

Pieczeńć elektroniczna Panel Certum

Instrukcja aktywacji pieczęci elektronicznej z aplikacją SimplySign

ASSECO

 **Certum**
by ASSECO

Spis treści

1.	Założenie konta / logowanie w panelu klienta	3
2.	Aktywacja certyfikatu	5
2.1.	Dane wnioskodawcy do certyfikatu firmowego.....	9
2.2.	Dane wnioskodawcy do pieczęci elektronicznej	9
2.3.	Podsumowanie.....	12
3.	Potwierdzenie tożsamości i wymagane dokumenty	13
3.1.	Potwierdzenie tożsamości oraz wymagane dokumenty w Punkcie sprzedaży	15
3.2.	Potwierdzenie notarialne podpisu oraz wymagane dokumenty.....	17
4.	Przekazanie dokumentów do Certum	19

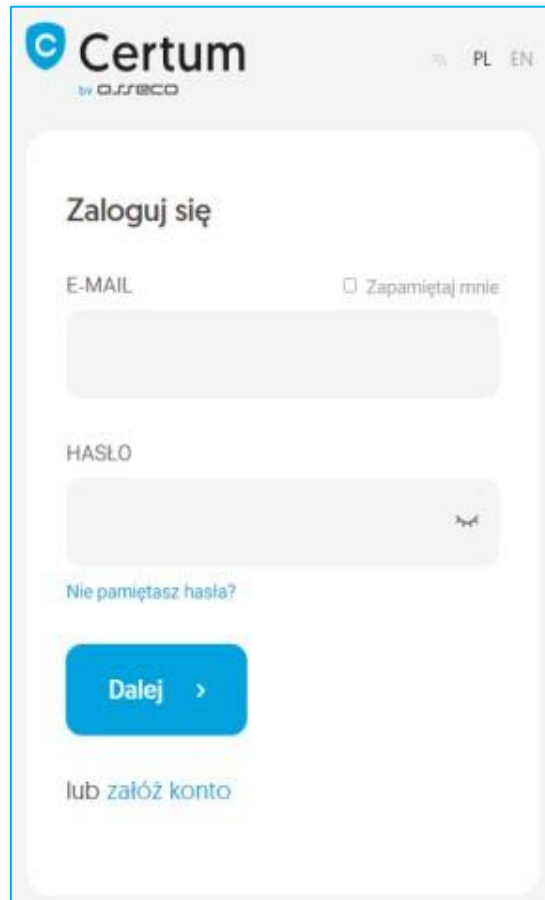
Ścieżka aktywacji certyfikatu kwalifikowanego dla pieczęci elektronicznej składa się z wypełnienia wniosku o certyfikat w panelu Certum, potwierdzenia tożsamości oraz dostarczenia wymaganych dokumentów do Certum. Aktywacji można dokonać samodzielnie lub korzystając z usług Punktu Sprzedaży.



1. Założenie konta / logowanie w panelu klienta

Panel Certum dostępny jest pod adresem: <https://panel.certum.pl>

Użytkownik loguje się podając adres e-mail oraz hasło. Na ekranie logowania istnieje możliwość wyboru wersji językowej panelu (polska lub angielska).



The image shows a login form for Certum. At the top left is the Certum logo with the tagline 'by GRSBICO'. At the top right are language options 'PL' and 'EN'. The main heading is 'Zaloguj się'. Below it are two input fields: 'E-MAIL' and 'HASŁO'. The 'E-MAIL' field has a 'Zapamiętaj mnie' checkbox to its right. Below the 'HASŁO' field is a link that says 'Nie pamiętasz hasła?'. At the bottom of the form is a blue button labeled 'Dalej >' and a link that says 'lub załóż konto'.

Certum
by GRSBICO

PL EN

Zaloguj się

E-MAIL Zapamiętaj mnie

HASŁO

[Nie pamiętasz hasła?](#)

Dalej >

[lub załóż konto](#)

Jeżeli nie posiadasz konta w panelu Certum skorzystaj z opcji [Zarejestruj się](#)

W następnym kroku zostaniesz poproszony o podanie adresu email i hasła do nowego konta. Po podaniu wymaganych danych wybierz opcję [Zarejestruj się](#)

Załącz konto

IMIĘ

NAZWISKO

E-MAIL

HASŁO

- ✓ Co najmniej 8 znaków
- ✓ Wielka litera
- ✓ Mała litera
- ✓ Cyfra
- ✓ Znak specjalny

POTWIERDŹ HASŁO


Dalej >


Na Twój adres email zostanie wysłany link weryfikacyjny, na który należy kliknąć w celu potwierdzenia założenia konta:



The screenshot shows the Certum user interface. At the top, there is a search bar with the text 'Wprowadź numer wniosku, imię lub nazwisko' and a dropdown menu for 'Certyfikaty'. The user's profile information 'adstest53+legitimacja@g...' is visible in the top right corner. The main content area is divided into two primary sections: 'Moje e-Doręczenia' (My e-Deliveries) and 'Moje podpisy i pieczęcie' (My Signatures and Seals). The 'Moje e-Doręczenia' section shows a card for 'Skrzynka zawodowa' (Professional Mailbox) for 'Maja Zalewska, Adwokat' (Attorney) with details like 'AEPL-51924-88303-CSRRF-33' and 'Ważna do: 13/11/2027, 00:00'. A 'NOWOŚĆ' (New) banner indicates 'Tu pojawi się Twoja nowa skrzynka e-Doręczeń' (Your new e-Deliveries mailbox will appear here) with a 'Kup w sklepie online' (Buy in online store) button. The 'Moje podpisy i pieczęcie' section shows 'Masz 0 podpisów/pieczęci' (You have 0 signatures/seals) and a 'NUMER 1 W POLSCE' (Number 1 in Poland) banner with the text 'Tu pojawi się Twój nowy podpis lub pieczęć' (Your new signature or seal will appear here) and another 'Kup w sklepie online' button. On the right side, there is a 'Moje sprawy' (My Cases) section with a 'Nowa sprawa' (New Case) button and a list of actions: 'Wnioskuje o podpis lub pieczęć' (Apply for signature or seal), 'Odnawiam podpis' (Renew signature), and 'Konfiguruję nową skrzynkę e-Doręczeń' (Configure new e-Deliveries mailbox). Below this is a 'Brak spraw' (No cases) message with an icon of a box and a sad face. At the bottom right, there is a 'Pomoc' (Help) button.


Na kolejnym ekranie wybierz sposób w jaki chcesz uzyskać certyfikat i kliknij **Kontynuuj**. Do wyboru są trzy ścieżki:

- **Kontakt z punktem sprzedaży** – Operator punktu pomoże Ci wypełnić wniosek i potwierdzi Twoją tożsamość;
- **Samodzielne wypełnienie wniosku** – sam wypełnisz wniosek i wybierzesz, gdzie potwierdzisz swoją tożsamość. [Jest to ścieżka opisana w niniejszej instrukcji](#);
- **eID elektroniczne potwierdzenie tożsamości** – jest to ścieżka, która umożliwia złożenie wniosku na **mobilny podpis elektroniczny SimplySign** i potwierdzenie tożsamości przez bankowość elektroniczną dla osób posiadających konto w Santander Bank Polska.

Wybierz sposób, w jaki chcesz uzyskać certyfikat 

 Skontaktuj się z punktem partnerskim
Partner pomoże Tobie wypełnić wniosek o certyfikat, zweryfikuje Twoją tożsamość oraz pomoże w aktywacji i instalacji certyfikatu na komputerze.

  Wypełnij samodzielnie wniosek i zweryfikuj tożsamość w punkcie partnerskim lub u notariusza

 eID – elektroniczne potwierdzenie tożsamości
Potwierdź tożsamość przez bankowość elektroniczną Santander Bank Polska.


[Anuluj](#) [Kontynuuj](#)

W oknie **Dane certyfikatu** wybierz swój produkt na liście **Sposoby realizacji wniosku**:




DANE CERTYFIKATU DANE WNIOSKODAWCY PODSUMOWANIE

Dane certyfikatu

SPOSÓB REALIZACJI WNIOSKU*

Proszę wybrać 

- SimplySign - produkt
- SimplySign - e-kod (kod aktywacyjny)
- Dodatkowy certyfikat - produkt
- Karta kryptograficzna - nowa karta
- Dodatkowy certyfikat - e-kod (kod aktywacyjny)

 Polski  

[Anuluj](#) [Dalej](#)

W pierwszym kroku rejestracji, w oknie **Dane certyfikatu** należy określić wariant produktu. W zależności od zakupionej/uzyskanej usługi mogą pojawić się poniższe **Sposoby realizacji wniosku**:

DANE CERTYFIKATU DANE WNIOSKODAWCY PODSUMOWANIE

SPOSÓB REALIZACJI WNIOSKU*

SimplySign - produkt

PRODUKT*

pieczęć 1-rocza

Początek ważności certyfikatu*

Certyfikat ważny niezwłocznie po aktywacji

Certyfikat ważny od wskazanego dnia ?

NAZWA KARTY

np. Jan Kowalski ?

0/100

JĘZYK DOKUMENTÓW*

— Polski ?

Anuluj Dalej



Ilość dostępnych sposobów realizacji wniosku na Twoim koncie może się różnić. Jest to zależne od zakupionych produktów.

- I. Jeżeli dokonałeś zakupu **pieczęci SimplySign** wybierz wariant **SimplySign – produkt**, następnie rodzaj zakupionego wariantu:

SPOSÓB REALIZACJI WNIOSKU*

SimplySign - produkt

SimplySign - produkt

SimplySign - e-kod (kod aktywacyjny)

Dodatkowy certyfikat - produkt

Karta kryptograficzna - nowa karta

Dodatkowy certyfikat - e-kod (kod aktywacyjny)

- II. Jeżeli otrzymałeś e-kod/voucher/kod aktywacyjny na **pieczęć SimplySign** wybierz wariant **SimplySign – e-kod (kod aktywacyjny)**, następnie wprowadź swój e-kod/kod aktywacyjny (16 znaków)

SPOSÓB REALIZACJI WNIOSKU*

SimplySign - e-kod (kod aktywacyjny)

E-KOD (KOD AKTYWACYJNY)*

Przepisz kod aktywacyjny

Po wybraniu sposobu realizacji wniosku przejdź do wskazania daty początku ważności certyfikatu.

Wybierz datę początku ważności certyfikatu:

- Certyfikat ważny niezwłocznie po wydaniu;
- Certyfikat ważny od wskazanego dnia (dzień rozpoczęcia nie może być późniejszy niż 60 dni od momentu złożenia wniosku).


- III. Jeżeli wybierzesz opcję **Certyfikat ważny od wskazanego dnia** zostaniesz poproszony o wpisanie lub wybranie z kalendarza sugerowanej daty.

Początek ważności certyfikatu*

Certyfikat ważny niezwłocznie po aktywacji

Certyfikat ważny od wskazanego dnia ?

SUGEROWANA DATA ROZPOCZĘCIA WAŻNOŚCI

YYYY-MM-DD 

Dla usługi **SimplySign** ostatnią czynnością w tym oknie jest wprowadzenie **Nazwy karty** (np. imienia i nazwiska lub nazwy organizacji):

NAZWA KARTY

np. Jan Kowalski ?

0/100

Po wprowadzeniu wszystkich danych wybieramy opcję **Dalej**, kliknięcie w opcję **Anuluj** spowoduje wyczyszczenie uzupełnionych danych oraz przejście do strony głównej panelu.


W kolejnym kroku zostaniesz poproszony o uzupełnienie danych do wniosku.


3. Dane wnioskodawcy do pieczęci


Wymagane pola:

Sekcja Wnioskodawca:

- Pierwsze imię
- Nazwisko


 DANE CERTYFIKATU


 DANE WNIOSKODAWCY


 PODSUMOWANIE

Dane wnioskodawcy

Wnioskodawca

PIERWSZE IMIĘ*

Maja

4/64

DRUGIE IMIĘ

Drugie imię

0/64

NAZWISKO*

Zalewska

8/64

Sekcja Dokument tożsamości:


- Rodzaj dokumentu tożsamości,
- Kraj wydania dokumentu,
- Seria i numer,
- Data ważności dokumentu

Dokument tożsamości ?

RODZAJ DOKUMENTU TOŻSAMOŚCI*

Dowód osobisty

KRAJ WYDANIA DOKUMENTU*

 Polska

SERIA I NUMER*

AMJ125940

9/9

DATA WAŻNOŚCI DOKUMENTU

2030-09-01

📅

Brak daty ważności

DATA WYDANIA DOKUMENTU

2020-09-01

📅

Sekcja Identyfikacja wnioskodawcy:

- PESEL
- Kraj nadania
- Checkbox: „*Nie posiadam numeru PESEL*”
- Data urodzenia
- Miejsce urodzenia
- Checkbox „*Dodaj numer NIP*”

Identyfikacja wnioskodawcy ?

Nie posiadam numeru PESEL

KRAJ NADANIA* PESEL*

 Polska 46110225700

DATA URODZENIA* MIEJSCE URODZENIA*

1946-11-02 Szczecin

Dodaj numer NIP

11/11
8/128

Wymagane pola:

Sekcja Adres korespondencyjny Wnioskodawcy:

- Imię i Nazwisko
- Ulica
- Numer domu lub numer lokalu
- Kod pocztowy
- Miejscowość
- Kraj
- Województwo

Adres korespondencyjny Wnioskodawcy


IMIĘ I NAZWISKO*

Maja Zalewska 13/128

NAZWA FIRMY

Nazwa firmy 0/64

KRAJ*

 Polska ▾

WOJEWÓDZTWO*

Wybierz województwo ▾

KOD POCZTOWY*

Wprowadź kod pocztowy 0/6

MIEJSCOWOŚĆ*

Wprowadź miejscowość 0/128

ULICA*

Wprowadź ulicę 0/106

NUMER DOMU* NUMER LOKALU

Wprowadź numer domu 0/10 Wprowadź numer lokalu 0/10

Wymagane pola:

Sekcja Dane podmiotu:

- Nazwa podmiotu
- Nazwa skrócona podmiotu
- Kraj organu rejestrowego
- Dane organu rejestrowego

- NIP
- E-mail
- Osoba lub osoby upoważnione do reprezentowania

Dane podmiotu ?

NAZWA PODMIOTU*

 0/64

NAZWA SKRÓCONA PODMIOTU*

 0/64

KRAJ ORGANU REJESTROWEGO* DANE ORGANU REJESTROWEGO*

0/128

NIP*

 0/32

KRS

 0/32

REGON

 0/14

E-MAIL*

 0/64

PREFIKS TELEFON

0/9

OSOBA LUB OSOBY UPOWAŻNIONE DO REPREZENTOWANIA*

 0/128

Wymagane pola:


Sekcja Adres siedziby podmiotu:

- Ulica
- Numer domu
- Kod pocztowy
- Miejscowość

- Kraj
- Województwo
- Nazwa powszechnie stosowana

Adres siedziby podmiotu

KRAJ*

 Polska ▼

WOJEWÓDZTWO*

Wybierz województwo ▼

KOD POCZTOWY*

Wprowadź kod pocztowy 0/8

MIEJSCOWOŚĆ*

Wprowadź miejscowość 0/128



ULICA*

Wprowadź ulicę 0/108

NUMER DOMU* **NUMER LOKALU**

Wprowadź numer domu 0/10 Wprowadź numer lokalu 0/10

NAZWA POWSZECHNIE STOSOWANA*

Nazwa powszechnie stosowana 0/64  

Sekcja Dane kontaktowe:

- E-mail
- Powtórz adres e-mail wnioskodawcy
- Prefiks i Telefon
- Checkbox „*Dodatkowy adres e-mail*”

NAZWA POWSZECHNIE STOSOWANA*

Nazwa powszechnie stosowana ?

0/64

Dane kontaktowe

E-MAIL*

adstest53+legitymacjaprmod@gmail.com ?

36/64

POWTÓRZ ADRES E-MAIL WNIOSKODAWCY*

adstest53+legitymacjaprmod@gmail.com ?

36/64

PREFIKS* TELEFON*

+48 v

508570076 ?

9/9

Dodaj dodatkowy adres e-mail ?

Niektóre dane dodatkowo mogą zostać wybrane do oznaczenia jako widoczne w pieczęci.
Mogą to być:

- NIP, KRS lub REGON- któraś z tych danych musi zostać obowiązkowo wybrana

NIP* 3/128

0698332824 ?

10/32

KRS

KRS ?

0/32

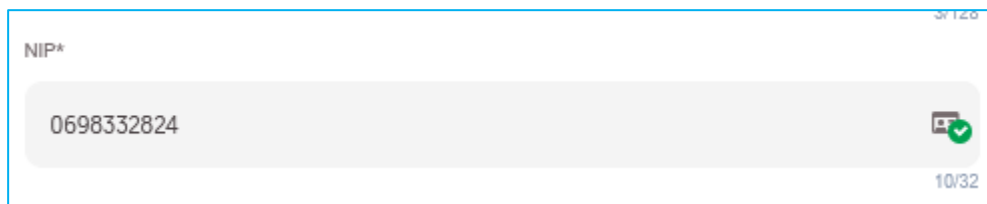
REGON

REGON ?

0/14

Co najmniej jeden identyfikator firmowy (NIP, KRS lub REGON) musi być zaznaczony na certyfikacie jako widoczny

By wybrać daną jako widoczną, należy kliknąć na ikonę dokumentu widoczną przy danym polu. Po poprawnym wybraniu danej jako widocznej, ikona dokumentu zostanie oznaczona zielonym ptaszkiem.



Ostatnim elementem przy wypełnianiu wniosku o certyfikat pieczęci elektronicznej będzie akceptacja klauzuli informacyjnej:

* Zapoznałem/am się z informacjami dotyczącymi przetwarzania danych osobowych.

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

Administrator danych osobowych

Administratorem Państwa danych osobowych jest Asseco Data Systems S.A. z siedzibą w Gdańsku, ul. Jana z Kolna 11, 80-864 Gdańsk, nr KRS: 0000421310.

Możecie się Państwo z nami skontaktować:

1. listownie (pocztą tradycyjną), pisząc na adres wskazany powyżej;
2. za pomocą poczty elektronicznej pod adresem e-mail: kontakt@assecods.pl;
3. telefonicznie pod numerem telefonu: +48 58 55 09 500.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu otrzymywania informacji marketingowych za pomocą środków komunikacji elektronicznej na podstawie ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną i w zw. z art. 172 ust. 1 ustawy z dnia 16 lipca 2004 r. prawa telekomunikacyjnego.

* - pole wymagane

Na podstawie art. 38 ust. 1 pkt 1 z ustawy z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta (tekst jednolity Dz.U. 2014 poz. 827) informujemy, że po udostępnieniu Klientowi przez Asseco Data Systems S.A. certyfikatu kwalifikowanego lub jego odnowienia, Klient traci prawo do odstąpienia od umowy zawartej na odległość.

Po wypełnieniu danych i zaznaczeniu wymaganych zgód kliknij na przycisk **Dalej**, aby przejść do **Podsumowania**. W tym kroku możesz zweryfikować poprawność wprowadzonych danych. Jeżeli wszystko się zgadza przejdiesz do kolejnego kroku – wyboru sposobu potwierdzenia tożsamości.

Poniższy zrzut przedstawia ekran **Podsumowania** wniosku o wydanie certyfikatu pieczęci

DANE CERTYFIKATU
DANE WNIOSKODAWCY
PODSUMOWANIE

Podsumowanie

Należy upewnić się, czy wszystkie wprowadzone dane są prawidłowe i wolne od błędów.

UWAGA: Po wydaniu certyfikatu nie będzie możliwa zmiana widocznych w nim danych, oznaczonych symbolem:

SimplySign : 1-roczy pieczęć

Wnioskodawca	Dokument tożsamości	Dane podmiotu	Dane kontaktowe
<p>Pierwsze imię Maja</p> <hr/> <p>Nazwisko Zalewska</p> <hr/> <p>Data i miejsce urodzenia 2 listopad 1946, Szczecin</p> <hr/> <p>PESEL PL: 46110225700</p> <hr/> <p>Nazwa powszechnie stosowana Test </p>	<p>Rodzaj dokumentu tożsamości Dowód osobisty</p> <hr/> <p>Seria i numer AMJ125940</p> <hr/> <p>Kraj wydania dokumentu Polska</p> <hr/> <p>Data wydania dokumentu 1 wrzesień 2020</p> <hr/> <p>Data ważności dokumentu 1 wrzesień 2030</p>	<p>Nazwa podmiotu Organizacja testowa </p> <hr/> <p>Nazwa skrócona podmiotu Test </p> <hr/> <p>Kraj organu rejestrowego Polska </p> <hr/> <p>Dane organu rejestrowego KRS</p> <hr/> <p>Telefon +48</p> <hr/> <p>E-mail adstest53+legitymacjaprm@gmail.com</p> <hr/> <p>Adres siedziby podmiotu Santocka 22 71-214 Szczecin zachodniopomorskie Polska </p> <hr/> <p>NIP PL: 0698332824 </p> <hr/> <p>Osoba lub osoby upoważnione do reprezentowania Maja Zalewska</p>	<p>Telefon +48 508570076</p> <hr/> <p>E-mail adstest53+legitymacjaprm@gmail.com</p> <hr/> <p>Adres wnioskodawcy Maja Zalewska Santocka 22 71-214 Szczecin zachodniopomorskie Polska</p>

Popraw dane
Dalej

4. Potwierdzenie tożsamości i wymagane dokumenty

Po wypełnieniu wniosku niezbędna jest weryfikacja tożsamości. Na tym etapie wybierzesz sposób weryfikacji, której możesz dokonać:

- w **Punkcie sprzedaży** (forma rekomendowana przez **Certum**)
- u notariusza

!

Procedury związane z weryfikacją tożsamości, przeprowadzane w Punktach sprzedaży lub u notariusza są dodatkowo płatne. Przed wizytą prosimy o kontakt w celu ustalenia cen usług dostępnych w Punktach sprzedaży lub u notariusza.

Punkty sprzedaży - korzyści

	Notariusz	Najlepszy wybór Punkty Sprzedaży
Dojazd do klienta	—	✓ wybrane punkty
Możliwość zdalnej weryfikacji tożsamości COVID-19	—	✓ wybrane punkty
Pomoc w złożeniu wniosku	—	✓
Wydanie certyfikatu nawet w 30 minut	—	✓ wybrane punkty
Pomoc przy instalacji certyfikatu	—	✓
Pomoc w złożeniu pierwszego podpisu	—	✓
Wsparcie przy aktualizacji oprogramowania	—	✓
Wsparcie przy pobieraniu zaświadczeń i kluczy urzędów certyfikacji	—	✓
Dokumenty w postaci cyfrowej	—	✓ wybrane punkty
Osobisty opiekun klienta	—	✓
Fachowa odpowiedź na każde Twoje pytanie	—	✓
Wsparcie techniczne od Certum w trakcie ważności certyfikatu	✓	✓
Pobieranie dodatkowej opłaty za usługę	✓	✓
	Potwierdź tożsamość notarialnie	Potwierdź tożsamość w punkcie sprzedaży

Wybierz jeden ze sposobów potwierdzenia tożsamości

Potwierdź tożsamość notarialnie

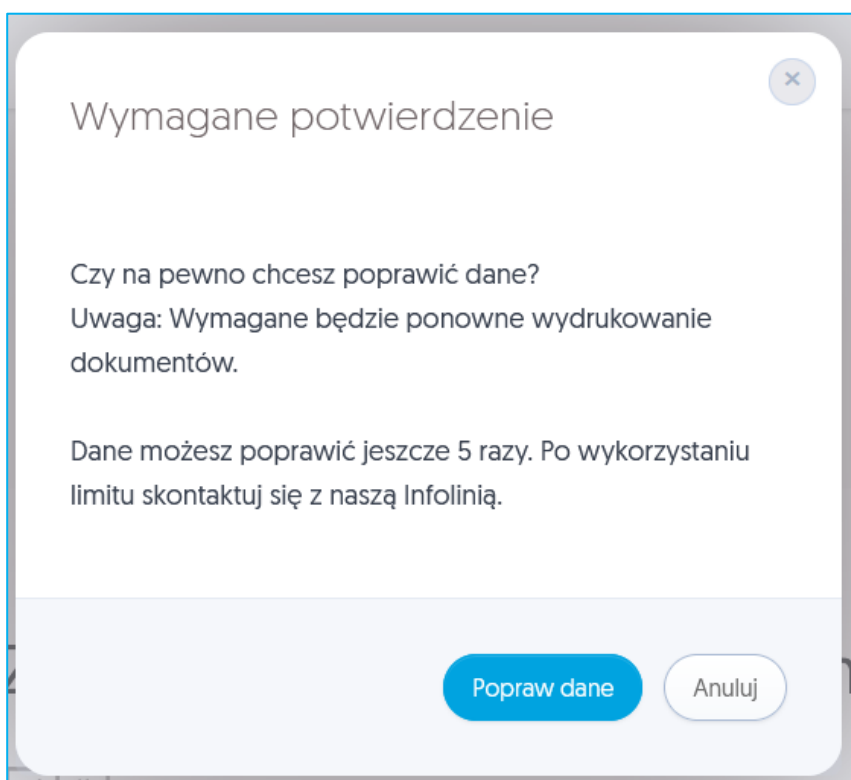
Potwierdź tożsamość w punkcie sprzedaży

W wyświetlanej na stronie tabeli porównawczej wybierz odpowiedni dla siebie sposób weryfikacji i zatwierdź go klikając na przycisk **Potwierdź tożsamość notarialnie/w punkcie sprzedaży**.



Po wyborze sposobu weryfikacji (np. wybrałeś notariusza), chcesz zmienić dane zawarte we wniosku edytując go, to spowoduje, że obecnie utworzone dla Ciebie dokumenty Certum będą nieaktualne.

W tej sytuacji pokaże się poniższe ostrzeżenie:



Po wyborze sposobu weryfikacji powrót do wyboru sposobu potwierdzenia tożsamości spowoduje, że obecnie utworzone dla Ciebie dokumenty Certum będą nieaktualne.

4.1 Potwierdzenie tożsamości oraz wymagane dokumenty w Punkcie sprzedaży

W przypadku wyboru weryfikacji tożsamości w **Punkcie sprzedaży**, możesz umówić się na wizytę. Lista punktów dostępna będzie po kliknięciu na przycisk **Przejdź do listy punktów sprzedaży**.

Umów się na wizytę



Wybierz jeden z naszych punktów sprzedaży i umów się z operatorem Certum nawet bez wychodzenia z domu lub biura.

Każdy punkt sprzedaży posiada cennik dodatkowych usług związanych z obsługą klientów. Po szczegóły zgłoś się do wybranego punktu.

Listę dostępnych punktów sprzedaży znajdziesz w linku poniżej.

[Przejdź do listy punktów sprzedaży](#)



W przypadku aktywacji certyfikatu SimplySign: zabierz ze sobą urządzenie mobilne - Smartfon/tablet z dostępem do Internetu;

Zabierz ze sobą



Dowód osobisty

Document tożsamości wskazany we wniosku



Urządzenie mobilne

Smartfon/tablet z dostępem do Internetu



Oświadczenie

Zapytaj operatora Certum, czy powinieneś drukować Oświadczenie

[Pobierz wzór](#)



Pełnomocnictwo

Należy dostarczyć pełnomocnictwo podpisane zgodnie z zasadami reprezentacji firmy.

[Pobierz wzór](#)

Dokumenty dodatkowe związane z prowadzeniem działalności lub instytucji publicznej

Firma lub przedsiębiorstwo



Dokument potwierdzający funkcjonowanie przedsiębiorstwa

- odpis lub wydruk z KRS - nie starszy niż 6 miesięcy
- odpis lub wydruk z CEiDG lub zaświadczenie o numerze REGON potwierdzające dane firmy



Powierzenie nadania NIP instytucji



Instytucja publiczna

Zasady reprezentacji

Kopia dokumentu określającego zasady reprezentacji



Powołanie na stanowisko

Uchwała bądź inna decyzja o powołaniu, mianowaniu na dane stanowisko

[Pobierz dokumenty do wydruku](#)

Pamiętaj również, aby zabrać ze sobą niezbędne dokumenty:

- Dokument tożsamości – ważny dowód osobisty, paszport, mDowód lub kartę pobytu;
- Oświadczenie (zapytaj operatora Certum, czy drukować Oświadczenie);
- Pełnomocnictwo.

UWAGA – oprócz weryfikacji tożsamości, pamiętaj o dostarczeniu dodatkowych dokumentów, które potwierdzą dane reprezentowanego podmiotu.

Dodatkowe dokumenty formalne, wymagane do potwierdzenia danych podmiotu w punkcie sprzedaży i u notariusza.	
Właściciel firmy prowadzącej indywidualną działalność gospodarczą.	<ul style="list-style-type: none"> • dokument będący podstawą prawną funkcjonowania przedsiębiorstwa - odpis lub wydruk z Ewidencji Działalności Gospodarczej (CEiDG)
Pracownicy i przedstawiciele firmy i instytucji posiadającej osobowość prawną (m.in. biura rachunkowe, firmy, administracja samorządowa i państwowa) jak również jednostki nieposiadające osobowości prawnej (m.ni. jednostki budżetowe, szkoły, spółki jawne oraz spółki cywilne).	<p>Firma – przedsiębiorstwo</p> <ul style="list-style-type: none"> • pełnomocnictwo – podpisane zgodnie z zasadami reprezentacji firmy (druk jest do pobrania wraz Oświadczeniem), • dokument będący podstawą prawną funkcjonowania przedsiębiorstwa: <ul style="list-style-type: none"> ✓ odpis lub wydruk z KRS – nie starszy niż 6 miesięcy, ✓ odpis lub wydruk z CEiDG lub zaświadczenie o numerze identyfikacyjnym REGON, potwierdzający dane firmy. <p>Instytucja publiczna</p> <ul style="list-style-type: none"> • pełnomocnictwo – podpisane zgodnie z zasadami reprezentacji (druk jest do pobrania wraz Oświadczeniem), • kopia dokumentu określającego zasady reprezentacji, • uchwała bądź inna decyzja o powołaniu, mianowaniu na dane stanowisko, • potwierdzenie nadania numeru NIP reprezentowanego podmiotu, • zaświadczenie o numerze identyfikacyjnym REGON reprezentowanego podmiotu.
Osoby, które należą do zarządu lub rady nadzorczej w danym podmiocie (np. Prezes Zarządu, Członek Zarządu, Prokurent). Dane tych osób znajdują się w odpisie KRS lub innym dokumencie określającym zasady reprezentacji.	<p>Firma - przedsiębiorstwo</p> <ul style="list-style-type: none"> • odpis lub wydruk z KRS – nie starszy niż 6 miesięcy, • uchwała bądź inna decyzja o powołaniu, mianowaniu na dane stanowisko, • potwierdzenie nadania numeru NIP reprezentowanego podmiotu, • zaświadczenie o numerze identyfikacyjnym REGON reprezentowanego podmiotu. <p>Instytucja publiczna</p> <ul style="list-style-type: none"> • kopia dokumentu określającego zasady reprezentacji, • uchwała bądź akt powołania, mianowaniu na dane stanowisko, • potwierdzenie nadania numeru NIP reprezentowanego podmiotu, • zaświadczenie o numerze identyfikacyjnym REGON reprezentowanego podmiotu.
Osoby, które pełnią istotne funkcje w administracji publicznej i samorządowej (np. Prezydent Miasta, Burmistrz, Wójt). Dane tych osób znajdują się w odpowiednim dokumencie określającym zasady reprezentacji.	<ul style="list-style-type: none"> • kopia dokumentu określającego zasady reprezentacji, • stosowna decyzja o powołaniu, akt mianowania bądź inny dokument, na podstawie którego osoba ubiegająca się o certyfikat działa w charakterze organu władzy publicznej, • potwierdzenie nadania numeru NIP reprezentowanego podmiotu, • zaświadczenie o numerze identyfikacyjnym REGON reprezentowanego podmiotu.

4.2 Potwierdzenie notarialne podpisu oraz wymagane dokumenty


W przypadku wyboru weryfikacji tożsamości u notariusza, na stronie będziesz miał możliwość sprawdzenia listy notariuszy w Polsce, Europie i na świecie.

Pamiętaj, aby zabrać ze sobą niezbędne dokumenty:

- Dokument tożsamości – ważny dowód osobisty, paszport, mDowód lub kartę pobytu;
- Oświadczenie (Jest to główny dokument, który należy podpisać w obecności notariusza);
- Pełnomocnictwo;
- Instrukcja dla notariusza – znajdują się tu informacje odnośnie do sytuacji poświadczenia podpisu u notariusza.


(Komplet dokumentów jest do pobrania za pomocą przycisku [Pobierz dokumenty do wydruku](#))

Zabierz ze sobą na spotkanie z notariuszem



Dowód osobisty


Dokument tożsamości wskazany we wniosku



Oświadczenie

Jest to główny dokument, który należy podpisać w obecności notariusza.

[Pobierz wzór](#)




Instrukcja dla notariusza

Poproś notariusza o usługę poświadczenia złożonego podpisu wg instrukcji

[Pobierz dokument](#)

[Pobierz dokumenty do wydruku](#)



UWAGA – oprócz weryfikacji tożsamości, pamiętaj o dostarczeniu dodatkowych dokumentów, które potwierdzą dane reprezentowanego podmiotu.

5. Przekazanie dokumentów do Certum



W przypadku potwierdzenia tożsamości w Punkcie sprzedaży wszystkie formalności załatwisz na miejscu.

Jeżeli tożsamość zweryfikowałeś u notariusza, komplet dokumentów z dopiskiem **“Notariusz”** wyślij na adres:

Certum
ul. Bajeczna 13
71-838 Szczecin