

# REGULAMIN

## Platformy internetowej Signer Cloud

### § 1

#### Postanowienia wstępne

1. Niniejszy Regulamin określa ogólne zasady realizacji na rzecz Klienta usługi świadczonej drogą elektroniczną (za pośrednictwem sieci Internet) polegającą na odpłatnym udostępnieniu platformy internetowej pn. „Signer Cloud” umożliwiającej składanie lub weryfikację podpisów elektronicznych.
2. Infrastruktura techniczna (serwery wraz z oprogramowaniem) wykorzystywane przez Usługodawcę znajdują się na terytorium Unii Europejskiej.
3. Usługa świadczona jest przez Asseco Data Systems S.A. z siedzibą w Gdańsku (80-864) przy ul. Jana z Kolna 11, NIP 517-035-94-58, REGON 180853177, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000421310 prowadzonym przez Sąd Rejonowy Gdańsk-Północ w Gdańsku, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, kapitał zakładowy: 120 002 940,00 zł (wniesiony w całości) (dalej „Usługodawca”).
4. Każdy Klient zobowiązany jest do zapoznania się z Regulaminem przed przystąpieniem do korzystania z Usługi oraz do przestrzegania jego zasad.

### § 2

#### Definicje

Poniższe zwroty pisane z dużej litery oznaczają:

- 1) **Cennik** – wysokość opłaty wnoszonej przez Klienta za korzystanie z Usługi, określona na stronie internetowej <https://www.sklep.certum.pl> lub w zamówieniu złożonym przez Klienta na podstawie indywidualnej oferty przedstawionej przez Usługodawcę;
- 2) **Dane** – oznacza dane i informacje przesyłane przez Klienta i przetwarzane w ramach Usługi;
- 3) **Klient** – osoba fizyczna posiadająca zdolność do czynności prawnych, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej, lecz posiadająca zdolność prawną, na rzecz której świadczona jest Usługa, jak również osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą i będąca przedsiębiorcą w rozumieniu przepisów Ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz.U. z 2018 r. poz. 646, z późn. zm.);
- 4) **Regulamin** – niniejszy regulamin;
- 5) **Usługa** – usługa świadczona przez Usługodawcę drogą elektroniczną za pomocą sieci Internet, polegająca na udostępnieniu Klientowi możliwości korzystania z platformy internetowej pn. „Signer Cloud” umożliwiającej składanie podpisów elektronicznych, których wystawcą jest Usługodawca, lub weryfikację kwalifikowanych podpisów elektronicznych wydanych przez podmioty mające status kwalifikowanych dostawców usług zaufania.

### § 3

#### Rodzaj i zakres Usługi

1. Usługodawca świadczy na rzecz Klienta Usługę, za pośrednictwem sieci Internet.
2. Klient otrzymuje dostęp do Usługi po zrealizowaniu przez niego czynności określonych w § 5 ust. 1 pkt 1-2.

### § 4

#### Wymagania techniczne niezbędne do korzystania z Usługi

Do prawidłowego działania Usługi wymagane jest korzystanie z urządzenia umożliwiającego połączenie się z siecią Internet (komputer PC)

### § 5

#### Korzystanie z Usługi, zawarcie umowy

1. Warunkiem rozpoczęcia korzystania przez Klienta z Usługi jest:
  - 1) złożenie zamówienia;
  - 2) wybór wariantu Usługi oraz opcji dodatkowych;

- 3) opłacenie wynagrodzenia Usługodawcy.
2. Usługodawca po otrzymaniu płatności za Usługę od Klienta, przesyła Klientowi nie później niż w ciągu 7 dni kalendarzowych w formie elektronicznej na podany przez niego adres e-mail adres strony www służący do pierwszego zalogowania się do Usługi.
3. Zrealizowanie przez Klienta czynności określonych w ust. 1 powyżej równoznaczne jest z zawarciem umowy na korzystanie z Usługi.
4. Datę zawarcia umowy uważa się za moment uruchomienia Usługi, o którym mowa w ust. 2 powyżej.

## **§ 6**

### **Prawa i obowiązki Stron**

#### **I. Prawa i obowiązki Klienta:**

1. Klient zobowiązany jest do:
  - 1) przestrzegania wszystkich postanowień Regulaminu;
  - 2) nieprowadzenia jakichkolwiek działań zagrażających bezpieczeństwu Usługi lub systemów komputerowych osób trzecich;
  - 3) zapoznawania się ze wszystkimi zmianami Regulaminu.
2. Klient ponosi odpowiedzialność za treść przesyłanych, rozpowszechnianych lub gromadzonych informacji, za ich eksploatację i aktualizację, jak również za wszystkie pliki, zwłaszcza dane osobowe, przetwarzane w ramach Usługi. Klient zobowiązuje się nie naruszać praw innych, zwłaszcza praw osobistych, praw własności intelektualnej osób trzecich, praw własności przemysłowej.
3. Wyłączona jest odpowiedzialność Usługodawcy w przypadku nieprawidłowego działania Usługi spowodowanej działaniami Klienta, o których mowa w zdaniach poprzednich.

#### **II. Prawa i obowiązki Usługodawcy:**

1. W związku ze świadczeniem Usługi Usługodawca zobowiązany jest do:
  - 1) świadczenia Usługi z należytą starannością w tego rodzaju działalności;
  - 2) Usługodawca zobowiązuje się do utrzymywania dostępności Usługi. W przypadku konieczności przeprowadzenia prac konserwacyjnych, Usługodawca zastrzega sobie możliwość przerwania dostępu do Usługi, celem przeprowadzenia niezbędnych prac konserwacyjnych. O każdorazowej przerwie w dostępie do Usługi, Usługodawca powiadomi Klienta (w formie wiadomości e-mail) przed planowaną przerwą z zastrzeżeniem postanowień pkt 3.
  - 3) w sytuacjach wyjątkowych, gdy przeprowadzenie niezbędnych prac konserwacyjnych jest konieczne ze względu na bezpieczeństwo Usługi, Usługodawca może ograniczyć do niej dostęp bez uprzedniego powiadomienia Klienta,
  - 4) zapewnienie utrzymania dostępu do Usługi na najlepszym poziomie jakości swoich narzędzi zgodnie z przyjętymi zwyczajami.
2. Usługodawca nie odpowiada za:
  - 1) brak dostępności Usługi jeżeli nie wynika ona bezpośrednio z winy Usługodawcy;
  - 2) niewykonanie lub nienależyte wykonywanie Usługi spowodowane okolicznościami o charakterze siły wyższej;
  - 3) niewykonanie lub nienależyte wykonanie Usługi, jeżeli spowodowane było żądaniem właściwego polskiego lub zagranicznego organu administracji publicznej bądź orzeczenia sądu powszechnego;
  - 4) awarie infrastruktury po stronie Klienta niezbędnej do korzystania z Usługi.
3. Usługodawca zastrzega sobie prawo do wyłączenia Klientowi dostępu do Usługi, jeżeli:
  - 1) Dane przetwarzane w ramach Usługi stanowią zagrożenie dla bezpieczeństwa Usługi, w szczególności gdy Dane mogą spowodować wystąpienie błędu lub naruszenie bezpieczeństwa systemu Usługodawcy wykorzystywanego do świadczenia Usługi. Wznowienie dostępu do Usługi nastąpi po usunięciu przez Klienta wymienionych Danych. W przypadku nie usunięcia przez Klienta w wyznaczonym przez Usługodawcę terminie (co najmniej 24 h), Usługodawca uprawniony jest do samodzielnego usunięcia takich Danych lub zablokowania dostępu do Usługi, a Klientowi zręka się jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu;
  - 2) otrzymał urzędowe zawiadomienie od właściwego polskiego organu władzy publicznej, bądź otrzymania

innej wiarygodnej wiadomości o wykorzystywaniu Usługi w sposób zabroniony przez obowiązujące prawo lub postanowienia Regulaminu;

- 3) rozpowszechniania i nielegalnego używania hasła i loginu podanego do wiadomości Klienta, w szczególności przekazywanie ich innym podmiotom;
- 4) naruszania postanowień Regulaminu, pomimo otrzymania upomnienia od Usługodawcy.
4. Usługodawca uprawniony jest do ograniczenia funkcjonalności Usługi, bez uprzedniego powiadomienia Klienta, w przypadku podejmowania przez Klienta działań mogących skutkować wystąpieniem awarii infrastruktury Usługodawcy służącej do świadczenia Usługi.
5. Usługodawca uprawniony jest do wstrzymania świadczenia Usługi i zablokowania dostępu do niej dostępu, bez uprzedniego powiadomienia Klienta, w przypadku stwierdzenia naruszenia przez Klienta postanowień zawartych w § 11, oraz na żądanie uprawnionych organów administracji państwowej w granicach przewidzianych przez powszechnie obowiązujące przepisy.
6. Całkowita odpowiedzialność Usługodawcy ograniczona jest do równowartości miesięcznej opłaty netto (tj. bez podatku VAT) wniesionej przez Klienta z tytułu korzystania z Usługi, z wyłączeniem utraconych korzyści.

## **§ 7**

### **Wynagrodzenie Usługodawcy**

1. Cennik obejmuje opłatę za Usługę uzależnioną od wybranej przez Klienta konfiguracji Usługi.
2. Podstawowy okres rozliczeniowy to jeden (1) miesiąc kalendarzowy, który może zostać zmieniony w zamówieniu złożonym przez Klienta.
3. W przypadku zmiany przez Klienta, w trakcie okresu rozliczeniowego, parametrów Usługi, w wyniku której nastąpi zmiana ceny Usługi, Usługodawca dokona odpowiedniego rozliczenia w danym okresie rozliczeniowym.
4. Klient otrzymuje dostęp do Usługi poprzez uiszczenie opłaty zgodnie z Cennikiem i na okres zgodny z wybranym przez Klienta wariantem Usługi.
5. Kolejna opłata za korzystanie z Usługi w następnym okresie rozliczeniowym uaktywnia albo przedłuża okres możliwości korzystania przez Klienta z Usługi o wybrany okres rozliczeniowy.
6. Opłaty za korzystanie z Usługi pobierane są z góry, przy czym minimalny okres na jaki Klient może opłacić Usługę wynosi jeden (1) rok. W przypadku nie uiszczenia przez Klienta opłaty za kolejny okres abonamentowy, klient zostanie powiadomiony w formie wiadomości e-mail lub telefonicznie o wstrzymaniu świadczenia Usługi do momentu uiszczenia opłaty. Nieuregulowanie przez Klienta opłaty abonamentowej w terminie 5 dni kalendarzowych od momentu wstrzymania świadczenia Usługi uprawnia Usługodawcę do usunięcia Danych przetwarzanych przez Klienta w ramach Usługi.
7. Z tytułu świadczenia Usługi na rzecz określonego Klienta wystawiana jest faktura VAT.

## **§ 8**

### **Pomoc techniczna, procedura zgłaszania awarii**

1. Usługodawca świadczy na rzecz Klienta pomoc techniczną dotyczącą Usługi. Zapytania w kwestiach technicznych należy zgłaszać w formie elektronicznej (wiadomość e-mail) na adres **infolinia@certum.pl** Usługodawca może udostępnić Klientowi dedykowane narzędzie służące do zgłaszania zapytań w kwestiach technicznych.
2. W przypadku wystąpienia awarii Usługi, rozumianej jako stan spowodowany nieprawidłowym fizycznym działaniem Usługi uniemożliwiającym lub utrudniającym korzystanie z jej funkcjonalności, Klient zobowiązany jest do jej niezwłocznego zgłoszenia do Usługodawcy.
3. Klient dokonuje zgłoszenia awarii poprzez przesłanie wiadomości na adres e-mail: infolinia@certum.pl. W zgłoszeniu Klient powinien podać jak najwięcej informacji na temat awarii, w celu przyspieszenia jej zdiagnozowania i usunięcia przez Usługodawcę. Klient każdorazowo zgłaszając awarię otrzyma od Usługodawcy potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia przez Usługodawcę.
4. Podstawowym sposobem komunikacji pomiędzy Klientem, a Usługodawcą związanym z usuwaniem awarii jest komunikacja elektroniczna (e-mail) lub telefoniczna.

## **§ 9**

### **Reklamacje**

1. Klient jest uprawniony do przesłania reklamacji sporządzonej w formie pisemnej, elektronicznej, lub

dokumentowej, oraz przesłanej na adres siedziby Usługodawcy w przypadku formy pisemnej. Reklamacja musi zawierać co najmniej:

- 1) dokładne oznaczenie Klienta, w szczególności imię i nazwisko albo firmę przedsiębiorcy, adres do doręczeń, adres e-mail,
  - 2) możliwie dokładny opis nieprawidłowości w świadczeniu Usługi oraz wskazanie wybranego Serwera dedykowanego,
  - 3) termin zaistnienia nieprawidłowości i czas jej trwania.
2. Reklamacje rozpatrywane będą w terminie 14 dni. Usługodawca powiadomi Klienta za pośrednictwem poczty elektronicznej (e-mail) o wyniku rozpatrzenia reklamacji z zastrzeżeniem postanowień ust. 3 poniżej.
3. Jeżeli reklamacja Klienta nie zawiera wszystkich elementów wymienionych ust. 1 pkt 1-3, Usługodawca wezwie go do usunięcia braków, wyznaczając termin na ich usunięcie nie krótszy niż 7 dni. Do momentu usunięcia braków rozpatrywanie reklamacji może zostać zawieszona.

## **§ 10 Zmiany Regulaminu**

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem jego umieszczenia w serwisie internetowym Usługodawcy, pod adresem [https://files.certum.eu/documents/Signer\\_Cloud/www. .... assecods.pl](https://files.certum.eu/documents/Signer_Cloud/www. .... assecods.pl) i obowiązuje przez czas nieoznaczony.
2. Usługodawca zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego Regulaminu. Wszelkie zmiany Regulaminu zostaną zakomunikowane w sposób wyraźny na stronie internetowej [https://files.certum.eu/documents/Signer\\_Cloud/www. .... assecods.pl](https://files.certum.eu/documents/Signer_Cloud/www. .... assecods.pl) z co najmniej 7-dniowym wyprzedzeniem przed dniem wejścia w życie zmian. Zmiana Regulaminu upoważnia Klienta to złożenia rezygnacji z Usługi w terminie 7 dni od dnia otrzymania informacji o wejściu w życie nowego Regulaminu. W sytuacji określonej w zdaniu poprzednim, Klient zobowiązany jest do złożenia oświadczenia o braku akceptacji zmiany Regulaminu, które równoważne jest wypowiedzeniu umowy o świadczenie Usługi. Usługodawca zwróci Klientowi zapłaconą przez Klienta cenę za niewykorzystany okres rozliczeniowy.
3. O powyższych zmianach Regulaminu Klienci zostaną także powiadomieni za pośrednictwem poczty elektronicznej (e-mail).

## **§ 11 Odstąpienie od umowy**

1. Zgodnie z ustawą z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta (tj. Dz.U. z 2020 r. poz. 287, z późn. zm.), Klient będący konsumentem uprawniony jest od odstąpienia od umowy, pod warunkiem złożenia Usługodawcy oświadczenia o odstąpieniu od umowy, w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez Klienta danych niezbędnych do korzystania z Usługi w pierwszym okresie rozliczeniowym, o ile zawarta umowa na świadczenie Usługi nie posiada dla Klienta charakteru zawodowego, wynikającego w szczególności z przedmiotu wykonywanej przez niego działalności gospodarczej, udostępnionego na podstawie przepisów o Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.
2. Jeżeli Klient korzysta z Usługi przez okres dłuższy niż jeden (1) miesiąc rozliczeniowy, może odstąpić od umowy, której przedmiotem jest świadczenie Usługi, składając oświadczenie o odstąpieniu od umowy (sporządzone w formie pisemnej), z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.

## **§ 12 Rozwiązanie umowy**

1. Umowa o świadczenie Usługi zawarta zostaje na czas określony w złożonym przez Klienta zamówieniu.
2. Usługodawcy przysługuje uprawnienie do rozwiązania umowy, bez zachowania okresu wypowiedzenia, wyłącznie z powodu wystąpienia ważnych powodów. Przez ważne powody uzasadniające wypowiedzenie Umowy uznaje się w szczególności:
  - a) stwierdzenie przez Usługodawcę, że Klient wykorzystuje Usługę w sposób sprzeczny z powszechnie obowiązującymi przepisami lub Regulaminem;
  - b) stwierdzenie przez Usługodawcę, że Klient prowadzi działania naruszające lub zagrażające bezpieczeństwu Usługi;
  - c) likwidacji Usługi, lub też zaprzestania lub zmiany zakresu czy charakteru świadczenia Usługi;

- d) nie uiszczenie przez Klienta opłaty za następny wybrany przez niego okres rozliczeniowy w terminie wskazanym na fakturze.

### § 13

#### Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie zastosowanie znajdują obowiązujące w tym zakresie przepisy polskiego prawa.
2. Wszelkie spory, które ewentualnie zaistnieją pomiędzy Stronami na podstawie lub w związku z Umową zawartą pomiędzy Stronami na podstawie Regulaminu, a także w związku z interpretacją postanowień Regulaminu, Strony zobowiązują się rozstrzygać polubownie. W przypadku braku porozumienia w terminie 30 dni od daty powstania sporu, spory pomiędzy Stronami będzie rozstrzygał sąd powszechny właściwy dla siedziby Usługodawcy, a w przypadku Klientów będących konsumentami – dla siedziby ich miejsca zamieszkania.
3. Każdy Klient ma prawo pobrać treść niniejszego Regulaminu w formacie do wydruku ze strony internetowej [www.assecods.pl](http://www.assecods.pl) [https://files.certum.eu/documents/Signer\\_Cloud/](https://files.certum.eu/documents/Signer_Cloud/) i zapisać go na własnym nośniku.