

Pieczeńć elektroniczna Panel Certum

Instrukcja aktywacji pieczęci elektronicznej z aplikacją SimplySign

ASSECO

 **Certum**
by ASSECO

Spis treści

1. Założenie konta / logowanie w panelu klienta.....	3
2. Aktywacja certyfikatu.....	5
2.1. Dane wnioskodawcy do certyfikatu firmowego	9
2.2. Dane wnioskodawcy do pieczęci elektronicznej.....	9
2.3. Podsumowanie	12
3. Potwierdzenie tożsamości i wymagane dokumenty	13
3.1. Potwierdzenie tożsamości oraz wymagane dokumenty w Punkcie sprzedaży	15
3.2. Potwierdzenie notarialne podpisu oraz wymagane dokumenty.....	17
4. Przekazanie dokumentów do Certum.....	19

Ścieżka aktywacji certyfikatu kwalifikowanego dla pieczęci elektronicznej składa się z wypełnienia wniosku o certyfikat w panelu Certum, potwierdzenia tożsamości oraz dostarczenia wymaganych dokumentów do Certum. Aktywacji można dokonać samodzielnie lub korzystając z usług Punktu Sprzedaży.



1. Założenie konta / logowanie w panelu klienta

Panel Certum dostępny jest pod adresem: <https://panel.certum.pl>

Użytkownik loguje się podając adres e-mail oraz hasło. Na ekranie logowania istnieje możliwość wyboru wersji językowej panelu (polska lub angielska).

The screenshot shows the Certum login interface. At the top is the Certum logo (a blue 'C' in a circle) and the text 'Certum by GRSSECO'. Below the logo are two input fields: 'E-mail' and 'Hasło'. Under the 'Hasło' field is a checkbox labeled 'Zapamiętaj mnie'. A large blue button labeled 'Zaloguj' is positioned below the checkbox. Below the button are two links: 'Zapomniałem hasła' and 'Nie masz konta? Zarejestruj się'.

Jeżeli nie posiadasz konta w panelu Certum skorzystaj z opcji [Zarejestruj się](#).

W następnym kroku zostaniesz poproszony o podanie adresu email i hasła do nowego konta. Po podaniu wymaganych danych wybierz opcję [Zarejestruj się](#).



The registration form features the Certum logo at the top, followed by three input fields for 'E-mail', 'Hasło', and 'Powtórz hasło'. Below these fields, a list of password requirements is provided, and a blue 'Zarejestruj się' button is centered at the bottom. A link to return to the login page is also present.

Certum
by ASSECO

E-mail

Hasło

Powtórz hasło

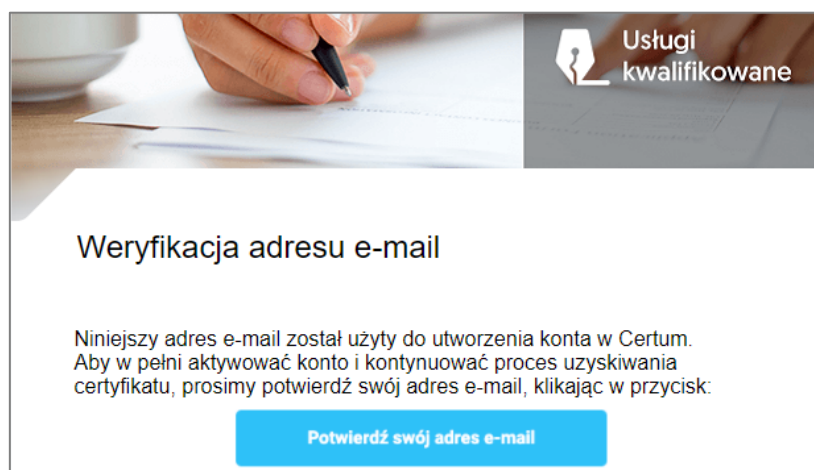
Hasło powinno zawierać min. 8 znaków, w tym minimum:

- 1 wielką literę,
- 1 małą literę,
- 1 cyfrę,
- 1 znak specjalny.

Zarejestruj się

[« Powrót do logowania](#)

Na Twój adres email zostanie wysłany link weryfikacyjny, na który należy kliknąć w celu potwierdzenia założenia konta:



The notification includes a header with a person writing and the text 'Usługi kwalifikowane'. The main content is titled 'Weryfikacja adresu e-mail' and contains instructions on how to activate the account. A blue button at the bottom is labeled 'Potwierdź swój adres e-mail'.

Usługi kwalifikowane

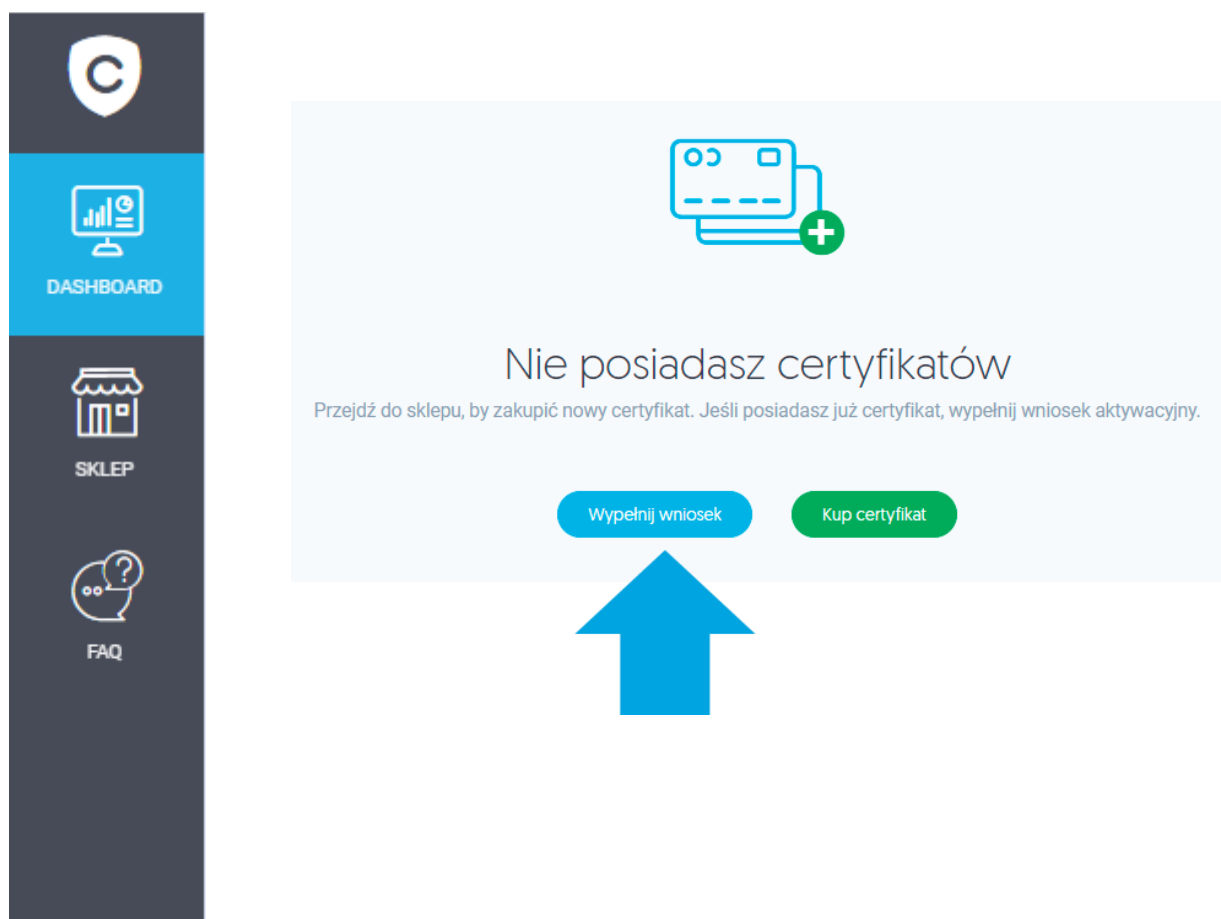
Weryfikacja adresu e-mail

Niniejszy adres e-mail został użyty do utworzenia konta w Certum. Aby w pełni aktywować konto i kontynuować proces uzyskiwania certyfikatu, prosimy potwierdzić swój adres e-mail, klikając w przycisk:

Potwierdź swój adres e-mail


2. Aktywacja certyfikatu


Po zalogowaniu się na konto wybierz opcję [Wypełnij wniosek](#) (zakładka Dashboard).





Na kolejnym ekranie wybierz sposób w jaki chcesz uzyskać certyfikat i kliknij [Kontynuuj](#). Do wyboru są trzy ścieżki:

- **Kontakt z punktem sprzedaży** – Operator punktu pomoże Ci wypełnić wniosek i potwierdzi Twoją tożsamość;
- **Samodzielne wypełnienie wniosku** – sam wypełnisz wniosek i wybierzesz gdzie potwierdzisz swoją tożsamość. [Jest to ścieżka opisana w niniejszej instrukcji](#);
- **eID elektroniczne potwierdzenie tożsamości** – jest to ścieżka, która umożliwia złożenie wniosku na **mobilny podpis elektroniczny SimplySign** i potwierdzenie tożsamości przez bankowość elektroniczną dla osób posiadających konto w Santander Bank Polska.

Wybierz sposób, w jaki chcesz uzyskać certyfikat 

 Skontaktuj się z punktem partnerskim
Partner pomoże Tobie wypełnić wniosek o certyfikat, zweryfikuje Twoją tożsamość oraz pomoże w aktywacji i instalacji certyfikatu na komputerze.

 Wypełnij samodzielnie wniosek i zweryfikuj tożsamość w punkcie partnerskim lub u notariusza Kup produkt

 eID – elektroniczne potwierdzenie tożsamości Kup produkt
Potwierdź tożsamość przez bankowość elektroniczną Santander Bank Polska.


[Anuluj](#) [Kontynuuj](#)

W pierwszym kroku rejestracji, w oknie **Dane certyfikatu** należy określić wariant produktu. W zależności od zakupionej/uzyskanej usługi mogą pojawić się poniższe **Sposoby realizacji wniosku**:

Dane certyfikatu

Sposób realizacji wniosku *

- Proszę wybrać
- SimplySign - produkt
- SimplySign - e-kod (kod aktywacyjny)
- Karta kryptograficzna - produkt
- Karta kryptograficzna - nowa karta
- Karta kryptograficzna - e-kod (kod aktywacyjny)

 Polski ?



Ilość dostępnych sposobów realizacji wniosku na Twoim koncie może się różnić. Jest to zależne od zakupionych produktów.

- I. Jeżeli dokonałeś zakupu **pieczęci SimplySign** wybierz wariant **SimplySign – produkt**, następnie rodzaj zakupionego wariantu:

Sposób realizacji wniosku *
SimplySign - produkt

Produkt *
Proszę wybrać

Proszę wybrać

podpis 1-roczny (1 sztuka)

podpis 2-letni (1 sztuka)

podpis 3-letni (0 sztuk)

pieczęć 1-roczna (0 sztuk)

pieczęć 2-letnia (0 sztuk)

pieczęć 3-letnia (0 sztuk)

0/100

- II. Jeżeli otrzymałeś e-kod/voucher/kod aktywacyjny na **pieczęć SimplySign** wybierz wariant **SimplySign – e-kod (kod aktywacyjny)**, następnie wprowadź swój e-kod/kod aktywacyjny (16 znaków)

Sposób realizacji wniosku *
SimplySign - e-kod (kod aktywacyjny)

E-kod (kod aktywacyjny) *


?

Po wybraniu **sposobu realizacji wniosku** przejdź do wskazania **daty początku ważności certyfikatu**.

Wybierz datę początku ważności certyfikatu:

- Certyfikat ważny niezwłocznie po wydaniu;
- Certyfikat ważny od wskazanego dnia (dzień rozpoczęcia nie może być późniejszy niż 60 dni od momentu złożenia wniosku).

Początek ważności certyfikatu *

- Certyfikat ważny niezwłocznie po aktywacji
- Certyfikat ważny od wskazanego dnia 

Jeżeli wybierzesz opcję **Certyfikat ważny od wskazanego dnia** zostaniesz poproszony o wpisanie lub wybranie z kalendarza sugerowanej daty.

Dla usługi **SimplySign** ostatnią czynnością w tym oknie jest wprowadzenie **Nazwy karty** (np. imienia i nazwiska lub nazwy organizacji):

Nazwa karty

Jan Kowalski 

12/100

Po wprowadzeniu wszystkich danych wybieramy opcję **Dalej**, kliknięcie w opcję **Anuluj** spowoduje wyczyszczenie uzupełnionych danych oraz przejście do strony głównej panelu.

Dalej

W kolejnym kroku zostaniesz poproszony o uzupełnienie danych do wniosku.

2.1. Dane wnioskodawcy do pieczęci elektronicznej

Podczas wypełniania wniosku o certyfikat pieczęci elektronicznej wyświetli się poniższy formularz:

Dane wnioskodawcy

Wnioskodawca

<p>Pierwsze imię*</p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-bottom: 5px;">Joanna</div> <p style="text-align: right; font-size: small;">0/54</p>	<p>Drugie imię</p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-bottom: 5px;">Drugie imię</div> <p style="text-align: right; font-size: small;">0/54</p>
<p>Nazwisko* <small>DŁOWOŁ OSOBISTY</small></p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-bottom: 5px;">Paszport</div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-bottom: 5px; background-color: #e0f0ff;">mDowód (z aplikacji mObywatel)</div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-bottom: 5px;">Karta pobytu</div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-bottom: 5px;">Proszę wybrać</div> <p style="font-size: x-small; color: red;">Pole jest wymagane.</p>	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-bottom: 5px;">10/54</div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-bottom: 5px;">Kraj wydania dokumentu*</div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-bottom: 5px;">Polska</div>
<p>Seria i numer*</p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-bottom: 5px;">Seria i numer</div> <p style="text-align: right; font-size: small;">0/54</p>	<p>Data ważności dokumentu*</p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-bottom: 5px;">RRRR-MM-DD</div> <p style="text-align: right; font-size: small;">0/54</p>

Wymagane pola:

- **Sekcja Wnioskodawca:** Pierwsze imię, Nazwisko
- **Sekcja Dokument tożsamości:** Rodzaj dokumentu tożsamości, Kraj wydania dokumentu, Seria i numer, Data ważności dokumentu
- **Sekcja Identyfikacja wnioskodawcy:**
 - PESEL, Kraj nadania
(jeżeli nie posiadasz nadanego numeru zaznacz checkbox: Nie posiadam numeru PESEL, wówczas te pola będą nieobowiązkowe)
 - Data urodzenia, Miejsce urodzenia

Adres korespondencyjny Wnioskodawcy


Imię i nazwisko*

Zuzanna Gmachowska 18/128

Nazwa firmy

Nazwa firmy 0/64

KRAJ*

 Polska

WOJEWÓDZTWO*

Proszę wybrać

KOD POCZTOWY*

Kod pocztowy XX-XXX 0/6

MIEJSCOWOŚĆ*

Miejscowość 0/128

ULICA*

Ulica 0/106

NUMER DOMU* NUMER LOKALU

Numer domu 0/10 Numer lokalu 0/10

Dodaj dane podmiotu


Wymagane pola:

- **Sekcja Adres korespondencyjny Wnioskodawcy:** Imię i Nazwisko, Ulica, Numer domu, Kod pocztowy, Miejscowość, Kraj, Województwo

Dane podmiotu ?

Nazwa podmiotu * 0/64

Nazwa skrócona podmiotu * 0/64


Kraj organu rejestrowego *  Polska Dane organu rejestrowego * 0/128

NIP * 0/32

KRS 0/32

REGON 0/14

E-mail * 0/64

Prefiks  +48 x Telefon 0/9

Osoba lub osoby upoważnione do reprezentowania * 0/128

Wymagane pola:

- **Sekcja Dane podmiotu:** Nazwa podmiotu, Nazwa skrócona podmiotu, Kraj organu rejestrowego, Dane organu rejestrowego, NIP, E-mail, Osoba lub osoby upoważnione do reprezentowania

Adres siedziby podmiotu

Ulica * 0/108

Numer domu * 0/10 Numer lokalu 0/10

Kod pocztowy * 0/6 Miejscowość * 0/128

Kraj * Polska Województwo * Proszę wybrać

Nazwa powszechnie stosowana * 1/64

Dane kontaktowe

E-mail * 0/64

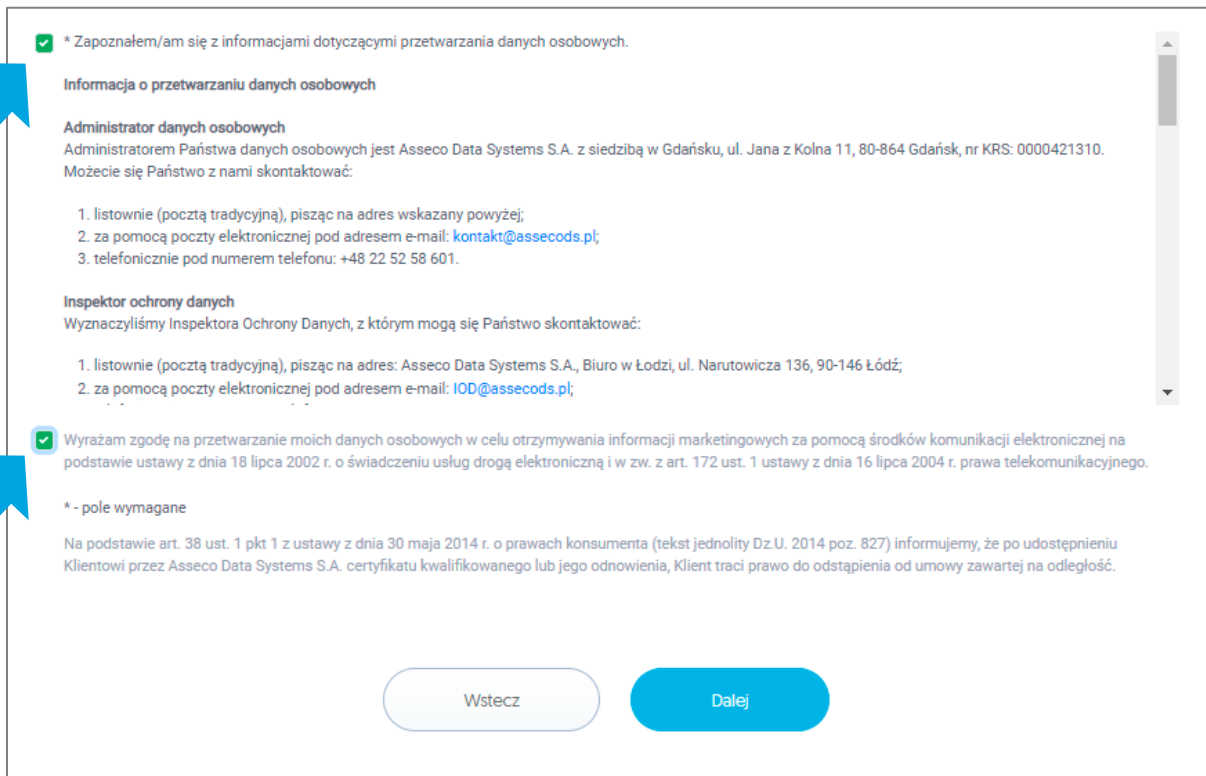
Powtórz adres e-mail wnioskodawcy * 0/64

Prefiks * +48 Telefon * 0/9

Wymagane pola:

- **Sekcja Adres siedziby podmiotu:** Ulica, Numer domu, Kod pocztowy, Miejscowość, Kraj, Województwo
- Nazwa powszechnie stosowana
- **Sekcja Dane kontaktowe:** E-mail, Powtórz adres e-mail wnioskodawcy, Prefiks i Telefon

Ostatnim elementem przy wypełnianiu wniosku o certyfikat pieczęci elektronicznej będzie akceptacja klauzuli informacyjnej:



* Zapoznałem/am się z informacjami dotyczącymi przetwarzania danych osobowych.

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

Administrator danych osobowych
Administratorem Państwa danych osobowych jest Asseco Data Systems S.A. z siedzibą w Gdańsku, ul. Jana z Kolna 11, 80-864 Gdańsk, nr KRS: 0000421310.
Możecie się Państwo z nami skontaktować:

1. listownie (pocztą tradycyjną), pisząc na adres wskazany powyżej;
2. za pomocą poczty elektronicznej pod adresem e-mail: kontakt@assecods.pl;
3. telefonicznie pod numerem telefonu: +48 22 52 58 601.

Inspektor ochrony danych
Wyzaczyliśmy Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo skontaktować:

1. listownie (pocztą tradycyjną), pisząc na adres: Asseco Data Systems S.A., Biuro w Łodzi, ul. Narutowicza 136, 90-146 Łódź;
2. za pomocą poczty elektronicznej pod adresem e-mail: IOD@assecods.pl;

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu otrzymywania informacji marketingowych za pomocą środków komunikacji elektronicznej na podstawie ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną i w zw. z art. 172 ust. 1 ustawy z dnia 16 lipca 2004 r. prawa telekomunikacyjnego.

* - pole wymagane

Na podstawie art. 38 ust. 1 pkt 1 z ustawy z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta (tekst jednolity Dz.U. 2014 poz. 827) informujemy, że po udostępnieniu Klientowi przez Asseco Data Systems S.A. certyfikatu kwalifikowanego lub jego odnowienia, Klient traci prawo do odstąpienia od umowy zawartej na odległość.


2.2. Podsumowanie

Po wypełnieniu danych i zaznaczeniu wymaganych zgód kliknij na przycisk **Dalej**, aby przejść do **Podsumowania**. W tym kroku możesz zweryfikować poprawność wprowadzonych danych. Jeżeli wszystko się zgadza przejdiesz do kolejnego kroku – wyboru sposobu potwierdzenia tożsamości.

Poniższy zrzut przedstawia ekran **Podsumowania** wniosku o wydanie certyfikatu kwalifikowanego na karcie kryptograficznej:


Podsumowanie


Należy upewnić się, czy wszystkie wprowadzone dane są prawidłowe i wolne od błędów.

UWAGA: Po wydaniu certyfikatu nie będzie możliwa zmiana widocznych w nim danych, oznaczonych symbolem: 


SimplySign : 1-roczy osobisty


Wnioskodawca

Pierwsze imię 

Nazwisko 

Data i miejsce urodzenia

PESEL
PL: 

Nazwa powszechnie stosowana 

Dokument tożsamości

Rodzaj dokumentu tożsamości
Dowód osobisty

Seria i numer

Kraj wydania dokumentu
Polska


Data ważności dokumentu

Dane kontaktowe

Telefon

Email

Adres wnioskodawcy



3. Potwierdzenie tożsamości i wymagane dokumenty

Po wypełnieniu wniosku niezbędna jest weryfikacja tożsamości. Na tym etapie wybierzesz sposób weryfikacji, której możesz dokonać:

- w **Punkcie sprzedaży** (forma rekomendowana przez **Certum**)
- u notariusza



Procedury związane z weryfikacją tożsamości, przeprowadzane w Punktach sprzedaży lub u notariusza są dodatkowo płatne. Przed wizytą prosimy o kontakt w celu ustalenia cen usług dostępnych w Punktach sprzedaży lub u notariusza.

W wyświetlanej na stronie tabeli porównawczej wybierz odpowiedni dla siebie sposób weryfikacji i zatwierdź go klikając na przycisk **Potwierdź tożsamość**.

Punkty sprzedaży - korzyści		
	Notariusz	Najlepszy wybór Punkty Sprzedaży
Dojazd do klienta	—	✓ wybrane punkty
Możliwość zdalnej weryfikacji tożsamości COVID-19	—	✓ wybrane punkty
Pomoc w złożeniu wniosku	—	✓
Wydanie certyfikatu nawet w 30 minut	—	✓ wybrane punkty
Pomoc przy instalacji certyfikatu	—	✓
Pomoc w złożeniu pierwszego podpisu	—	✓
Wsparcie przy aktualizacji oprogramowania	—	✓
Wsparcie przy pobieraniu zaświadczeń i kluczy urzędów certyfikacji	—	✓
Dokumenty w postaci cyfrowej	—	✓ wybrane punkty
Osobisty opiekun klienta	—	✓
Fachowa odpowiedź na każde Twoje pytanie	—	✓
Wsparcie techniczne od Certum w trakcie ważności certyfikatu	✓	✓
Pobieranie dodatkowej opłaty za usługę	✓	✓
	Potwierdź tożsamość notarialnie	Potwierdź tożsamość w punkcie sprzedaży

Wybór sposobu weryfikacji dostępny jest również pod tabelą:

Wybierz jeden ze sposobów potwierdzenia tożsamości

Potwierdź tożsamość notarialnie

Potwierdź tożsamość w punkcie sprzedaży



Po wyborze sposobu weryfikacji powrót do wyboru sposobu potwierdzenia tożsamości spowoduje, że obecnie utworzone dla Ciebie dokumenty Certum będą nieaktualne.

Wymagane potwierdzenie
✕

Powrót do wyboru sposobu potwierdzania tożsamości spowoduje, że obecnie utworzone dla Ciebie dokumenty Certum będą nieaktualne.


Czy chcesz kontynuować?

Tak
Anuluj

3.1. Potwierdzenie tożsamości oraz wymagane dokumenty w Punkcie sprzedaży

W przypadku wyboru weryfikacji tożsamości w **Punkcie sprzedaży**, możesz umówić się na wizytę. Lista punktów dostępna będzie po kliknięciu na przycisk [Przejdź do listy punktów sprzedaży](#).

Umów się na wizytę



Wybierz jeden z naszych punktów sprzedaży i umów się z operatorem Certum nawet bez wychodzenia z domu lub biura.

Każdy punkt sprzedaży posiada cennik dodatkowych usług związanych z obsługą klientów.

Po szczegóły zgłoś się do wybranego punktu.

Listę dostępnych punktów sprzedaży znajdziesz w linku poniżej.

Przejdź do listy punktów sprzedaży




W przypadku aktywacji certyfikatu SimplySign: zabierz ze sobą urządzenie mobilne - Smartfon/tablet z dostępem do Internetu;

Pamiętaj również, aby zabrać ze sobą niezbędne dokumenty:

- Dokument tożsamości – ważny dowód osobisty, paszport, mDowód lub kartę pobytu;
- Oświadczenie (zapytaj operatora Certum, czy drukować Oświadczenie);
- Pełnomocnictwo.

UWAGA – oprócz weryfikacji tożsamości, pamiętaj o dostarczeniu dodatkowych dokumentów, które potwierdzą dane reprezentowanego podmiotu.

Dodatkowe dokumenty formalne, wymagane do potwierdzenia danych podmiotu	
Właściciel firmy prowadzącej indywidualną działalność gospodarczą.	<ul style="list-style-type: none"> • dokument będący podstawą prawną funkcjonowania przedsiębiorstwa - odpis lub wydruk z Ewidencji Działalności Gospodarczej (CEiDG)
Pracownicy i przedstawiciele firmy i instytucji posiadającej osobowość prawną (m.in. biura rachunkowe, firmy, administracja samorządowa i państwowa) jak również jednostki nieposiadające osobowości prawnej (m.ni. jednostki budżetowe, szkoły, spółki jawne oraz spółki cywilne).	<p>Firma – przedsiębiorstwo</p> <ul style="list-style-type: none"> • pełnomocnictwo – podpisane zgodnie z zasadami reprezentacji firmy (druk jest do pobrania wraz Oświadczeniem), • dokument będący podstawą prawną funkcjonowania przedsiębiorstwa: <ul style="list-style-type: none"> ✓ odpis lub wydruk z KRS – nie starszy niż 6 miesięcy, ✓ odpis lub wydruk z CEiDG lub zaświadczenie o numerze identyfikacyjnym REGON, potwierdzający dane firmy. <p>Instytucja publiczna</p> <ul style="list-style-type: none"> • pełnomocnictwo – podpisane zgodnie z zasadami reprezentacji (druk jest do pobrania wraz Oświadczeniem), • kopia dokumentu określającego zasady reprezentacji, • uchwała bądź inna decyzja o powołaniu, mianowaniu na dane stanowisko, • potwierdzenie nadania numeru NIP reprezentowanego podmiotu, • zaświadczenie o numerze identyfikacyjnym REGON reprezentowanego podmiotu.
Osoby, które należą do zarządu lub rady nadzorczej w danym podmiocie (np. Prezes Zarządu, Członek Zarządu, Prokurent). Dane tych osób znajdują się w odpisie KRS lub innym dokumencie określającym zasady reprezentacji.	<p>Firma - przedsiębiorstwo</p> <ul style="list-style-type: none"> • odpis lub wydruk z KRS – nie starszy niż 6 miesięcy, • uchwała bądź inna decyzja o powołaniu, mianowaniu na dane stanowisko, • potwierdzenie nadania numeru NIP reprezentowanego podmiotu, • zaświadczenie o numerze identyfikacyjnym REGON reprezentowanego podmiotu. <p>Instytucja publiczna</p> <ul style="list-style-type: none"> • kopia dokumentu określającego zasady reprezentacji, • uchwała bądź akt powołania, mianowaniu na dane stanowisko, • potwierdzenie nadania numeru NIP reprezentowanego podmiotu, • zaświadczenie o numerze identyfikacyjnym REGON reprezentowanego podmiotu.

<p>Osoby, które pełnią istotne funkcje w administracji publicznej i samorządowej (np. Prezydent Miasta, Burmistrz, Wójt). Dane tych osób znajdują się w odpowiednim dokumencie określającym zasady reprezentacji.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • kopia dokumentu określającego zasady reprezentacji, • stosowna decyzja o powołaniu, akt mianowania bądź inny dokument, na podstawie którego osoba ubiegająca się o certyfikat działa w charakterze organu władzy publicznej, • potwierdzenie nadania numeru NIP reprezentowanego podmiotu, • zaświadczenie o numerze identyfikacyjnym REGON reprezentowanego podmiotu.
---	---

3.2. Potwierdzenie notarialne podpisu oraz wymagane dokumenty

W przypadku wyboru weryfikacji tożsamości u notariusza, na stronie będziesz miał możliwość sprawdzenia listy notariuszy w Polsce, Europie i na świecie.

Umów się na wizytę z notariuszem

Umów się na wizytę z notariuszem i zabierz ze sobą uprzednio wydrukowane dokumenty. Listę notariuszy znajdziesz w linkach poniżej.

Notariusze w Polsce

Notariusze w Europie

Notariusze na świecie


Pamiętaj, że notariusz pobiera opłatę za tego typu usługę. O więcej szczegółów zapytaj notariusza.

Pamiętaj, aby zabrać ze sobą niezbędne dokumenty:


- Dokument tożsamości – ważny dowód osobisty, paszport, mDowód lub kartę pobytu;;
- Oświadczenie (Jest to główny dokument, który należy podpisać w obecności notariusza);
- Pełnomocnictwo;
- Instrukcja dla notariusza – znajdują się tu informacje odnośnie poświadczenia podpisu u notariusza.

(Komplet dokumentów jest do pobrania za pomocą przycisku [Pobierz dokumenty do wydruku](#))


Zabierz ze sobą na spotkanie z notariuszem



Dowód osobisty
Dokument tożsamości wskazany we wniosku




Oświadczenie
Jest to główny dokument, który należy podpisać w obecności notariusza.
[Pobierz wzór](#)



Instrukcja dla notariusza
Poproś notariusza o usługę poświadczenia złożonego podpisu wg instrukcji
[Pobierz dokument](#)

Pobierz dokumenty do wydruku



UWAGA – oprócz weryfikacji tożsamości, pamiętaj o dostarczeniu dodatkowych dokumentów, które potwierdzą dane reprezentowanego podmiotu:

Dodatkowe dokumenty formalne, wymagane do potwierdzenia danych podmiotu	
Właściciel firmy prowadzącej indywidualną działalność gospodarczą.	<ul style="list-style-type: none"> • dokument będący podstawą prawną funkcjonowania przedsiębiorstwa - odpis lub wydruk z Ewidencji Działalności Gospodarczej (CEiDG)
Pracownicy i przedstawiciele firmy i instytucji posiadającej osobowość prawną (m.in. biura rachunkowe, firmy, administracja samorządowa i państwowa) jak również jednostki nieposiadające osobowości prawnej (m.ni. jednostki budżetowe, szkoły, spółki jawne oraz spółki cywilne).	<p>Firma – przedsiębiorstwo</p> <ul style="list-style-type: none"> • pełnomocnictwo – podpisane zgodnie z zasadami reprezentacji firmy (druk jest do pobrania wraz Oświadczeniem), • dokument będący podstawą prawną funkcjonowania przedsiębiorstwa: <ul style="list-style-type: none"> ✓ odpis lub wydruk z KRS – nie starszy niż 6 miesięcy, ✓ odpis lub wydruk z CEiDG lub zaświadczenie o numerze identyfikacyjnym REGON, potwierdzający dane firmy. <p>Instytucja publiczna</p> <ul style="list-style-type: none"> • pełnomocnictwo – podpisane zgodnie z zasadami reprezentacji (druk jest do pobrania wraz Oświadczeniem), • kopia dokumentu określającego zasady reprezentacji, • uchwała bądź inna decyzja o powołaniu, mianowaniu na dane stanowisko, • potwierdzenie nadania numeru NIP reprezentowanego podmiotu, • zaświadczenie o numerze identyfikacyjnym REGON reprezentowanego podmiotu.
Osoby, które należą do zarządu lub rady nadzorczej w danym podmiocie (np. Prezes Zarządu, Członek Zarządu, Prokurent). Dane tych osób znajdują się w odpisie KRS lub innym dokumencie określającym zasady reprezentacji.	<p>Firma - przedsiębiorstwo</p> <ul style="list-style-type: none"> • odpis lub wydruk z KRS – nie starszy niż 6 miesięcy, • uchwała bądź inna decyzja o powołaniu, mianowaniu na dane stanowisko, • potwierdzenie nadania numeru NIP reprezentowanego podmiotu, • zaświadczenie o numerze identyfikacyjnym REGON reprezentowanego podmiotu. <p>Instytucja publiczna</p> <ul style="list-style-type: none"> • kopia dokumentu określającego zasady reprezentacji, • uchwała bądź akt powołania, mianowaniu na dane stanowisko, • potwierdzenie nadania numeru NIP reprezentowanego podmiotu, • zaświadczenie o numerze identyfikacyjnym REGON reprezentowanego podmiotu.
Osoby, które pełnią istotne funkcje w administracji publicznej i samorządowej (np. Prezydent Miasta, Burmistrz, Wójt). Dane tych osób znajdują się w odpowiednim dokumencie określającym zasady reprezentacji.	<ul style="list-style-type: none"> • kopia dokumentu określającego zasady reprezentacji, • stosowna decyzja o powołaniu, akt mianowania bądź inny dokument, na podstawie którego osoba ubiegająca się o certyfikat działa w charakterze organu władzy publicznej, • potwierdzenie nadania numeru NIP reprezentowanego podmiotu, • zaświadczenie o numerze identyfikacyjnym REGON reprezentowanego podmiotu.

4. Przekazanie dokumentów do Certum



W przypadku potwierdzenia tożsamości w Punkcie sprzedaży wszystkie formalności załatwisz na miejscu.

Jeżeli tożsamość zweryfikowałeś u notariusza, komplet dokumentów z dopiskiem **“Notariusz”** wyślij na adres:

Certum
ul. Bajeczna 13
71-838 Szczecin

Adres wysyłki



“Notariusz”
Certum
ul. Bajeczna 13
71-838 Szczecin

