie pod numerem telefonu: +48 58 55 09 500.

Inspektor ochrony danych
Wyzaczyliśmy Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo skontaktować:

1. listownie (pocztą tradycyjną), pisząc na adres: Asseco Data Systems S.A., Biuro w Łodzi, ul. Narutowicza 136, 90-146 Łódź;
2. za pomocą poczty elektronicznej pod adresem e-mail: IOD@assecods.pl;

☐ Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu otrzymywania informacji marketingowych za pomocą środków komunikacji elektronicznej na podstawie ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną i w zw. z art. 172 ust. 1 ustawy z dnia 16 lipca 2004 r. prawa telekomunikacyjnego.

* - pole wymagane

Na podstawie art. 38 ust. 1 pkt 1 z ustawy z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta (tekst jednolity Dz.U. 2014 poz. 827) informujemy, że po udostępnieniu Klientowi przez Asseco Data Systems S.A. certyfikatu kwalifikowanego lub jego odnowienia, Klient traci prawo do odstąpienia od umowy zawartej na odległość.

Wstecz Dalej

2.2. Podsumowanie

Po wypełnieniu danych i zaznaczeniu wymaganych zgód kliknij na przycisk **Dalej**, aby przejść do **Podsumowania**. W tym kroku możesz zweryfikować poprawność wprowadzonych danych. Jeżeli wszystko się zgadza przejdiesz do kolejnego kroku – wyboru sposobu potwierdzenia tożsamości.

Poniższy zrzut przedstawia ekran **Podsumowania** wniosku o wydanie certyfikatu osobistego na karcie SimplySign:

Podsumowanie

Należy upewnić się, czy wszystkie wprowadzone dane są prawidłowe i wolne od błędów.

UWAGA: Po wydaniu certyfikatu nie będzie możliwa zmiana widocznych w nim danych, oznaczonych symbolem: 

SimplySign : 3-letni osobisty

Wnioskodawca	Dokument tożsamości	Dane kontaktowe
Pierwsze imię 	Rodzaj dokumentu tożsamości Dowód osobisty	Telefon
Nazwisko 	Seria i numer 	E-mail
Data i miejsce urodzenia 	Kraj wydania dokumentu Polska	Adres wnioskodawcy
PESEL 	Data ważności dokumentu 	
Nazwa powszechnie stosowana 		

Popraw dane
Dalej


3. Potwierdzenie tożsamości i wymagane dokumenty

Po wypełnieniu wniosku niezbędna jest weryfikacja tożsamości. Na tym etapie wybierzesz sposób weryfikacji, której możesz dokonać:

- **w Punkcie Sprzedaży** (forma rekomendowana przez **Certum**)
- u notariusza



Procedury związane z weryfikacją tożsamości, przeprowadzane w Punktach Sprzedaży lub u notariusza są dodatkowo płatne. Przed wizytą prosimy o kontakt w celu ustalenia cen usług dostępnych w Punktach Sprzedaży lub u notariusza.

W wyświetlanej na stronie tabeli porównawczej wybierz odpowiedni dla siebie sposób weryfikacji i zatwierdź go klikając na przycisk **Potwierdź tożsamość**.

Wybierz jeden ze sposobów potwierdzenia tożsamości

Potwierdź tożsamość notarialnie

Potwierdź tożsamość w punkcie sprzedaży



Po wyborze sposobu weryfikacji powrót do wyboru sposobu potwierdzenia tożsamości spowoduje, że obecnie utworzone dla Ciebie dokumenty Certum będą nieaktualne.

Wymagane potwierdzenie

Powrót do wyboru sposobu potwierdzania tożsamości spowoduje, że obecnie utworzone dla Ciebie dokumenty Certum będą nieaktualne.

Czy chcesz kontynuować?

Tak

Anuluj

3.1. Potwierdzenie tożsamości oraz wymagane dokumenty w Punkcie sprzedaży

W przypadku wyboru weryfikacji tożsamości w **Punkcie sprzedaży**, możesz umówić się na wizytę. Lista punktów dostępna będzie po kliknięciu na przycisk [Przejdź do listy punktów sprzedaży](#).

Umów się na wizytę



Wybierz jeden z naszych punktów sprzedaży i umów się z operatorem Certum nawet bez wychodzenia z domu lub biura.
Każdy punkt sprzedaży posiada cennik dodatkowych usług związanych z obsługą klientów.
Po szczegóły zgłoś się do wybranego punktu.
Listę dostępnych punktów sprzedaży znajdziesz w linku poniżej.

[Przejdź do listy punktów sprzedaży](#)



Pamiętaj, aby zabrać ze sobą urządzenie mobilne - Smartfon/tablet z dostępem do Internetu.

Pamiętaj również, aby zabrać ze sobą niezbędne dokumenty:

Dla certyfikatu osobistego:

- Dokument tożsamości – ważny dowód osobisty lub paszport;
- Oświadczenie (zapytaj operatora Certum, czy drukować Oświadczenie).

Opcjonalnie:

- Jeżeli certyfikat ma zawierać numer PESEL, prosimy o: dokument potwierdzający numer PESEL (np. karta stałego pobytu, potwierdzenie nadania PESEL, itp.) – wymagane w przypadku posługiwania się dokumentem tożsamości innym niż polski;
- Jeżeli certyfikat ma zawierać numer NIP, prosimy o: dokument potwierdzający nadanie numeru NIP (osobisty subskrybenta), wydany przez polski Urząd Skarbowy, nie dotyczy NIP nadanego Firmie. Pole numer NIP przeznaczone jest dla osób, które są uprawnione do posługiwania się NIP (np. posiadają wpis do CEiDG).

Dla certyfikatu firmowego:

- Dokument tożsamości – ważny dowód osobisty lub paszport;
- Oświadczenie (zapytaj operatora Certum, czy drukować Oświadczenie);
- Pełnomocnictwo.

Opcjonalnie:

- Jeżeli certyfikat ma zawierać numer PESEL, prosimy o: dokument potwierdzający numer PESEL (np. karta stałego pobytu, potwierdzenie nadania PESEL, itp.) – wymagane w przypadku posługiwania się dokumentem tożsamości innym niż polski;
- Jeżeli certyfikat ma zawierać numer NIP, prosimy o: dokument potwierdzający nadanie numeru NIP (osobisty subskrybenta), wydany przez polski Urząd Skarbowy, nie dotyczy NIP nadanego Firmie. Pole numer NIP przeznaczone jest dla osób, które są uprawnione do posługiwania się NIP (np. posiadają wpis do CEiDG).

UWAGA – oprócz weryfikacji tożsamości, pamiętaj o dostarczeniu dodatkowych dokumentów, które potwierdzą dane reprezentowanego podmiotu.

	Dodatkowe dokumenty formalne, wymagane do potwierdzenia danych podmiotu.
Właściciel firmy prowadzącej indywidualną działalność gospodarczą.	• dokument będący podstawą prawną funkcjonowania przedsiębiorstwa - odpis lub wydruk z Ewidencji Działalności Gospodarczej (CEiDG)
Pracownicy i przedstawiciele firmy i instytucji posiadającej osobowość prawną (m.in. biura rachunkowe, firmy, administracja samorządowa i państwowa)	Firma – przedsiębiorstwo • pełnomocnictwo – podpisane zgodnie z zasadami reprezentacji firmy (druk jest do pobrania wraz Oświadczeniem),

jak również jednostki nieposiadające osobowości prawnej (m.ni. jednostki budżetowe, szkoły, spółki jawne oraz spółki cywilne).	• dokument będący podstawą prawną funkcjonowania przedsiębiorstwa: ✓ odpis lub wydruk z KRS – nie starszy niż 6 miesięcy, ✓ odpis lub wydruk z CEiDG lub zaświadczenie o numerze identyfikacyjnym REGON, potwierdzający dane firmy. Instytucja publiczna • pełnomocnictwo – podpisane zgodnie z zasadami reprezentacji (druk jest do pobrania wraz Oświadczeniem), • kopia dokumentu określającego zasady reprezentacji, • uchwała bądź inna decyzja o powołaniu, mianowaniu na dane stanowisko, • potwierdzenie nadania numeru NIP reprezentowanego podmiotu, • zaświadczenie o numerze identyfikacyjnym REGON reprezentowanego podmiotu.
Osoby, które należą do zarządu lub rady nadzorczej w danym podmiocie (np. Prezes Zarządu, Członek Zarządu, Prokurent). Dane tych osób znajdują się w odpisie KRS lub innym dokumencie określającym zasady reprezentacji.	Firma - przedsiębiorstwo • odpis lub wydruk z KRS – nie starszy niż 6 miesięcy, • uchwała bądź inna decyzja o powołaniu, mianowaniu na dane stanowisko, • potwierdzenie nadania numeru NIP reprezentowanego podmiotu, • zaświadczenie o numerze identyfikacyjnym REGON reprezentowanego podmiotu. Instytucja publiczna • kopia dokumentu określającego zasady reprezentacji, • uchwała bądź akt powołania, mianowaniu na dane stanowisko, • potwierdzenie nadania numeru NIP reprezentowanego podmiotu, • zaświadczenie o numerze identyfikacyjnym REGON reprezentowanego podmiotu.
Osoby, które pełnią istotne funkcje w administracji publicznej i samorządowej (np. Prezydent Miasta, Burmistrz, Wójt). Dane tych osób znajdują się w odpowiednim dokumencie określającym zasady reprezentacji.	• kopia dokumentu określającego zasady reprezentacji, • stosowna decyzja o powołaniu, akt mianowania bądź inny dokument, na podstawie którego osoba ubiegająca się o certyfikat działa w charakterze organu władzy publicznej, • potwierdzenie nadania numeru NIP reprezentowanego podmiotu, • zaświadczenie o numerze identyfikacyjnym REGON reprezentowanego podmiotu.

3.2. Potwierdzenie notarialne podpisu oraz wymagane dokumenty

W przypadku wyboru weryfikacji tożsamości u notariusza, na stronie będziesz miał możliwość sprawdzenia listy notariuszy w Polsce, Europie i na świecie.

Umów się na wizytę z notariuszem

Umów się na wizytę z notariuszem i zabierz ze sobą uprzednio wydrukowane dokumenty. Listę notariuszy znajdziesz w linkach poniżej.

[Notariusze w Polsce](#)
[Notariusze w Europie](#)
[Notariusze na świecie](#)

Pamiętaj, że notariusz pobiera opłatę za tego typu usługę. O więcej szczegółów zapytaj notariusza.

Pamiętaj, aby zabrać ze sobą niezbędne dokumenty:

Dla certyfikatu osobistego:

- Dokument tożsamości – ważny dowód osobisty lub paszport;
- Oświadczenie (Jest to główny dokument, który należy podpisać w obecności notariusza);
- Instrukcja dla notariusza – znajdują się tu informacje odnośnie poświadczenia podpisu u notariusza

Komplet dokumentów jest do pobrania za pomocą przycisku **Pobierz dokumenty do wydruku:**

Zabierz ze sobą na spotkanie z notariuszem



Dowód osobisty

Dokument tożsamości wskazany we wniosku



Oświadczenie

Jest to główny dokument, który należy podpisać w obecności notariusza.

[Pobierz wzór](#)



Instrukcja dla notariusza

Poproś notariusza o usługę poświadczenia złożonego podpisu wg instrukcji

[Pobierz dokument](#)

[Pobierz dokumenty do wydruku](#)



Opcjonalnie:

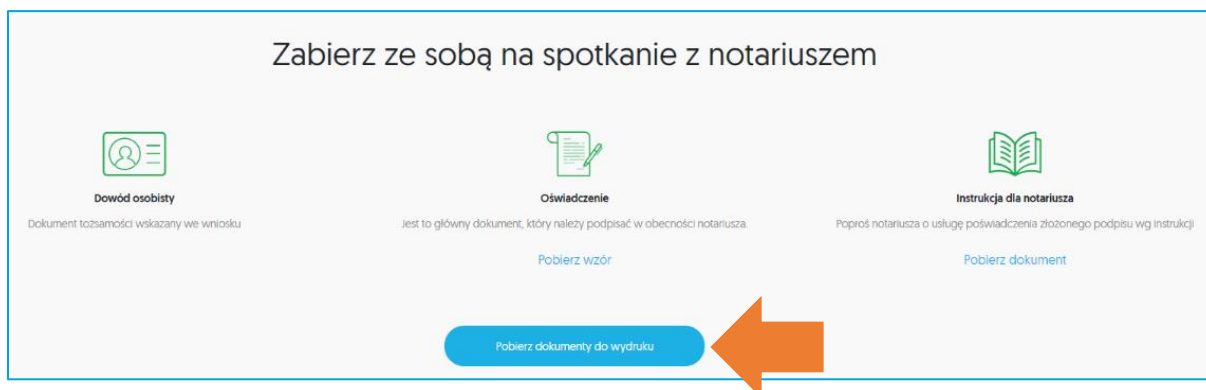
- Jeżeli certyfikat ma zawierać numer PESEL, prosimy o: dokument potwierdzający numer PESEL (np. karta stałego pobytu, potwierdzenie nadania PESEL, itp.) – wymagane w przypadku posługiwania się dokumentem tożsamości innym niż polski;
- Jeżeli certyfikat ma zawierać numer NIP, prosimy o: dokument potwierdzający nadanie numeru NIP (osobisty subskrybenta), wydany przez polski Urząd Skarbowy, nie dotyczy NIP nadanego Firmie. Pole numer NIP przeznaczone jest dla osób, które są uprawnione do posługiwania się NIP (np. posiadają wpis do CEiDG).

Dla certyfikatu firmowego:

- Dokument tożsamości – ważny dowód osobisty lub paszport;
- Oświadczenie (Jest to główny dokument, który należy podpisać w obecności notariusza);

- Pełnomocnictwo;
- Instrukcja dla notariusza – znajdują się tu informacje odnośnie poświadczenia podpisu u notariusza

Komplet dokumentów jest do pobrania za pomocą przycisku **Pobierz dokumenty do wydruku**:



Opcjonalnie:

- Jeżeli certyfikat ma zawierać numer PESEL, prosimy o: dokument potwierdzający numer PESEL (np. karta stałego pobytu, potwierdzenie nadania PESEL, itp.) – wymagane w przypadku posługiwania się dokumentem tożsamości innym niż polski;
- Jeżeli certyfikat ma zawierać numer NIP, prosimy o: dokument potwierdzający nadanie numeru NIP (osobisty subskrybenta), wydany przez polski Urząd Skarbowy, nie dotyczy NIP nadanego Firmie. Pole numer NIP przeznaczone jest dla osób, które są uprawnione do posługiwania się NIP (np. posiadają wpis do CEiDG).

UWAGA – oprócz weryfikacji tożsamości, pamiętaj o dostarczeniu dodatkowych dokumentów, które potwierdzą dane reprezentowanego podmiotu:

	Dodatkowe dokumenty formalne, wymagane do potwierdzenia danych podmiotu.
Właściciel firmy prowadzącej indywidualną działalność gospodarczą.	• dokument będący podstawą prawną funkcjonowania przedsiębiorstwa - odpis lub wydruk z Ewidencji Działalności Gospodarczej (CEiDG)
Pracownicy i przedstawiciele firmy i instytucji posiadającej osobowość prawną (m.in. biura rachunkowe, firmy, administracja samorządowa i państwowa) jak również jednostki nieposiadające osobowości prawnej (m.ni. jednostki budżetowe, szkoły, spółki jawne oraz spółki cywilne).	Firma – przedsiębiorstwo • pełnomocnictwo – podpisane zgodnie z zasadami reprezentacji firmy (druk jest do pobrania wraz Oświadczeniem), • dokument będący podstawą prawną funkcjonowania przedsiębiorstwa: ✓ odpis lub wydruk z KRS – nie starszy niż 6 miesięcy, ✓ odpis lub wydruk z CEiDG lub zaświadczenie o numerze identyfikacyjnym REGON, potwierdzający dane firmy. Instytucja publiczna • pełnomocnictwo – podpisane zgodnie z zasadami reprezentacji (druk jest do pobrania wraz Oświadczeniem), • kopia dokumentu określającego zasady reprezentacji,

	• uchwała bądź inna decyzja o powołaniu, mianowaniu na dane stanowisko, • potwierdzenie nadania numeru NIP reprezentowanego podmiotu, • zaświadczenie o numerze identyfikacyjnym REGON reprezentowanego podmiotu.
Osoby, które należą do zarządu lub rady nadzorczej w danym podmiocie (np. Prezes Zarządu, Członek Zarządu, Prokurent). Dane tych osób znajdują się w odpisie KRS lub innym dokumencie określającym zasady reprezentacji.	Firma - przedsiębiorstwo • odpis lub wydruk z KRS – nie starszy niż 6 miesięcy, • uchwała bądź inna decyzja o powołaniu, mianowaniu na dane stanowisko, • potwierdzenie nadania numeru NIP reprezentowanego podmiotu, • zaświadczenie o numerze identyfikacyjnym REGON reprezentowanego podmiotu. Instytucja publiczna • kopia dokumentu określającego zasady reprezentacji, • uchwała bądź akt powołania, mianowaniu na dane stanowisko, • potwierdzenie nadania numeru NIP reprezentowanego podmiotu, • zaświadczenie o numerze identyfikacyjnym REGON reprezentowanego podmiotu.
Osoby, które pełnią istotne funkcje w administracji publicznej i samorządowej (np. Prezydent Miasta, Burmistrz, Wójt). Dane tych osób znajdują się w odpowiednim dokumencie określającym zasady reprezentacji.	• kopia dokumentu określającego zasady reprezentacji, • stosowna decyzja o powołaniu, akt mianowania bądź inny dokument, na podstawie którego osoba ubiegająca się o certyfikat działa w charakterze organu władzy publicznej, • potwierdzenie nadania numeru NIP reprezentowanego podmiotu, • zaświadczenie o numerze identyfikacyjnym REGON reprezentowanego podmiotu.

4. Przekazanie dokumentów do Certum



W przypadku potwierdzenia tożsamości w Punkcie Sprzedaży wszystkie formalności załatwisz na miejscu.

Jeżeli tożsamość zweryfikowałeś u notariusza, komplet dokumentów z dopiskiem **“Notariusz”** wyślij na adres:

Certum
ul. Bajeczna 13
71-838 Szczecin

Adres wysyłki



"Notariusz"
Certum
ul. Bajeczna 13
71-838 Szczecin



Po pozytywnej weryfikacji wypełnionych dokumentów, Certum wyda certyfikat kwalifikowany. Proces instalacji certyfikatu opisany jest w instrukcji **Jak uzyskać SimplySign? Instalacja certyfikatu**.