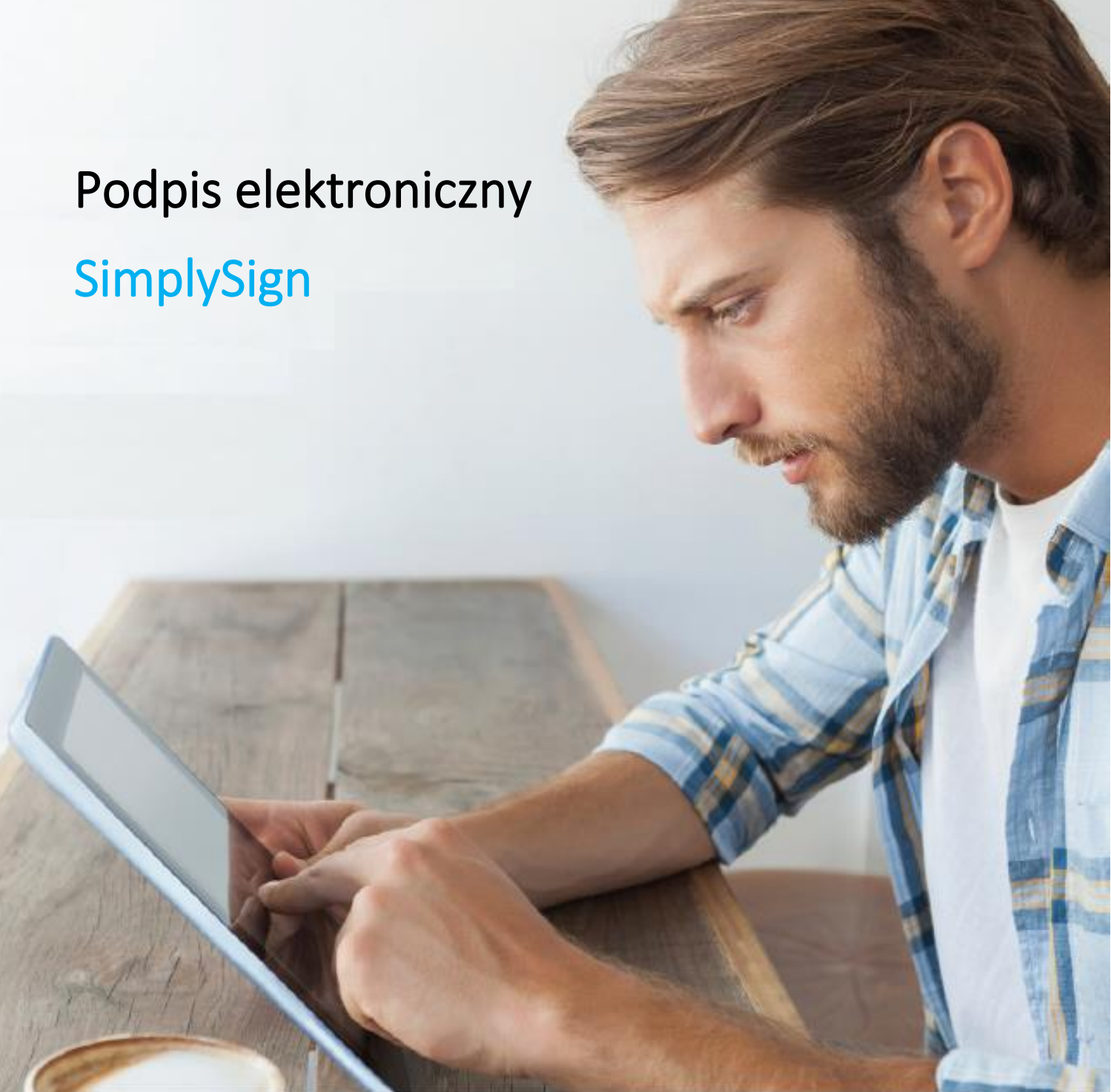


Podpis elektroniczny

SimplySign



Instrukcja uzyskania mobilnego podpisu SimplySign – Aktywacja certyfikatu (etap 1 z 2)

wersja 1.3



Spis treści

1. Logowanie do panelu klienta/ założenie konta.....	3
2. Aktywacja certyfikatu	5
2.1. Dane wnioskodawcy do certyfikatu osobistego i firmowego	7
2.2. Podsumowanie.....	13
3. Potwierdzenie tożsamości i wymagane dokumenty.....	14
3.1. Potwierdzenie tożsamości oraz wymagane dokumenty w punkcie sprzedaży	16
3.2. Potwierdzenie notarialne podpisu oraz wymagane dokumenty	19
4. Przekazanie dokumentów do Certum	22

Ścieżka aktywacji mobilnego podpisu elektronicznego SimplySign składa się z wypełnienia wniosku o certyfikat w Panelu Certum, potwierdzenia tożsamości oraz dostarczenia wymaganych dokumentów do Certum. Aktywacji możesz dokonać samodzielnie lub korzystając z usług punktu sprzedaży (punktu potwierdzania tożsamości).



Poniższa instrukcja opisuje poszczególne kroki jak poprawnie przejść przez aktywację w samodzielnej ścieżce.

1. Logowanie do panelu klienta/ założenie konta

Panel Certum dostępny jest pod adresem: <https://panel.certum.pl>

Użytkownik loguje się podając adres e-mail oraz hasło. Na ekranie logowania istnieje możliwość wyboru wersji językowej (polska lub angielska).

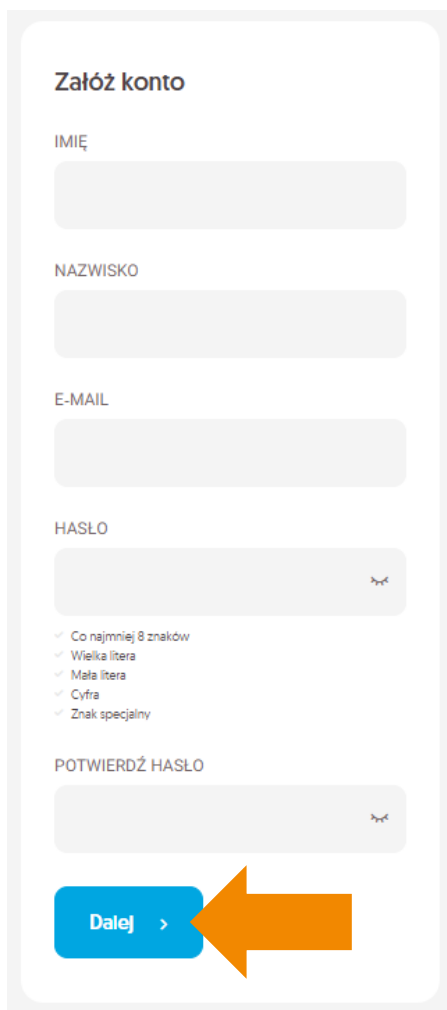
The screenshot shows the login interface of the Certum panel. It features a white card on a light grey background. At the top, the text 'Zaloguj się' is displayed. Below it are two input fields: 'E-MAIL' and 'HASŁO'. To the right of the 'E-MAIL' field is a checkbox labeled 'Zapamiętaj mnie'. Below the 'HASŁO' field is a small eye icon to toggle password visibility. A blue link 'Nie pamiętasz hasła?' is positioned below the password field. At the bottom of the card is a blue button with the text 'Dalej >'. Below the card, the text 'lub załóż konto' is visible.

Jeżeli nie posiadasz konta w Panelu Certum skorzystaj z opcji **załóż konto**.

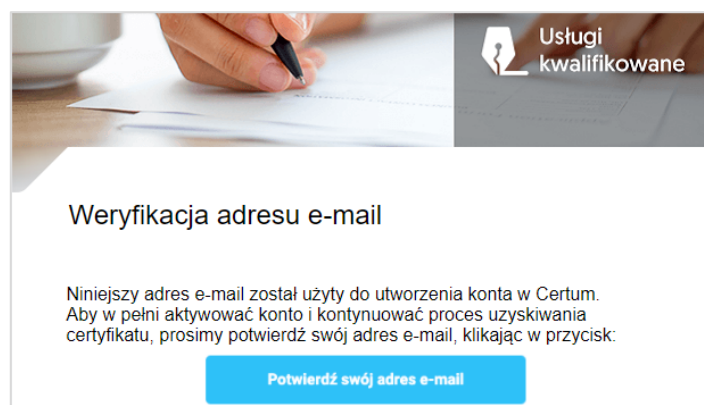
W następnym kroku zostaniesz poproszony o podanie danych do założenia konta:

- Imię,
- Nazwisko,
- Adres email,
- Hasło do nowego konta.

Po podaniu wymaganych danych należy wybrać opcję **Dalej**.

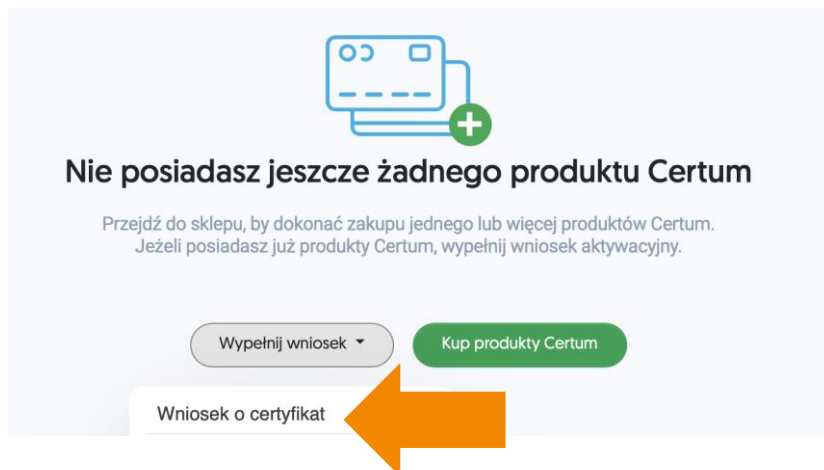


Na podany adres email zostanie wysłany link weryfikacyjny, na który należy kliknąć w celu potwierdzenia założenia konta:



2. Aktywacja certyfikatu

Po zalogowaniu się na konto kliknij na opcję **Wypełnij wniosek** i z rozwijanej listy wybierz **Wniosek o certyfikat**.



Na kolejnym ekranie wybierz sposób w jaki chcesz uzyskać certyfikat i kliknij **Kontynuuj**. Do wyboru są trzy ścieżki:

- **Kontakt z punktem sprzedaży (punktem potwierdzania tożsamości)** – Operator punktu pomoże Ci wypełnić wniosek i potwierdzi Twoją tożsamość;
- **Samodzielne wypełnienie wniosku** – sam wypełnisz wniosek i wybierzesz, gdzie potwierdzisz swoją tożsamość. **Jest to ścieżka opisana w niniejszej instrukcji;**
- **eID elektroniczne potwierdzenie tożsamości** – jest to ścieżka, która umożliwia złożenie wniosku na **mobilny podpis elektroniczny SimplySign** i potwierdzenie tożsamości przez bankowość elektroniczną dla osób posiadających konto w Santander Bank Polska.

W pierwszym kroku rejestracji, w oknie **Dane certyfikatu** należy określić wariant produktu. W zależności od zakupionej/uzyskanej usługi mogą pojawić się poniższe **Sposoby realizacji wniosku**:



Ilość dostępnych sposobów realizacji wniosku na Twoim koncie może się różnić. Jest to zależne od zakupionych produktów.

- I. Jeżeli dokonałeś zakupu **podpisu mobilnego** wybierz wariant **SimplySign – produkt**, następnie rodzaj zakupionego wariantu:
 - podpis (wydanie na 1 rok, 2 lub 3 lata)

- II. Jeżeli otrzymałeś e-kod/voucher/ kod aktywacyjny na **podpis mobilny** wybierz wariant **SimplySign – e-kod (kod aktywacyjny)**, następnie wprowadź swój e-kod/kod aktywacyjny (16 znaków).

Sposób realizacji wniosku *

SimplySign - e-kod (kod aktywacyjny)

E-kod (kod aktywacyjny) *




Po wybraniu **sposobu realizacji wniosku** przejdź do wskazania daty początku ważności certyfikatu.

Wybierz datę początku ważności certyfikatu:

- Certyfikat ważny niezwłocznie po wydaniu;
- Certyfikat ważny od wskazanego dnia (dzień rozpoczęcia nie może być późniejszy niż 60 dni od momentu złożenia wniosku).

Początek ważności certyfikatu *

- ☒ Certyfikat ważny niezwłocznie po aktywacji
- ☐ Certyfikat ważny od wskazanego dnia 

Dla usługi **SimplySign** ostatnią czynnością w tym oknie jest wprowadzenie **Nazwy karty** (np. imienia i nazwiska):

Nazwa karty

Jan Kowalski



12/100

Po wprowadzeniu wszystkich danych wybieramy opcję **Dalej**, kliknięcie w opcję **Anuluj** spowoduje wyczyszczenie uzupełnionych danych oraz przejście do strony głównej panelu.

Dalej

W kolejnym kroku zostaniesz poproszony o uzupełnienie danych do wniosku.

2.1. Dane wnioskodawcy do certyfikatu osobistego i firmowego

Na tym etapie użytkownik może wybrać jaki certyfikat chce posiadać:

- Osobisty – zawierający tylko dane osobowe Subskrybenta;
- Firmowy – zawierający dane osobowe Subskrybenta oraz dane firmy/instytucji.

Podczas wypełniania wniosku o certyfikat osobisty lub firmowy wyświetli się poniższy formularz:

Dane wnioskodawcy

Wnioskodawca

<p>Pierwsze imię*</p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-bottom: 5px;">Joanna</div> <p style="text-align: right; font-size: small;">0/54</p>	<p>Drugie imię</p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-bottom: 5px;">Drugie imię</div> <p style="text-align: right; font-size: small;">0/54</p>
<p>Nazwisko*</p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> Dowód osobisty 12 </div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; margin-top: 2px;"> Paszport mDowód (z aplikacji mObywatel) Karta pobytu </div> </div> <p style="text-align: right; font-size: small;">10/54</p>	
<p>Kraj wydania dokumentu*</p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> Proszę wybrać 12 </div> </div> <p style="text-align: right; font-size: small;">0/54</p>	<p>Kraj wydania dokumentu*</p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> Polska 12 </div> </div> <p style="text-align: right; font-size: small;">0/54</p>
<p>Seria i numer*</p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> Seria i numer 12 </div> </div> <p style="text-align: right; font-size: small;">0/54</p>	<p>Data ważności dokumentu*</p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> RRRR-MM-DD 12 </div> </div> <p style="text-align: right; font-size: small;">0/54</p>

Wymagane pola:

- **Sekcja Wnioskodawca:** Pierwsze imię, Nazwisko
 - **Sekcja Dokument tożsamości:** Rodzaj dokumentu tożsamości, Kraj wydania dokumentu, Seria i numer, Data ważności dokumentu
 - W przypadku wybrania dowodu osobistego pojawi się również pole **Data wydania dokumentu**
- Data wydania dokumentu *
- **Sekcja Identyfikacja wnioskodawcy:** Kraj nadania, PESEL (jeżeli nie posiadasz nadanego numeru zaznacz checkbox: Nie posiadam numeru PESEL, wówczas te pola będą nieobowiązkowe), Data urodzenia, Miejsce urodzenia

Adres korespondencyjny Wnioskodawcy

Imię i nazwisko*

Zuzanna Gmachowska

18/128

Nazwa firmy

Nazwa firmy

0/64

KRAJ*

 Polska

WOJEWÓDZTWO*

Proszę wybrać

KOD POCZTOWY*

Kod pocztowy XX-XXX

0/6

MIEJSCOWOŚĆ*

Miejscowość

0/128

ULICA*

Ulica

0/108

NUMER DOMU*

Numer domu

0/10

NUMER LOKALU

Numer lokalu

0/10

☐ Dodaj dane podmiotu

Wymagane pola:

- **Sekcja Adres korespondencyjny Wnioskodawcy:** Imię i Nazwisko, Kraj, Województwo, Kod pocztowy, Miejscowość, Ulica, Numer domu

Nazwa powszechnie stosowana *

Jan Kowalski

 12/64

?

Dane kontaktowe

E-mail *

 0/64

?

Powtórz adres e-mail wnioskodawcy *

0/64

Prefiks *

 +48

Telefon *

0/9

☐ Dodaj dodatkowy adres e-mail

?

Wymagane pola:

- **Nazwa powszechnie stosowana** – Domyślnie składa się z imienia i nazwiska wnioskodawcy
- **Sekcja Dane kontaktowe:** E-mail, Powtórz adres e-mail wnioskodawcy, Prefiks i Telefon



Jeżeli chcesz, aby Twój certyfikat zawierał dane firmy/instytucji zaznacz checkbox – Dodaj dane podmiotu.

Dodatkowe pola przy aktywacji certyfikatu firmowego:



☒ Dodaj dane podmiotu

Dane podmiotu



Nazwa podmiotu *



0/64

Nazwa skrócona podmiotu *

0/64

Kraj organu rejestrowego *



Polska



Dane organu rejestrowego *

0/128

NIP *



0/32

KRS



0/32

REGON



0/14

E-mail *

0/64

Prefiks



+48



Telefon

0/9

Osoba lub osoby upoważnione do reprezentowania *


0/128

Wymagane pola:



- **Sekcja Dane podmiotu:** Nazwa podmiotu, Nazwa skrócona podmiotu, Kraj organu rejestrowego, Dane organu rejestrowego, NIP, E-mail, Osoba lub osoby upoważnione do reprezentowania

Adres siedziby podmiotu

Kraj *
 Polska ▼

Województwo *
 Proszę wybrać

Kod pocztowy *
 0/6

Miejscowość *
 0/128

Ulica *
 0/106


Numer domu *
 0/10

Numer lokalu
 0/10


Wymagane pola:

- **Sekcja Adres siedziby podmiotu:** Kraj, Województwo, Kod pocztowy, Miejscowość, Ulica, Numer domu


☐ Edytuj nazwę powszechnie stosowaną

Nazwa powszechnie stosowana *
 Jan Kowalski; Firma ABC  ?
 23/64

Dane kontaktowe

E-mail *  ?
 0/64

Powtórz adres e-mail wnioskodawcy *
 0/64

Prefiks *
 +48 ▼


Telefon *
 0/9

☐ Dodaj dodatkowy adres e-mail ?

Wymagane pola:

- **Nazwa powszechnie stosowana** – Domyślnie składa się z imienia i nazwiska wnioskodawcy oraz nazwy skróconej reprezentowanego podmiotu
- **Sekcja Dane kontaktowe:** E-mail, Powtórz adres e-mail wnioskodawcy, Prefiks i Telefon

Ostatnim elementem przy wypełnianiu wniosku o certyfikat osobisty lub firmowy będzie akceptacja klauzuli informacyjnej:



☒ * Zapoznałem/am się z informacjami dotyczącymi przetwarzania danych osobowych.

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

Administrator danych osobowych
Administratorem Państwa danych osobowych jest Asseco Data Systems S.A. z siedzibą w Gdańsku, ul. Jana z Kolna 11, 80-864 Gdańsk, nr KRS: 0000421310.
Możecie się Państwo z nami skontaktować:

- listownie (pocztą tradycyjną), pisząc na adres wskazany powyżej;
- za pomocą poczty elektronicznej pod adresem e-mail: kontakt@assecods.pl;
- telefonicznie pod numerem telefonu: +48 58 55 09 500.

Inspektor ochrony danych
Wyznaczyliśmy Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo skontaktować:

- listownie (pocztą tradycyjną), pisząc na adres: Asseco Data Systems S.A., Biuro w Łodzi, ul. Narutowicza 136, 90-146 Łódź;
- za pomocą poczty elektronicznej pod adresem e-mail: IOD@assecods.pl;

☐ Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu otrzymywania informacji marketingowych za pomocą środków komunikacji elektronicznej na podstawie ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną i w zw. z art. 172 ust. 1 ustawy z dnia 16 lipca 2004 r. prawa telekomunikacyjnego.

* - pole wymagane

Na podstawie art. 38 ust. 1 pkt 1 z ustawy z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta (tekst jednolity Dz.U. 2014 poz. 827) informujemy, że po udostępnieniu Klientowi przez Asseco Data Systems S.A. certyfikatu kwalifikowanego lub jego odnowienia, Klient traci prawo do odstąpienia od umowy zawartej na odległość.

Wstecz

Dalej

2.2. Podsumowanie

Po wypełnieniu danych i zaznaczeniu wymaganych zgód kliknij na przycisk **Dalej**, aby przejść do **Podsumowania**. W tym kroku możesz zweryfikować poprawność wprowadzonych danych. Jeżeli wszystko się zgadza przejdiesz do kolejnego kroku – wyboru sposobu potwierdzenia tożsamości.

Poniższy zrzut przedstawia ekran **Podsumowania** wniosku o wydanie certyfikatu osobistego na karcie SimplySign:

Podsumowanie

Należy upewnić się, czy wszystkie wprowadzone dane są prawidłowe i wolne od błędów.

UWAGA: Po wydaniu certyfikatu nie będzie możliwa zmiana widocznych w nim danych, oznaczonych symbolem:

SimplySign : 3-letni osobisty

Upewnij się, że wszystkie dane z Twojego dokumentu tożsamości są prawidłowo wypełnione.

Wnioskodawca	Dokument tożsamości	Dane kontaktowe
Pierwsze imię <input type="text"/>	Rodzaj dokumentu tożsamości Dowód osobisty	Telefon +48 123456789
Nazwisko <input type="text"/>	Seria i numer <input type="text"/>	E-mail <input type="text"/>
Data i miejsce urodzenia <input type="text"/>	Kraj wydania dokumentu Polska	Adres wnioskodawcy <input type="text"/>
PESEL <input type="text"/>	Data wydania dokumentu <input type="text"/>	
Nazwa powszechnie stosowana <input type="text"/>	Data ważności dokumentu <input type="text"/>	

W przypadku poprawności danych, kliknij na przycisk **Dalej**.



3. Potwierdzenie tożsamości i wymagane dokumenty

Po wypełnieniu wniosku niezbędna jest weryfikacja tożsamości. Na tym etapie wybierzesz sposób weryfikacji, której możesz dokonać:

- **w punkcie sprzedaży** (punkcie potwierdzania tożsamości) - forma rekomendowana przez Certum;
- u notariusza.



Procedury związane z weryfikacją tożsamości, przeprowadzane w punktach sprzedaży lub u notariusza są dodatkowo płatne. Przed wizytą prosimy o kontakt w celu ustalenia cen usług dostępnych w punktach sprzedaży lub u notariusza.

W wyświetlanej na stronie tabeli porównawczej wybierz odpowiedni dla siebie sposób weryfikacji i zatwierdź go klikając na odpowiedni przycisk:

- Potwierdź tożsamość w punkcie sprzedaży lub
- Potwierdź tożsamość notarialnie.

Punkty sprzedaży - korzyści

	Notariusz	Najlepszy wybór Punkty Sprzedaży
Dojazd do klienta	—	✓ wybrane punkty
Możliwość zdalnej weryfikacji tożsamości COVID-19	—	✓ wybrane punkty
Pomoc w złożeniu wniosku	—	✓
Wydanie certyfikatu nawet w 30 minut	—	✓ wybrane punkty
Pomoc przy instalacji certyfikatu	—	✓
Pomoc w złożeniu pierwszego podpisu	—	✓
Wsparcie przy aktualizacji oprogramowania	—	✓
Wsparcie przy pobieraniu zaświadczeń i kluczy urzędów certyfikacji	—	✓
Dokumenty w postaci cyfrowej	—	✓ wybrane punkty
Osobisty opiekun klienta	—	✓
Fachowa odpowiedź na każde Twoje pytanie	—	✓
Wsparcie techniczne od Certum w trakcie ważności certyfikatu	✓	✓
Pobieranie dodatkowej opłaty za usługę	✓	✓
	Potwierdź tożsamość notarialnie	Potwierdź tożsamość w punkcie sprzedaży

Sposób potwierdzenia tożsamości można również wybrać pod tabelą:

Wybierz jeden ze sposobów potwierdzenia tożsamości

Potwierdź tożsamość notarialnie

Potwierdź tożsamość w punkcie sprzedaży

!

Po wyborze sposobu weryfikacji powrót do wyboru sposobu potwierdzenia tożsamości spowoduje, że obecnie utworzone dla Ciebie dokumenty Certum będą nieaktualne.



Wymagane potwierdzenie

Powrót do wyboru sposobu potwierdzania tożsamości spowoduje, że obecnie utworzone dla Ciebie dokumenty Certum będą nieaktualne.


Czy chcesz kontynuować?

Tak Anuluj

3.1. Potwierdzenie tożsamości oraz wymagane dokumenty w punkcie sprzedaży

W przypadku wyboru weryfikacji tożsamości w **punkcie sprzedaży** (punkcie potwierdzania tożsamości), możesz umówić się na wizytę. Lista punktów dostępna będzie po kliknięciu na przycisk [Przejdź do listy punktów sprzedaży](#).

Umów się na wizytę



Wybierz jeden z naszych punktów sprzedaży i umów się z operatorem Certum nawet bez wychodzenia z domu lub biura. Każdy punkt sprzedaży posiada cennik dodatkowych usług związanych z obsługą klientów. Po szczegóły zgłoś się do wybranego punktu. Listę dostępnych punktów sprzedaży znajdziesz w linku poniżej.

Przejdź do listy punktów sprzedaży





Pamiętaj, aby zabrać ze sobą urządzenie mobilne - smartfon/tablet z dostępem do Internetu.

Pamiętaj również, aby zabrać ze sobą niezbędne dokumenty:

Dla certyfikatu osobistego:

- Dokument tożsamości – ważny dowód osobisty, paszport, mDowód lub kartę pobytu;
- Oświadczenie (zapytaj operatora Certum, czy wydrukować Oświadczenie).

Opcjonalnie:

- Jeżeli certyfikat ma zawierać numer PESEL, prosimy o: dokument potwierdzający numer PESEL (np. karta stałego pobytu, potwierdzenie nadania PESEL, itp.) – wymagane w przypadku posługiwania się dokumentem tożsamości innym niż polski;
- Jeżeli certyfikat ma zawierać numer NIP, prosimy o: dokument potwierdzający nadanie numeru NIP (osobisty subskrybenta), wydany przez polski Urząd Skarbowy, nie dotyczy NIP nadanego Firmie. Pole numer NIP przeznaczone jest dla osób, które są uprawnione do posługiwania się NIP (np. posiadają wpis do CEiDG).

Dla certyfikatu firmowego:

- Dokument tożsamości – ważny dowód osobisty, paszport, mDowód lub kartę pobytu;
- Oświadczenie (zapytaj operatora Certum, czy drukować Oświadczenie);
- Pełnomocnictwo.

Opcjonalnie:

- Jeżeli certyfikat ma zawierać numer PESEL, prosimy o: dokument potwierdzający numer PESEL (np. karta stałego pobytu, potwierdzenie nadania PESEL, itp.) – wymagane w przypadku posługiwania się dokumentem tożsamości innym niż polski;
- Jeżeli certyfikat ma zawierać numer NIP, prosimy o: dokument potwierdzający nadanie numeru NIP (osobisty subskrybenta), wydany przez polski Urząd Skarbowy, nie dotyczy NIP nadanego Firmie. Pole numer NIP przeznaczone jest dla osób, które są uprawnione do posługiwania się NIP (np. posiadają wpis do CEiDG).

UWAGA – oprócz weryfikacji tożsamości, pamiętaj o dostarczeniu dodatkowych dokumentów, które potwierdzą dane reprezentowanego podmiotu.

Dodatkowe dokumenty formalne, wymagane do potwierdzenia danych podmiotu	
Właściciel firmy prowadzącej indywidualną działalność gospodarczą.	<ul style="list-style-type: none"> dokument będący podstawą prawną funkcjonowania przedsiębiorstwa - odpis lub wydruk z Ewidencji Działalności Gospodarczej (CEiDG)
Pracownicy i przedstawiciele firmy i instytucji posiadającej osobowość prawną (m.in. biura rachunkowe, firmy, administracja samorządowa i państwowa) jak również jednostki nieposiadające osobowości prawnej (m.ni. jednostki budżetowe, szkoły, spółki jawne oraz spółki cywilne).	<p>Firma – przedsiębiorstwo</p> <ul style="list-style-type: none"> pełnomocnictwo – podpisane zgodnie z zasadami reprezentacji firmy (druk jest do pobrania wraz Oświadczeniem), dokument będący podstawą prawną funkcjonowania przedsiębiorstwa: <ul style="list-style-type: none"> ✓ odpis lub wydruk z KRS – nie starszy niż 6 miesięcy, ✓ odpis lub wydruk z CEiDG lub zaświadczenie o numerze identyfikacyjnym REGON, potwierdzający dane firmy. <p>Instytucja publiczna</p> <ul style="list-style-type: none"> pełnomocnictwo – podpisane zgodnie z zasadami reprezentacji (druk jest do pobrania wraz Oświadczeniem), kopia dokumentu określającego zasady reprezentacji, uchwała bądź inna decyzja o powołaniu, mianowaniu na dane stanowisko, potwierdzenie nadania numeru NIP reprezentowanego podmiotu, zaświadczenie o numerze identyfikacyjnym REGON reprezentowanego podmiotu.
Osoby, które należą do zarządu lub rady nadzorczej w danym podmiocie (np. Prezes Zarządu, Członek Zarządu, Prokurent). Dane tych osób znajdują się w odpisie KRS lub innym dokumencie określającym zasady reprezentacji.	<p>Firma - przedsiębiorstwo</p> <ul style="list-style-type: none"> odpis lub wydruk z KRS – nie starszy niż 6 miesięcy, uchwała bądź inna decyzja o powołaniu, mianowaniu na dane stanowisko, potwierdzenie nadania numeru NIP reprezentowanego podmiotu, zaświadczenie o numerze identyfikacyjnym REGON reprezentowanego podmiotu. <p>Instytucja publiczna</p> <ul style="list-style-type: none"> kopia dokumentu określającego zasady reprezentacji, uchwała bądź akt powołania, mianowaniu na dane stanowisko, potwierdzenie nadania numeru NIP reprezentowanego podmiotu, zaświadczenie o numerze identyfikacyjnym REGON reprezentowanego podmiotu.
Osoby, które pełnią istotne funkcje w administracji publicznej i samorządowej (np. Prezydent Miasta, Burmistrz, Wójt). Dane tych osób znajdują się w odpowiednim dokumencie określającym zasady reprezentacji.	<ul style="list-style-type: none"> kopia dokumentu określającego zasady reprezentacji, stosowna decyzja o powołaniu, akt mianowania bądź inny dokument, na podstawie którego osoba ubiegająca się o certyfikat działa w charakterze organu władzy publicznej, potwierdzenie nadania numeru NIP reprezentowanego podmiotu, zaświadczenie o numerze identyfikacyjnym REGON reprezentowanego podmiotu.

3.2. Potwierdzenie notarialne podpisu oraz wymagane dokumenty

W przypadku wyboru weryfikacji tożsamości u notariusza, na stronie będziesz miał możliwość sprawdzenia listy notariuszy w Polsce, Europie i na świecie.

Umów się na wizytę z notariuszem

Umów się na wizytę z notariuszem i zabierz ze sobą uprzednio wydrukowane dokumenty. Listę notariuszy znajdziesz w linkach poniżej.

[Notariusze w Polsce](#)
[Notariusze w Europie](#)
[Notariusze na świecie](#)

Pamiętaj, że notariusz pobiera opłatę za tego typu usługę. O więcej szczegółów zapytaj notariusza.


Pamiętaj, aby zabrać ze sobą niezbędne dokumenty:

Dla certyfikatu osobistego:

- Dokument tożsamości – ważny dowód osobisty, paszport, mDowód lub kartę pobytu;
- Oświadczenie (Jest to główny dokument, który należy podpisać w obecności notariusza);
- Instrukcja dla notariusza – znajdują się tu informacje odnośnie poświadczenia podpisu u notariusza.


Komplet dokumentów jest do pobrania za pomocą przycisku **Pobierz dokumenty do wydruku:**

Zabierz ze sobą na spotkanie z notariuszem



Dowód osobisty


Dokument tożsamości wskazany we wniosku



Oświadczenie

Jest to główny dokument, który należy podpisać w obecności notariusza.


[Pobierz wzór](#)



Instrukcja dla notariusza

Poproś notariusza o usługę poświadczenia złożonego podpisu wg instrukcji

[Pobierz dokument](#)

[Pobierz dokumenty do wydruku](#)


Opcjonalnie:


- Jeżeli certyfikat ma zawierać numer PESEL, prosimy o: dokument potwierdzający numer PESEL (np. karta stałego pobytu, potwierdzenie nadania PESEL, itp.) – wymagane w przypadku posługiwania się dokumentem tożsamości innym niż polski;
- Jeżeli certyfikat ma zawierać numer NIP, prosimy o: dokument potwierdzający nadanie numeru NIP (osobisty subskrybenta), wydany przez polski Urząd Skarbowy, nie dotyczy NIP nadanego Firmie. Pole numer NIP przeznaczone jest dla osób, które są uprawnione do posługiwania się NIP (np. posiadają wpis do CEiDG).

Dla certyfikatu firmowego:

- Dokument tożsamości – ważny dowód osobisty, paszport, mDowód lub kartę pobytu;
- Oświadczenie (Jest to główny dokument, który należy podpisać w obecności notariusza);
- Pełnomocnictwo;
- Instrukcja dla notariusza – znajdują się tu informacje odnośnie poświadczenia podpisu u notariusza


Komplet dokumentów jest do pobrania za pomocą przycisku **Pobierz dokumenty do wydruku**:

Zabierz ze sobą na spotkanie z notariuszem



Dowód osobisty


Dokument tożsamości wskazany we wniosku



Oświadczenie

Jest to główny dokument, który należy podpisać w obecności notariusza.

[Pobierz wzór](#)



Instrukcja dla notariusza

Poproś notariusza o usługę poświadczenia złożonego podpisu wg instrukcji

[Pobierz dokument](#)

Pobierz dokumenty do wydruku

←

Opcjonalnie:

- Jeżeli certyfikat ma zawierać numer PESEL, prosimy o: dokument potwierdzający numer PESEL (np. karta stałego pobytu, potwierdzenie nadania PESEL, itp.) – wymagane w przypadku posługiwania się dokumentem tożsamości innym niż polski;
- Jeżeli certyfikat ma zawierać numer NIP, prosimy o: dokument potwierdzający nadanie numeru NIP (osobisty subskrybenta), wydany przez polski Urząd Skarbowy, nie dotyczy NIP nadanego Firmie. Pole numer NIP przeznaczone jest dla osób, które są uprawnione do posługiwania się NIP (np. posiadają wpis do CEiDG).

UWAGA – oprócz weryfikacji tożsamości, pamiętaj o dostarczeniu dodatkowych dokumentów, które potwierdzą dane reprezentowanego podmiotu:

Dodatkowe dokumenty formalne, wymagane do potwierdzenia danych podmiotu	
Właściciel firmy prowadzącej indywidualną działalność gospodarczą.	<ul style="list-style-type: none"> dokument będący podstawą prawną funkcjonowania przedsiębiorstwa - odpis lub wydruk z Ewidencji Działalności Gospodarczej (CEiDG)
Pracownicy i przedstawiciele firmy i instytucji posiadającej osobowość prawną (m.in. biura rachunkowe, firmy, administracja samorządowa i państwowa) jak również jednostki nieposiadające osobowości prawnej (m.ni. jednostki budżetowe, szkoły, spółki jawne oraz spółki cywilne).	<p>Firma – przedsiębiorstwo</p> <ul style="list-style-type: none"> pełnomocnictwo – podpisane zgodnie z zasadami reprezentacji firmy (druk jest do pobrania wraz Oświadczeniem), dokument będący podstawą prawną funkcjonowania przedsiębiorstwa: <ul style="list-style-type: none"> ✓ odpis lub wydruk z KRS – nie starszy niż 6 miesięcy, ✓ odpis lub wydruk z CEiDG lub zaświadczenie o numerze identyfikacyjnym REGON, potwierdzający dane firmy. <p>Instytucja publiczna</p> <ul style="list-style-type: none"> pełnomocnictwo – podpisane zgodnie z zasadami reprezentacji (druk jest do pobrania wraz Oświadczeniem), kopia dokumentu określającego zasady reprezentacji, uchwała bądź inna decyzja o powołaniu, mianowaniu na dane stanowisko, potwierdzenie nadania numeru NIP reprezentowanego podmiotu, zaświadczenie o numerze identyfikacyjnym REGON reprezentowanego podmiotu.
Osoby, które należą do zarządu lub rady nadzorczej w danym podmiocie (np. Prezes Zarządu, Członek Zarządu, Prokurent). Dane tych osób znajdują się w odpisie KRS lub innym dokumencie określającym zasady reprezentacji.	<p>Firma - przedsiębiorstwo</p> <ul style="list-style-type: none"> odpis lub wydruk z KRS – nie starszy niż 6 miesięcy, uchwała bądź inna decyzja o powołaniu, mianowaniu na dane stanowisko, potwierdzenie nadania numeru NIP reprezentowanego podmiotu, zaświadczenie o numerze identyfikacyjnym REGON reprezentowanego podmiotu. <p>Instytucja publiczna</p> <ul style="list-style-type: none"> kopia dokumentu określającego zasady reprezentacji, uchwała bądź akt powołania, mianowaniu na dane stanowisko, potwierdzenie nadania numeru NIP reprezentowanego podmiotu, zaświadczenie o numerze identyfikacyjnym REGON reprezentowanego podmiotu.
Osoby, które pełnią istotne funkcje w administracji publicznej i samorządowej (np. Prezydent Miasta, Burmistrz, Wójt). Dane tych osób znajdują się w odpowiednim dokumencie określającym zasady reprezentacji.	<ul style="list-style-type: none"> kopia dokumentu określającego zasady reprezentacji, stosowna decyzja o powołaniu, akt mianowania bądź inny dokument, na podstawie którego osoba ubiegająca się o certyfikat działa w charakterze organu władzy publicznej, potwierdzenie nadania numeru NIP reprezentowanego podmiotu, zaświadczenie o numerze identyfikacyjnym REGON reprezentowanego podmiotu.

4. Przekazanie dokumentów do Certum



W przypadku potwierdzenia tożsamości w punkcie sprzedaży (potwierdzania tożsamości) wszystkie formalności załatwisz na miejscu.

Jeżeli tożsamość zweryfikowałeś u notariusza, komplet dokumentów z dopiskiem **“Notariusz”** wyślij na adres:

Certum
ul. Bajeczna 13
71-838 Szczecin

Adres wysyłki



“Notariusz”
Certum
ul. Bajeczna 13
71-838 Szczecin



Po pozytywnej weryfikacji wypełnionych dokumentów, Certum wyda certyfikat kwalifikowany. Proces pobrania certyfikatu opisany jest w Instrukcji [SimplySign – Instalacja certyfikatu](#) (etap 2/2).