

Pieczęć elektroniczna Panel Certum

Instrukcja aktywacji pieczęci elektronicznej z kartą kryptograficzną

ASSECO

 **Certum**
by ASSECO

Spis treści

1.	Założenie konta w panelu klienta	3
2.	Aktywacja certyfikatu	5
2.1.	Dane wnioskodawcy do certyfikatu osobistego i firmowego	8
2.2.	Dane wnioskodawcy do pieczęci elektronicznej	9
2.3.	Podsumowanie.....	12
3.	Potwierdzenie tożsamości i wymagane dokumenty	13
3.1.	Potwierdzenie tożsamości oraz wymagane dokumenty w Punkcie sprzedaży.....	15
3.2.	Potwierdzenie notarialne podpisu oraz wymagane dokumenty.....	17
4.	Przekazanie dokumentów do Certum	19

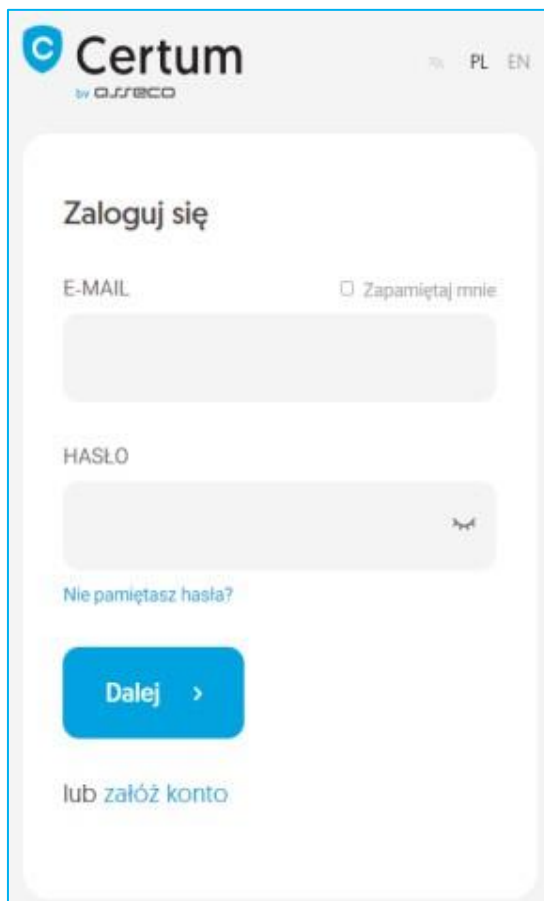
Ścieżka aktywacji certyfikatu kwalifikowanego dla pieczęci elektronicznej składa się z wypełnienia wniosku o certyfikat w panelu Certum, potwierdzenia tożsamości oraz dostarczenia wymaganych dokumentów do Certum. Aktywacji można dokonać samodzielnie lub korzystając z usług Punktu Sprzedaży.



1. Założenie konta / logowanie w panelu klienta

Panel Certum dostępny jest pod adresem: <https://panel.certum.pl>

Użytkownik loguje się podając adres e-mail oraz hasło. Na ekranie logowania istnieje możliwość wyboru wersji językowej panelu (polska lub angielska)



The screenshot shows the Certum login interface. At the top left is the Certum logo with the tagline 'w GRSRACO'. At the top right are language selection options 'PL' and 'EN'. The main heading is 'Zaloguj się'. Below this are two input fields: 'E-MAIL' with a 'Zapamiętaj mnie' checkbox and 'HASŁO' with a visibility toggle. A blue 'Dalej >' button is positioned below the password field. At the bottom, there is a link 'lub załóż konto'.

Jeżeli nie posiadasz konta w panelu Certum skorzystaj z opcji [Zarejestruj się](#)

W następnym kroku zostaniesz poproszony o podanie adresu email i hasła do nowego konta. Po podaniu wymaganych danych wybierz opcję [Zarejestruj się](#)

Załoś konto

IMIĘ

NAZWISKO

E-MAIL

HASŁO

- ✓ Co najmniej 8 znaków
- ✓ Wielka litera
- ✓ Mała litera
- ✓ Cyfra
- ✓ Znak specjalny

POTWIERDŹ HASŁO

Dalej >

Na Twój adres email zostanie wysłany link weryfikacyjny, na który należy kliknąć w celu potwierdzenia założenia konta:

Wprowadź numer wniosku, imię lub nazwisko

Certyfikaty

PL EN

adstest53+prmodkarta@gmail.com

Moje podpisy i pieczęcie
Masz 2 podpisy/pieczęcie

Odnawiam podpis

Wniosekuję o podpis lub pieczęć

Moje sprawy
Nowa sprawa

Zobacz wszystkie produkty

Podpis elektroniczny na karcie
Juliusz Wierzbicki
2934 4143 4481 1554
data ważności: 11/04/2027

Podpis elektroniczny na karcie
Juliusz Wierzbicki
2934 4143 4481 1554
data ważności: 10/04/2028

NUMER 1 W POLSCE
Tu pojawi się Twój nowy podpis lub pieczęć
Kup w sklepie online

Moje e-Doręczenia
Masz 0 skrzynek

Konfiguruję nową skrzynkę e-Doręczeń

WDANY
1615 Osobisty
11 kw 2027

Pomoc

Wprowadź numer wniosku, imię lub nazwisko

Certyfikaty

PL EN

ZM adstest53+legitymacjaprmmod@g...

Moje e-Doręczenia
Masz 1 skrzynkę

Konfiguruję nową skrzynkę e-Doręczeń

Moje sprawy
Nowa sprawa

Certyfikaty

Wniosekuję o podpis lub pieczęć

Odnawiam podpis

Konfiguruję nową skrzynkę e-Doręczeń

Skrzynka zawodowa
Maja Zalewska
Adwokat
AEPL-S1924-88303-GSRRF-33
Ważna do: 13/11/2027, 00:00

NOWOŚĆ
Tu pojawi się Twoja nowa skrzynka e-Doręczeń
Kup w sklepie online

Moje podpisy i pieczęcie
Masz 0 podpisów/pieczęci

Odnawiam podpis

Wniosekuję o podpis lub pieczęć


Zobacz wszystkie produkty


Brak spraw



Pomoc


Na kolejnym ekranie wybierz sposób w jaki chcesz uzyskać certyfikat i kliknij **Kontynuuj**. Do wyboru są trzy ścieżki:

- **Kontakt z punktem sprzedaży** – Operator punktu pomoże Ci wypełnić wniosek i potwierdzi Twoją tożsamość;
- **Samodzielne wypełnienie wniosku** – sam wypełnisz wniosek i wybierzesz, gdzie potwierdzisz swoją tożsamość. [Jest to ścieżka opisana w niniejszej instrukcji](#);
- **eID elektroniczne potwierdzenie tożsamości** – jest to ścieżka, która umożliwia złożenie wniosku na **mobilny podpis elektroniczny SimplySign** i potwierdzenie tożsamości przez bankowość elektroniczną dla osób posiadających konto w Santander Bank Polska.

Wybierz sposób, w jaki chcesz uzyskać certyfikat 

 Skontaktuj się z punktem partnerskim
Partner pomoże Tobie wypełnić wniosek o certyfikat, zweryfikuje Twoją tożsamość oraz pomoże w aktywacji i instalacji certyfikatu na komputerze.

  Wypełnij samodzielnie wniosek i zweryfikuj tożsamość w punkcie partnerskim lub u notariusza

 eID – elektroniczne potwierdzenie tożsamości
Potwierdź tożsamość przez bankowość elektroniczną Santander Bank Polska.

Anuluj Kontynuuj

W pierwszym kroku rejestracji, w oknie **Dane certyfikatu** należy określić wariant produktu. W zależności od zakupionej/uzyskanej usługi mogą pojawić się poniższe **Sposoby realizacji wniosku**:

SPOSÓB REALIZACJI WNIOSKU*

Dodatkowy certyfikat - produkt ▼

SimplySign - produkt

SimplySign - e-kod [kod aktywacyjny]

Dodatkowy certyfikat - produkt

Karta kryptograficzna - nowa karta

Dodatkowy certyfikat - e-kod [kod aktywacyjny]

W tej sytuacji na potrzeby instrukcji wybierzemy w sposobie realizacji **Dodatkowy certyfikat – produkt**:

Wtedy w polu z wyborem produktów pokażą się do wyboru:

- pieczęć 1-roczną;
- pieczęć 2 – letnią;
- pieczęć 3 – letnią



Ilość dostępnych sposobów realizacji wniosku na Twoim koncie może się różnić. Jest to zależne od zakupionych produktów.

- I. Jeżeli zakupiłeś **Pieczęć elektroniczną Certum Mini** wybierz wariant **Karta kryptograficzna – produkt**, następnie w polu **Numer karty kryptograficznej** wprowadź numer nowej zakupionej karty oraz okres ważności pieczęci – pole **Produkt**:

SPOSÓB REALIZACJI WNIOSKU*

Dodatkowy certyfikat - produkt

NUMER KARTY KRYPTOGRAFICZNEJ*

2934 4143 4481 1554

16/16

PRODUKT*

pieczęć 3-letnia



Numer karty kryptograficznej znajduje się, na dołączonej do zestawu Certum, karcie – 16 cyfr.

- II. Jeżeli otrzymałeś e-kod/voucher/ kod aktywacyjny na **dodatkowy certyfikat do posiadanej karty kryptograficznej cryptoCertum** wybierz wariant *Dodatkowy certyfikat – e-kod (kod aktywacyjny)*, następnie wprowadź numer posiadanej karty kryptograficznej i otrzymany e- kod/kod aktywacyjny (16 znaków):

SPOSÓB REALIZACJI WNIOSKU*

Dodatkowy certyfikat - e-kod [kod aktywacyjny]

NUMER KARTY KRYPTOGRAFICZNEJ*

Wpisz nr karty kryptograficznej

0/16

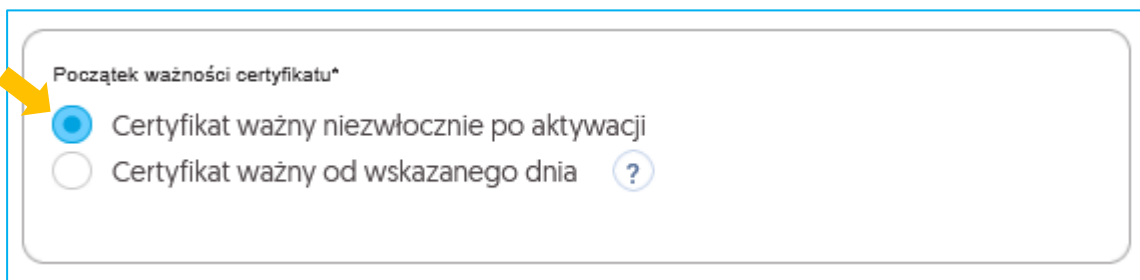
E-KOD (KOD AKTYWACYJNY)*

Przepisz kod aktywacyjny

Po wybraniu *sposobu realizacji wniosku* przejdź do wskazania daty początku ważności certyfikatu.

Wybierz datę początku ważności certyfikatu:

- certyfikat ważny niezwłocznie po wydaniu;
- certyfikat ważny od wskazanego dnia (dzień rozpoczęcia nie może być późniejszy niż 60 dni od momentu złożenia wniosku).

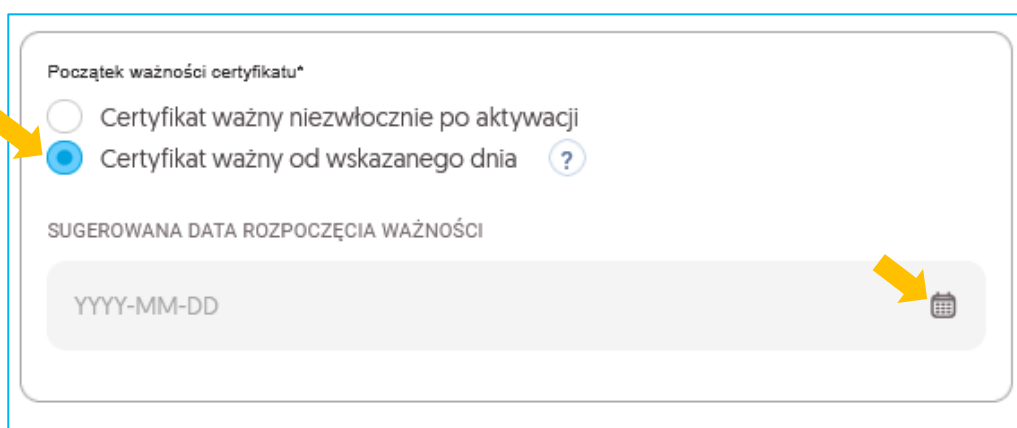


Początek ważności certyfikatu*

Certyfikat ważny niezwłocznie po aktywacji

Certyfikat ważny od wskazanego dnia ?

Jeżeli wybierzesz opcję **Certyfikat ważny od wskazanego dnia** zostaniesz poproszony o wpisanie lub wybranie z kalendarza sugerowanej daty




Początek ważności certyfikatu*

Certyfikat ważny niezwłocznie po aktywacji

Certyfikat ważny od wskazanego dnia ?

SUGEROWANA DATA ROZPOCZĘCIA WAŻNOŚCI

YYYY-MM-DD 

Po wprowadzeniu wszystkich danych wybieramy opcję **Dalej**, kliknięcie w opcję **Anuluj** spowoduje wyczyszczenie uzupełnionych danych oraz przejście do strony głównej panelu

W kolejnym kroku zostaniesz poproszony o uzupełnienie danych do wniosku

2.1. Dane wnioskodawcy do pieczęci elektronicznej

Podczas wypełniania wniosku o certyfikat pieczęci elektronicznej wyświetli się poniższy formularz:

Wymagane pola:

Sekcja Wnioskodawca:

- Pierwsze imię
- Nazwisko

✓ DANE CERTYFIKATU
○ DANE WNIOSKODAWCY
○ PODSUMOWANIE

Dane wnioskodawcy

Wnioskodawca

PIERWSZE IMIĘ*

4/64

DRUGIE IMIĘ

0/64

NAZWISKO*

8/64

Sekcja Dokument tożsamości:

- Rodzaj dokumentu tożsamości,
- Kraj wydania dokumentu,
- Seria i numer,
- Data ważności dokumentu

Dokument tożsamości ?

RODZAJ DOKUMENTU TOŻSAMOŚCI*

KRAJ WYDANIA DOKUMENTU*

SERIA I NUMER*

9/9

DATA WAŻNOŚCI DOKUMENTU

📅

Brak daty ważności

DATA WYDANIA DOKUMENTU

📅

certum.pl
infolinia@certum.pl

Sekcja Identyfikacja wnioskodawcy:

- PESEL
- Kraj nadania
- Checkbox: „*Nie posiadam numeru PESEL*”
- Data urodzenia
- Miejsce urodzenia
- Checkbox „*Dodaj numer NIP*”

Identyfikacja wnioskodawcy ?

Nie posiadam numeru PESEL

KRAJ NADANIA* PESEL*

 Polska ▼ 46110225700

11/11

DATA URODZENIA* MIEJSCE URODZENIA*

1946-11-02  Szczecin

8/128

Dodaj numer NIP

Sekcja Adres korespondencyjny Wnioskodawcy:

- Imię i Nazwisko
- Ulica
- Numer domu lub numer lokalu
- Kod pocztowy
- Miejscowość
- Kraj
- Województwo

Adres korespondencyjny Wnioskodawcy


IMIĘ I NAZWISKO*

Maja Zalewska 13/128

NAZWA FIRMY

Nazwa firmy 0/64

KRAJ*

 Polska ▾

WOJEWÓDZTWO*

Wybierz województwo ▾

KOD POCZTOWY*

Wprowadź kod pocztowy 0/8

MIEJSCOWOŚĆ*

Wprowadź miejscowość 0/128

ULICA*

Wprowadź ulicę 0/108

NUMER DOMU* NUMER LOKALU

Wprowadź numer domu 0/10 Wprowadź numer lokalu 0/10

Sekcja Dane podmiotu:

- Nazwa podmiotu
- Nazwa skrócona podmiotu
- Kraj organu rejestrowego
- Dane organu rejestrowego
- NIP
- E-mail
- Osoba lub osoby upoważnione do reprezentowania

Dane podmiotu ?

NAZWA PODMIOTU*

Nazwa podmiotu 0/84

NAZWA SKRÓCONA PODMIOTU*

Nazwa skrócona podmiotu 0/84

KRAJ ORGANU REJESTROWEGO* DANE ORGANU REJESTROWEGO*

Polska Dane organu rejestrowego 0/128

NIP*

NIP 0/32

KRS

KRS 0/32

REGON

REGON 0/14

E-MAIL*

E-mail 0/64

PREFIKS TELEFON

+48 Telefon 0/9

OSOBA LUB OSOBY UPOWAŻNIONE DO REPREZENTOWANIA*


Osoba lub osoby upoważnione do reprezentowania 0/128

Sekcja Adres siedziby podmiotu:

- Ulica
- Numer domu
- Kod pocztowy
- Miejscowość
- Kraj
- Województwo
- Nazwa powszechnie stosowana

Adres siedziby podmiotu

KRAJ*

 Polska ▼

WOJEWÓDZTWO*

Wybierz województwo ▼

KOD POCZTOWY*

Wprowadź kod pocztowy 0/8

MIEJSCOWOŚĆ*

Wprowadź miejscowość 0/128




ULICA*

Wprowadź ulicę 0/108

NUMER DOMU* 0/10 NUMER LOKALU 0/10

Wprowadź numer domu Wprowadź numer lokalu



NAZWA POWSZECHNIE STOSOWANA* 0/64

Nazwa powszechnie stosowana   

Sekcja Dane kontaktowe:


- E-mail
- Powtórz adres e-mail wnioskodawcy
- Prefiks i Telefon
- Checkbox „*Dodatkowy adres e-mail*”

NAZWA POWSZECHNIE STOSOWANA*

Nazwa powszechnie stosowana   0/64

Dane kontaktowe


E-MAIL*


adstest53+legitymacjaprmod@gmail.com  36/64

POWTÓRZ ADRES E-MAIL WNIOSKODAWCY*

adstest53+legitymacjaprmod@gmail.com 36/64

PREFIKS* TELEFON*

+48  508570076 9/9

Dodaj dodatkowy adres e-mail 

Niektóre dane dodatkowo mogą zostać wybrane do oznaczenia jako widoczne w pieczęci. Mogą to być:

- NIP, KRS lub REGON- któraś z tych danych musi zostać obowiązkowo wybrana

NIP* 3/128

0698332824  10/32

KRS

KRS  0/32

REGON

REGON  0/14

Co najmniej jeden identyfikator firmowy (NIP, KRS lub REGON) musi być zaznaczony na certyfikacie jako widoczny

By wybrać daną jako widoczną, należy kliknąć na ikonę dokumentu widoczną przy danym polu. Po poprawnym wybraniu danej jako widocznej, ikona dokumentu zostanie oznaczona zielonym ptaszkiem

Ostatnim elementem przy wypełnianiu wniosku o certyfikat pieczęci elektronicznej będzie akceptacja klauzuli informacyjnej:

* Zapoznałem/am się z informacjami dotyczącymi przetwarzania danych osobowych.

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

Administrator danych osobowych

Administratorem Państwa danych osobowych jest Asseco Data Systems S.A. z siedzibą w Gdańsku, ul. Jana z Kolna 11, 80-864 Gdańsk, nr KRS: 0000421310.

Możecie się Państwo z nami skontaktować:

1. listownie (pocztą tradycyjną), pisząc na adres wskazany powyżej;
2. za pomocą poczty elektronicznej pod adresem e-mail: kontakt@assecods.pl;
3. telefonicznie pod numerem telefonu: +48 58 55 09 500.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu otrzymywania informacji marketingowych za pomocą środków komunikacji elektronicznej na podstawie ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną i w zw. z art. 172 ust. 1 ustawy z dnia 16 lipca 2004 r. prawa telekomunikacyjnego.

* - pole wymagane

Na podstawie art. 38 ust. 1 pkt 1 z ustawy z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta (tekst jednolity Dz.U. 2014 poz. 827) informujemy, że po udostępnieniu Klientowi przez Asseco Data Systems S.A. certyfikatu kwalifikowanego lub jego odnowienia, Klient traci prawo do odstąpienia od umowy zawartej na odległość.

Po wypełnieniu danych i zaznaczeniu wymaganych zgód kliknij na przycisk **Dalej**, aby przejść do **Podsumowania**. W tym kroku możesz zweryfikować poprawność wprowadzonych danych. Jeżeli wszystko się zgadza przejdiesz do kolejnego kroku – wyboru sposobu potwierdzenia tożsamości.

Poniższy zrzut przedstawia ekran **Podsumowania** wniosku o wydanie certyfikatu pieczęci

DANE CERTYFIKATU DANE WNIOSKODAWCY PODSUMOWANIE

Podsumowanie

Należy upewnić się, czy wszystkie wprowadzone dane są prawidłowe i wolne od błędów.

UWAGA: Po wydaniu certyfikatu nie będzie możliwa zmiana widocznych w nim danych, oznaczonych symbolem:

Karta fizyczna : 3-letni pieczęć
nr 2934414344811554

<p>Wnioskodawca</p> <p>Pierwsze imię Juliusz</p> <p>Nazwisko Wierzbicki</p> <p>Data i miejsce urodzenia 8 sierpień 1959, Szczecin</p> <p>PESEL PL: 59080871172</p> <p>Nazwa powszechnie stosowana Legis Ars sp.z.o.o. </p>	<p>Dokument tożsamości</p> <p>Rodzaj dokumentu tożsamości Dowód osobisty</p> <p>Seria i numer AMJ291845</p> <p>Kraj wydania dokumentu Polska</p> <p>Data wydania dokumentu 1 kwiecień 2025</p> <p>Data ważności dokumentu 1 kwiecień 2035</p>	<p>Dane podmiotu</p> <p>Nazwa podmiotu Legis Ars Spółka z Ograniczoną Odpow... </p> <p>Nazwa skrócona podmiotu Legis Ars sp.z.o.o. </p> <p>Kraj organu rejestrowego Polska </p> <p>Dane organu rejestrowego KRS</p> <p>Telefon +48</p> <p>E-mail adstest53+prmodkarta@gmail.com</p> <p>Adres siedziby podmiotu Santocka 56 71-214 Szczecin zachodniopomorskie Polska </p> <p>NIP PL: 0698332824 </p> <p>Osoba lub osoby upoważnione do reprezentowania Juliusz Wierzbicki</p>	<p>Dane kontaktowe</p> <p>Telefon +48 111111111</p> <p>E-mail adstest53+prmodkarta@gmail.com</p> <p>Adres wnioskodawcy Juliusz Wierzbicki Santocka 56 71-214 Szczecin zachodniopomorskie Polska</p>
---	--	--	--

[Popraw dane](#) [Dalej](#)

3. Potwierdzenie tożsamości i wymagane dokumenty

Po wypełnieniu wniosku niezbędna jest weryfikacja tożsamości osoby wnioskującej o wydanie pieczęci. Na tym etapie wybierzesz sposób weryfikacji, której możesz dokonać:

- w **Punkcie sprzedaży** (forma rekomendowana przez **Certum**)
- u notariusza



Procedury związane z weryfikacją tożsamości, przeprowadzane w Punktach sprzedaży lub u notariusza są dodatkowo płatne. Przed wizytą prosimy o kontakt w celu ustalenia cen usług dostępnych w Punktach sprzedaży lub u notariusza.

W wyświetlanej na stronie tabeli porównawczej wybierz odpowiedni dla siebie sposób weryfikacji i zatwierdź go klikając na przycisk **Potwierdź tożsamość notarialnie/w punkcie sprzedaży**.

Punkty sprzedaży - korzyści

	Notariusz	Najlepszy wybór Punkty Sprzedaży
Dojazd do klienta	—	✔ wybrane punkty
Możliwość zdalnej weryfikacji tożsamości COVID-19	—	✔ wybrane punkty
Pomoc w złożeniu wniosku	—	✔
Wydanie certyfikatu nawet w 30 minut	—	✔ wybrane punkty
Pomoc przy instalacji certyfikatu	—	✔
Pomoc w złożeniu pierwszego podpisu	—	✔
Wsparcie przy aktualizacji oprogramowania	—	✔
Wsparcie przy pobieraniu zaświadczeń i kluczy urzędów certyfikacji	—	✔
Dokumenty w postaci cyfrowej	—	✔ wybrane punkty
Osobisty opiekun klienta	—	✔
Fachowa odpowiedź na każde Twoje pytanie	—	✔
Wsparcie techniczne od Certum w trakcie ważności certyfikatu	✔	✔
Pobieranie dodatkowej opłaty za usługę	✔	✔

Potwierdź tożsamość notarialnie

Potwierdź tożsamość w punkcie sprzedaży

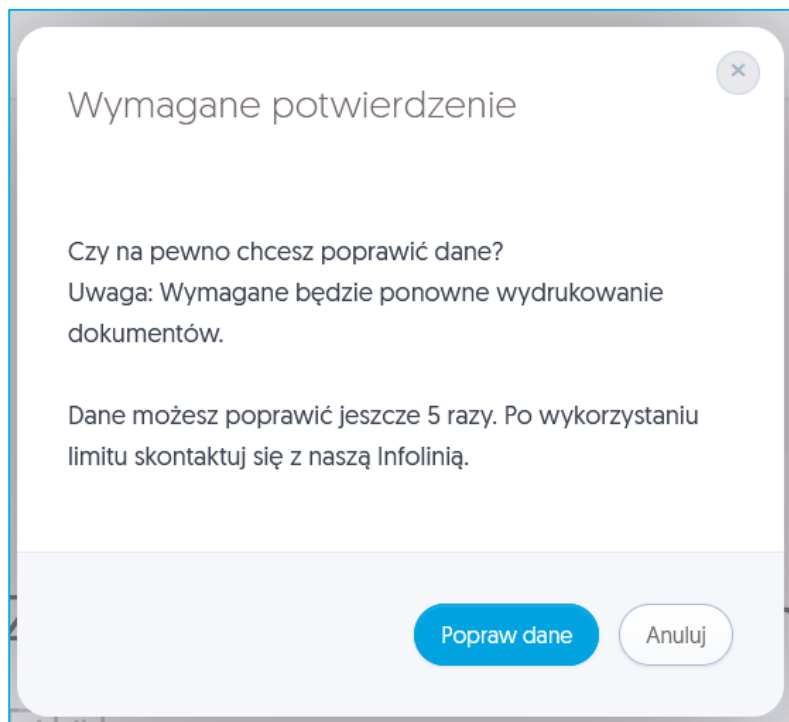
Wybierz jeden ze sposobów potwierdzenia tożsamości

Potwierdź tożsamość notarialnie

Potwierdź tożsamość w punkcie sprzedaży



Po wyborze sposobu weryfikacji (np. wybrałeś notariusza), chcesz zmienić dane zawarte we wniosku edytując go, to spowoduje, że obecnie utworzone dla Ciebie dokumenty Certum będą nieaktualne.



3.1. Potwierdzenie tożsamości oraz wymagane dokumenty w Punkcie sprzedaży

W przypadku wyboru weryfikacji tożsamości w **Punkcie sprzedaży**, możesz umówić się na wizytę. Lista punktów dostępna będzie po kliknięciu na przycisk **Przejdź do listy punktów sprzedaży**.

Umów się na wizytę



Wybierz jeden z naszych punktów sprzedaży i umów się z operatorem Certum nawet bez wychodzenia z domu lub biura.

Każdy punkt sprzedaży posiada cennik dodatkowych usług związanych z obsługą klientów.

Po szczegóły zgłoś się do wybranego punktu.


Listę dostępnych punktów sprzedaży znajdziesz w linku poniżej.

Przejdź do listy punktów sprzedaży
←




W przypadku certyfikatu na kartę fizyczną: możesz wziąć ze sobą kartę, czytnik i laptop – Operator Punktu sprzedaży pomoże Ci skonfigurować Twoje urządzenie. Możesz też umówić się na wizytę w domu / w biurze.


Zabierz ze sobą




Dowód osobisty
Dokument tożsamości wskazany we wniosku



Urządzenie mobilne
Smartfon/tablet z dostępem do Internetu




Oświadczenie
Zapytaj operatora Certum, czy powinieneś drukować? Oświadczenie
Pobierz wzór




Pełnomocnictwo
Należy dostarczyć pełnomocnictwo podpisane zgodnie z zasadami reprezentacji firmy.
Pobierz wzór


Dokumenty dodatkowe związane z prowadzeniem działalności lub instytucji publicznej




Firma lub przedsiębiorstwo
Dokument potwierdzający funkcjonowanie przedsiębiorstwa
- odpis lub wydruk z KRS - nie starszy niż 6 miesięcy
- odpis lub wydruk z CEiDG lub zaświadczenie o numerze REGON potwierdzające dane firmy



Potwierdzenie nadania NIP Instytucji



Instytucja publiczna
Zasady reprezentacji
Kopia dokumentu określającego zasady reprezentacji



Powołanie na stanowisko
Uchwała bądź inna decyzja o powołaniu, mianowaniu na dane stanowisko

Pobierz dokumenty do wydruku

Pamiętaj również, aby zabrać ze sobą niezbędne dokumenty:

- Dokument tożsamości – ważny dowód osobisty, paszport, mDowód lub kartę pobytu;
- Oświadczenie (zapytaj operatora, czy drukować Oświadczenie);
- Pełnomocnictwo.

UWAGA – oprócz weryfikacji tożsamości, pamiętaj o dostarczeniu dodatkowych dokumentów, które potwierdzą dane reprezentowanego podmiotu.

	Dodatkowe dokumenty formalne, wymagane do potwierdzenia danych podmiotu.
Właściciel firmy prowadzącej indywidualną działalność gospodarczą.	<ul style="list-style-type: none"> • dokument będący podstawą prawną funkcjonowania przedsiębiorstwa - odpis lub wydruk z Ewidencji Działalności Gospodarczej (CEiDG)

<p>Pracownicy i przedstawiciele firmy i instytucji posiadającej osobowość prawną (m.in. biura rachunkowe, firmy, administracja samorządowa i państwowa) jak również jednostki nieposiadające osobowości prawnej (m.ni. jednostki budżetowe, szkoły, spółki jawne oraz spółki cywilne).</p>	<p>Firma – przedsiębiorstwo</p> <ul style="list-style-type: none"> • pełnomocnictwo – podpisane zgodnie z zasadami reprezentacji firmy (druk jest do pobrania wraz Oświadczeniem), • dokument będący podstawą prawną funkcjonowania przedsiębiorstwa: <ul style="list-style-type: none"> ✓ odpis lub wydruk z KRS – nie starszy niż 6 miesięcy, ✓ odpis lub wydruk z CEiDG lub zaświadczenie o numerze identyfikacyjnym REGON, potwierdzający dane firmy. <p>Instytucja publiczna</p> <ul style="list-style-type: none"> • pełnomocnictwo – podpisane zgodnie z zasadami reprezentacji (druk jest do pobrania wraz Oświadczeniem), • kopia dokumentu określającego zasady reprezentacji, • uchwała bądź inna decyzja o powołaniu, mianowaniu na dane stanowisko, • potwierdzenie nadania numeru NIP reprezentowanego podmiotu, • zaświadczenie o numerze identyfikacyjnym REGON reprezentowanego podmiotu.
<p>Osoby, które należą do zarządu lub rady nadzorczej w danym podmiocie (np. Prezes Zarządu, Członek Zarządu, Prokurent). Dane tych osób znajdują się w odpisie KRS lub innym dokumencie określającym zasady reprezentacji.</p>	<p>Firma - przedsiębiorstwo</p> <ul style="list-style-type: none"> • odpis lub wydruk z KRS – nie starszy niż 6 miesięcy, • uchwała bądź inna decyzja o powołaniu, mianowaniu na dane stanowisko, • potwierdzenie nadania numeru NIP reprezentowanego podmiotu, • zaświadczenie o numerze identyfikacyjnym REGON reprezentowanego podmiotu. <p>Instytucja publiczna</p> <ul style="list-style-type: none"> • kopia dokumentu określającego zasady reprezentacji, • uchwała bądź akt powołania, mianowaniu na dane stanowisko, • potwierdzenie nadania numeru NIP reprezentowanego podmiotu, • zaświadczenie o numerze identyfikacyjnym REGON reprezentowanego podmiotu.
<p>Osoby, które pełnią istotne funkcje w administracji publicznej i samorządowej (np. Prezydent Miasta, Burmistrz, Wójt). Dane tych osób znajdują się w odpowiednim dokumencie określającym zasady reprezentacji.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • kopia dokumentu określającego zasady reprezentacji, • stosowna decyzja o powołaniu, akt mianowania bądź inny dokument, na podstawie którego osoba ubiegająca się o certyfikat działa w charakterze organu władzy publicznej, • potwierdzenie nadania numeru NIP reprezentowanego podmiotu, • zaświadczenie o numerze identyfikacyjnym REGON reprezentowanego podmiotu.

3.2. Potwierdzenie notarialne podpisu oraz wymagane dokumenty

W przypadku wyboru weryfikacji tożsamości u notariusza, na stronie będziesz miał możliwość sprawdzenia listy notariuszy w Polsce, Europie i na świecie.

Umów się na wizytę z notariuszem

Umów się na wizytę z notariuszem i zabierz ze sobą uprzednio wydrukowane dokumenty. Listę notariuszy znajdziesz w linkach poniżej.

Notariusze w Polsce
Notariusze w Europie
Notariusze na świecie


Pamiętaj, że notariusz pobiera opłatę za tego typu usługę. O więcej szczegółów zapytaj notariusza.

Pamiętaj, aby zabrać ze sobą niezbędne dokumenty:


- Dokument tożsamości – ważny dowód osobisty, paszport, mDowód lub kartę pobytu;
- Oświadczenie (Jest to główny dokument, który należy podpisać w obecności notariusza);
- Pełnomocnictwo;
- Instrukcja dla notariusza – znajdują się tu informacje odnośnie poświadczenia podpisu u notariusza.

(Komplet dokumentów jest do pobrania za pomocą przycisku **Pobierz dokumenty do wydruku**)


Zabierz ze sobą na spotkanie z notariuszem




Dowód osobisty
Dokument tożsamości wskazany we wniosku



Oświadczenie
Jest to główny dokument, który należy podpisać w obecności notariusza.
[Pobierz wzór](#)



Instrukcja dla notariusza
Poproś notariusza o usługę poświadczenia złożonego podpisu wg instrukcji
[Pobierz dokument](#)

Pobierz dokumenty do wydruku


UWAGA – oprócz weryfikacji tożsamości, pamiętaj o dostarczeniu dodatkowych dokumentów, które potwierdzą dane reprezentowanego podmiotu:

Dodatkowe dokumenty formalne, wymagane do potwierdzenia danych podmiotu:	
<p>Właściciel firmy prowadzącej indywidualną działalność gospodarczą.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • dokument będący podstawą prawną funkcjonowania przedsiębiorstwa - odpis lub wydruk z Ewidencji Działalności Gospodarczej (CEiDG)
<p>Pracownicy i przedstawiciele firmy i instytucji posiadającej osobowość prawną (m.in. biura rachunkowe, firmy, administracja samorządowa i państwowa) jak również jednostki nieposiadające osobowości prawnej (m.ni. jednostki budżetowe, szkoły, spółki jawne oraz spółki cywilne).</p>	<p>Firma – przedsiębiorstwo</p> <ul style="list-style-type: none"> • pełnomocnictwo – podpisane zgodnie z zasadami reprezentacji firmy (druk jest do pobrania wraz Oświadczeniem), • dokument będący podstawą prawną funkcjonowania przedsiębiorstwa: <ul style="list-style-type: none"> ✓ odpis lub wydruk z KRS – nie starszy niż 6 miesięcy, ✓ odpis lub wydruk z CEiDG lub zaświadczenie o numerze identyfikacyjnym REGON, potwierdzający dane firmy. <p>Instytucja publiczna</p> <ul style="list-style-type: none"> • pełnomocnictwo – podpisane zgodnie z zasadami reprezentacji (druk jest do pobrania wraz Oświadczeniem), • kopia dokumentu określającego zasady reprezentacji, • uchwała bądź inna decyzja o powołaniu, mianowaniu na dane stanowisko, • potwierdzenie nadania numeru NIP reprezentowanego podmiotu, • zaświadczenie o numerze identyfikacyjnym REGON reprezentowanego podmiotu.
<p>Osoby, które należą do zarządu lub rady nadzorczej w danym podmiocie (np. Prezes Zarządu, Członek Zarządu, Prokurent). Dane tych osób znajdują się w odpisie KRS lub innym dokumencie określającym zasady reprezentacji.</p>	<p>Firma - przedsiębiorstwo</p> <ul style="list-style-type: none"> • odpis lub wydruk z KRS – nie starszy niż 6 miesięcy, • uchwała bądź inna decyzja o powołaniu, mianowaniu na dane stanowisko, • potwierdzenie nadania numeru NIP reprezentowanego podmiotu, • zaświadczenie o numerze identyfikacyjnym REGON reprezentowanego podmiotu. <p>Instytucja publiczna</p> <ul style="list-style-type: none"> • kopia dokumentu określającego zasady reprezentacji, • uchwała bądź akt powołania, mianowaniu na dane stanowisko, • potwierdzenie nadania numeru NIP reprezentowanego podmiotu, • zaświadczenie o numerze identyfikacyjnym REGON reprezentowanego podmiotu.
<p>Osoby, które pełnią istotne funkcje w administracji publicznej i samorządowej (np. Prezydent Miasta, Burmistrz, Wójt). Dane tych osób znajdują się w odpowiednim dokumencie określającym zasady reprezentacji.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • kopia dokumentu określającego zasady reprezentacji, • stosowna decyzja o powołaniu, akt mianowania bądź inny dokument, na podstawie którego osoba ubiegająca się o certyfikat działa w charakterze organu władzy publicznej, • potwierdzenie nadania numeru NIP reprezentowanego podmiotu, • zaświadczenie o numerze identyfikacyjnym REGON reprezentowanego podmiotu.

4. Przekazanie dokumentów do Certum



W przypadku potwierdzenia tożsamości w Punkcie sprzedaży wszystkie formalności załatwisz na miejscu.

Jeżeli tożsamość zweryfikowałeś u notariusza, komplet dokumentów z dopiskiem **“Notariusz”** wyślij na adres:

Certum
ul. Bajeczna 13
71-838 Szczecin

Adres wysyłki



“Notariusz”
Certum
ul. Bajeczna 13
71-838 Szczecin

