



SimplySign

Samodzielna aktywacja

[Instrukcja uzyskania mobilnego podpisu SimplySign – Samodzielna aktywacja](#)

wersja 3.0



Spis treści

1. Logowanie do panelu klienta / założenie konta.....	3
2. Aktywacja certyfikatu	4
3. Potwierdzenie tożsamości i wymagane dokumenty.....	11
4. Przekazanie dokumentów do Certum	15

Podpis elektroniczny SimplySign aktywujesz samodzielnie lub w punkcie sprzedaży. W tej instrukcji dowiesz się, jak zrobić to krok po kroku.



1. Logowanie do panelu klienta / założenie konta

1.1 Zaloguj się do Panelu Certum <https://panel.certum.pl>

- Podaj adres e-mail oraz hasło

Na ekranie logowania możesz wybrać język panelu - polski lub angielski





Jeśli założyłeś konto w sklepie Certum przy zakupie podpisu SimplySign, wykorzystaj email i hasło podane podczas zakładania konta.


Jeśli nie masz konta w panelu Certum, kliknij „Załącz konto”.


- Wprowadź dane do rejestracji.
- Otrzymasz link weryfikacyjny na podany email – kliknij go, aby potwierdzić konto.
- Jeśli przycisk nie działa, skopiuj link z maila i wklej go do przeglądarki. Masz 7 dni na potwierdzenie adresu.

partnerskim lub u notariusza

Wybierz sposób, w jaki chcesz uzyskać certyfikat 

 Skontaktuj się z punktem partnerskim
Partner pomoże Tobie wypełnić wniosek o certyfikat, zweryfikuje Twoją tożsamość oraz pomoże w aktywacji i instalacji certyfikatu na komputerze.

 Wypełnij samodzielnie wniosek i zweryfikuj tożsamość w punkcie partnerskim lub u notariusza Kup produkt

 eID – elektroniczne potwierdzenie tożsamości
Potwierdź tożsamość przez bankowość elektroniczną Santander Bank Polska. Kup produkt

[Anuluj](#) Kontynuuj

W oknie **Dane certyfikatu** wybierz swój produkt na liście **Sposoby realizacji wniosku**:

Dane certyfikatu

Sposób realizacji wniosku*

SimplySign - produkt

Proszę wybrać

SimplySign - produkt

SimplySign - e-kod (kod aktywacyjny)
Karta kryptograficzna - nowa karta
Dodatkowy certyfikat - e-kod (kod aktywacyjny)

Początek ważności certyfikatu*

Certyfikat ważny niezwłocznie po aktywacji

Certyfikat ważny od wskazanego dnia ?

Nazwa karty

np. Jan Kowalski ?

0/100

Język dokumentów*

Polski ?

Anuluj
Dalej

- Wybierz **SimplySign – produkt**
 - Następnie określ wariant
 - podpis- wydanie na 1 rok, 2 lub 3 lata
 - pieczęć- wydanie na 1 rok, 2 lub 3 lata

- Jeżeli masz e - kod/voucher/ kod aktywacyjny na **podpis mobilny lub pieczęć SimplySign**, wybierz wariant **SimplySign – e-kod (kod aktywacyjny)**. Następnie wprowadź 16 znaków



Ilość dostępnych sposobów realizacji wniosku na Twoim koncie może się różnić. Jest to zależne od zakupionych produktów.

2.4 Po wybraniu produktu, ustaw początek jego ważności:

- Certyfikat ważny niezwłocznie po wydaniu
- Certyfikat ważny od wskazanego dnia (nie później niż 60 dni od daty złożenia wniosku)
- Jeżeli wybierasz **Certyfikat ważny od wskazanego dnia**, wpisz datę lub wybierz ją z kalendarza

Początek ważności certyfikatu *

Certyfikat ważny niezwłocznie po aktywacji

Certyfikat ważny od wskazanego dnia ?

2.5 W oknie **Nazwa karty** wprowadź własną nazwę

Nazwa karty

Jan Kowalski

12/100

?

Gdy wprowadzisz wszystkie dane, wybierz opcję **Dalej**. Kliknięcie w opcję **Anuluj** spowoduje wyczyszczenie uzupełnionych danych oraz przejście do strony głównej panelu.

2.7 Wybierz rodzaj certyfikatu

- **osobisty** – zawierający tylko Twoje dane
- **firmowy** – zawierający Twoje dane oraz dane firmy lub instytucji


Wymagane pola:


- **Sekcja *Wnioskodawca*:**
 - Pierwsze imię
 - Nazwisko
- **Sekcja *Dokument tożsamości*:**
 - Rodzaj dokumentu tożsamości
 - Kraj wydania dokument
 - Data wydania dokumentu (dla polskich dowodów osobistych)
 - Seria i numer
 - Data ważności dokumentu


- **Sekcja *Identyfikacja wnioskodawcy*:**
 - Kraj nadania
 - (nieobowiązkowe, jeżeli zaznaczysz *Nie posiadam numeru PESEL*)
 - PESEL
 - Miejsce urodzenia
- **Sekcja *Adres korespondencyjny Wnioskodawcy*:**
 - Imię i nazwisko
 - Kraj
 - Województwo
 - Kod pocztowy
 - Miejscowość
 - Ulica
 - Numer domu
- ***Nazwa powszechnie stosowana***
 - Domyślnie składa się z
 - imienia i nazwiska wnioskodawcy
 - nazwy skróconej reprezentowanego podmiotu we wniosku o certyfikat firmowy
- **Sekcja *Dane kontaktowe*:**
 - E-mail
 - Powtórz adres e-mail wnioskodawcy
 - Prefiks i Telefon


Dane wnioskodawcy


Wnioskodawca


Pierwsze imię* 7/64 


Drugie imię 0/64 


Nazwisko* 10/64 


Dokument tożsamości 


Rodzaj dokumentu tożsamości* 

Kraj wydania dokumentu* 


Seria i numer* 9/9 


Data ważności dokumentu*  Brak daty ważności


Data wydania dokumentu* 

Identyfikacja wnioskodawcy 

Nie posiadam numeru PESEL

Kraj nadania* 

PESEL* 11/11 

Data urodzenia* 

Miejsce urodzenia* 8/128

Dodaj numer NIP



Zielona ikona po prawej stronie danego pola, będzie oznaczała, że to pole będzie widoczne w danych certyfikatu.



Jeżeli chcesz, aby Twój certyfikat zawierał dane firmy/institucji zaznacz **Dodaj dane podmiotu**

Dodaj dane podmiotu

Dane podmiotu ?

Nazwa podmiotu*

Nazwa podmiotu 0/64

Nazwa skrócona podmiotu*

Nazwa skrócona podmiotu 0/64

Kraj organu rejestrowego* Dane organu rejestrowego*

Polska Dane organu rejestrowego 0/128

NIP*

NIP 0/32

KRS

KRS 0/32

REGON

REGON 0/14

E-mail*

E-mail 0/64

Prefiks Telefon

+48 Telefon 0/9

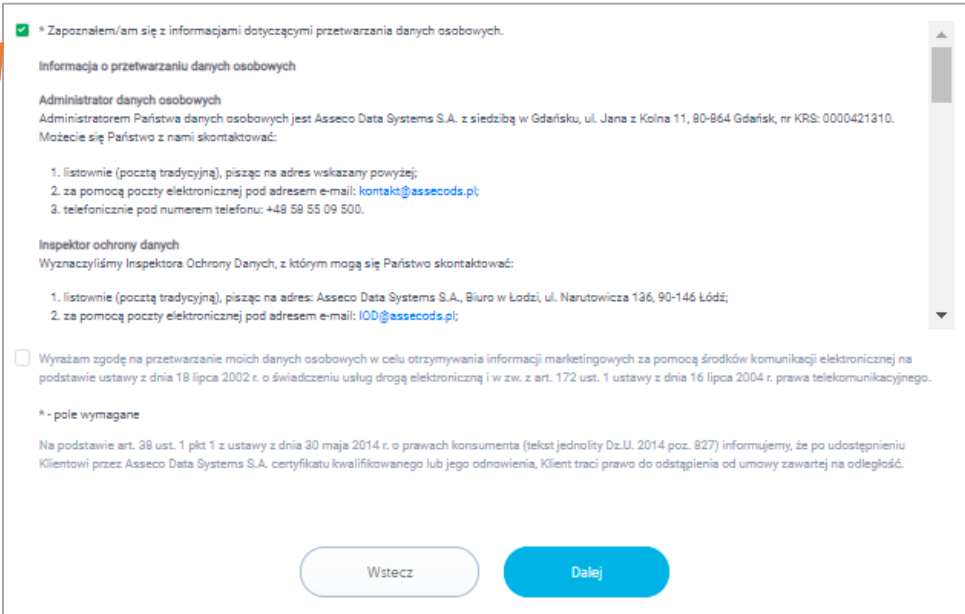
Osoba lub osoby upoważnione do reprezentowania*

Osoba lub osoby upoważnione do reprezentowania 0/128

2.9 Wymagane pola przy aktywacji certyfikatu firmowego

- **Sekcja Dane podmiotu:**
 - Nazwa podmiotu
 - Nazwa skrócona podmiotu
 - Kraj organu rejestrowego
 - Dane organu rejestrowego
 - Pełna nazwa organu rejestrowego właściwego dla podmiotu np. Sąd Rejonowy, Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej
 - NIP
 - E-mail
 - Osoba lub osoby upoważnione do reprezentowania
- **Sekcja Adres siedziby podmiotu:**
 - Kraj
 - Województwo
 - Kod pocztowy
 - Miejscowość
 - Ulica
 - Numer domu

3.4 Zaakceptuj klauzulę informacyjną



* Zapoznałem/am się z informacjami dotyczącymi przetwarzania danych osobowych.

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

Administrator danych osobowych
 Administratorem Państwa danych osobowych jest Asseco Data Systems S.A. z siedzibą w Gdańsku, ul. Jana z Kolna 11, 80-864 Gdańsk, nr KRS: 0000421810.
 Możecie się Państwo z nami skontaktować:

1. listownie (pocztą tradycyjną), pisząc na adres wskazany powyżej;
2. za pomocą poczty elektronicznej pod adresem e-mail: kontakt@assecods.pl;
3. telefonicznie pod numerem telefonu: 449 58 55 09 500.

Inspektor ochrony danych
 Wyzaczyliśmy Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo skontaktować:

1. listownie (pocztą tradycyjną), pisząc na adres: Asseco Data Systems S.A., Biuro w Łodzi, ul. Narutowicza 136, 90-146 Łódź;
2. za pomocą poczty elektronicznej pod adresem e-mail: IOD@assecods.pl;

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu otrzymywania informacji marketingowych za pomocą środków komunikacji elektronicznej na podstawie ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną i w zw. z art. 172 ust. 1 ustawy z dnia 16 lipca 2004 r. prawa telekomunikacyjnego.

* - pole wymagane

Na podstawie art. 28 ust. 1 pkt 1 z ustawy z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta (tekst jednolity Dz.U. 2014 poz. 827) informujemy, że po udostępnieniu Klientowi przez Asseco Data Systems S.A. certyfikatu kwalifikowanego lub jego odnowienia, Klient traci prawo do odstąpienia od umowy zawartej na odległość.

3.5 Kliknij **Dalej**, aby przejść do **Podsumowania**

3.6 Podsumowanie

- Zweryfikuj poprawność danych
- Jeżeli wszystko się zgadza, kliknij **Dalej**

3. Potwierdzenie tożsamości i wymagane dokumenty

3.1 Wybierz sposób weryfikacji:

- **Potwierdź tożsamość w punkcie sprzedaży (rekomendowane)**
- **Potwierdź tożsamość notarialnie**



Procedury związane z weryfikacją tożsamości, przeprowadzane w Punktach Sprzedaży lub u notariusza są dodatkowo płatne. Przed wizytą prosimy o kontakt w celu ustalenia cen usług dostępnych w Punktach Sprzedaży lub u notariusza.



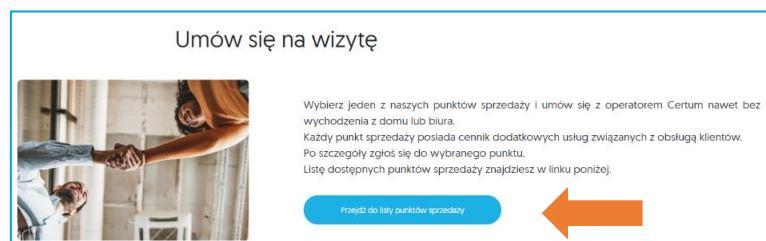
Po wyborze sposobu weryfikacji (np. wybrałeś notariusza, następnie zmieniasz wybór na operatora) powrót do wyboru sposobu potwierdzenia tożsamości spowoduje, że obecnie utworzone dla Ciebie dokumenty Certum będą nieaktualne.

W tej sytuacji pokaże się poniższe ostrzeżenie:



3.2 Weryfikacja w punkcie sprzedaży

Lista punktów wyświetli się po kliknięciu **Przejdź do listy punktów sprzedaży**



Zabierz ze sobą smartfon lub tablet z dostępem do internetu do punktu sprzedaży




3.3 Dokumenty do potwierdzenia tożsamości w punkcie sprzedaży

Dla podpisu osobistego:

- dokument tożsamości
 - ważny dowód osobisty, paszport, mDowód lub kartę pobytu
- Oświadczenie
 - Zapytaj operatora, czy drukować oświadczenie

Kliknij ***Pobierz dokumenty do wydruku***, aby pobrać oświadczenie do wydruku

Zabierz ze sobą na spotkanie z notariuszem

 <p>Dowód osobisty</p> <p><small>Dokument tożsamości wskazany we wniosku</small></p>	 <p>Oświadczenie</p> <p><small>Jest to główny dokument, który należy podpisać w obecności notariusza.</small></p> <p>Pobierz wzór</p>	 <p>Instrukcja dla notariusza</p> <p><small>Poproś notariusza o usługę poświadczona złożonego podpisu wg instrukcji</small></p> <p>Pobierz dokument</p>
--	---	---

[Pobierz dokumenty do wydruku](#)

Dokumenty opcjonalne

- jeśli podpis ma zawierać numer PESEL:
 - zabierz polski dokument z PESEL-em
 - jeśli masz niepolski dokument tożsamości zabierz kartę stałego pobytu lub potwierdzenie nadania PESEL
- jeśli certyfikat ma zawierać twój osobisty numer NIP
 - zabierz dokument z NIP-em wydany przez polski Urząd Skarbowy lub wpis do CEiDG

Dla podpisu firmowego:

- dokument tożsamości
 - ważny dowód osobisty, paszport, mDowód lub kartę pobytu
- Oświadczenie
 - Zapytaj operatora Certum, czy drukować Oświadczenie
- Pełnomocnictwo

Dokumenty opcjonalne

- jeśli podpis ma zawierać numer PESEL:
 - zabierz polski dokument z PESEL-em
 - jeśli masz niepolski dokument tożsamości zabierz kartę stałego pobytu lub potwierdzenie nadania PESEL
- jeśli certyfikat ma zawierać twój osobisty numer NIP
 - zabierz dokument z NIP-em wydany przez polski Urząd Skarbowy lub wpis do CEiDG



Pamiętaj o dokumentach, które potwierdzą dane reprezentowanego podmiotu

	Dodatkowe dokumenty formalne, wymagane do potwierdzenia danych podmiotu.
Właściciel firmy prowadzącej indywidualną działalność gospodarczą.	<ul style="list-style-type: none"> dokument będący podstawą prawną funkcjonowania przedsiębiorstwa - odpis lub wydruk z Ewidencji Działalności Gospodarczej (CEiDG).
Pracownicy i przedstawiciele firmy, i instytucji posiadającej osobowość prawną (m.in. biura rachunkowe, firmy, administracja samorządowa i państwowa), jak również jednostki nieposiadające osobowości prawnej (m.ni. jednostki budżetowe, szkoły, spółki jawne oraz spółki cywilne).	<p>Firma – przedsiębiorstwo</p> <ul style="list-style-type: none"> pełnomocnictwo – podpisane zgodnie z zasadami reprezentacji firmy (druk jest do pobrania wraz Oświadczeniem); dokument będący podstawą prawną funkcjonowania przedsiębiorstwa: <ul style="list-style-type: none"> ✓ odpis lub wydruk z KRS – nie starszy niż 6 miesięcy; ✓ odpis lub wydruk z CEiDG lub zaświadczenie o numerze identyfikacyjnym REGON, potwierdzający dane firmy. <p>Instytucja publiczna</p> <ul style="list-style-type: none"> pełnomocnictwo – podpisane zgodnie z zasadami reprezentacji (druk jest do pobrania wraz Oświadczeniem); kopia dokumentu określającego zasady reprezentacji; uchwała bądź inna decyzja o powołaniu, mianowaniu na dane stanowisko; potwierdzenie nadania numeru NIP reprezentowanego podmiotu; zaświadczenie o numerze identyfikacyjnym REGON reprezentowanego podmiotu.
Osoby, które należą do zarządu lub rady nadzorczej w danym podmiocie (np. Prezes Zarządu, Członek Zarządu, Prokurent). Dane tych osób znajdują się w odpisie KRS lub innym dokumencie określającym zasady reprezentacji.	<p>Firma - przedsiębiorstwo</p> <ul style="list-style-type: none"> odpis lub wydruk z KRS – nie starszy niż 6 miesięcy; uchwała bądź inna decyzja o powołaniu, mianowaniu na dane stanowisko; potwierdzenie nadania numeru NIP reprezentowanego podmiotu; zaświadczenie o numerze identyfikacyjnym REGON reprezentowanego podmiotu. <p>Instytucja publiczna</p> <ul style="list-style-type: none"> kopia dokumentu określającego zasady reprezentacji; uchwała bądź akt powołania, mianowanie na dane stanowisko; potwierdzenie nadania numeru NIP reprezentowanego podmiotu; zaświadczenie o numerze identyfikacyjnym REGON reprezentowanego podmiotu.

<p>Osoby, które pełnią istotne funkcje w administracji publicznej i samorządowej (np. Prezydent Miasta, Burmistrz, Wójt). Dane tych osób znajdują się w odpowiednim dokumencie określającym zasady reprezentacji.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • kopia dokumentu określającego zasady reprezentacji; • stosowna decyzja o powołaniu, akt mianowania bądź inny dokument, na podstawie którego osoba ubiegająca się o certyfikat działa w charakterze organu władzy publicznej; • potwierdzenie nadania numeru NIP reprezentowanego podmiotu; • zaświadczenie o numerze identyfikacyjnym REGON reprezentowanego podmiotu.
---	---

3.4 Potwierdzanie tożsamości notarialnie

- Jeśli wybierasz weryfikację tożsamości u notariusza, listę notariuszy w Polsce, Europie i na świecie sprawdzisz, klikając w linki

Umów się na wizytę z notariuszem

Umów się na wizytę z notariuszem i zabierz ze sobą uprzednio wydrukowane dokumenty. Listę notariuszy znajdziesz w linkach poniżej.

Notariusze w Polsce

Notariusze w Europie

Notariusze na świecie

Pamiętaj, że notariusz pobiera opłatę za tego typu usługę. O więcej szczegółów zapytaj notariusza.

3.5 Dokumenty do potwierdzenia tożsamości u notariusza

Dla certyfikatu osobistego:

- dokument tożsamości
 - ważny dowód osobisty, paszport, mDowód lub kartę pobytu
- oświadczenie
 - jest to główny dokument, który podpiszesz w obecności notariusza
- instrukcję dla notariusza jak poświadczyć podpis

Dokumenty opcjonalne

- jeśli podpis ma zawierać numer PESEL:
 - zabierz polski dokument z PESEL-em
 - jeśli masz niepolski dokument tożsamości zabierz kartę stałego pobytu lub potwierdzenie nadania PESEL
- jeśli certyfikat ma zawierać twój osobisty numer NIP

- zabierz dokument z NIP-em wydany przez polski Urząd Skarbowy lub wpis do CEiDG

Dla certyfikatu firmowego:

- dokument tożsamości
 - ważny dowód osobisty, paszport, mDowód lub kartę pobytu
- oświadczenie
 - jest to główny dokument, który podpiszesz w obecności notariusza
- instrukcja dla notariusza jak poświadczyć podpis
- pełnomocnictwo



Oprócz weryfikacji tożsamości, pamiętaj o dostarczeniu dodatkowych dokumentów, które potwierdzą dane reprezentowanego podmiotu tabela jak na str. 13

4. Przekazanie dokumentów do Certum



W przypadku potwierdzenia tożsamości w Punkcie Sprzedaży wszystkie formalności załatwisz na miejscu.

4.1 Jeżeli zweryfikujesz tożsamość u notariusza, komplet wydrukowanych dokumentów z dopiskiem **“Notariusz”** wyślij na adres:

Certum
ul. Bajeczna 13
71-838 Szczecin

Po pozytywnej weryfikacji wypełnionych dokumentów, wydamy Ci podpis kwalifikowany SimplySign. W ciągu 7 dni roboczych otrzymasz informację na podany we wniosku adres e-mail o wydaniu certyfikatu wraz z możliwością jego instalacji

Jak go zainstalować dowiesz się z instrukcji: **Instalacja certyfikatu SimplySign**

Dziękujemy za wybór podpisu elektronicznego Certum!