



Podpis elektroniczny

Zestaw Certum Mini/Standard

Instrukcja uzyskania podpisu na karcie kryptograficznej – Aktywacja certyfikatu (etap 1/2)
wersja 1.3

ASSECO

 **Certum**
by **ASSECO**

Spis treści

1. Założenie konta / logowanie w panelu klienta.....	3
2. Aktywacja certyfikatu	5
2.1. Dane wnioskodawcy do certyfikatu osobistego i firmowego	8
2.2. Podsumowanie	14
3. Potwierdzenie tożsamości i wymagane dokumenty	14
3.1. Potwierdzenie tożsamości oraz wymagane dokumenty w Punkcie sprzedaży	17
3.2. Potwierdzenie notarialne podpisu oraz wymagane dokumenty	20
4. Przekazanie dokumentów do Certum	23

Ścieżka aktywacji podpisu elektronicznego na kartę kryptograficzną składa się z wypełnienia wniosku o certyfikat w Panelu Certum, potwierdzenia tożsamości oraz dostarczenia wymaganych dokumentów do Certum. Aktywacji można dokonać samodzielnie lub korzystając z usług punktu sprzedaży (punktu potwierdzania tożsamości).



1. Założenie konta / logowanie w panelu klienta

Panel Certum dostępny jest pod adresem: <https://panel.certum.pl>

Użytkownik loguje się podając adres e-mail oraz hasło. Na ekranie logowania istnieje możliwość wyboru wersji językowej (polska lub angielska).

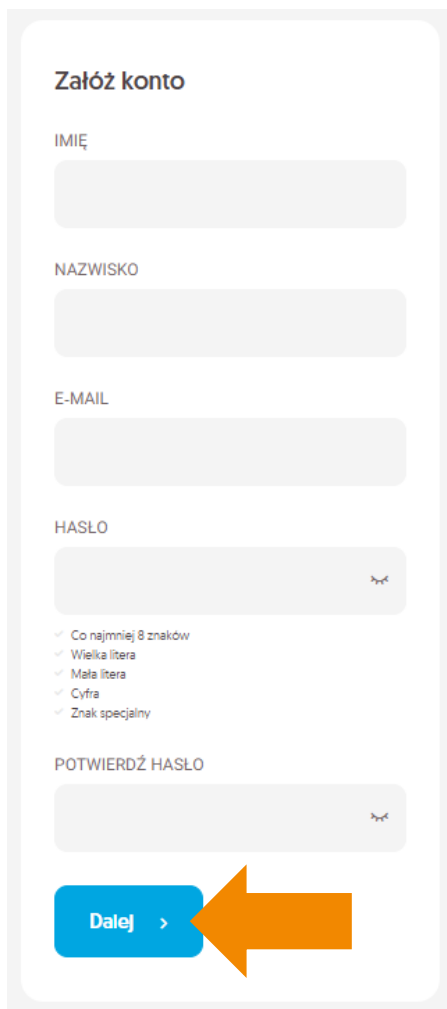
The screenshot shows the login interface of the Certum panel. It features a white rounded rectangle on a light grey background. At the top, the heading "Zaloguj się" is displayed. Below it, there are two input fields: "E-MAIL" and "HASŁO". To the right of the "E-MAIL" field is a checkbox labeled "Zapamiętaj mnie". Below the "HASŁO" field is a small eye icon for toggling password visibility. A blue link "Nie pamiętasz hasła?" is positioned below the password field. At the bottom of the form is a blue button with the text "Dalej" and a right-pointing arrow. Below the button, the text "lub [załóż konto](#)" is visible.

Jeżeli nie posiadasz konta w Panelu Certum skorzystaj z opcji [załóż konto](#).

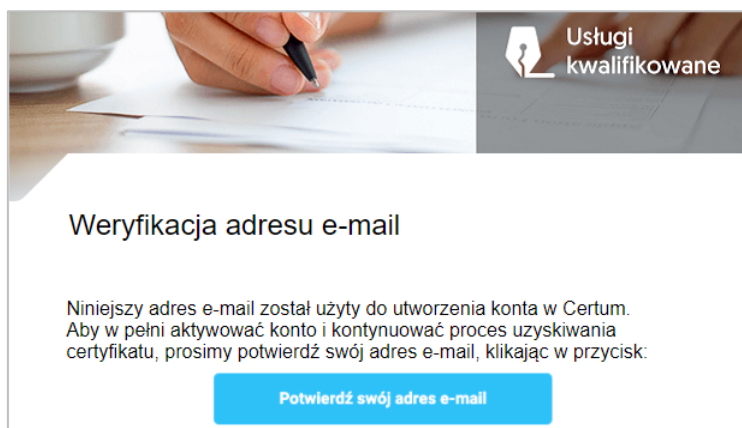
W następnym kroku zostaniesz poproszony o podanie danych do założenia konta:

- Imię,
- Nazwisko,
- Adres email,
- Hasło do nowego konta.

Po podaniu wymaganych danych należy wybrać opcję **Dalej**.



Na podany adres email zostanie wysłany link weryfikacyjny, na który należy kliknąć w celu potwierdzenia założenia konta:

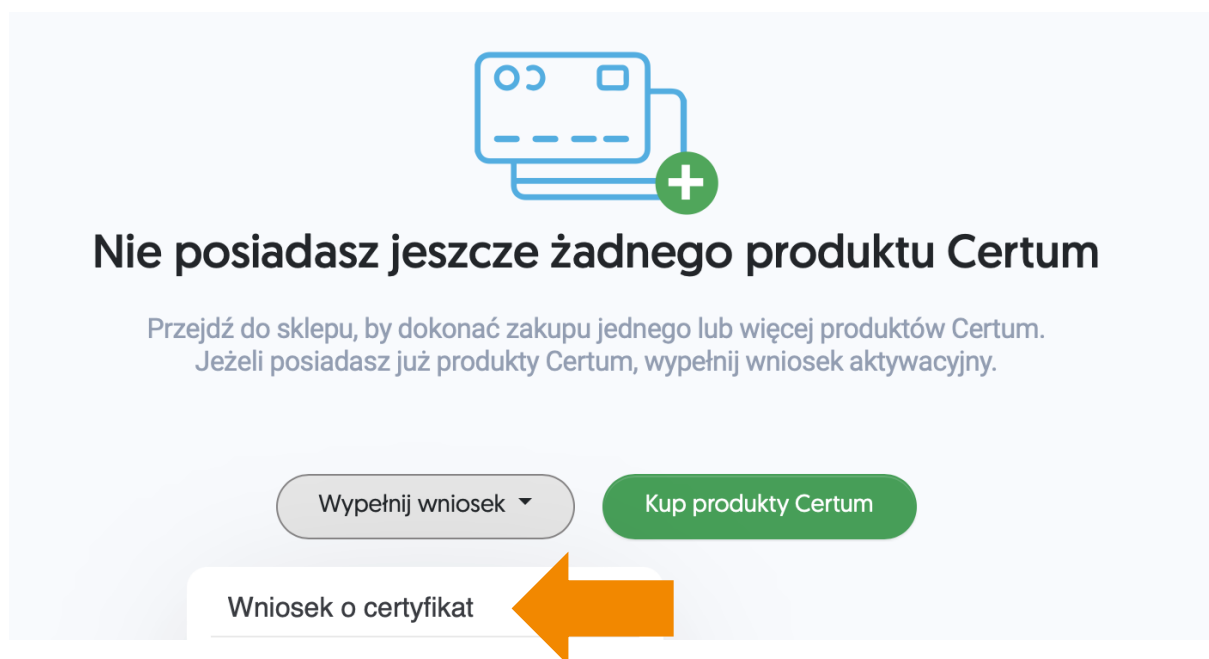


2. Aktywacja certyfikatu




Na czas aktywacji certyfikatu nie ma konieczności podłączania karty z czytnikiem do komputera/laptopa.


Po zalogowaniu się na konto kliknij na opcję **Wypełnij wniosek** i z rozwijanej listy wybierz **Wniosek o certyfikat**.





Na kolejnym ekranie wybierz sposób w jaki chcesz uzyskać certyfikat i kliknij **Kontynuuj**. Do wyboru są trzy ścieżki:

- **Kontakt z punktem sprzedaży** (punktem potwierdzania tożsamości) – Operator punktu sprzedaży pomoże Ci wypełnić wniosek i potwierdzi Twoją tożsamość;
- **Samodzielne wypełnienie wniosku** – sam wypełnisz wniosek i wybierzesz, gdzie potwierdzisz swoją tożsamość. [Jest to ścieżka opisana w niniejszej instrukcji;](#)
- **eID elektroniczne potwierdzenie tożsamości** – jest to ścieżka, która umożliwia złożenie wniosku na **mobilny podpis elektroniczny SimplySign** i potwierdzenie tożsamości przez bankowość elektroniczną dla osób posiadających konto w Santander Bank Polska.

Wybierz sposób, w jaki chcesz uzyskać certyfikat 

☐  Skontaktuj się z punktem partnerskim
Partner pomoże Tobie wypełnić wniosek o certyfikat, zweryfikuje Twoją tożsamość oraz pomoże w aktywacji i instalacji certyfikatu na komputerze.

☒  Wypełnij samodzielnie wniosek i zweryfikuj tożsamość w punkcie partnerskim lub u notariusza [Kup produkt](#)

☐  eID – elektroniczne potwierdzenie tożsamości
Potwierdź tożsamość przez bankowość elektroniczną Santander Bank Polska. [Kup produkt](#)



[Anuluj](#) [Kontynuuj](#)

W pierwszym kroku rejestracji, w oknie **Dane certyfikatu** należy określić wariant produktu. W zależności od zakupionej/uzyskanej usługi mogą pojawić się poniższe **Sposoby realizacji wniosku**:

Dane certyfikatu

Sposób realizacji wniosku *

- Proszę wybrać
- SimplySign - produkt
- SimplySign - e-kod (kod aktywacyjny)
- Karta kryptograficzna - produkt
- Karta kryptograficzna - nowa karta
- Karta kryptograficzna - e-kod (kod aktywacyjny)

 Polski 



Ilość dostępnych sposobów realizacji wniosku na Twoim koncie może się różnić. Jest to zależne od zakupionych produktów.

- I. Jeżeli zakupiłeś **Zestaw Certum (Mini lub Standard)** wraz z kartą kryptograficzną wybierz wariant **Karta kryptograficzna – nowa karta**, następnie wprowadź jej numer w polu **Numer karty kryptograficznej**:

Sposób realizacji wniosku *

Karta kryptograficzna - nowa karta

Numer karty kryptograficznej *

0/16

?



Numer karty kryptograficznej znajduje się na dołączonej do zestawu Certum karcie – 16 cyfr.

- II. Jeżeli otrzymałeś e-kod/voucher/ kod aktywacyjny na **dodatkowy certyfikat do posiadanej karty kryptograficznej cryptoCertum** wybierz wariant **Karta kryptograficzna – e-kod (kod aktywacyjny)**, następnie wprowadź numer posiadanej karty kryptograficznej i otrzymany e- kod/kod aktywacyjny (16 znaków):

Sposób realizacji wniosku *

Karta kryptograficzna - e-kod (kod aktywacyjny)

Numer karty kryptograficznej *

0/16

?

E-kod (kod aktywacyjny) *

?

- III. Jeżeli zakupiłeś w sklepie Certum produkt **dodatkowy certyfikat (certyfikat kwalifikowany dla posiadaczy kart cryptoCertum)** wybierz wariant **Karta kryptograficzna – produkt**, następnie w polu **Numer karty kryptograficznej** wprowadź numer posiadanej karty oraz rodzaj zakupionego wariantu – pole **Produkt**:
- podpis (wydanie na 1 rok, 2 lub 3 lata).

Sposób realizacji wniosku *

Karta kryptograficzna - produkt

Numer karty kryptograficznej *

0/16

Produkt *

Proszę wybrać

Po wybraniu **sposobu realizacji wniosku** przejdź do wskazania daty początku ważności certyfikatu.

Wybierz datę początku ważności certyfikatu:

- Certyfikat ważny niezwłocznie po wydaniu;
- Certyfikat ważny od wskazanego dnia (dzień rozpoczęcia nie może być późniejszy niż 60 dni od momentu złożenia wniosku).

Początek ważności certyfikatu *

☒ Certyfikat ważny niezwłocznie po aktywacji

☐ Certyfikat ważny od wskazanego dnia ?

Jeżeli wybierzesz opcję **Certyfikat ważny od wskazanego dnia** zostaniesz poproszony o wpisanie lub wybranie z kalendarza sugerowanej daty.

Po wprowadzeniu wszystkich danych wybieramy opcję **Dalej**, kliknięcie w opcję **Anuluj** spowoduje wyczyszczenie uzupełnionych danych oraz przejście do strony głównej panelu.

Dalej

W kolejnym kroku zostaniesz poproszony o uzupełnienie danych do wniosku.

2.1. Dane wnioskodawcy do certyfikatu osobistego i firmowego

Na tym etapie użytkownik może wybrać jaki certyfikat chce posiadać:

- **Osobisty** – zawierający tylko dane osobowe Wnioskodawcy;
- **Firmowy** – zawierający dane osobowe Wnioskodawcy oraz dane firmy/instytucji.

Podczas wypełniania wniosku o certyfikat osobisty lub firmowy wyświetli się poniższy formularz:

Dane wnioskodawcy

Wnioskodawca

Pierwsze imię*	Drugie imię
<input type="text" value="Joanna"/>	<input type="text" value="Drugie imię"/>
<small>0/54</small>	<small>0/54</small>
Nazwisko*	
<div><div>Dowód osobisty</div><div>Paszport</div><div>mDowód (z aplikacji mObywatel)</div><div>Karta pobytu</div></div>	<input type="text" value=""/>
<small>10/54</small>	<small>10/54</small>
<div>Proszę wybrać</div>	Kraj wydania dokumentu*
<small>Pole jest wymagane.</small>	<div> Polska</div>
Seria i numer*	Data ważności dokumentu*
<input type="text" value="Seria i numer"/>	<input type="text" value="RRRR-MM-DD"/>
<small>0/9</small>	<small></small>

Wymagane pola:

- **Sekcja Wnioskodawca:** Pierwsze imię, Nazwisko
- **Sekcja Dokument tożsamości:** Rodzaj dokumentu tożsamości, Kraj wydania dokumentu, Seria i numer, Data ważności dokumentu
 - W przypadku wybrania dowodu osobistego pojawi się również pole **Data wydania dokumentu**
- **Sekcja Identyfikacja wnioskodawcy:** Kraj nadania, PESEL (jeżeli nie posiadasz nadanego numeru zaznacz checkbox: Nie posiadam numeru PESEL, wówczas te pola będą nieobowiązkowe), Data urodzenia, Miejsce urodzenia

Adres korespondencyjny Wnioskodawcy

Imię i nazwisko*

Zuzanna Gmachowska

18/128

Nazwa firmy

Nazwa firmy

0/64

KRAJ*

 Polska

WOJEWÓDZTWO*

Proszę wybrać

KOD POCZTOWY*

Kod pocztowy XX-XXX

0/6

MIEJSCOWOŚĆ*

Miejscowość

0/128

ULICA*

Ulica

0/108

NUMER DOMU*

Numer domu

0/10

NUMER LOKALU

Numer lokalu

0/10

☐ Dodaj dane podmiotu

Wymagane pola:

- **Sekcja Adres korespondencyjny Wnioskodawcy:** Imię i Nazwisko, Kraj, Województwo, Kod pocztowy, Miejscowość, Ulica, Numer domu

Nazwa powszechnie stosowana *

Jan Kowalski

12/64

Dane kontaktowe

E-mail *

0/64

Powtórz adres e-mail wnioskodawcy *

0/64

Prefiks *

 +48

Telefon *

0/9

☐ Dodaj dodatkowy adres e-mail

Wymagane pola:

- **Nazwa powszechnie stosowana** – Domyślnie składa się z imienia i nazwiska wnioskodawcy
- **Sekcja Dane kontaktowe:** E-mail, Powtórz adres e-mail wnioskodawcy, Prefiks i Telefon



Jeżeli chcesz, aby Twój certyfikat zawierał dane firmy/instytucji zaznacz checkbox – Dodaj dane podmiotu.

Dodatkowe pola przy aktywacji certyfikatu firmowego:

☒ Dodaj dane podmiotu

Dane podmiotu




Nazwa podmiotu *		0/64
Nazwa skrócona podmiotu *		0/64
Kraj organu rejestrowego *	Dane organu rejestrowego *	0/128
Polska		
NIP *		0/32
KRS		0/32
REGON		0/14
E-mail *		0/64
Prefiks	Telefon	0/9
+48		
Osoba lub osoby upoważnione do reprezentowania *		0/128

Wymagane pola:



- **Sekcja Dane podmiotu:** Nazwa podmiotu, Nazwa skrócona podmiotu, Kraj organu rejestrowego, Dane organu rejestrowego, NIP, E-mail, Osoba lub osoby upoważnione do reprezentowania

Adres siedziby podmiotu

Kraj *
 Polska

Województwo *
 Proszę wybrać

Kod pocztowy *
 0/6

Miejscowość *
 0/128

Ulica *
 0/106

Numer domu *
 0/10

Numer lokalu
 0/10

Wymagane pola:

- **Sekcja Adres siedziby podmiotu:** Kraj, Województwo, Kod pocztowy, Miejscowość, Ulica, Numer domu


☐ Edytuj nazwę powszechnie stosowaną

Nazwa powszechnie stosowana *
 Jan Kowalski; Firma ABC 23/64

Dane kontaktowe

E-mail *
 0/64

Powtórz adres e-mail wnioskodawcy *
 0/64

Prefiks *
 +48


Telefon *
 0/9

☐ Dodaj dodatkowy adres e-mail

Wymagane pola:

- **Nazwa powszechnie stosowana** – Domyślnie składa się z imienia i nazwiska wnioskodawcy oraz nazwy skróconej reprezentowanego podmiotu
- **Sekcja Dane kontaktowe:** E-mail, Powtórz adres e-mail wnioskodawcy, Prefiks i Telefon

Ostatnim elementem przy wypełnianiu wniosku o certyfikat osobisty lub firmowy będzie akceptacja klauzuli informacyjnej:



☒ * Zapoznałem/am się z informacjami dotyczącymi przetwarzania danych osobowych.

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

Administrator danych osobowych

Administratorem Państwa danych osobowych jest Asseco Data Systems S.A. z siedzibą w Gdańsku, ul. Jana z Kolna 11, 80-864 Gdańsk, nr KRS: 0000421310.

Możecie się Państwo z nami skontaktować:

1. listownie (pocztą tradycyjną), pisząc na adres wskazany powyżej;
2. za pomocą poczty elektronicznej pod adresem e-mail: kontakt@assecods.pl;
3. telefonicznie pod numerem telefonu: +48 58 55 09 500.

Inspektor ochrony danych

Wyznaczyliśmy Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo skontaktować:

1. listownie (pocztą tradycyjną), pisząc na adres: Asseco Data Systems S.A., Biuro w Łodzi, ul. Narutowicza 136, 90-146 Łódź;
2. za pomocą poczty elektronicznej pod adresem e-mail: IOD@assecods.pl;

☐ Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu otrzymywania informacji marketingowych za pomocą środków komunikacji elektronicznej na podstawie ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną i w zw. z art. 172 ust. 1 ustawy z dnia 16 lipca 2004 r. prawa telekomunikacyjnego.

* - pole wymagane

Na podstawie art. 39 ust. 1 pkt 1 z ustawy z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta (tekst jednolity Dz.U. 2014 poz. 827) informujemy, że po udostępnieniu Klientowi przez Asseco Data Systems S.A. certyfikatu kwalifikowanego lub jego odnowienia, Klient traci prawo do odstąpienia od umowy zawartej na odległość.

Wstecz

Dalej

2.2. Podsumowanie

Po wypełnieniu danych i zaznaczeniu wymaganych zgód kliknij na przycisk **Dalej**, aby przejść do **Podsumowania**. W tym kroku możesz zweryfikować poprawność wprowadzonych danych. Jeżeli wszystko się zgadza przejdiesz do kolejnego kroku – wyboru sposobu potwierdzenia tożsamości.

Poniższy zrzut przedstawia ekran **Podsumowania** wniosku o wydanie certyfikatu kwalifikowanego na karcie kryptograficznej:

Podsumowanie

Należy upewnić się, czy wszystkie wprowadzone dane są prawidłowe i wolne od błędów.

UWAGA: Po wydaniu certyfikatu nie będzie możliwa zmiana widocznych w nim danych, oznaczonych symbolem:

Upewnij się, że wszystkie dane z Twojego dokumentu tożsamości są prawidłowo wypełnione.

Wnioskodawca

Pierwsze imię

Nazwisko

Data i miejsce urodzenia

PESEL

Nazwa powszechnie stosowana

Dokument tożsamości

Rodzaj dokumentu tożsamości
Dowód osobisty

Seria i numer

Kraj wydania dokumentu
Polska

Data wydania dokumentu

Data ważności dokumentu

Dane kontaktowe

Telefon
+48 123456789

E-mail

Adres wnioskodawcy

W przypadku poprawności danych, kliknij na przycisk **Dalej**.

Popraw dane

Dalej

3. Potwierdzenie tożsamości i wymagane dokumenty

Strona 14

certum.pl
infolinia@certum.pl

Po wypełnieniu wniosku niezbędna jest weryfikacja tożsamości. Na tym etapie wybierzesz sposób weryfikacji, której możesz dokonać:

- **w punkcie sprzedaży** (punkcie potwierdzania tożsamości) - forma rekomendowana przez Certum;
- u notariusza.



Procedury związane z weryfikacją tożsamości, przeprowadzane w punktach sprzedaży lub u notariusza są dodatkowo płatne. Przed wizytą prosimy o kontakt w celu ustalenia cen usług dostępnych w punktach sprzedaży lub u notariusza.

W wyświetlanej na stronie tabeli porównawczej wybierz odpowiedni dla siebie sposób weryfikacji i zatwierdź go klikając na odpowiedni przycisk:

- Potwierdź tożsamość w punkcie sprzedaży (punkcie potwierdzania tożsamości);
lub
- Potwierdź tożsamość notarialnie.

Punkty sprzedaży - korzyści

	Notariusz	Najlepszy wybór Punkty Sprzedaży
Dojazd do klienta	—	✓ wybrane punkty
Możliwość zdalnej weryfikacji tożsamości COVID-19	—	✓ wybrane punkty
Pomoc w złożeniu wniosku	—	✓
Wydanie certyfikatu nawet w 30 minut	—	✓ wybrane punkty
Pomoc przy instalacji certyfikatu	—	✓
Pomoc w złożeniu pierwszego podpisu	—	✓
Wsparcie przy aktualizacji oprogramowania	—	✓
Wsparcie przy pobieraniu zaświadczeń i kluczy urzędów certyfikacji	—	✓
Dokumenty w postaci cyfrowej	—	✓ wybrane punkty
Osobisty opiekun klienta	—	✓
Fachowa odpowiedź na każde Twoje pytanie	—	✓
Wsparcie techniczne od Certum w trakcie ważności certyfikatu	✓	✓
Pobieranie dodatkowej opłaty za usługę	✓	✓
	Potwierdź tożsamość notarialnie	Potwierdź tożsamość w punkcie sprzedaży

Sposób potwierdzenia tożsamości można również wybrać pod tabelą:

Wybierz jeden ze sposobów potwierdzenia tożsamości

Potwierdź tożsamość notarialnie Potwierdź tożsamość w punkcie sprzedaży



Po wyborze sposobu weryfikacji powrót do wyboru sposobu potwierdzenia tożsamości spowoduje, że obecnie utworzone dla Ciebie dokumenty Certum będą nieaktualne.



Wymagane potwierdzenie

Powrót do wyboru sposobu potwierdzania tożsamości spowoduje, że obecnie utworzone dla Ciebie dokumenty Certum będą nieaktualne.


Czy chcesz kontynuować?

Tak Anuluj

3.1. Potwierdzenie tożsamości oraz wymagane dokumenty w punkcie sprzedaży


W przypadku wyboru weryfikacji tożsamości w **punkcie sprzedaży** (punkcie potwierdzania tożsamości), możesz umówić się na wizytę. Lista punktów dostępna będzie po kliknięciu na przycisk [Przejdź do listy punktów sprzedaży](#).

Umów się na wizytę



Wybierz jeden z naszych punktów sprzedaży i umów się z operatorem Certum nawet bez wychodzenia z domu lub biura.
Każdy punkt sprzedaży posiada cennik dodatkowych usług związanych z obsługą klientów.
Po szczegóły zgłoś się do wybranego punktu.
Listę dostępnych punktów sprzedaży znajdziesz w linku poniżej.

Przejdź do listy punktów sprzedaży





W przypadku certyfikatu na kartę kryptograficzną możesz wziąć ze sobą kartę, czytnik i laptop - Operator punktu sprzedaży pomoże Ci skonfigurować Twoje urządzenie.

Pamiętaj również, aby zabrać ze sobą niezbędne dokumenty:

Dla certyfikatu osobistego:

- Dokument tożsamości – ważny dowód osobisty, paszport, mDowód lub kartę pobytu;
- Oświadczenie (zapytaj operatora Certum, czy drukować Oświadczenie).

Opcjonalnie:

- Jeżeli certyfikat ma zawierać numer PESEL, prosimy o: dokument potwierdzający numer PESEL (np. karta stałego pobytu, potwierdzenie nadania PESEL, itp.) – wymagane w przypadku posługiwania się dokumentem tożsamości innym niż polski;
- Jeżeli certyfikat ma zawierać numer NIP, prosimy o: dokument potwierdzający nadanie numeru NIP (osobisty subskrybenta), wydany przez polski Urząd Skarbowy, nie dotyczy NIP nadanego Firmie. Pole numer NIP przeznaczone jest dla osób, które są uprawnione do posługiwania się NIP (np. posiadają wpis do CEiDG).

Dla certyfikatu firmowego:

- Dokument tożsamości – ważny dowód osobisty, paszport, mDowód lub kartę pobytu;
- Oświadczenie (zapytaj operatora Certum, czy drukować Oświadczenie);
- Pełnomocnictwo.

Opcjonalnie:

- Jeżeli certyfikat ma zawierać numer PESEL, prosimy o: dokument potwierdzający numer PESEL (np. karta stałego pobytu, potwierdzenie nadania PESEL, itp.) – wymagane w przypadku posługiwania się dokumentem tożsamości innym niż polski;
- Jeżeli certyfikat ma zawierać numer NIP, prosimy o: dokument potwierdzający nadanie numeru NIP (osobisty subskrybenta), wydany przez polski Urząd Skarbowy, nie dotyczy NIP nadanego Firmie. Pole numer NIP przeznaczone jest dla osób, które są uprawnione do posługiwania się NIP (np. posiadają wpis do CEiDG).

UWAGA – oprócz weryfikacji tożsamości, pamiętaj o dostarczeniu dodatkowych dokumentów, które potwierdzą dane reprezentowanego podmiotu.

Dodatkowe dokumenty formalne, wymagane do potwierdzenia danych podmiotu	
Właściciel firmy prowadzącej indywidualną działalność gospodarczą.	<ul style="list-style-type: none"> dokument będący podstawą prawną funkcjonowania przedsiębiorstwa - odpis lub wydruk z Ewidencji Działalności Gospodarczej (CEiDG)
Pracownicy i przedstawiciele firmy i instytucji posiadającej osobowość prawną (m.in. biura rachunkowe, firmy, administracja samorządowa i państwowa) jak również jednostki nieposiadające osobowości prawnej (m.ni. jednostki budżetowe, szkoły, spółki jawne oraz spółki cywilne).	<p>Firma – przedsiębiorstwo</p> <ul style="list-style-type: none"> pełnomocnictwo – podpisane zgodnie z zasadami reprezentacji firmy (druk jest do pobrania wraz Oświadczeniem), dokument będący podstawą prawną funkcjonowania przedsiębiorstwa: <ul style="list-style-type: none"> ✓ odpis lub wydruk z KRS – nie starszy niż 6 miesięcy, ✓ odpis lub wydruk z CEiDG lub zaświadczenie o numerze identyfikacyjnym REGON, potwierdzający dane firmy. <p>Instytucja publiczna</p> <ul style="list-style-type: none"> pełnomocnictwo – podpisane zgodnie z zasadami reprezentacji (druk jest do pobrania wraz Oświadczeniem), kopia dokumentu określającego zasady reprezentacji, uchwała bądź inna decyzja o powołaniu, mianowaniu na dane stanowisko, potwierdzenie nadania numeru NIP reprezentowanego podmiotu, zaświadczenie o numerze identyfikacyjnym REGON reprezentowanego podmiotu.
Osoby, które należą do zarządu lub rady nadzorczej w danym podmiocie (np. Prezes Zarządu, Członek Zarządu, Prokurent). Dane tych osób znajdują się w odpisie KRS lub innym dokumencie określającym zasady reprezentacji.	<p>Firma - przedsiębiorstwo</p> <ul style="list-style-type: none"> odpis lub wydruk z KRS – nie starszy niż 6 miesięcy, uchwała bądź inna decyzja o powołaniu, mianowaniu na dane stanowisko, potwierdzenie nadania numeru NIP reprezentowanego podmiotu, zaświadczenie o numerze identyfikacyjnym REGON reprezentowanego podmiotu. <p>Instytucja publiczna</p> <ul style="list-style-type: none"> kopia dokumentu określającego zasady reprezentacji, uchwała bądź akt powołania, mianowaniu na dane stanowisko, potwierdzenie nadania numeru NIP reprezentowanego podmiotu, zaświadczenie o numerze identyfikacyjnym REGON reprezentowanego podmiotu.
Osoby, które pełnią istotne funkcje w administracji publicznej i samorządowej (np. Prezydent Miasta, Burmistrz, Wójt). Dane tych osób znajdują się w odpowiednim dokumencie określającym zasady reprezentacji.	<ul style="list-style-type: none"> kopia dokumentu określającego zasady reprezentacji, stosowna decyzja o powołaniu, akt mianowania bądź inny dokument, na podstawie którego osoba ubiegająca się o certyfikat działa w charakterze organu władzy publicznej, potwierdzenie nadania numeru NIP reprezentowanego podmiotu, zaświadczenie o numerze identyfikacyjnym REGON reprezentowanego podmiotu.

3.2. Potwierdzenie notarialne podpisu oraz wymagane dokumenty

W przypadku wyboru weryfikacji tożsamości u notariusza, na stronie będziesz miał możliwość sprawdzenia listy notariuszy w Polsce, Europie i na świecie.

Umów się na wizytę z notariuszem

Umów się na wizytę z notariuszem i zabierz ze sobą uprzednio wydrukowane dokumenty. Listę notariuszy znajdziesz w linkach poniżej.

[Notariusze w Polsce](#)[Notariusze w Europie](#)[Notariusze na świecie](#)

Pamiętaj, że notariusz pobiera opłatę za tego typu usługę. O więcej szczegółów zapytaj notariusza.


Pamiętaj, aby zabrać ze sobą niezbędne dokumenty:

Dla certyfikatu osobistego:

- Dokument tożsamości – ważny dowód osobisty, paszport, mDowód lub kartę pobytu;
- Oświadczenie (Jest to główny dokument, który należy podpisać w obecności notariusza);
- Instrukcja dla notariusza – znajdują się tu informacje odnośnie poświadczenia podpisu u notariusza


(Komplet dokumentów jest do pobrania za pomocą przycisku [Pobierz dokumenty do wydruku](#))

Zabierz ze sobą na spotkanie z notariuszem



Dowód osobisty


Dokument tożsamości wskazany we wniosku



Oświadczenie

Jest to główny dokument, który należy podpisać w obecności notariusza.

[Pobierz wzór](#)



Instrukcja dla notariusza

Poproś notariusza o usługę poświadczenia złożonego podpisu wg instrukcji

[Pobierz dokument](#)

[Pobierz dokumenty do wydruku](#)

Opcjonalnie:

- Jeżeli certyfikat ma zawierać numer PESEL, prosimy o: dokument potwierdzający numer PESEL (np. karta stałego pobytu, potwierdzenie nadania PESEL, itp.) – wymagane w przypadku posługiwania się dokumentem tożsamości innym niż polski;
- Jeżeli certyfikat ma zawierać numer NIP, prosimy o: dokument potwierdzający nadanie numeru NIP (osobisty subskrybenta), wydany przez polski Urząd Skarbowy, nie dotyczy NIP nadanego Firmie. Pole numer NIP przeznaczone jest dla osób, które są uprawnione do posługiwania się NIP (np. posiadają wpis do CEiDG).


Dla certyfikatu firmowego:

- Dokument tożsamości – ważny dowód osobisty, paszport, mDowód lub kartę pobytu;
- Oświadczenie (Jest to główny dokument, który należy podpisać w obecności notariusza);
- Pełnomocnictwo;

- Instrukcja dla notariusza – znajdują się tu informacje odnośnie poświadczenia podpisu u notariusza


Komplet dokumentów jest do pobrania za pomocą przycisku **Pobierz dokumenty do wydruku:**

Zabierz ze sobą na spotkanie z notariuszem



Dowód osobisty


Dokument tożsamości wskazany we wniosku



Oświadczenie

Jest to główny dokument, który należy podpisać w obecności notariusza.

[Pobierz wzór](#)




Instrukcja dla notariusza

Poproś notariusza o usługę poświadczenia złożonego podpisu wg instrukcji

[Pobierz dokument](#)

[Pobierz dokumenty do wydruku](#)



Opcjonalnie:

- Jeżeli certyfikat ma zawierać numer PESEL, prosimy o: dokument potwierdzający numer PESEL (np. karta stałego pobytu, potwierdzenie nadania PESEL, itp.) – wymagane w przypadku posługiwania się dokumentem tożsamości innym niż polski;
- Jeżeli certyfikat ma zawierać numer NIP, prosimy o: dokument potwierdzający nadanie numeru NIP (osobisty subskrybenta), wydany przez polski Urząd Skarbowy, nie dotyczy NIP nadanego Firmie. Pole numer NIP przeznaczone jest dla osób, które są uprawnione do posługiwania się NIP (np. posiadają wpis do CEiDG).

UWAGA – oprócz weryfikacji tożsamości, pamiętaj o dostarczeniu dodatkowych dokumentów, które potwierdzą dane reprezentowanego podmiotu:

Dodatkowe dokumenty formalne, wymagane do potwierdzenia danych podmiotu	
Właściciel firmy prowadzącej indywidualną działalność gospodarczą.	<ul style="list-style-type: none"> dokument będący podstawą prawną funkcjonowania przedsiębiorstwa - odpis lub wydruk z Ewidencji Działalności Gospodarczej (CEiDG)
Pracownicy i przedstawiciele firmy i instytucji posiadającej osobowość prawną (m.in. biura rachunkowe, firmy, administracja samorządowa i państwowa) jak również jednostki nieposiadające osobowości prawnej (m.ni. jednostki budżetowe, szkoły, spółki jawne oraz spółki cywilne).	<p>Firma – przedsiębiorstwo</p> <ul style="list-style-type: none"> pełnomocnictwo – podpisane zgodnie z zasadami reprezentacji firmy (druk jest do pobrania wraz Oświadczeniem), dokument będący podstawą prawną funkcjonowania przedsiębiorstwa: <ul style="list-style-type: none"> ✓ odpis lub wydruk z KRS – nie starszy niż 6 miesięcy, ✓ odpis lub wydruk z CEiDG lub zaświadczenie o numerze identyfikacyjnym REGON, potwierdzający dane firmy. <p>Instytucja publiczna</p> <ul style="list-style-type: none"> pełnomocnictwo – podpisane zgodnie z zasadami reprezentacji (druk jest do pobrania wraz Oświadczeniem), kopia dokumentu określającego zasady reprezentacji, uchwała bądź inna decyzja o powołaniu, mianowaniu na dane stanowisko, potwierdzenie nadania numeru NIP reprezentowanego podmiotu, zaświadczenie o numerze identyfikacyjnym REGON reprezentowanego podmiotu.
Osoby, które należą do zarządu lub rady nadzorczej w danym podmiocie (np. Prezes Zarządu, Członek Zarządu, Prokurent). Dane tych osób znajdują się w odpisie KRS lub innym dokumencie określającym zasady reprezentacji.	<p>Firma - przedsiębiorstwo</p> <ul style="list-style-type: none"> odpis lub wydruk z KRS – nie starszy niż 6 miesięcy, uchwała bądź inna decyzja o powołaniu, mianowaniu na dane stanowisko, potwierdzenie nadania numeru NIP reprezentowanego podmiotu, zaświadczenie o numerze identyfikacyjnym REGON reprezentowanego podmiotu. <p>Instytucja publiczna</p> <ul style="list-style-type: none"> kopia dokumentu określającego zasady reprezentacji, uchwała bądź akt powołania, mianowaniu na dane stanowisko, potwierdzenie nadania numeru NIP reprezentowanego podmiotu, zaświadczenie o numerze identyfikacyjnym REGON reprezentowanego podmiotu.
Osoby, które pełnią istotne funkcje w administracji publicznej i samorządowej (np. Prezydent Miasta, Burmistrz, Wójt). Dane tych osób znajdują się w odpowiednim dokumencie określającym zasady reprezentacji.	<ul style="list-style-type: none"> kopia dokumentu określającego zasady reprezentacji, stosowna decyzja o powołaniu, akt mianowania bądź inny dokument, na podstawie którego osoba ubiegająca się o certyfikat działa w charakterze organu władzy publicznej, potwierdzenie nadania numeru NIP reprezentowanego podmiotu, zaświadczenie o numerze identyfikacyjnym REGON reprezentowanego podmiotu.

4. Przekazanie dokumentów do Certum



W przypadku potwierdzenia tożsamości w punkcie sprzedaży (potwierdzania tożsamości) wszystkie formalności załatwisz na miejscu.

Jeżeli tożsamość zweryfikowałeś u notariusza, komplet dokumentów z dopiskiem **“Notariusz”** wyślij na adres:

Certum
ul. Bajeczna 13
71-838 Szczecin

Adres wysyłki



“Notariusz”
Certum
ul. Bajeczna 13
71-838 Szczecin



Po pozytywnej weryfikacji wypełnionych dokumentów, Certum wyda certyfikat kwalifikowany. Proces pobrania certyfikatu opisany jest w Instrukcji [Karta kryptograficzna – Instalacja certyfikatu](#).